



Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Příkazce

Město Uherské Hradiště

Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště

IČ 00291471, DIČ CZ00291471

zastoupené Ing. Stanislavem Blahou, starostou města

ve věcech technických je oprávněn jednat Ing. Helena Coufalová, odbor správy

majetku města, tel. 572 525 375, mob. 724 511 095

e-mail: helena.coufalova@mesto-uh.cz

a

Příkazník

Lidumila s.r.o.

Velehradská tř. 247, 686 01 Uherské Hradiště

IČ 29194024 DIČ CZ29194024

zapsána v obchodním rejstříku Krajský soud v Brně oddíl C, vložka 64675

zastoupena Jiřím Jakešem, jednatelem

ve věcech technických je oprávněna jednat Marie Halamíčková,

tel. 572 556 255, mob. 602 520 569

e-mail: marie.halamickova@uhradiste.charita.cz

Čl. 1 Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat správu a provoz sociálního zařízení – veřejného WC, za podmínek níže uvedených, za cenu a po dobu níže stanovenou, umístěného v části domu č.p. 174, ulice Hradební, Uherské Hradiště, dále „objekt „ specifikovaný dle půdorysu (příloha této smlouvy).

1.2. Předmětem správy a provozu zařízení je zajistit provoz objektu, úklid přilehlých venkovních ploch, úklid vnitřních prostor zařízení, drobné opravy, běžnou údržbu, odvod tržeb a vydávání pokladních bloků v souvislosti s hygienickými normami a provozním řádem.

1.3. Příkazník se zavazuje, že správu a provoz sociálního zařízení – veřejné WC, provede jako náhradní plnění v souladu s ustanovením zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, neboť má dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění. Příkazník, rovněž prohlašuje, že je veden v registru chráněných dílen při MPSV a je oprávněn třetím osobám toto náhradní plnění, v souladu s platnou právní úpravou, poskytovat.

Čl. 2 Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen:

2.1. Zajistit výběr plateb za poskytnuté služby, a to za jednorázové požití:

- WC 10, -Kč/osobu za použití WC
- sprchy 30, -Kč/osobu za použití sprch

dále za poplatek vydávat pokladní bloky v příslušné hodnotě, a tyto tržby pravidelně 1x týdně odvádět na účet města Uherské Hradiště. Současně vést prokazatelnou evidenci tržeb a kompletní údaje za uplynulý kalendářní měsíc, které předá ekonomickému odboru města Uherské Hradiště nejpozději do šestého kalendářního dne následujícího měsíce.

2.2. Zajistit pro veřejnost provozní dobu, a to:

07:00 – 18:00 v pracovní dny v zimním období

07:00 – 20:00 v pracovní dny v letním období, t.j. od 1.5 do 30.9.

08:00 – 13:00 v sobotu a neděli

Dále prodloužený provoz při akcích města, bude stanoven po dohodě nad rámec příkazní smlouvy na základě samostatné objednávky.

2.3. Provádět pravidelný úklid svěřených prostor, minimálně 4x denně, včetně úklidu vnitřního zařízení a vést o tom záznam do úklidového deníku. Udržovat v prostoru pořádek a čistotu.

2.4. Zajišťovat úklid a schůdnost venkovních ploch dle vyznačení v půdorysu (příloha) příslušejících k objektu.

2.5. Zajišťovat bezproblémový provoz objektu v souladu s hygienickými normami a provozním řádem.

2.6. Neprodleně, nejpozději do 2 dnů od zjištění, hlásit vzniklé závady příkazci.

2.7. Vybírat za každé jednorázové použití WC nebo sprchy zaplacení poplatku a oproti zaplacení vydávat pokladní bloky v příslušné hodnotě, které budou sloužit jako doklad zaplacení spotřebovaných služeb a zároveň jako doklad do evidence příjmů.

2.8. Kdykoliv umožnit příkazci vstup do objektu a dále mu umožnit provádění kontrol dodržování podmínek dle této příkazní smlouvy.

2.9. Uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním jeho závazku dle příkazní smlouvy.

2.10. Hospodárně nakládat se svěřeným majetkem, energiemi a medii, pokud bude tato spotřeba neodůvodněně vyšší a nebude úměrná výši odvedených příjmů, může být důvodem k odstoupení od příkazní smlouvy.

Čl. 3

Povinnosti příkazce

3.1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi předem na jeho žádost přiměřené prostředky, nezbytné ke splnění příkazu a nahradit příkazníkovi potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu.

3.2. Příkazce je dále povinen na požádání příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. 1 této smlouvy.

3.3. Příkazce poskytne potřebné spolupůsobení k plnění závazků příkazníkovi jako



provozovatele a zajistit přívod energií a médií.

3.4. Pojistit objekt proti případům jejich poškození či zničení.

Čl. 4 Odměna

4.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ročně ve výši 446.000,- Kč bez DPH, t.j. 539.660,- Kč včetně DPH (21%).

Tato odměna bude splatná do 15. dne následujícího měsíce v poměrné části 1/12 roční částky po vzniku nároku na úplatu na základě prokazatelně doručené faktury příkazníka příkazci.

Odměna bude převedena na účet příkazníka č.ú. 233993269/0300, vedený u ČSOB v Uherském Hradišti.

Čl. 5 Ostatní ujednání

5.1. Spotřebu energií, médií a čistících prostředků bude hradit příkazce. Zajištění hygienických a čistících prostředků bude řešeno samostatně.

5.2. Příkazník jako provozovatel je oprávněn k následujícím jednáním jménem příkazce, k nimž mu tímto příkazce uděluje plnou moc:

- a) jednání před správními orgány ohledně objektu
- b) jednání s Policií ČR týkající se objektu

5.3. Objekt je ve vlastnictví města, příkazník je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění zák.č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů.

Čl.6 Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se sjednává na dobu jednoho roku od 01.01.2018 do 31.12.2018.

Čl.7 Sankce

7.1. Neplnění jakékoliv výše uvedené povinnosti příkazníka bude považováno za hrubé porušení podmínek příkazní smlouvy a je důvodem pro vypovězení příkazní smlouvy.

7.2. Pokud příkazník poruší výše uvedené povinnosti stanovené příkazní smlouvou nebo poruší právní předpis ve vztahu k příkazní smlouvě a přes písemné upozornění příkazce nesjedná nápravu ve stanovené lhůtě, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každé jednotlivé porušení příkazní smlouvy.

7.3. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, kterou má právo požadovat na příkazníkovi spolu se smluvní pokutou i náhradu škody v plné výši.

Čl.8 Závěrečná ujednání

8.1. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každý z účastníků po jednom výtisku. Veškeré změny a doplňky lze platně sjednat pouze písemnou formou.

8.2. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

8.3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že se pečlivě seznámili s jejím obsahem, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomi veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících.

Doložka podle § 41 zákona o obcích: O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s vnitřním předpisem schváleným usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 724/44/RM/2016 ze dne 11.10.2016.

Příkazník se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude o této skutečnosti neprodleně objednatel informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.



Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její případné budoucí dodatky mohou být příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit na obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, nebo jejích dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.

V Uherském Hradišti dne: 21 -11- 2017

V Uherském Hradišti dne: 20. 11. 2017

Příkazce:



Ing. Stanislav Blaha
starosta města

Příkazník:

LIDUMILA s.r.o.
Velehradská tř. 247
686 01 Uherské Hradiště
IČO: 291 94 024
Telefon: 572 556 255

Jiří Jakeš
jednatel

