



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Dne, měsíce a roku uvedeného na straně 5, podle zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. citovaného zákona,
je uzavřena tato:

SMLOUVA O DÍLO

Město Rýmařov

se sídlem: náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

IČO: 00296317

DIČ: CZ00296317

Číslo účtu: [REDACTED]

Číslo účtu ČNB:

Jednající: Ing. Petrem Kloudou, starostou

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen jako „objednatel“)

na straně jedné

a

ENVIPARTNER, s.r.o.

se sídlem: Brno, Štýřice, Vídeňská 546/55, PSČ 639 00

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63565

IČO: 28358589

DIČ: CZ28358589

Číslo účtu: [REDACTED]

Jednající: Ing. Svatoslavem Schwarzerem, jednatelem

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen jako „zhotovitel“)

na straně druhé

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí zpracovat pro objednatele projektovou dokumentaci, žádost o dotaci z Operačního programu Životní prostředí pro období 2014-2020, specifický cíl 1.4., výzva č. 66 (dále jen „Program“) a v případě poskytnutí dotace i zadávací dokumentaci včetně provedení zadávacího řízení na akci s názvem „**Protipovodňová opatření města Rýmařov**“ (dále jen „Projekt“ nebo „dílo“).

Předmětem smlouvy je:

- a) zpracování projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu pro aktualizaci a digitalizaci stávajícího povodňového plánu města Rýmařov (dále jen „dPP“), dPP ORP Rýmařov a vybudování sítě varovného a vyzumívacího systému; zajištění akustické



studie, získání odborných posudků a dalších nezbytných stanovisek a vyjádření příslušných orgánů;

- b) zpracování a včasné podání žádosti o dotaci včetně všech příloh dle podmínek Programu;
- c) v případě schválení dotace poskytovatelem (vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“)) zpracování zadávací dokumentace dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, v platném znění, včetně organizace zadávacího řízení na dodavatele, zpracování a odeslání podkladů pro případnou změnu Rozhodnutí, předkládání pravidelných monitorovacích zpráv, a žádostí o platbu a vyhotovení závěrečného vyhodnocení akce.

Zadavatelská činnost:

- projednat se zadavatelem záměr veřejné zakázky vč. konzultace vhodného postupu zadání,
- zpracovat harmonogram průběhu zadávacího řízení,
- podle druhu zadávacího řízení zpracovat oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění dle zákona o veřejných zakázkách,
- zpracovat zadávací dokumentaci, projednat její návrh se zadavatelem a zabezpečit poskytování či distribuci zadávací dokumentace dodavatelům,
- v případě, že bude požadovat poskytovatel dotace předložit předmětnou zadávací dokumentaci ke schválení, pak předložit zadávací dokumentaci tomuto subjektu (poskytovateli dotace) ke schválení, zajistit a realizovat veškeré činnosti nutné pro schválení zadávací dokumentace tímto subjektem,
- zjistit a zapracovat do zadávací dokumentace jakékoliv povinnosti či podmínky či jiná ustanovení, která je nutno dodržet pro splnění podmínek případně obdržené dotace na realizaci předmětu veřejné zakázky, jejíž zadávací dokumentaci bude zhotovitel zpracovávat,
- zpracovat kvalifikační dokumentaci a zabezpečit její poskytování či distribuci dodavatelům,
- zajistit zveřejnění podmínek zadávacího řízení dle zákona o veřejných zakázkách,
- zajistit zasílání pravidelných informací o průběhu zadávacího řízení zadavateli, resp. pověřenému zaměstnanci objednatele, a to i na jeho vyžádání,
- zajistit převzetí žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám a zajistit jejich doručení dodavatelům,
- zajistit prohlídku místa plnění,
- zajistit otevírání obálek s nabídkami vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících a zpřístupnění protokolu o otevírání obálek uchazečům,
- zajistit posouzení kvalifikace uchazečů vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zajistit jednání hodnotící komise vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zajistit posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracovat výsledky hodnocení nabídek,
- zabezpečit veškeré činnosti související s ukončením zadávacího řízení,
- zajistit uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky,
- zpracovat oznámení o výsledku zadávacího řízení (formulář), popř. oznámení o zrušení zadávacího řízení (formulář),



- vyhotovit písemnou zprávu zadavatele,
- připravit příslušné materiály vč. návrhů usnesení pro schůze Rady města Rýmařov (případně Zastupitelstva města Rýmařov) jako kompetentního orgánu zadavatele (objednatele), včetně důvodové zprávy obsahující informace o průběhu zadávacího řízení,
- vyhotovit oznámení rozhodnutí zadavatele (objednatele) v souladu s jeho rozhodnutími,
- zajistit uveřejnění příslušných informací, resp. dokumentů v souladu s požadavky zákona o veřejných zakázkách,
- zajistit vyřízení námitek ze strany dodavatelů,
- zastupovat zadavatele (objednatele) v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- zpracovat dokumentaci o veřejné zakázce a předat ji zadavateli (objednateli),
- uskutečnit další úkony, resp. činnosti podle zákona o veřejných zakázkách s výjimkou úkonů, resp. činností, které musí podle zákona o veřejných zakázkách vykonat zadavatel (objednatel) sám a mimo rozhodovací činnosti.

