PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkazce: NPÚ - 450/88721/2017

č. příkazníka: 10.2017

# uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

**Čl. I**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **PŘÍKAZCE:**  | **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Stranajednající generální ředitelkou Ing. arch. Naděždou Goryczkovou**kterou zastupuje:** **Územní památková správa v Kroměříži****se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž,****jednající Ing. Janem Slezákem, ředitelem****zástupce pro věcná jednání: Zdeněk Škrabal, kastelán Státního hradu Pernštejn, se sídlem: Nedvědice, PSČ 592 62****zástupce pro věci technické (TDI): Jan Kadlec**Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 59636011/0710 (pro příjem dotace), a 500005-60039011/0710 (pro ostatní platby)**(dále jen „Příkazce“) na straně jedné****A** |
| **PřÍKAZNÍK:** | **Daniel Ludín****se sídlem: Kyselovská 475/117, 783 01 Olomouc - Slavonín**IČ: 66186731, DIČ: CZ6908305316 Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx., č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxKontaktní osoba – vedoucí týmu xxxxxxxxxxxxx tel.: +420 xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxVýkon inženýrské činnosti v investiční výstavbě na základě Živnostenského listuev. číslo 380501-101337, vydaného v Olomouci dne 12. 12. 2006.Výkon koordinátora BOZP na staveništi na základě Živnostenského listu pro Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ev. č.SMOL/006148/2013/OZIVN/Mur, vydaného v Olomouci dne 9. 1. 2013.(dále jen „Příkazník“) na straně druhé (dále jen „Příkazník“) na straně druhé |

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy**

2.1 Smluvní strany uzavírají podle podmínek výzvy č 13 Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osy 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, specifického cíle 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví a na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky na služby realizované Příkazcem ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „SH Pernštejn - vrchnostenská okrasná zahrada - TDS a koordinátor BOZP“ uveřejněném v systému NEN pod evidenčním číslem N006/17/V00002791.

*2.2.* Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 6. 10. 2017, podaná k výše uvedené veřejné zakázce, zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2.3. Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „**SH Pernštejn – vrchnostenská okrasná zahrada“** (dále jen „Stavba“). Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti Příkazce, jako investora Stavby, Příkazníkem – zajištění činností osoby vykonávající stavební dozor, dozor nad obnovou zeleně a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

2.4 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády**“**). Odborná způsobilost Příkazníka byla ověřena udělením osvědčení o ověření odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP na staveništi - (**příloha č. 1**). Příkazník je autorizovanu osobou – autorizace č. 1200950 v oboru Pozemní stavby - (**příloha č. 2**).

# 2.5 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti Koordinátora BOZP.

1. **zpracuje plán BOZP**. Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, na základě žádosti objednatele, **aktualizaci zpracovaného plánu.**
2. Ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a prováděcí předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

# 2.6 Příkazník se dále zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti - výkon činnosti osoby vykonávající stavební dozor a dozor nad obnovou zeleně při realizaci Stavby (dále také jako „technický dozor“).

2.7 Příkazník se zavazuje, že výkon **technického dozoru** při realizaci Stavby provádí přítomností na stavbě průběžně, minimálně však 2x týdně (po dobu, kdy jsou stavební, zahradní nebo řemeslné práce realizovány, případně probíhá příprava pro jejich realizaci), účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů s orgány památkového dohledu nebo správních úřadů a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby. Činnost příkazníka zároveň zahrnuje také administrativní činnost a s ní související úkony.

 Činnost technického dozoru zahrnuje zejména:

**a) seznámení se s obsahem smluv se zhotovitelem Stavby, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.**

**b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,**

**c) zastupování Příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl –li Příkazcem pověřen),**

**d) zajištění převzetí staveniště zhotovitelem Stavby před zahájením provádění Stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu, a kontrola činností nutných pro zahájení Stavby,** jako zejména:

* před zahájením předání staveniště projedná s Příkazcem a zhotovitelem Stavby zajištění odběru potřebných energií a medií pro Stavbu a způsob měření odběru

