



Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
zastoupená: PhDr. Mgr. Václavem Velčovským, Ph.D., náměstkem pro řízení sekce
operačních programů
IČO: 00022985
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále Objednatel)

a

2. Unni Trading s.r.o.

Se sídlem: Na Letné 57, Olomouc, 779 00
Kanceláře: Dolní novosadská 60, Olomouc, 779 00
Zastoupená/Jednající: Mgr. Patrikem Gajem
IČO: 27802221
DIČ: CZ27802221
Bankovní spojení:
Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 30105

(dále Poskytovatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 89 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Rámcovou smlouvu na organizační a technické zajištění jednání Řídicího
orgánu OP VVV
(dále jen „Smlouva“)**

I. Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Organizační a technické zajištění jednání Řídícího orgánu OP VVV**“, dle ZVZ.
2. Poskytovatel uvedený v záhlaví Smlouvy byl vybrán Objednatelem na základě hodnocení předložené nabídky.

II. Pojmy

Pro účely této Rámcové smlouvy se rozumí:

OP VVV – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Oprávněná osoba - kontaktní osoba Objednatele pro konkrétní dílčí zakázku, je oprávněná vydávat pokyny k plnění dílčí zakázky;

Dílčí veřejná zakázka - konkrétní samostatné a ucelené plnění požadované Objednatelem, u něhož jsou stanoveny konkrétní podmínky plnění;

Zákon – pokud z kontextu nevyplývá jiný význam, rozumí se zákonem bez dalšího zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Rámcové smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých dílčích veřejných zakázek na Organizační a technické zajištění jednání Řídícího orgánu OP VVV zadávaných na základě této Smlouvy mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje řádně a včas poskytnout Objednateli dle jeho pokynů a potřeb služby obsažené v nabídce Poskytovatele, a to zejména organizační a technické zajištění akcí uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy - Rozpis dílčích akcí OP VVV.
3. **Požadavky Objednatele společné pro všechny pořádané akce**

V případě jednodenní akce bude délka trvání v rozsahu 7 - 8 hodin (není-li uvedeno jinak), v případě dvoudenních/třídenních akcí předpokládá Objednatel trvání od 9:00 prvního dne do 17:00 druhého/třetího dne (popř. dle vzájemné dohody).

Poskytnutí/zapůjčení projekční techniky a techniky pro ozvučení, včetně její instalace a obsluhy po celou dobu trvání akce bude zahrnuto v ceně za příslušnou akci.

U každého typu akce musí být dodrženy hygienické normy pro konferenční prostory a účastníky konference.

Ke každé dílčí akci požaduje Objednatel samostatnou uzamykatelnou místnost (nejméně o velikosti 20m²), která bude sloužit jako zázemí pro Objednatele. Tato služba bude součástí ceny pronájmu za příslušnou akci.

Součástí akcí je právo využití přiměřených prostor v areálu místa konání akce, nezbytných pro řádný průběh jednání (např. umístění informačního panelu, ukazatelů směru, prostoru pro registraci účastníků, prostorů pro občerstvení apod.).

Součástí ceny je i zajištění umístění odpovídajících prostředků publicity operačního programu podle konkrétních specifikací v každé dílčí objednávce na příslušnou akci v souladu se skutečnými potřebami Objednatele (např. rozmístění vlajek EU v jednacím sále, umístění propagačních bannerů, desek apod.). Tyto předměty dopraví Poskytovatel nejpozději 1 pracovní den před konáním akce ze sídla Objednatele do místa konání akce. Poskytovatel zajistí jejich vhodné rozmístění a po skončení akce je opět předá Objednateli do jeho sídla nejpozději následující pracovní den po skončení akce.

U všech typů akcí musí být bez dalších požadavků na úhradu k dispozici bezdrátové Wi-Fi připojení k internetu, nebo připojení k internetu přes síťový kabel vždy pro daný požadovaný počet účastníků akce. Každý sál musí také disponovat dostatečným počtem elektrických zásuvek, či jiným řešením dodávky elektřiny tak, aby se účastníci mohli na tento zdroj bezproblémově napojit za použití běžných kabelů. O typu internetového připojení bude Objednatel vždy informován dopředu u každé dílčí akce. Všechny sály musí zároveň disponovat možností zatemnění místnosti do takové míry, která umožní bezproblémové využití promítací techniky.

Součástí akce na klíč bude i poskytnutí parkovacích míst, zahrnutých v ceně za příslušnou akci, v místě konání akce, případně zajištění jiných parkovacích míst v pěší vzdálenosti do 5 minut od místa konání akce. Minimální počet parkovacích míst v závislosti na typu a velikosti akce bude vycházet z příslušné kategorizace akcí.

Pokud je u akce vyžadována přítomnost promotérů/hostesek, budou tyto osoby kvalifikované a v jednotném reprezentativním oděvu.

3.1. Občerstvení a stravování

Přesný počet účastníků každé akce pro účely zajištění občerstvení a stravování bude Poskytovateli sdělen nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce. Občerstvení a stravování pro účastníky jednání bude Poskytovatelem fakturováno vždy na základě skutečného množství poskytnutých služeb.

Objednatel požaduje zajištění občerstvení a stravování pro účastníky všech typů akcí pomocí níže uvedených typů občerstvení a stravování. Požadavky na konkrétní složení občerstvení a stravování pro účastníky jednání budou Objednatelem vždy upřesněny v objednávce na dílčí zakázku.

Coffee break pro každého účastníka: 1x minerální voda 0,33l, 1x káva, 1x čaj, sladké/slané pečivo 1ks (koláček, chlebíček, bagetka, nebo toast).