Dotační management:

Kompletní dotační management v době od rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt z výzvy do fáze závěrečného vyúčtování dotace. Součástí díla je zejména sledování termínů a zhotovení:

- etapových monitorovacích zpráv o realizaci projektu a závěrečné monitorovací zprávy o realizaci projektu,
 - zpracování a odeslání podkladů pro případnou změnu Rozhodnutí (v závislosti na výsledku zadávacího řízení)
 - hlášení o pokroku,
 - žádosti o platbu,
 - finančně-platebního kalendáře včetně aktualizací,
 - kontroly fakturace,
 - finančního vypořádání projektu,
 - oznámení o změnách v projektu a oznámení o ukončení projektu,
 - zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce – finanční vypořádání prostředků,
 - hlášení o udržitelnosti,
 - případně dalších dokumentů.
2. Objednatel se zavazuje za činnosti uvedené v článku I. této smlouvy uhradit zhotoviteli odměnu sjednanou podle článku IV. této smlouvy.

II. Forma spolupráce

1. Při vytváření díla bude zhotovitel jednat na základě pokynů objednatele a vycházet z materiálů a údajů dodaných objednatelem a z těch, které zajistí vlastní činností. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli veškerou součinnost, kterou po něm lze rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit zhotoviteli získat ty podklady a dokumenty, které objednateli definuje a identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Objednatel nemusí poskytovat zhotoviteli informace dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.



3. Realizace Projektu dle čl. I odst. 1 písm.c) této smlouvy bude zahájena, jakmile objednatel obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud objednatel bude trvat na zahájení realizace Projektu před obdržetím Rozhodnutí, bere na sebe riziko případného neudělení nebo snížení dotace.

III. Doba a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo uvedené v čl. I. odst. 1 písmeno a) a b) nejpozději v termínu 2 (dvou) dnů předcházejících datu stanoveném výzvou k předkládání projektů Programu, jako uzávěrka pro přijímání žádostí. Dílo bude v písemné nebo elektronické podobě dodáno na adresu sídla objednatele a zároveň předloženo příslušné implementační agentuře. Zhotovitel se zavazuje objednateli předmět smlouvy v průběhu jeho zpracování zaslat k připomínkování.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo uvedené v článku I. odst. 1 písmeno c) nejpozději do 12 měsíců poté, co objednatel obdrží kladné Rozhodnutí o přidělení dotace. Objednatel je o převzetí Rozhodnutí povinen informovat zhotovitele bez zbytečného odkladu. Zhotovitel se dále zavazuje do zadávací dokumentace zpracovat připomínky Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP“). Dílo bude v písemné a elektronické podobě dodáno na adresu sídla objednatele. Zhotovitel se zavazuje objednateli předmět smlouvy v průběhu jeho zpracování zaslat k připomínkování.
3. Dílo, jeho část, se považuje za provedené dnem jeho převzetí objednatelem bez výhrad, tj. bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla/jeho části bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

IV. Odměna zhotovitele a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu za zhotovení předmětu smlouvy ve výši celkem 150.000,- Kč + DPH. Cena bude hrazena takto:

Zpracování projektové dokumentace dle článku I. odst. 1 písmeno a):

- a) dílčí plnění ve výši 60.000,- Kč + DPH za zpracování projektové dokumentace bude uhrazeno na základě zhotovitelem vystavené faktury do 30 dnů ode dne předání dokumentace v požadovaném rozsahu objednateli.

Zpracování žádosti dle článku I. odst. 1 písmeno b):

- b) dílčí plnění ve výši 30.000,- Kč + DPH za zpracování žádosti o dotaci včetně vyplnění a odeslání žádosti o dotaci prostřednictvím IS KP14+ bude uhrazeno na základě zhotovitelem vystavené faktury do 30 dnů od rozhodnutí poskytovatele dotace o schválení dotace. Objednatel uhradí dílčí plnění také v případě, že dotace nebude schválena z jiných důvodů nezaviněných zhotovitelem, např. z důvodu vyčerpání limitu podpory Programu. Zhotovitel nemá právo na zaplacení dílčího plnění, jestliže dotace nebude schválena z důvodů formální neúplnosti žádosti o dotaci, zpracování žádosti o dotaci a jejích příloh v rozporu s podmínkami Programu nebo procesního pochybení zhotovitele při podání žádosti o dotaci; tímto ustanovením není dotčen čl. V odst. 2 této smlouvy.

Zpracování zadávací dokumentace dle článku I. odst. 1 písmeno c):

- c) dílčí plnění ve výši 40.000,- Kč + DPH za zpracování a předání zadávací dokumentace objednateli, za činnosti spojené se zadávacím (výběrovým) řízením a zajištěním podpisu smlouvy s vítězem zadávacího (výběrového) řízení do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.



