

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. občanského zákoníku

Číslo smlouvy o dílo – zhotovitel: 01/01/2018

### Článek I.

#### Smluvní strany

**Objednatel:** Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko

Sídlo: Na Jízdárně 2824/2, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Zastoupeno: Ing. Libor Chlebiš, MPA – ředitel úřadu

IČ: 75082616 DIČ: CZ75082616

právníká osoba zřízena zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen **objednatel**)

**a**

**Zhotovitel:** JASPA Servis s.r.o.

Adresa: Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6

Zastoupena: Stanislavem Pechníkem, jednatelem

Zastoupení:

- ve věcech smluvních: Stanislav Pechník
- ve věcech provozních: manažer a mistr zakázky

IČO: 28658001

DIČ: CZ28658001

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Opava

Číslo účtu: 1876493369 / 0800

Firma zapsána v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu: v Ostravě, oddíl C, vložka 37457

(dále jen **zhotovitel**)

**Článek II.**  
**Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je provádění pravidelného úklidu, a dalších úklidových a čistících prací včetně dodávek potřebných materiálů a prostředků osobní hygieny v budově objednatele v rozsahu a četnosti, v jakém je tento předmět plnění blíže vymezen v příloze č. 1 a č. 2 k této smlouvě.
- 2) V případě, že objednatel bude požadovat jiný rozsah a četnost úklidu, než je dohodnuto v této smlouvě, předloží zhotoviteli nejpozději 3 dny před posledním dnem předchozího měsíce požadavky na změněný rozsah a četnost úklidu požadovaného v následujícím měsíci.

**Článek III.**  
**Doba a místo plnění**

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.
- 2) Doba provádění pravidelného úklidu je stanovena v harmonogramu úklidových prací, který je uveden v příloze č. 2 k této smlouvě, přičemž úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech, a to vždy buď do 9 hod. ráno, nebo po 17 hod. odpoledne.
- 3) Místem plnění díla je budova sídla objednatele, tj. Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, Na Jízdárně 2824/2, Ostrava - Moravská Ostrava.

**Článek IV.**  
**Cena díla**

- 1) Měsíční cena díla sjednaná touto smlouvou činí:

Rozpis cen za 1m<sup>2</sup> podle jednotlivých druhů prostor za měsíc:

<b>prostory</b>	<b>kanceláře</b>	<b>společné</b>	<b>technické</b>	<b>celkem</b>
jednotková cena za 1m <sup>2</sup> bez DPH	5,2947 Kč	4,5777	0,2200 Kč	
jednotková cena za 1m <sup>2</sup> vč. DPH	<b>6,4066 Kč</b>	<b>5,5390 Kč</b>	<b>0,2662 Kč</b>	
<b>paušální cena</b> za objekt od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 <b>celkem bez DPH</b>	<b>1 874,32 Kč</b>	<b>1 762,40 Kč</b>	<b>66,88 Kč</b>	<b>3 703,60 Kč</b>
<b>paušální cena</b> za objekt od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 <b>celkem vč. DPH</b>	<b>2 267,92 Kč</b>	<b>2 132,51 Kč</b>	<b>80,92 Kč</b>	<b>4 481,35 Kč</b>

Cena bude hrazena dle níže uvedených pravidel.

- 2) Cena za poskytování úklidových prací je stanovena jako měsíční paušální cena smluvní dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 3) Cena za pravidelné úklidové služby v budovách objednatele dle rozsahu a četnosti uvedené v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy zahrnuje i pravidelné doplňování hygienických potřeb na toaletách, zabezpečení sáčků do odpadkových košů a pytlů na komunální odpad.
- 4) Dodavatel bude automaticky dle potřeby doplňovat materiál a prostředky osobní hygieny do zásobníků instalovaných v sociálních zařízeních, kuchyňkách a sekretariátech a dodávat další

materiál a prostředky osobní hygieny dle požadavků objednatele. Kvalitativní požadavky a technické parametry základních hygienických potřeb jsou následující:

Druh	Kvalitativní požadavky	Technické parametry
toaletní papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>• surovina 2vrstvá bílá 100% celulóza</li> <li>• papír protlačovaný mikroemboosing, performovaný</li> <li>• jednotlivé vrstvy se od sebe neoddělují</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• šířka 10 cm</li> <li>• Ø kotouče 195 mm</li> <li>• Ø dutinky 6 cm</li> <li>• délka návinu min. 140 m</li> </ul>
papírové ručníky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• surovina 2vrstvá bílá 100% celulóza</li> <li>• gramáž suroviny 2 x 22 g/m<sup>2</sup></li> <li>• jednotlivé vrstvy jsou k sobě slepeny a neoddělují se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skládaný do tvaru "Z"</li> <li>• 3 x složený úzký sklad</li> <li>• rozměr 22 x 24 cm</li> </ul>

- 5) Cena za dodávku materiálů a prostředků osobní hygieny není zahrnuta v měsíční paušální ceně a bude fakturována měsíčně zpětně dle skutečně odebraného množství oproti vystavené faktuře obsahující všechny náležitosti daňového dokladu.
- 6) Cena díla obsahuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla a přiměřený zisk.