Hlavní teplý raut: salátový bufet, ovocné mísy, polévka, teplý bufet (výběr nejméně z 3 druhů příloh, 3 masitých pokrmů, 1 vegetariánského pokrmu), pečivo, moučník, 0,33l nápoj, káva, čaj.

Večerní raut: salátový bufet, teplý bufet (výběr nejméně z 5 druhů příloh, 5 masitých pokrmů, 3 vegetariánských pokrmů), studený bufet, více druhů dezertů, více druhů nealkoholických nápojů, káva, čaj.

Maximální limity na stravování a občerstvení jsou stanoveny v závislosti na typu akce a jsou vždy uvedeny mezi požadavky na jednotlivé typy akcí.

Po celou dobu konání všech akcí budou navíc na stolech připravené karafy s vodou a citronem/limetkou pro všechny účastníky akce.

Spolu s občerstvením Poskytovatel v rámci ceny zajistí potřebný počet stolů, nádobí, příborů, ubrusů atd. Občerstvení bude rovněž Poskytovatelem podle požadavků Objednatele distribuováno do jednotlivých jednacích sálů (případný požadavek Objednatele na zajištění obsluhy jednotlivých účastníků bude specifikován v rámci jednotlivých objednávek) či jiných vhodných prostor (například předsálí). Poskytovatel je též zodpovědný za úklid konferenčních prostor během akce (např. odklizení nádobí během cateringu a další).

3.2. Poskytnutí ubytování pro účastníky jednání

Poskytovatel na základě objednávky Objednatele zajistí na konkrétní termíny rovněž ubytování pro účastníky jednání, přičemž toto ubytování bude součástí ceny Poskytovatele. Přesný počet účastníků každé akce pro účely zajištění ubytování bude Poskytovateli sdělen nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce. Ubytování pro účastníky jednání bude Poskytovatelem fakturováno vždy na základě skutečného množství poskytnutých služeb.

Ubytování pro účastníky jednání požadované pro jednotlivé typy akcí bude zajištěno vždy v odpovídající kvalitě. Objednatel požaduje, aby dostupnost ubytovacích kapacit byla vzhledem k místu konání příslušných akcí co nejlepší, tzn. pěší dostupnost ubytování méně než 15 minut. Pro potřeby výjezdních zasedání je nezbytné zajistit ubytování v místě konání akce. Objednatel požaduje ubytování v dobré dopravní dostupnosti, nikoli však na hlavních dopravních tazích.

U všech typů akcí se předpokládá ubytování v jednolůžkových pokojích, s výjimkou akcí Výjezdní zasedání malé, velké a Výjezdní zasedání malé, velké – vzdělávací, kde se připouští ubytování v dvoulůžkových, resp. třílůžkových pokojích, dle domluvy mezi Poskytovatelem a Objednatelem a dle zadání požadavků na ubytování ze strany Objednatele před akcí.

Cena ubytování nesmí překročit částku 1 230 Kč bez DPH na osobu za noc v případě jednolůžkových pokojů u akcí konaných mimo Prahu, respektive 1 650 Kč bez DPH na osobu za noc v případě akcí konaných v Praze.

4. Poskytovatel bude při poskytování služeb respektovat v mezích zákona písemné instrukce Objednatele ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných služeb.
5. Na veškeré služby, které budou poskytovány na základě této Smlouvy, se budou vztahovat práva a povinnosti smluvních stran vymezené ve Smlouvě a stanou se tak nedílnou součástí jednotlivých smluvních vztahů, nebude-li pro jednotlivý smluvní vztah sjednáno jinak.
6. Nabídkové ceny uvedené Poskytovatelem v zadávacím řízení na tuto Smlouvu jsou připojeny k této Smlouvě jako Příloha č. 2 a jsou považovány za hodnoty maximální, jež není oprávněn překročit.
7. Objednatel si vyhrazuje právo nečerpát (nevyčerpat) celé plnění služeb v rozsahu předpokládaném vymezením předmětu Smlouvy a s tím spojenou možností vypovědět Smlouvu i před uplynutím sjednané doby.

IV.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb podle Smlouvy s odbornou péčí.
2. Poskytovatel se dále zavazuje k dodržování pravidel publicity v souladu s požadavky OP VVV. Poskytovatel se zavazuje používat logo Evropské unie (dále jen EU), OP VVV a MŠMT na všech informačních materiálech. Na veškerých materiálech spojených s předmětem smlouvy se Poskytovatel zavazuje užívat logo a nápisy v souladu s Manuálem vizuální identity OP VVV.
3. Poskytovatel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy i po ukončení Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje umožnit kontrolu poskytování služeb organizačního a technického zajištění jednání ŘO OP VVV dle této Smlouvy ze strany Objednatele. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Poskytovatel má dále povinnost zajistit, aby kontrolu poskytování služeb umožnili ve vztahu k předmětu smlouvy také Subdodavatelé.
5. Poskytovatel je povinen Objednatele bezodkladně informovat o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Objednatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění.
6. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
7. Poskytovatel je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování předmětu Smlouvy, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole. Poskytovatel je dále povinen informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
8. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele bezodkladně písemně poskytnout jakékoliv informace související s realizací předmětu Smlouvy.
9. Poskytovatel bude v průběhu realizace s Objednatelem úzce spolupracovat. Základem komunikace bude e-mail, a to tak, že Poskytovatel bude k dispozici Objednateli na e-mailu každý pracovní den od 8:00 do 18:00 hodin a na příchozí e-maily od Objednatele odpoví nejpozději do 2 pracovních hodin od jejich přijetí. Ve stejnou dobu bude k dispozici zástupce Poskytovatele též telefonicky. Mimo tuto dobu bude zástupce Poskytovatele k dispozici na mobilním telefonu alespoň do 19:00 hodin pro případné řešení operativních záležitostí.
10. Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Poskytovatel

se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.