e) **při samotné realizaci Stavby provádí**

* věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
* **kontrolu souladu Stavby** s právními předpisy,
* **kontrola souladu s veřejným zájmem** – soulad s podmínkami příslušných správních rozhodnutí a stanovisek,
* **kontrola souladu prováděné Stavby** s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
* provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
* v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
* vlastní činnost Příkazníka na Stavbě
* **součinnost všem dotčeným osobám při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,**
* **kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby -** kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole, zápisů z kontrolních dnů, které budou Příkazci předány se závěrečnou zprávou,
* kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby, kterou příkazce stvrdí svým podpisem ve stavebním deníku (SD), zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů. V případě, že se zápisem zhotovitele v SD nesouhlasí,  doplní k zápisu své vyjádření.
* kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
* **účasten dílčích přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek** – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
* kontrola zhotovitele Stavby při **zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti** na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
* neprodlené informování Příkazce po zjištění, že jakékoli **materiály, zejména rostlinný materiál či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám**, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontrola a ověřování kvality dokončených prací a shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků, okamžité informování Příkazce o všech závažných okolnostech majících vliv na kvalitu prováděné Stavby,
* **neprodlené informování Příkazce o jakékoli připravované změně Stavby oproti schválené dokumentaci**, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet Stavby, případně kvalita nebo výstupy Stavby, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu Stavby,
* Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby:
* při navrhování opatření pro eliminaci **nevynucených změn Stavby,**
* v případě nutnosti provedení změn Stavby u **změn nepředvídatelných a vynucených,**
* v **případě živelných pohrom** (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad Stavby.
* Průběžně, min. 1x týdně pořizuje fotodokumentaci z průběhu realizace Stavby, zejména dokumentuje části následně zakryté další činností zhotovitele. Fotodokumentaci postupně zakládá a průběžně předává Příkazci.
* Kontrola časového průběhu prací
* **Z**ákladem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhovat řešení k dodržení harmonogramu.
* Finanční kontrola
* kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádět kontroly nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

**f) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě**

* **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby - v případě vzniku jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a navrhovat řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s Příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky, zejména autorským dozorem,
* k zajištění řádného provádění Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na Stavbě **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje zpravidla **1x za týden**; častější frekvence kontrol vyplyne z průběhu Stavby; kontrolní dny se konají **za účasti stavbyvedoucího zhotovitele, Příkazce, státního památkového dohledu, garantů NPÚ**. Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručné uvedení kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasné stanovení nových úkolů a osoby odpovědné za jejich plnění,
* **zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb**., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění.

**g) činnosti při ukončení stavby**

* **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – kontrola přípravy podkladů zhotovitelem Stavby dle Smlouvy o dílo pro zhotovení Stavby pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
* kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účast na přejímacím řízení spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů pro předání Stavby, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci přejímacího řízení,
* **součinnost se zhotovitelem Stavby a Příkazcem při zajištění všech nezbytných zkoušek**, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Stavby, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Stavby včetně pořízení protokolů - Příkazník je povinen zúčastnit se všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění je zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem),
* Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro **předání a převzetí Stavby**, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.
* Vypracování závěrečné zprávy

2.8 Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti technického dozoru a Koordinátora BOZP dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních prohlídek, kontakty na zhotovitele stavby.

2.9 Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následujících osob (realizačního týmu):

* + Osoba provádějící stavební dozor – *xxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx, (zastupující xxxxxxxxxxxxxxxx, tel.:*

*xxxxxxxxxxxxxxx)*

* + Osoba provádějící dozor nad obnovou zeleně – *xxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxx*
	+ Koordinátor BOZP – *xxxxxxxxxxxx, (zastupující: xxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxx)*

Příkazník je oprávněn změnit tyto osoby pouze za předpokladu, že budou nahrazeny osobami, jejichž zkušenosti by byly hodnoceny alespoň stejným počtem bodů jako zkušenosti nahrazovaných osob (viz čl. 4.4. zadávací dokumentace veřejné zakázky). Změna týmu musí být odsouhlasena písemně Příkazcem dodatkem k této smlouvě.

2.10 Příkazce nezajišťuje pro Příkazníka zázemí pro výkon činnosti a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné Příkazníkem do prostoru staveniště. Příkazník je seznámen se skutečností, že na staveništi není k dispozici pitná, ani užitková voda.

**Čl. III**

**Doba plnění**

3.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru a Koordinátora BOZP vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli Stavby a Příkazníkem, a dále v následujícím měsíci, ve kterém vyhotoví všechny závěrečné zprávy.

3.2. Předpokládaná doba ukončení realizace Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby je 32 měsíců od předání staveniště.

**Čl. IV.**

**Odměna Příkazníka**

4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy se sjednává bez DPH ve výši: **1 920 000,-Kč** (slovy: jedenmiliondevětsetdvacetisíc korun českých).

4.2. K této ceně bude připočtena DPH v aktuální sazbě stanovené právními předpisy.

4.3 Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí: **2 323 200,-** **Kč** (slovy: dvamilionytřistadvacettřitisícdvěstě korun českých ).

4.4. Cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v poměrných částkách čtvrtletně, na základě Příkazníkem řádně vystavených a označených daňových dokladů podle počtu čtvrtletí, ve kterých bude práce Příkazníka prováděna podle harmonogramu Stavby, který bude Příkazníkovi předán při předání Staveniště, byť jen částečně. **Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném čtvrtletí.** Poslední fakturu vystaví Příkazník po úplném předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a Příkazcem, případně po odstranění poslední z vad a nedodělků a předání všech závěrečných zpráv o provádění stavby.

4.5 Smluvní cena uvedená v odst. 4.1 je cenou pevnou, maximální a nepřekročitelnou, a to za plnění provedené v rozsahu a kvalitě dle závazných podkladů pro jeho provedení dle této smlouvy. Cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka na řádné provedení plnění včetně veškerých vedlejších nákladů a přiměřeného zisku. Cena nebude Příkazníkovi měněna – ani v případě více prací či méně prací Stavby.

