

STAVITELSTVÍ KAREL VÁCHA A SYN s.r.o.

Vltavská 1010, 373 41 Hluboká nad Vlt. , IČO: 48201952, DIČ: CZ48201952
DRŽITEL CERTIFIKÁTU SYSTÉMU ŘÍZENÍ JAKOSTI DLE ČSN EN ISO 9001:2009
ENVIRONMENTÁLNÍHO MANAGEMENTU DLE ČSN EN ISO 14001:2005
A CERTIFIKÁTU DLE ČSN OHSAS 18001:2008

ORGANIZACE DÍLA

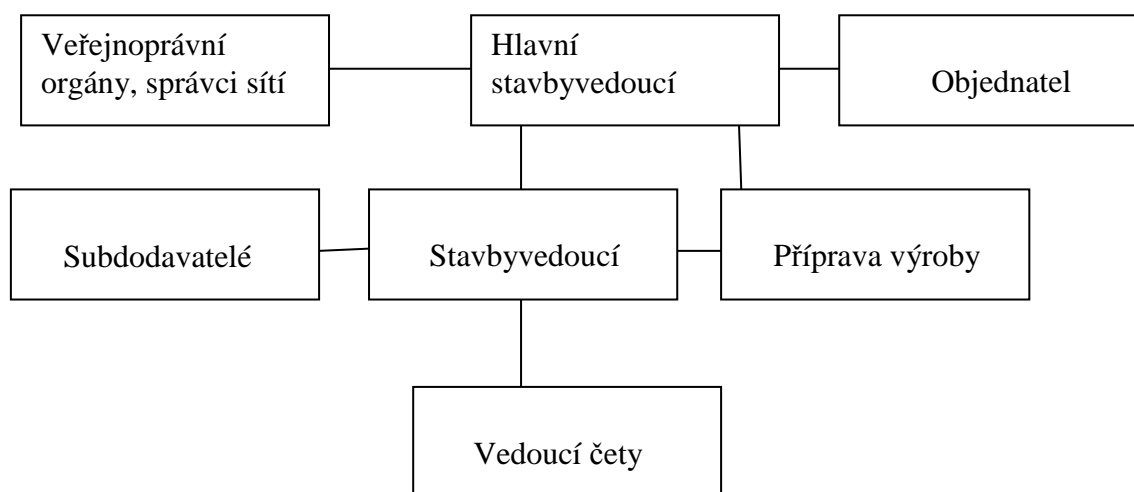
Stavba : KAPITANÁT HLUBOKÁ

Realizace stavby provozní infrastruktury Sportovního přístavu Hluboká nad Vltavou

Hlavní stavbyvedoucí :

Stavbyvedoucí :

Příprava výroby :



Hlavní stavbyvedoucí :

1. Koordinuje činnost všech účastníků výstavby
2. Zodpovídá za plnění HMG, jedná s veřejnoprávními orgány, zajišťuje PD skutečného provedení
3. Předkládá objednateli soupis provedených prací a následně faktury
4. Uzavírá smlouvy, předávací protokoly se subdodavateli, jedná o požadavcích objednatele v případě změn a předkládá kalkulace včetně změnových listů

STAVITELSTVÍ KAREL VÁCHA A SYN s.r.o.

Vltavská 1010, 373 41 Hluboká nad Vlt. , IČO: 48201952, DIČ: CZ48201952
DRŽITEL CERTIFIKÁTU SYSTÉMU ŘÍZENÍ JAKOSTI DLE ČSN EN ISO 9001:2009
ENVIRONMENTÁLNÍHO MANAGEMENTU DLE ČSN EN ISO 14001:2005
A CERTIFIKÁTU DLE ČSN OHSAS 18001:2008

5. Předává dokončené dílo včetně všech zkoušek, revizí, atestů certifikátů a záručních listů

Stavbyvedoucí :