11. Poskytovatel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od oprávněných osob Objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje mu budou sděleny při zadání požadavku na poskytnutí služby. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb. Dojde-li k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je Poskytovatel povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od nadřízené osoby těchto oprávněných osob a podle tohoto pokynu postupovat.
12. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poskytovatel právo:
 - požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
13. Poskytovatel se zavazuje poskytnout požadované služby dle požadavku Objednatele za podmínek vyplývajících z výzvy a nabídky vztahující se k dílčí veřejné zakázce.

V.

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle této Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Poskytovateli v souvislosti s jeho činností dle této Rámcové smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Poskytovatele.
4. Objednatel se zavazuje zadávat dílčí zakázky formou objednávek v dostatečném předstihu. Do této lhůty se nezapočítává den odeslání objednávky emailem od Objednatele ani den konání akce. Předpokládané kapacity akcí uvedených v článku III. shora se mohou mírně měnit v návaznosti na potřeby Objednatele. Úplné a podrobné informace o konkrétní akci, počtu účastníků, požadovaných službách, potřebách občerstvení a ubytování atd. budou Poskytovateli poskytnuty prostřednictvím zaslání objednávky ve stanoveném předstihu. Tyto informace budou podkladem pro fakturaci skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele (zejm. s ohledem na počet účastníků a jemu odpovídající rozsah občerstvení a případně i ubytování), reálné počty účastníků se mohou v jednotlivých objednávkách lišit.
5. Objednatel poskytne Poskytovateli předměty povinné publicity pro označení akcí.

VI.

Důvěrnost informací a ochrana duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu Smlouvy dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány).
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

VII.

Obchodní podmínky

1. Pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a zadávací dokumentací resp. nabídkou Poskytovatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Objednatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti zadávací dokumentaci resp. nabídce Poskytovatele, strany Smlouvy se zavazují uzavřít dodatek k této Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu nabídky nebo zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace a nabídka Poskytovatele jsou přílohami této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zejména k plnění následujících závazků:
 - dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění předmětu Smlouvy;
 - zákaz postoupení pohledávky Poskytovatele vůči Objednateli jakékoli třetí osobě;
 - nahradit Objednateli škodu způsobenou Subdodavatelem;
 - zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb Objednatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;
 - zajistit archivaci dokumentů o plnění předmětu Smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb; Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění předmětu Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s jejím plněním, a to až do roku 2032.

VIII.

Odměna Poskytovatele a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně za poskytování služeb.
2. Maximální cena, která může být na základě této Smlouvy za celou dobu jejího trvání (při využití opčního práva) uhrazena činí 27.060.000,- Kč (slovy dvacetsedmmilionůšedesáttisíckorunčeských) bez DPH. Samotná hodnota opčního práva činí 2.460.000,- Kč (slovy dvamilionychtyřístátšedesáttisíckorunčeských) bez DPH. Objednatel však není povinen odebrat plnění v celém tomto rozsahu.
3. Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení ceny na základě skutečného rozsahu předmětu smlouvy a v závislosti na skutečném množství řádně realizovaných služeb.
4. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
5. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za každou jednotlivou akci v rámci veřejné zakázky Organizační a technické zajištění jednání ŘO OP VVV, a to maximálně ve výši nabídkové ceny Poskytovatele. Tabulka cen jednotlivých akcí je připojena k této Smlouvě jako příloha č. 2, nabídkové ceny Poskytovatele jsou považovány za hodnoty maximální, jež není možné překročit.
6. Poskytovatel bude fakturovat Objednateli za uspořádání každé jednotlivé akce částku odpovídající jednotkové ceně za uspořádání předmětné akce zvýšenou o jednotkovou cenu za občerstvení vynásobenou skutečným počtem účastníků akce a jednotkovou cenu za ubytování vynásobenou skutečným počtem ubytovaných osob. Pro účely fakturace cena za ubytování a občerstvení (catering) nesmí překročit limity stanovené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
7. Dohodnutá odměna za konkrétní úkony bude zahrnovat veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením či realizací jednotlivých úkonů.
8. Poskytovatel je oprávněn účtovat odměnu za zrealizovanou dílčí zakázku po vzniku nároku na její zaplacení. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté služby na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
9. Faktury za příslušný kalendářní rok musí být doručeny Objednateli nejpozději do 12. prosince příslušného kalendářního roku. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
10. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.
11. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.
12. Faktura hrazená z finančních prostředků OP VVV bude označena názvem operačního programu dle informace uvedené v objednávce, na jejímž základě k plnění dílčí zakázky došlo.
13. Přílohou faktury bude vždy kopie akceptačního protokolu podepsaného oběma stranami.

4. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
15. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v aktuální zákonné výši.
16. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Poskytovateli v případech zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Smlouvy s tím, že využití takového práva Objednatel vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

IX.

Odpovědnost Poskyvatele

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.
2. Poskytovatel by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm spravedlivě požadovat.

X.

Subdodavatelé

1. V případě, že Poskytovatel provádí část předmětu této Smlouvy prostřednictvím Subdodavatelů, při změně Subdodavatelů oproti nabídce Poskyvatele ve výběrovém řízení je vždy nezbytný písemný souhlas Objednatele.
2. V případě užití Subdodavatele pro provádění předmětu Smlouvy, resp. jeho části, se Poskytovatel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné provádění předmětu Smlouvy, tedy odpovídá, jako by předmět Smlouvy prováděl sám.

XI.

Smluvní pokuty

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - i) nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 20.000 Kč, případně 0,1% z ceny pořádané akce, pokud je takto určená smluvní pokuta vyšší, za každý i započatý den prodlení;
 - ii) nedodržení jakéhokoli bodu / požadavku z dané akce ve výši 10.000 Kč za každé porušení

- iii) nedodržení kvality plnění ve výši 10.000 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Smlouvy;
 - iv) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
 3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
 4. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.

