



# SMLOUVA O VÝPŮJČCE



ev.č.: 62-2-4982/2017

## ČLÁNEK 1 Smluvní strany

1. Půjčitel: **Statutární město Brno**  
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno  
Kontaktní adresa:  
Zastoupené: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
Datová schránka: a7kbrn  
Fax: 542 173 530  
Kontaktní osoba: Ing. Bronislav Špaček, tel.:  / 542 175 210  
mail: [ooobr@brno.cz](mailto:ooobr@brno.cz)  
K podpisu smlouvy pověřen Ing. Bronislav Špaček, vedoucí Odboru obrany MMB

(dále jen „půjčitel“)

a

2. Vypůjčitel: **Česká republika – Hasičský záchranný sbor  
Jihomoravského kraje**  
Sídlo: Zubatého 685/1, 614 00 Brno-sever  
Kontaktní adresa: Zubatého 685/1, 614 00 Brno-sever  
Zastoupená: plk. Ing. Jiřím Pelikánem, krajským ředitelem  
IČO: 70884099  
DIČ: CZ70884099, není plátcem DPH  
Bankovní spojení:   
Datová schránka: ybiaiuv  
Fax: 950 630 207  
Kontaktní osoba: Ing. Ludmila Ševčíková, vedoucí odd. Technické zařízení-sklad  
tel.: 950 630 191   
mail: [majetek@firebrno.cz](mailto:majetek@firebrno.cz)  
K podpisu smlouvy pověřena Ing. Ludmila Ševčíková, vedoucí oddělení Technické  
zařízení-sklad

(dále jen „vypůjčitel“)

## **ČLÁNEK 2**

### **Základní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ve smyslu ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), s využitím § 69a odst. 6 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 19 odst. 2 zákona č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů („zákon o hasičském záchranném sboru“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v článku 1 této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

## **ČLÁNEK 3**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava užívacích vztahů k movitým věcem ve vlastnictví půjčitele, které slouží k zabezpečení požární ochrany, integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), ochrany obyvatelstva, krizového řízení a preventivně výchovné činnosti.
2. Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem movitých věcí uvedených v Příloze č. 1 – soupis majetku, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Půjčitel přenechává vypůjčiteli do bezplatného užívání výše uvedené movité věci a vypůjčitel je do výpůjčky přijímá.
4. Vypůjčitel prohlašuje, že je seznámen se stavem movitých věcí, které jsou předmětem této smlouvy.

## **ČLÁNEK 4**

### **Účel smlouvy**

1. Účelem smlouvy je umožnit vypůjčiteli bezúplatně užívat předmět výpůjčky v souladu s předmětem jeho činnosti stanoveným zákonem o hasičském záchranném sboru a dalšími právními předpisy.

## **ČLÁNEK 5**

### **Doba výpůjčky**

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

## **ČLÁNEK 6**

### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je povinen umožnit vypůjčitelu užívání předmětu výpůjčky v souladu s touto smlouvou.
2. Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky, jestliže vypůjčitel neužívá majetek řádně a v souladu s touto smlouvou.
3. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu a inventarizaci vypůjčeného majetku, popř. účastnit se jeho inventarizace prováděné vypůjčitelem.

## **ČLÁNEK 7**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel je povinen zajistit, že předmět výpůjčky bude v rámci své činnosti využívat pouze HZS JMK Územní odbor Brno – město a/nebo jiný územní odbor HZS JMK na území SMB.
2. V případě výpůjčky každého nového majetku je nutné aktualizovat soupis majetku uvedený v příloze č. 1 smlouvy formou dodatku ke smlouvě a tento majetek předat na základě protokolu o fyzickém předání a převzetí majetku (dále jen „protokol“). K podpisu protokolu jsou za půjčitele i vypůjčitele oprávněny kontaktní osoby uvedené v článku 1 této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli každoroční inventarizaci vypůjčeného majetku, a to nejpozději v termínu k 30.9. každého roku trvání platnosti a účinnosti této smlouvy a na základě ní předkládat půjčiteli písemné návrhy na vyřazení přebytečného nebo neupotřebitelného majetku. Návrh musí obsahovat podrobný popis stavu vraceného majetku a současně doporučení HZS JMK, které jednotce sboru dobrovolných hasičů na území SMB má být tento majetek přidělen, případně doporučení na likvidaci majetku. Na základě předložených návrhů bude po dohodě smluvních stran uzavřen dodatek k této smlouvě, na základě něž dojde ke změně rozsahu vypůjčeného majetku a majetek bude vrácen na základě protokolu. K podpisu protokolu jsou za půjčitele i vypůjčitele oprávněny kontaktní osoby uvedené v článku 1 této smlouvy.
4. Rovněž v případě vrácení majetku v termínu jiném než dle bodu 3. tohoto článku je opět nutné provést aktualizaci soupisu majetku v příloze č. 1 smlouvy formou dodatku ke smlouvě a tento majetek vrátit na základě protokolu. K podpisu protokolu jsou za půjčitele i vypůjčitele oprávněny kontaktní osoby uvedené v článku 1 této smlouvy.