4.6 Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli na adresu NPÚ, **Územní památková správa v Kroměříži, Palackého 34, 602 00 Brno.** Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

4.7 Účetní a daňový doklad - faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí také obsahovat číslo projektu tj. CZ.06.3.33/0.0/0.0/15\_015/0000327.

4.8 V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné a smlouvou požadované náležitosti nebo přílohy stanovené smlouvou, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Příkazci.

4.9 Příkazník podpisem této smlouvy vyjadřuje bezvýhradný souhlas s výlučným právem Příkazce omezit předmět této smlouvy např. z důvodů nedostatku finančních prostředků či provádění činnosti dle této smlouvy ukončit, a to jednostranným příkazem, který bude pro Příkazníka závazný dnem jeho doručení. Příkazník souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takovýto případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu smlouvy a nemůže Příkazníkovi účtovat jakékoliv sankce ani náhrady škod z toho plynoucí.

**Čl. V.**

**Smluvní pokuty a další sankce**

5.1 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. odst. 4.6 této Smlouvy zákonný úrok z prodlení..

5.2 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. odst. 2.7. této Smlouvy, a to zejména nedodržení počtu kontrolních návštěv Stavby nebo neúčastí na kontrolním dni, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem či vyšší mocí. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

5.3 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. VI odst. 6.2, tj. neupozornění na chyby, nevhodnost pokynu, změny projektové dokumentace nebo na všechny jiné okolnosti, které mohou mít vliv na správné dokončení Stavby (změna ceny nebo termínu). Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 5.000 Kč.

5.4 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. II odst. 2.9. Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,1 % z celkové ceny díla uvedené v čl. IV. odst. 4.1 za každý den prodlení.

5.5 Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do **30 dnů** po jejich vyúčtování Příkazcem. Příkazce je oprávněn provést zápočet svého nároku na zaplacení kterékoliv i nesplatné smluvní pokuty sjednané v této smlouvě proti nároku Příkazníka na zaplacení odměny nebo její části.

5.6 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník se vzdává práva namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

**Čl. VI.**

**Základní podmínky plnění předmětu smlouvy**

6.1 Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle Čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován zavazuje provádět činnost podle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.

6.2 Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení Příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů Příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce či na zdárné dokončení stavby. Zároveň je Příkazník povinen Příkazce bez prodlení upozornit na všechny změny okolností provádění stavebních i zahradnických prací, které mou mít vliv na změnu ceny nebo termín dokončení prací.

6.3 Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.

6.4 Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.

6.5 Příkazník se zavazuje předložit Příkazci pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody před zahájením činnosti Příkazníka. Příkazník na požádání objednatele je povinen kopii platné pojistné smlouvy Příkazci, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy Příkazce k jejímu předložení. Výše pojistného plnění musí činit minimálně 2.000.000,- korun českých. Příkazník se dále zavazuje udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu trvání této Smlouvy.

6.6 Použije-li Příkazník po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám.

6.7 Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.

6.8 Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této Smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním, nejde-li o informace veřejně dostupné.

6.9 Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.

6.10 Příkazce udělí příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady jménem a na účet příkazce při plnění povinností z této Smlouvy, bude-li to vyžadovat postup Stavby.

6.11 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, sjednané touto Smlouvou, jsou řádně a včas provedeny a zabezpečeny podle této Smlouvy.

6.12 Příkazník se zavazuje, že výkon **technického dozoru** **nebo koordinátora BOZP** při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor nebo koordinátora BOZP a dle zkušeností Příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby.

6.13 Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

**Čl. VII.**

**Ukončení smlouvy**

7.1 Příkazce je oprávněn od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy.Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy:

 - porušení ustanovení o přítomnosti kontroly na stavbě, nebo

 - porušení ustanovení o změně členů týmu nebo

 - opakované, méně závazné porušení smlouvy pokud byl Příkazník na toto porušení písemně upozorněn a ani ve stanovené lhůtě pro odstranění porušení, tyto neodstranil. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

7.2Příkazceje oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

7.3 Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

7.4 V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

8.1 Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů. Příkazník dále bere na vědomí, že má povinnost archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle Smlouvy a kdykoli po tuto dobu umožnit Příkazci přístup k těmto archivovaným písemnostem, a to do 31. 12. 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník použít.

8.2 Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže Příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.

8.3 Pohledávky Příkazníka dle této Smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě.

8.4 Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.

8.5 Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží dvě (2) vyhotovení a Příkazník jedno (1).

8.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Účinnost však nenastane dříve, než v den účinnosti smlouvy o dílo na realizaci Stavby. Příkazce se zavazuje o uzavření a zveřejnění smlouvy o dílo v registru smluv neprodleně informovat příkazníka, např. telefonicky nebo emailem.

8.7 Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.

V Olomouci dne 13. 11. 2017 V Kroměříži dne 16. 11. 2017

**Za Příkazníka: Za Příkazce:**

**……………………………………. …………………………………………..**

 Daniel Ludín Ing. Jan Slezák, ředitel