XII.

Výpověď a odstoupení od Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s poskytnutím služby z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání Smlouvy.
2. Objednatel je dále oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
3. Objednatel si vyhrazuje právo Smlouvu vypovědět či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
5. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni v měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
6. Objednatel může také vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě běží od prvního dne měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně a činí 2 měsíce.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními ZVZ. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Poskytovatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění předmětu této Smlouvy.
8. Objednatel je také oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Poskytovatel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičií dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže

(např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.

9. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.

XIII.

Kontaktní osoby

Pro účely komunikace stanovují strany následující kontaktní osoby:

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 7. 2020 nebo do vyčerpání částky uvedené v čl. VIII. odst. 3 Smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu posledního z účastníků tohoto smluvního vztahu.
3. Veškeré podstatné změny této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po vzájemné dohodě všech stran. Změny kontaktních osob pro účely komunikace nebo změny fakturačních údajů a další nepodstatné změny smlouvy je možné provést pouze na základě emailového oznámení druhé straně. Vzdání se práv z této Smlouvy je možné pouze písemnou formou.
4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž dvě obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
5. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevyhmatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného

či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.

6. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smírnou cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
7. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí obchodním zákoníkem.
8. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat Smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Smlouvy nebo metadat Smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření Smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Dodavatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření Smlouvy.
Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
9. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1 - Rozpis dílčích akcí OP VVV

Příloha č. 2 – Tabulka jednotkových cen

V Praze dne 30-09-2016 2016

V Praze dne 20.9. 2016

za Objednatele

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce OP

za Poskytovatele

Mgr. Patrik Gaj
jednatel společnosti





Příloha č. 1

Rozpis dílčích akcí OP VVV

U všech níže uvedených dílčích akcí Dodavatel na základě objednávky v rámci plnění jejího předmětu nabídne Objednateli alespoň dva variantní (potenciální) prostory pro konání akce a alespoň dva návrhy složení občerstvení ve stanoveném rozsahu.

1. Seminář malý

Počet akcí: 30

Bude se jednat o jednodenní semináře pro max. 50 osob (včetně školícího týmu), organizované dle požadavků Objednatele převážně ve vybraných krajských městech nebo v Praze. Pro tento typ akce Dodavatel zajistí:

- sál o kapacitě 50 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- technické vybavení nutné k průběhu semináře – 1 dataprojektor a projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti, další projekční plocha pro přednášející, kvalitní ozvučení jednacího sálu a 3 přenosné mikrofony pro přednášející, 2 přenosné mikrofony pro případné dotazy publika;
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace;
- orientační nápisy a jejich vhodné rozmístění, při jejich tvorbě bude Dodavatel vycházet z již existujících návrhů, které jsou v souladu s vizuální identitou OP VVV;
- stravování: 2x coffee break pro všechny účastníky, maximální limit na občerstvení: 78 Kč bez DPH na osobu na den;
- parkovací místa pro min. 10 automobilů;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele po celou dobu konání akce;
- 1 promotér/hosteska, který bude k dispozici školícímu týmu Objednatele po celou dobu konání akce.

Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 15 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.

2. Seminář střední

Počet akcí: 28

Bude se jednat o jednodenní semináře pro max. 100 osob (včetně školícího týmu), organizované dle požadavků Objednatele převážně ve vybraných krajských městech nebo v Praze. Pro tento typ akce Dodavatel zajistí:



- sál o kapacitě 100 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- technické vybavení nutné k průběhu semináře – 1 dataprojektor a projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti, resp. několik projekčních ploch dobře viditelných z celé místnosti, další projekční plocha pro přednášející, kvalitní ozvučení jednacího sálu a 5 přenosných mikrofonů pro přednášející a 2 přenosné mikrofony pro případné dotazy publika;
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace;
- orientační nápisy a jejich vhodné rozmístění, při jejich tvorbě bude Dodavatel vycházet z již existujících návrhů, které jsou v souladu s vizuální identitou OP VVV;
- stravování: 2x coffee break pro všechny účastníky, maximální limit na občerstvení: 78 Kč bez DPH na osobu na den;
- parkovací místa pro min. 20 automobilů;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele po celou dobu konání akce;
- 2 promotéry/hostesky, kteří budou k dispozici školícímu týmu Objednatele po celou dobu konání akce.

Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 20 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.

3. Seminář velký

Počet akcí: 14

Bude se jednat o jednodenní semináře pro max. 150 osob (včetně školícího týmu), organizované dle požadavků Objednatele ve vybraných krajských městech nebo v Praze. Pro tento typ akce Dodavatel zajistí:

- sál o kapacitě 150 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- technické vybavení nutné k průběhu semináře – 1 dataprojektor a projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti, resp. několik projekčních ploch dobře viditelných z celé místnosti, další projekční plocha pro přednášející, kvalitní ozvučení jednacího sálu a 5 přenosných mikrofonů pro přednášející a 2 přenosné mikrofony pro případné dotazy publika;
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace;
- orientační nápisy a jejich vhodné rozmístění, při jejich tvorbě bude Dodavatel vycházet z již existujících návrhů, které jsou v souladu s vizuální identitou OP VVV;
- stravování: 2x coffee break pro všechny účastníky, maximální limit na občerstvení: 78 Kč bez DPH na osobu na den;
- parkovací místa pro min. 30 automobilů;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele po celou dobu konání akce;
- 2 promotéry/hostesky, kteří budou k dispozici školícímu týmu Objednatele po celou dobu konání akce.



Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 20 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.