5. Vypůjčitel je povinen při užívání vypůjčených movitých věcí dodržovat obecně závazné právní předpisy, zvláště pak v oblasti ochrany životního prostředí, ochrany svěřeného majetku, požární ochrany, předpisy bezpečnostní a hygienické.
6. Majetek poskytovaný do výpůjčky nebude ze strany půjčitele pojištěn, s výjimkou dopravních prostředků. Vypůjčitel není povinen zajistit pojištění majetku, ale může k tomuto kroku přistoupit dobrovolně.
7. Vypůjčitel je povinen na vlastní náklady provádět pravidelnou údržbu, kontrolu a pravidelné revize předmětu výpůjčky, v případě zjištěných nedostatků a závad je povinen zajistit neprodleně z vlastních prostředků nápravu. Veškeré opravy budou prováděny a financovány vypůjčitelem. Vypůjčitel je oprávněn provádět úpravy na vypůjčeném majetku, na své náklady, v souhrnné hodnotě max. 40 tis. Kč za rok, a to po předchozím písemném souhlasu půjčitele. Tento souhlas je jménem půjčitele oprávněn udělit Odbor obrany MMB, přičemž k podpisu je oprávněn vedoucí tohoto odboru.
8. Vypůjčitel je povinen pečovat o předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře, zajistit jeho užívání s maximální hospodárností a zabezpečit jej proti poškození, ztrátám nebo odcizení.
9. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli kontrolu užívání předmětu výpůjčky.
10. Vypůjčitel odpovídá za škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky v souvislosti s jeho činností. Vypůjčitel rovněž odpovídá za škodu způsobenou třetím osobám při používání předmětu výpůjčky.
11. Vypůjčitel je povinen využívat veškeré právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva půjčitele.

## **ČLÁNEK 8**

### **Ostatní ujednání**

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět ze strany půjčitele i vypůjčitele, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je půlroční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## **ČLÁNEK 9**

### **Závěrečná ujednání**

1. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, se řídí přiměřeně občanským zákoníkem.
2. Práva a povinnosti vypůjčitele se uplatní okamžikem fyzického předání a převzetí majetku, na základě protokolu

3. Změnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně označeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, srozumitelně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že SMB je povinno poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smlouva bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá SMB.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
10. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Výpůjčka majetku a tato smlouva byla schválena na R7/139 schůzi RMB konané dne 31. 10. 2017 bod č. 8.

V Brně dne..... 22. 11. 2017

V Brně dne..... 22. 11. 17

.....  
Za Českou republiku  
Hasičský záchranný sbor  
Jihomoravského kraje  
Ing. Ludmila Ševčíková  
vedoucí odd. Technické zařízení-sklad

.....  
Za statutární město Brno  
Ing. Bronislav Špaček  
vedoucí Odboru obrany MMB

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when conducting these activities. It details the steps involved in data collection, analysis, and reporting, ensuring that all personnel are aware of their responsibilities.

3. The third part of the document addresses the challenges and risks associated with this process. It identifies potential areas of concern, such as data security, privacy, and the accuracy of the information collected, and provides strategies to mitigate these risks.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in streamlining these processes. It highlights the benefits of using specialized software and tools to automate data collection and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a robust record-keeping system and offers practical advice on how to implement and maintain such a system effectively.

6. The sixth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and resources that informed the development of the document's content.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include detailed data sets, charts, and additional information that supports the main text of the document.

8. The eighth part of the document discusses the future directions of research in this field. It identifies emerging trends and areas that warrant further investigation, providing a roadmap for future studies.

9. The ninth part of the document includes a list of acknowledgments and a list of authors. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and resources during the course of the research.

10. The tenth part of the document contains a list of contact information and a list of references. It provides details on how to reach the authors and a list of additional resources for further reading.

**Příloha č. 1 Smlouvy o výpůjčce ev. č.: 62-2-4982/2017  
Soupis majetku (stav majetku ke dni 22. 11. 2017)**

Označení	ks	Výrobní číslo	Hodnota (Kč vč. DPH)	Předpokládaná doba výpůjčky	Poznámka
Termokamera Draeger UCF 7000	1	viz Předávací protokol	241 879	Neurčeno	
Sada zvedacích vaků Sava	4	viz Předávací protokol	600 039	Neurčeno	
Dýchací přístroje IDP Draeger PSS 5000 set	25	viz Předávací protokol	1 418 725	Neurčeno	
Měřicí stolice QUAESTOR 7000 CCBA	1	viz Předávací protokol	1 046 627	Neurčeno	
Těžký protizárovňový oblek ISOTEMP 2000	4	nemá	185 605	Neurčeno	
Úhlový smetiák pro smykem řízený nakladač Bobcat	1	1578	114 950	Neurčeno	
Záchranná seskoková matrace SP 23 Typ / type 1	1	6-42496	313 632	Neurčeno	
Lehátko Imperial	26	nemá	53 508	Neurčeno	
Lehátko rozkládací s vest. polštářkem	24	nemá	46 464	Neurčeno	
Deka (pořízeno MMB 2008)	49	nemá	14 651	Neurčeno	
Přikrývka Milutec (2015)	1	nemá	182	Neurčeno	
Bavlněné prostěradlo 140x240 (2015)	50	nemá	7 563	Neurčeno	
Ručník 50x100 Anife Klas (2015)	50	nemá	3 630	Neurčeno	

V Brně dne..... 22. 11. 2017 .....

V Brně dne..... 22. 11. 17 .....

.....  
Za ČR, Hasičský záchranný sbor JMK  
Ing. Ludmila Ševčíková  
vedoucí odd. Technické zařízení-sklad

.....  
Za statutární město Brno  
Ing. Bronislav Špaček  
vedoucí Odboru obrany