#### Článek V.

##### Platební podmínky

- 3) Platby za provedené měsíční úklidové práce a dodávku hygienických potřeb budou prováděny jednou měsíčně v Kč oproti vystavenému daňovému dokladu – faktuře, která bude obsahovat kromě čísla smlouvy také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. Lhůty splatnosti činí 30 dnů ode dne vystavení faktury a min. 14 dnů od doručení faktury objednateli. Zhotovitel může doručovat fakturu elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: [podatelna@rr-moravskoslezsko.cz](mailto:podatelna@rr-moravskoslezsko.cz).
- 4) Úhrada ceny díla je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
- 5) Za plnění díla nebude poskytována předem žádná záloha. Platby budou probíhat za měsíc pozadu v době splatnosti předložených faktur.

#### Článek VI.

##### Podmínky provedení díla

- 1) Zhotovitel se zavazuje při provádění díla akceptovat pokyny objednatele. Zhotovitel je však povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelům k provedení díla.
- 2) V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže

objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.

- 3) Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních pracovníků.
- 4) Zhotovitel je při provádění díla povinen dodržovat stanoviska dotčených orgánů, zejména orgánu ochrany veřejného zdraví.
- 5) Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů – standardů, obsažených v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 6) Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
- 7) Zhotovitel je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají smluvní práce a tento seznam poskytovat objednateli. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli prokazatelně zavázáni mlčenlivostí a prokazatelně byli informováni o tom, že nesmí číst písemnosti a používat přístroje např. počítače, kopírky, faxy, telefony apod. a při úklidu nepřemisťovat předměty.
- 8) Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
- 9) Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci, nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele, budou neodkladně předány majiteli.
- 10) Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele.
- 11) Běžné odpady vzniklé činnostmi zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.
- 12) Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 504019950 s pojišťovnou Allianz pojišťovna a.s., z odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám ve výši pojistné částky 5 000 000 Kč včetně pojištění odpovědnosti za škody způsobené na věcech, které pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti v rozsahu limitu plnění v jednom pojistném roce. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva v tomto rozsahu bude uzavřena minimálně po dobu trvání díla. V případě, že dojde k zániku citované pojistné smlouvy, zavazuje se zhotovitel uzavřít neprodleně jinou pojistnou smlouvu ve stejném či minimálně požadovaném rozsahu. Porušení povinností zhotovitele, uvedených v tomto článku, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

- 13) Zhotovitel je povinen umístit v každé místnosti, kde budou realizovány dodávky hygienických potřeb dle této smlouvy, formuláře (výkazy), do kterých bude zhotovitel zapisovat (vykazovat) veškeré dodávky hygienických potřeb, tj. druh a množství. Tyto formuláře budou podkladem pro měsíční vyúčtování za dodávky hygienických potřeb a zůstanou ve vlastnictví objednatele.

#### **Článek VII.**

##### **Reklamacce**

- 1) Zhotovitel povede v každém objektu objednatele knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany, tj. na sekretariátu ředitele.
- 2) Objednavatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na zde neuvedené reklamacce nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednávání reklamacce a termín odstranění vady. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu a to do 24 hod. od jejich nahlášení. Pokud takto učiní, nejde o neplnění smluvních povinností dle čl. VII odst. 3.
- 3) V případě, že dodavatel nesplní smluvní povinnost v rozsahu poměrně odpovídajícím plnění ve výši 1 000 Kč nebo vyšším, je objednatel oprávněn v odpovídajícím poměru snížit paušální měsíční platbu za úklidové práce.

#### **Článek VIII.**

##### **Smluvní sankce**

- 1) Pro případ prodlení s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení. Prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů je klasifikováno jako podstatné porušení smlouvy.
- 2) Za každý případ porušení smluvní povinnosti zhotovitel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, která vznikla objednateli v důsledku porušení povinností ze strany dodavatele v plné výši.