4. Monitorovací výbor

Počet akcí: 4

Jedná se o jednodenní akci v Praze. Na monitorovací výbor bude pozváno cca 90 hostů z řad zástupců Evropské komise, orgánů státní správy, příjemců OP a odborné veřejnosti. Poskytovatel zajistí:

Prostory pro konání monitorovacího výboru:

- objekt, v němž se monitorovací výbor bude konat, se nachází v Praze a je dobře dostupný MHD (max. 10 min. chůze od nejbližší stanice metra);
- všechny požadované prostory budou mít reprezentativní charakter, kvalitou odpovídající standardu ****;
- konferenční sál o kapacitě 90 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- sál bude mít následující technické vybavení: 2 dataprojektory, dálkové ovládání na přepínání prezentace, projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti, náhledová obrazovka dostatečné velikosti nebo druhá projekční plocha dobře viditelná z pozice přednášejících při uspořádání sezení do tvaru „U“, případně do tvaru „E“, kvalitní ozvučení jednacího sálu, technické vybavení k pořízení zvukového záznamu z jednání monitorovacího výboru v ČJ i AJ (40 mikrofonů z toho 2 přenosné mikrofony);
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace;
- všechny prostory budou v den konání k dispozici od 7 do 18 hodin (nezapočítán následný úklid);
- v sále prostor pro umístění tlumočnické kabiny, sezení ve tvaru „U“, nebo „E“ (v čele cca 8 – 9 předsedajících/přednášejících);
- předsálí, kde se může volně pohybovat 90 lidí najednou a kde se zároveň může podávat občerstvení formou coffee breaku;
- místnost pro podávání hlavního teplého rautu;
- šatna nebo věšáky v sále pro odložení věcí všech 90 účastníků monitorovacího výboru.

Služby spojené s organizací monitorovacího výboru:

- Dodavatel zajistí v den konání akce převoz materiálů pro účastníky monitorovacího výboru ze sídla Objednatele do místa konání monitorovacího výboru ráno s dostatečným předstihem před zahájením a jejich distribuci všem účastníkům; po skončení akce zajistí Dodavatel odvoz zbylých materiálů zpět do sídla Objednatele;
- fotografické služby, nafocení průběhu monitorovacího výboru (fotografie budou dodány elektronicky do 1 měsíce od konání monitorovacího výboru);
- parkovací místa pro min. 15 automobilů;



- orientační nápisy, ukazatele směru a jejich vhodné rozmístění, při jejich tvorbě bude Dodavatel vycházet z již existujících návrhů, které jsou v souladu s vizuální identitou OP VVV;
- reprezentativní výzdobu všech prostor (včetně úpravy řečnického pultu či čelního stolu, kde budou sedět prezentující) a zajistí v nich umístění informačních předmětů v souladu s povinnou publicitou OP VVV; tato výzdoba by měla čtít Manuál Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020;
- prezenční listiny; Dodavatel na místě konání monitorovacího výboru zajistí minimálně 2 promotéry/hostesky, kteří u prezenčního stolu nechají všechny účastníky podepsat, a následně odevzdá originály podepsaných prezenčních listin Objednateli;
- jmenovky pro všechny účastníky a prezentující (podle přihlášených osob), dále jmenovky na předsednické stoly;
- zvukový záznam z jednání monitorovacího výboru bude Objednateli předán na USB flash disku co nejdříve po skončení jednání, nejpozději následující pracovní den;
- do 3 pracovních dní zajistit přepis zvukového záznamu do textového dokumentu;
- zajištění technika – obsluhy ozvučení;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele po celou dobu konání akce;
- 2 promotéry/hostesky, kteří budou k dispozici objednateli po celou dobu konání akce;
- přítomnost nejméně 2 osob v šatně po celou dobu konání.

Zajištění občerstvení pro účastníky monitorovacího výboru:

Dodavatel pro účastníky monitorovacího výboru zajistí v místě konání akce stravování v podobě 2x coffe break a 1x hlavní teplý raut; maximální limit na občerstvení: 240 Kč bez DPH na osobu na den.

Objednávka na tuto akci bude poskytovateli zaslána alespoň 20 kalendářních před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.

5. Výroční konference OP VVV

Počet akcí: 4

Bude se jednat o jednodenní konferenci OP VVV v Praze. Na konferenci bude pozváno cca 300 hostů z řad zástupců Evropské komise, orgánů státní správy, příjemců OP VVV a odborné veřejnosti. Dodavatel zajistí:

Prostory pro konání konference

Dodavatel vyhledá a zajistí pronájem prostor pro konání konference. Prostory musí splňovat následující požadavky:

- všechny požadované prostory se nacházejí v jednom objektu;
- všechny požadované prostory mají reprezentativní charakter, kvalitou odpovídající standardu ****;



- objekt, v němž se konference koná, se nachází v Praze a je dobře dostupný MHD (max. 10 min. chůze od nejbližší stanice metra);
- u objektu (v objektu) bude zajištěno min. 50 parkovacích míst pro účastníky konference;
- všechny prostory budou v den konání k dispozici od 7 do 23 hodin (nezapočítán následný úklid);
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace;
- 1 velký sál s kapacitou 300 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- sál bude mít následující technické vybavení: 2 dataprojektory, dálkové ovládání na přepínání prezentace, 2 plátna (takové velikosti, aby prezentace byla dobře viditelná všem účastníkům v sále) nebo 1 velké plátno a LCD obrazovky (aby prezentace byla dobře viditelná všem účastníkům v sále), počítač, celkem 5 přenosných bezdrátových mikrofonů a 2 bezdrátové mikrofony pro přednášející, možnost záznamu zvuku; Objednatel též požaduje, aby na výroční konferenci byla pro potřeby Objednatele k dispozici kvalitní laserová barevná tiskárna (max. 800 stran/den) a kopírka (kopírka postačí černobílá); poskytnutí/zapůjčení této techniky, včetně instalace a obsluhy bude zahrnuto v nabídkové ceně za příslušnou akci;
- v sále prostor pro umístění tlumočnické kabiny;
- místnost pro raut a doprovodný program;
- předsálí, kde se může volně pohybovat 300 lidí najednou a kde se zároveň může podávat občerstvení formou coffee breaku i prezentovat projekty OP VVV na panelech a posterech;
- v předsálí dobré osvětlení/viditelnost vhodná pro vizuální prezentaci na panelech a posterech;
- šatna pro odložení věcí všech 300 účastníků konference.