1. Odpovídá za řádné, bezpečné, včasné a kvalitní provedení díla na jemu svěřených stavbách. Odpovídá za dodržení termínu výstavby a za dodržování odsouhlasených a jiných limitů.
2. Zpracovává a dodržuje harmonogram prací s ohledem na dodržení technologických postupů a technologické kázně.
3. Zabezpečuje stavbu proti vniknutí zvenčí, uložení materiálu. Kontroluje zajištění stavby mimo pracovní dobu.
4. Vede stavební deník a ostatní doklady, které vyžaduje dozor nebo majitel stavební firmy.
5. Projednává a předkládá investorovi podklady pro financování v souladu s HS. Při předání stavby vyhotovuje protokoly a doplňuje potřebnými doklady (tlakové zkoušky, revizní zprávy apod.).
6. Odpovídá hmotně za všechny základní (výrobní prostředky a materiálové zásoby na přidělené stavbě). Zajišťuje odpovědné přebírání materiálu rádnou evidencí. Zajišťuje včasné vrácení obalů dodavatelům, dbá o likvidaci zbylého materiálu po dokončení stavby.
7. Zodpovídá za provedení všech předepsaných nebo nezbytných bezpečnostních opatření a rychlé odstranění všech bezpečnostních a zdravotních závad, aby se předcházelo úrazům a nemocím z povolání.
8. Provádí pravidelné školení BOZ a dbá, aby všichni zaměstnanci jej absolvovali.
9. Stanovuje při neobvyklých nebo nebezpečných pracích bezpečnostní pravidla a pověří odpovědného zaměstnance dozorem.
10. Zajišťuje ve stanovených lhůtách prohlídky (revize elektrických zařízení, top. zařízení apod.).
11. Zpracovává mzdové podklady pro svěřené zaměstnance a zodpovídá za jejich hodnověrnost.
12. Zajišťuje potřebný materiál, zpracovává potřebné doklady a přebírá jej od dodavatele co do množství a kvality.
13. Plní úkoly nadřízeného, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou a jsou v zájmu společnosti.

Příprava výroby :

Spolupracuje při získávání zakázky

2. Zpracovává cenové nabídky, projednává změny technického a cenového řešení.

Po předložení výkazu výměr stavbyvedoucím zpracovává kalkulace víceprací.

3. Předkládá objednateli návrhy smlouvy o dílo, připravuje dodatky ke smlouvám a projednává se zákazníkem.

STAVITELSTVÍ KAREL VÁCHA A SYN s.r.o.

Vltavská 1010, 373 41 Hluboká nad Vlt. , IČO: 48201952, DIČ: CZ48201952
DRŽITEL CERTIFIKÁTU SYSTÉMU ŘÍZENÍ JAKOSTI DLE ČSN EN ISO 9001:2009
ENVIRONMENTÁLNÍHO MANAGEMENTU DLE ČSN EN ISO 14001:2005
A CERTIFIKÁTU DLE ČSN OHSAS 18001:2008

4. Předanou dokumentaci zpracuje pro výrobní činnost včetně zpracování harmonogramu.
Výpis materiálu předkládá příslušným referentům, subdodávky zajišťuje formou výběrového řízení a předkládá vedení firmy podklady pro výběr dodavatele.
Sleduje průběh výstavby a spolupracuje se stavbyvedoucím při upřesnění termínů nástupu řemesel.
Shromažďuje od dodaných materiálů prohlášení o shodě, tlakové zkoušky, revizní zprávy a další doklady potřebné pro kolaudaci a záruky za dílo.
5. Sleduje, aby celý průběh výstavby byl v souladu s platnými zákony, předpisy a normami.
6. Kromě dodržování technologických postupů a technických řešení dbá na ekonomickou část a výběr materiálů a subdodávek se podřizuje cenám v položkovém rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o dílo.
7. Po dokončení stavby archivuje projekt. dokumentaci, doklady, přijímací listy, reviz. zprávy a přehledně ukládá do archivu.
8. Spolupracuje na vyhodnocení stavby a předkládá vedení firmy návrhy na opatření
9. Zúčastňuje se projednávání důležitých věcí s objednatelem a pravidelně je přítomen jednání kontrolních dnů.
10. Sleduje nové materiály uváděné na trh, spolupracuje s výrobcí a obchodními organizacemi při uvádění materiálu na trhu. Studuje prospekty, návody a jednoduchým způsobem přenáší noviny do výrobního procesu. Zúčastňuje se školení, výstav a dbá na rozšíření znalostí v oboru.
11. Plní úkoly nadřízeného, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou a jsou v zájmu společnosti.

.....
Bc. Eliška Adamová, jednatel

V Hluboké nad Vltavou, dne 18.7.2016