- d) dílčí plnění ve výši 20.000,- Kč + DPH za administrativní činnosti vedoucích k proplacení žádostí o platbu, podání monitorovacích zpráv a závěrečného vyhodnocení akce do 30 dnů ode dne odeslání závěrečné vyhodnocení akce.
2. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po převzetí díla/jeho části objednatelem bez výhrad. Nedílnou součástí každé faktury bude předávací protokol podepsaný objednatelem dle čl. III odst. 3 této smlouvy.
 3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených zhotovitelem na 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy objednatel předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu zhotovitele.
 4. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
 5. Objednatel má právo vrátit zhotoviteli fakturu bez jejího zaplacení, v níž bude zhotovitel fakturovat plnění, které fakticky neprovedl. Objednatel má dále právo vrátit zhotoviteli fakturu bez jejího zaplacení v případě, že nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, Programem a touto smlouvou. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury objednateli.
 6. Objednatel prohlašuje, že plnění, které je předmětem smlouvy, nepoužije pro svoji ekonomickou činnost, ale výlučně pro účely související s jeho činností při výkonu veřejné správy, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona o DPH). Z uvedeného důvodu se na toto plnění nevztahuje režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e uvedeného zákona a zhotovitelem bude vystavena faktura za předmětné plnění včetně daně z přidané hodnoty.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen na výzvu zhotovitele poskytnout nezbytné přílohy nutné ke zpracování žádosti o dotaci. Přílohy je objednatel povinen zhotoviteli poskytnout do 30 dnů od doručení písemné žádosti, ve které zhotovitel tyto přílohy specifikuje, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. V případě, že objednatel nedodá přílohy k žádosti o dotaci v termínu požadovaném zhotovitelem, vzniká zhotoviteli nárok na platbu za zpracování žádosti dle článku IV. odst. 1 písmeno b) i bez přidělení akceptačního čísla žádosti o dotaci.
3. Objednatel je oprávněn se průběžně informovat o stavu vyhotovování předmětu smlouvy a podávat návrhy na změny.
4. Zhotovitel je povinen provést předmět smlouvy v odborné kvalitě, v souladu platnými právními předpisy, technickými normami, za podmínek této smlouvy a Programu.
5. Zhotovitel se zavazuje využít neveřejné, citlivé a osobní údaje získané od objednatele pouze v souvislosti s touto smlouvou. Tím nejsou dotčeny povinnosti zhotovitele vyplývající ze zvláštních právních předpisů, např. zákona o ochraně osobních údajů a Nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).
6. Objednatel podpisem na všech dokumentech, které vyplynou z předmětu této smlouvy, potvrzuje, že se seznámil s obsahem těchto dokumentů, včetně rozpočtů a všemi povinnými přílohami. Prostá kopie povinných příloh žádosti bude objednateli předána na jeho vyžádání.
7. Zhotovitel odpovídá za případné škody způsobené objednateli do celkové výše odměny sjednané v této smlouvě.

VI. Doba trvání a ukončení smluvního vztahu



1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby úplného provedení předmětu smlouvy.
2. Tato smlouva zaniká:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) písemným odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména případy uvedené v odst. 3 a 4 tohoto článku;
 - c) v případě zamítnutí žádosti o dotaci dnem doručení rozhodnutí poskytovatele dotace o zamítnutí žádosti objednateli.
3. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit v případě, kdy je zhotovitel nečinný nebo v prodlení s plněním předmětu smlouvy (jeho části). Dále je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel neprovádí dílo v souladu s podmínkami této smlouvy a Programu.
4. Zhotovitel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel poruší povinnost sjednanou v čl. II odst. 2 této smlouvy nebo je v prodlení se zaplacením dílčí části provedeného díla o více než 30 dnů.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
6. V případě zániku smlouvy dle odst. 2 písm. c) a odstoupení od smlouvy dle odst. 4 tohoto článku tato smlouva zaniká s účinkem do budoucna a smluvní strany jsou povinny si vrátit vzájemné plnění, které si poskytly.
7. Zánikem této smlouvy nezaniká právo na smluvní pokutu nebo náhradu škody, pokud vzniklo porušením dřívější povinnosti.

VII. Umožnění kontroly třetích osob

S ohledem na výše uvedené skutečnosti se zhotovitel zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se dodavatelských činností (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č.3,2.). Zhotovitel je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se realizace zakázky dle této smlouvy a umožnit vstup kontrolním subjektům.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní objednatel po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a zhotovitel jedno vyhotovení. Alespoň jedno z vyhotovení určené pro objednatele musí být v otevřeném a strojově čitelném formátu.
4. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Zhotovitel výslovně souhlasí se zpracováním svých údajů ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace související s plněním předmětu této smlouvy bude probíhat prostřednictvím e-mailu oprávněných osob, přičemž se e-mailová zpráva považuje za doručenou tehdy, potvrdí-li oprávněné osoby druhé smluvní strany její doručení; osobním předáním, prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla smluvní strany, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak. Pro případ doručování prostřednictvím pošty si smluvní strany sjednávají, že zásilka je druhé smluvní straně doručena desátým dnem ode dne jejího odeslání první smluvní stranou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

V Rýmařově dne 22.11.2017

V Brně dne 20.11.2017

.....
Ing. Petr Klouda, starosta

.....
Ing. Svatoslav Schwarzer
ENVIPARTNER, s.r.o.