Prezentace vybraných projektů OP VVV

Na konferenci budou představeny vybrané projekty realizované díky podpoře OP VVV. Tyto příklady dobré praxe poslouží jako nástroj publicity programu. Dodavatel dodá následující materiály:

- prezentace projektů financovaných z OP VVV formou fotografií a doprovodných textů;

Dodavatel zajistí na základě podkladů dodaných Objednatelem v místě konání konference prezentaci vybraných projektů na panelech formátu A0 dle pokynů Objednatele (předpokládá se jednostranný barevný potisk). Těchto panelů odhaduje Objednatel max. 10 ks (tzn. 10 druhů).

Objednatel dodá reprezentativní fotografie z projektů a doprovodné texty nejpozději do 10 pracovních dní před konáním akce. Dodavatel vytvoří z dodaných podkladů vhodné prezentační panely korespondující svým vyzněním s místem prezentace.

Finální podobu prezentačních panelů schválí Objednatel. Dodavatel je Objednateli dodá kromě fyzické také v elektronické podobě.

Dodavatel zajistí, že veškerými autorskými právy k dodaným audiovizuálním dílům bude disponovat výhradně Objednatel.

- postery o projektech OP VVV v realizaci.



Dodavatel na základě podkladů dodaných Objednatelem zajistí výrobu posterů ve formátu A2 dle pokynů Objednatele (předpokládá se jednostranný barevný potisk), které budou prezentovat projekty OP VVV v realizaci. Těchto posterů odhaduje Objednatel cca 30 ks (tzn. 30 druhů).

Objednatel dodá reprezentativní fotografie z projektů a doprovodné texty nejpozději do 10 pracovních dní před konáním akce. Dodavatel vytvoří z dodaných podkladů vhodné prezentační postery korespondující svým vyzněním s místem prezentace.

Finální podobu prezentačních posterů schválí Objednatel. Dodavatel je Objednateli dodá kromě fyzické také v elektronické podobě na CD/DVD.

Dodavatel zajistí, že veškerými autorskými právy k dodaným audiovizuálním dílům bude disponovat výhradně Objednatel.

Informační materiály pro účastníky konference

Dodavatel zajistí grafické zpracování, tisk a dodání:

- elektronické pozvánky pro všechny účastníky konference a její vytištění v počtu 100 ks pro VIP účastníky na tuhém papíře, formát A5, barevný potisk oboustranný;
- rozeslání pozvánek v elektronické i fyzické podobě nejméně 21 kalendářních dní (případně později po odsouhlasení ze strany Objednatele) před datem konání konference na adresy dodané Objednatelem (případně zbylé ks pozvánek budou dodány Objednateli);
- 300 ks informačních materiálů pro všechny účastníky konference (podklady k prezentacím, program konference, hodnotící dotazníky, atd.); materiály připraví a elektronicky dodá Objednatel nejpozději 2 pracovní dny před konáním akce, Dodavatel materiály namnoží a zkompletuje;
- informační materiály pro účastníky konference bude mít Dodavatel kompletně připraveny před konáním konference;
- Objednatel předá Dodavateli 300 ks tašek, do kterých Dodavatel zkompletuje informační materiály pro všechny účastníky konference, prezentující a novináře, Dodavatel dále zajistí dopravu zkompletovaných informačních materiálů na místo konání konference i jejich distribuci všem účastníkům.

Služby spojené s organizací konference

Dodavatel zajistí v souvislosti s vlastním organizačním zajištěním konference následující služby:

- moderátora konference, jehož úkolem bude provázet programem; výběr osoby moderátora podléhá schválení Objednatele, musí se však jednat o profesionálního moderátora se znalostí problematiky EU;
- fotografické služby, nafocení průběhu konference (fotografie budou dodány elektronicky společně se Závěrečnou zprávou o realizaci konference);
- příjem a evidenci přihlášek na konferenci (na dotaz ze strany Objednatele je Dodavatel povinen do 1 pracovního dne poskytnout informaci o aktuálním počtu přihlášených);
- od momentu, kdy budou rozeslány pozvánky, zajistí konkrétní osobu, která bude v pracovních dnech od 9:00 do 17:30 odpovídat na dotazy (potenciálních) účastníků konference – v pozvánce uvést jméno, telefon a e-mail této osoby;
- max. 20 jednolůžkových pokojů v hotelu kvalitou odpovídající standardu ****;