#### **Článek IX.**

##### **Důvody ukončení smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou odpovědnými zástupci smluvních stran a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.
- 2) Tuto smlouvu je možno ukončit i jednostranným úkonem, a sice odstoupením od této smlouvy z důvodů podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, kdy tyto důvody jsou specifikovány v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
- 3) V případě, že jedna ze stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení rozumí zejména:
  - a) prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 30 dnů,
  - b) opakované neprovádění sjednaného úklidu zhotovitelem,
  - c) porušení některé z povinností stanovených v čl. VI. odst. 4), 5) a 12) smlouvy zhotovitelem.

- 4) Chce-li některá ze stran odstoupit od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 5) Objednatel může tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 6) Dodavatel není oprávněn smlouvu vypovědět.

## **X.**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že objednatel, jako orgán veřejné správy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Zhotovitel prohlašuje, že:
  - a) objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),
  - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
- 2) Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k této smlouvě a poskytnout jim součinnost.
- 3) Zhotovitel bere na vědomí, že pokud se na tuto smlouvu včetně jejích příloh vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede objednatel její uveřejnění v souladu se zákonem.
- 4) Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací této smlouvy nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací smlouvy.

- 5) Každý originál účetního dokladu, který se vztahuje k plnění smlouvy, musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt „OPTP 2014-2020“ a registrační číslo projektu.
- 6) Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků, které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7) Otázky touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních, z nichž každé má platnost originálu.
- 9) Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 : Podrobná specifikace prostor

Příloha č. 2 : Harmonogram a rozsah úklidových prací

V Ostravě, dne

Za objednatele:

V Opavě, dne

Za zhotovitele:

---

Ing. Libor Chlebiš, MPA  
ředitel úřadu

---

Stanislav Pechník  
jednatel JASPA Servis s.r.o.

## Příloha č. 1 : Podrobná specifikace prostor

Od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019

<b>prostory</b>	<b>kancelářské</b>	<b>společné</b>	<b>technické</b>	<b>celkem</b>
1. PP	---	129 m <sup>2</sup>	250 m <sup>2</sup>	379 m <sup>2</sup>
2. NP	354 m <sup>2</sup>	256 m <sup>2</sup>	54 m <sup>2</sup>	664 m <sup>2</sup>
3. NP	---	---	---	---
<b>CELKEM</b>	<b>354 m<sup>2</sup></b>	<b>385 m<sup>2</sup></b>	<b>304 m<sup>2</sup></b>	<b>1 043 m<sup>2</sup></b>

### Prostory podle druhu zahrnují:

Kancelářské – kanceláře a zasedací místnosti

Technické – archiv, sklady, spisovny, serverovny

Společné – haly, chodby, zádveří, schodiště, výtah, sociální zařízení, kuchyňky a kuchyňské kouty



## **Příloha č. 2 : Harmonogram a rozsah úklidových prací**

Doba plnění:	od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019
Úklidové práce budou prováděny v době:	od 5,00 hod. do 9,00 hod. nebo od 17,00 do 20,00 hod.
Úklid technických místností a suterénu:	1 x měsíčně dle standardů úklidu
Ostatní prostory:	denně v požadované dohodnuté době

### **Standardy úklidu**

#### **▪ Úklid chodeb a schodišť:**

vytírání podlahy – povrch dlažba / linoleum; umytí parapetů; vyčištění zábradlí; vyčištění dveří včetně skleněných výplní; vyčištění skleněných ploch; stírání prachu z nábytku

#### **▪ Úklid kanceláří, zasedacích místností a recepce:**

vytírání podlahy – povrch linoleum, případně vysávání – povrch zátěžový koberec; umytí stolů, pracovních ploch a parapetů; vynášení odpadkových košů a výměna sáčků do odpadkových košů; stírání prachu z nábytku

#### **▪ Úklid kuchyněk a kuchyňských koutů:**

vytírání podlahy – povrch dlažba / linoleum; umytí pracovních ploch a stolů, dvířek skříněk a spotřebičů; umytí vodovodní baterie a dřezu; vynášení odpadkových košů a výměna sáčků do odpadkových košů; doplnění papírových ručníků a saponátu

#### **▪ Úklid sociálních zařízení:**

vytírání podlahy – povrch dlažba; vynášení odpadkových košů a výměna sáčků do odpadkových košů; vyčištění veškerého sanitárního zařízení a vybavení, umytí zrcadla; doplnění toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla a případně dalších hygienických potřeb dle zadání objednatele

#### **▪ Úklid technických místností a sklepních prostor (archiv):**

vytírání podlahy – povrch dlažba / linoleum; vynášení odpadkových košů a výměna sáčků do odpadkových košů