- parkovací místa pro min. 50 automobilů;
- orientační nápisy, ukazatele směru a jejich vhodné rozmístění, při jejich tvorbě bude Dodavatel vycházet z již existujících návrhů, které jsou v souladu s Manuálem Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020, šablony dodá Objednatel;
- reprezentativní výzdobu všech prostor (včetně úpravy řečnického pultu či čelního stolu, kde budou sedět prezentující) a zajistí v nich umístění informačních předmětů v souladu s povinnou publicitou OP VVV; tato výzdoba by měla ctít Manuál Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020;
- prezenční listiny; Dodavatel na místě konání konference zajistí minimálně 2 promotéry/hostesky, kteří u prezenčního stolu nechají všechny účastníky podepsat, a následně odevzdá originály podepsaných prezenčních listin Objednateli; po skončení registrace účastníků budou promotéři/hostesky k dispozici s mikrofony v přednáškovém sále pro případ dotazů z publika;
- jmenovky pro všechny účastníky a prezentující (podle přihlášených osob), dále jmenovky na předsednické stoly;
- zvukový záznam z konference bude Objednateli předán na USB flash disku, co nejdříve po jejím skončení, nejpozději následující pracovní den;
- do 5 kalendářních dní zajistit přepis zvukového záznamu do textového dokumentu;
- možnost pořízení videozáznamu;
- služby technika na místě konání konference po celý den;
- přítomnost nejméně 2 osob, které budou mít na místě konání konference zodpovědnost za předávání příkazů/požadavků Objednatele třetím osobám (technik, catering apod.);
- přítomnost nejméně 3 osob v šatně po celou dobu konání.

Občerstvení a doprovodný program konference

Dodavatel v souvislosti s občerstvením pro účastníky konference a doprovodným programem v místě konání konference zajistí stravování v podobě 3x coffee break, 1x hlavní teplý raut a 1x večerní raut; maximální limit na občerstvení: 370 Kč bez DPH na osobu na den.

V rámci večerního programu zajistí Dodavatel v místnosti k tomu určené večerní raut pro účastníky konference s doprovodným programem hodícím se svým vyzněním k charakteru akce.

Publicita konference

Všechny místnosti, v nichž se bude odehrávat program konference, budou opatřeny vlajkami (ČR a EU), bannery a logy prezentujícími OP VVV. Tyto předměty poskytne Dodavateli Objednatel nejpozději 1 pracovní den před konáním akce. Dodavatel zajistí jejich vhodné rozmístění a po skončení akce je opět předá Objednateli.

Evaluace konference a Závěrečná zpráva o realizaci konference

Dodavatel vytiskne hodnotící dotazníky, které připraví nejpozději 2 pracovní dny před konáním akce. Objednatel, pro získání zpětné vazby od účastníků konference. Na místě konání konference zajistí distribuci dotazníků všem účastníkům i jejich sběr po vyplnění.

Následně dotazníky vyhodnotí a předá výsledky Objednateli v elektronické podobě jako součást závěrečné zprávy o realizaci konference, která bude dále obsahovat popis realizovaných/poskytnutých služeb. Zpráva bude obsahovat rozpis výdajů (vyúčtování) na jednotlivé



aktivity, fotodokumentaci, včetně fotodokumentace informačních materiálů pro účastníky konference a výsledky dotazníkové zpětné vazby.

Tuto závěrečnou zprávu předá Dodavatel Objednateli do 15 kalendářních dní ode dne konání konference; Objednatel předá případné připomínky do 10 kalendářních dní; Dodavatel dodá do 5 kalendářních dní finální verzi zprávy.

Spolupráce a součinnost s ŘO OP VVV

V průběhu realizace zakázky se Dodavatel zavazuje k úzké spolupráci a součinnosti s ŘO OP VVV.

Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 30 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.

6. Jednání hodnotících/výběrových komisí

Počet akcí: 10

Bude se jednat maximálně o pětidenní zasedání hodnotících/výběrových komisí OP VVV v Praze. Zařízení musí být snadno dopravně dostupné, tj. max. 10 minut chůze od nejbližší stanice metra. Přesné umístění zařízení je věcí nabídky Dodavatele. Zasedání bude probíhat maximálně v 6 menších saloncích po 15 členech. Pro tento typ akce Dodavatel zajistí:

- 6 menších salonků o kapacitě 15 osob vybavené potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- technické vybavení nutné k průběhu jednání: 2 dataprojektory a projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti pro všechny salonky; Objednatel též požaduje, aby na jednání hodnotících/výběrových komisí byla pro potřeby Objednatele k dispozici kvalitní laserová barevná tiskárna (max. 800 stran/den) a kopírka (kopírka postačí černobílá); poskytnutí/zapůjčení této techniky, včetně instalace a obsluhy bude zahrnuto v nabídkové ceně za příslušnou akci;
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace, případně možnost přirozeného větrání;
- stravování na každý den konání akce: 1x hlavní teplý raut, 3x coffee break pro všechny účastníky, maximální limit na občerstvení: 240 Kč bez DPH na osobu na den;
- parkovací místa pro min. 20 automobilů;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele po celou dobu konání akce;
- recepce pro registraci účastníků jednání;
- šatna;
- 2 promotéry/hostesky, kteří budou k dispozici týmu Objednatele po celou dobu konání akce.

V případě jednání hodnotících komisí kratšího než 5 dní, bude Dodavatelem účtována poměrná část ceny pětidenního jednání.

Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 20 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.



7. Výjezdní zasedání malé

Počet akcí: 24

Jedná se o maximálně dvoudenní pracovní výjezdní zasedání zaměstnanců IS OP VVV pro max. 30 osob. Dodavatel vyhledá a zajistí pronájem prostor pro konání dvoudenního výjezdního zasedání v blízkém okolí hl. m. Prahy (do 50 km od Prahy). Prostory musí splňovat následující požadavky:

- konferenční sál o kapacitě 30 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- technické vybavení nutné k průběhu jednání – 1 dataprojektor a projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti, flipchart,
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace, případně možnost přirozeného větrání;
- stravování formou: 2x hlavní teplý raut, 1x večerní raut a 4x coffee break pro všechny účastníky; tato jídla jsou myšlena jako občerstvení na 2 dny, v oddělené společnosti; maximální limit na občerstvení: 320 Kč bez DPH na osobu na den;
- ubytování včetně snídaně pro všechny účastníky v hotelu odpovídající kvalitou standardu****;
- parkovací místa pro min. 10 automobilů a 1 autobus;
- autobusovou dopravu pro všechny účastníky ze sídla Objednatele nebo jiného místa určeného v objednávce;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele, po celou dobu konání akce.

Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 15 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.

8. Výjezdní zasedání velké

Počet akcí: 16

Jedná se o maximálně dvoudenní pracovní výjezdní zasedání zaměstnanců IS OP VVV pro max. 100 osob. Dodavatel vyhledá a zajistí pronájem prostor pro konání dvoudenního výjezdního zasedání v blízkém okolí hl. m. Prahy (do 50 km od Prahy). Prostory musí splňovat následující požadavky:

- konferenční sál o kapacitě 100 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- technické vybavení nutné k průběhu jednání – 1 dataprojektor a projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti, resp. několik projekčních ploch viditelných z celé místnosti, flipchart, kvalitní ozvučení jednacího sálu a alespoň 2 přenosné mikrofony;
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace, případně možnost přirozeného větrání;



- stravování formou: 2x hlavní teplý raut, 1x večerní raut a 4x coffee break pro všechny účastníky; tato jídla jsou myšlena jako občerstvení na 2 dny, v oddělené společnosti; maximální limit na občerstvení: 320 Kč bez DPH na osobu na den;
- ubytování včetně snídaně pro všechny účastníky v hotelu odpovídající kvalitou standardu ****;
- parkovací místa pro min. 10 automobilů a 1 autobus;
- autobusovou dopravu pro všechny účastníky ze sídla Objednatele nebo jiného místa určeného v objednávce;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele, po celou dobu konání akce.

Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 20 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.

9. Výjezdní zasedání malé – vzdělávací

Počet akcí: 24

Jedná se o dvoudenní až třídní pracovní výjezdní zasedání zaměstnanců IS OP VVV pro max. 30 osob. Dodavatel vyhledá a zajistí pronájem prostor pro konání výjezdního zasedání v rámci celé České republiky. Prostory musí splňovat následující požadavky:

- konferenční sál o kapacitě 30 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- technické vybavení nutné k průběhu jednání – 1 dataprojektor a projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti, flipchart;
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace, případně možnost přirozeného větrání;
- zázemí pro volnočasové aktivity (např. bazén, volejbalový kurt, tenisový kurt, atd.) pro všechny účastníky výjezdního zasedání v ceně akce;
- stravování formou: 2x hlavní teplý raut, 1x večerní raut a 4x coffee break pro všechny účastníky (v případě dvoudenní akce), 3x hlavní teplý raut, 2x večerní raut a 6x coffee break pro všechny účastníky (v případě třídní akce); tato jídla jsou myšlena jako občerstvení za celou dobu trvání akce; stravování bude zajištěno v oddělené společnosti; maximální limit na občerstvení: 320 Kč bez DPH na osobu na den;
- ubytování včetně snídaně pro všechny účastníky v hotelu odpovídající kvalitou standardu***;
- parkovací místa pro min. 10 automobilů a 1 autobus;
- autobusovou dopravu pro všechny účastníky ze sídla Objednatele nebo jiného místa určeného v objednávce;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele, po celou dobu konání akce.

V případě dvoudenního výjezdního zasedání - vzdělávacího bude Dodavatelem účtována poměrná část ceny třídního výjezdního zasedání - vzdělávacího.

Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 15 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.



10. Výjezdní zasedání velké – vzdělávací

Počet akcí: 16

Jedná se o dvoudenní až třídenní pracovní výjezdní zasedání zaměstnanců IS OP VVV pro max. 70 osob. Dodavatel vyhledá a zajistí pronájem prostor pro konání výjezdního zasedání v rámci celé České republiky. Prostory musí splňovat následující požadavky:

- konferenční sál o kapacitě 70 osob vybavený potřebným nábytkem s možností jeho rozmístění dle potřeb Objednatele; Objednatel schválí uspořádání sálu/sezení na základě návrhu Dodavatele;
- technické vybavení nutné k průběhu jednání – 1 dataprojektor a projekční plocha dobře viditelná z celé místnosti, resp. několik projekčních ploch viditelných z celé místnosti, flipchart, kvalitní ozvučení jednacího sálu a alespoň 2 přenosné mikrofony;
- všechny prostory budou mít možnost funkční klimatizace, případně možnost přirozeného větrání;
- zázemí pro volnočasové aktivity (např. bazén, volejbalový kurt, tenisový kurt, atd.) pro všechny účastníky výjezdního zasedání v ceně akce;
- stravování formou: 2x hlavní teplý raut, 1x večerní raut a 4x coffee break pro všechny účastníky (v případě dvoudenní akce), 3x hlavní teplý raut, 2x večerní raut a 6x coffee break pro všechny účastníky (v případě třídenní akce); tato jídla jsou myšlena jako občerstvení za celou dobu trvání akce; stravování bude zajištěno v oddělené společnosti; maximální limit na občerstvení: 320 Kč bez DPH na osobu na den;
- ubytování včetně snídaně pro všechny účastníky v hotelu odpovídající kvalitou standardu ***;
- parkovací místa pro min. 10 automobilů a 1 autobus;
- autobusovou dopravu pro všechny účastníky ze sídla Objednatele nebo jiného místa určeného v objednávce;
- přítomnost kontaktní osoby Dodavatele, po celou dobu konání akce.

V případě dvoudenního výjezdního zasedání - vzdělávacího bude Dodavatelem účtována poměrná část ceny třídenního výjezdního zasedání - vzdělávacího.

Objednávka na tuto akci bude Dodavateli zaslána alespoň 20 kalendářních dní před konáním akce – popř. dle vzájemné dohody.

