L J 'i'11,.. . · p„ .. ·:iř·0v. y· ústav

*Smlouva číslo: c!o/1,-:tt1t' / /f ý tJ?l/,l*

;.1

1 I C.r-.

. - . pa·11át -:;va srmwa v Praze

"Z1:: ·" i -:io oo Praha 3

73 1

Sabinova ' • '"'

I <.. : i ;o3::!333 (11)

NPÚMÚPS/ 19 /20 /f

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., (dále jen „ občanský zákoník")

Smluvní strany:

Příkazce:

Národní památkový ústav Sídlem:

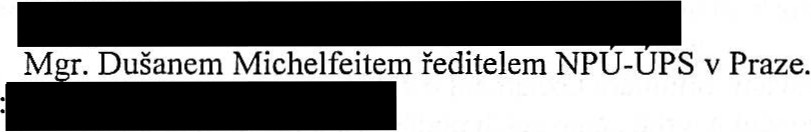
# IČ: DIČ:

bankovní spojení: zastoupený:

zástupce pro věci technické

Valdštejnské nám. 162/3, 118 O 1 Praha 1 -Malá Strana 75032333

CZ75032333



Doručovací adresa:

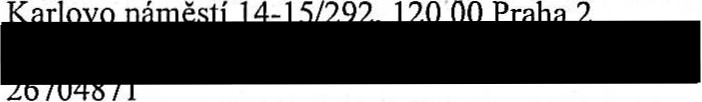
Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze Sabinova 5, 130 11 Praha 3

(dále jen „příkazce" nebo „zadavatel")

Příkazník:

WALLET s.r.o.

Sídlem: zastoupený: IČ:



# DIČ:



CZ26704871

bankovní spojení: číslo účtu:

email:

(dále jen „příkazník")

#### Čl. I

Před mět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet obstará za odměnu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje\_ zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

I .2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh nadlimitní veřejné zakázky na služby pod názvem „Resta u rá torské práce v interiéru hlavní zámecké budovy SZ

**Veltrusy"** zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon").

Příkazník je povinen se píi plnění předmětu této smlouvy řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění á vnitfoím předpisem (organizační směrnicí) příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal příkazce plikazníkovi při podpisu smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen příkazníka o této změně informovat, předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.

Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu:

v •

1. etapa: Cinnosti spojené s přípravou textu oznámení o zakázce ajeho uveřejnění:
   * zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
   * zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
   * zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace ajejich konzultace se zadavatelem,
   * vypracování definitivního znění textu Oznámení o zakázce,
   * uveřejnění Oznámení o zakázce,
   * uveřejnění Odůvodnění veřejné zakázky,
   * sestavení a kompletace zadávací dokumentace včetně požadavků na kvalifikaci
   * uveřejnění zadávací dokumentace včetně požadavků na kvalifikaci a odůvodnění veřejné zakázky na profilu zadavatele,
2. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podáni nabídek:
   * zpracování dodatečných informací v součinnosti s příkazcem k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
   * zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace , nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
   * zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
   * zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
   * příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami ,
   * příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
   * vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.
3. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
   * organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,

* organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
* zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
* zajištění oznámení vyloučení uchazečům , jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
* organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
* řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační lizení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
  + předběžný rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,



* + předběžný rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
  + organizační zajištění průběhu posuzování nabídek ,
  + zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
  + vyhotovení žádosti o písem né vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů,
* vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
* zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
* zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
* organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
* vypracování tabulky celkového pořadí, .
* organizační zajištění všech dalších po,třebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů ojednání hodnotící komise,
* vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

1. etapa :Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
   * vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
   * zpracování známení o výběru nejvhodnější nabídky,

* zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
* doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle *§* 82 odst. 6 zákona,
* zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
* zpracování písemné zprávy zadavatele,
* v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

1. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:
   * sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zadavateli.

Předmětem plnění je dále :

* tvorba návrhu smlouvy, který má být součástí zadávací dokumentace,
* zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
* zpracování písemného návrhu vyjádření zadavatele k podanému nvrhu stěžovatele,

Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy ajinými orgány. Příkazce je povinen zajistit následující činnosti v rámci zadávacího řízení:

* poskytnutí relevantního přístupu k profilu zadavatele příkazníkovi, za účelem zveřejňování relevantních dokumentů a informací na profilu zadavatele příkazníkem,

"

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájm'u příkazce.
  2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce .
  3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislostí s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály , které obdrží od příkazce v souvislosti s plněpím ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá príkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
  4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
  5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky vč. odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona, přístup na profil zadavatele, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám , námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
  6. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a záslaného dle bodu 3.3 této smlouvy.
  7. Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané , vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„autorský zákon"), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejích použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.

* 1. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotliv ých písemných úkonů a před jejich zveřejněním tyto odeslat (elektronickou poštou) příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany plikazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle bodu

1.2 této smlouvy (zejména doručení námitky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jinýc h orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:



zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,

zadavatel bude rozhodovat o složení k'omise pro otevírání obálek a hodnotící komise, zadavateli píísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky,

zadavatel rozhodne o hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky.

ČI. III

Doba plnění

* 1. Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl zadat veřejnou zakázku na základě této smlouvy formou písemné výzvy. Písemná výzva k poskytnutí plnění dle čl. 1.2. Smlouvy bude obsahovat zejména:
     + identifikační údaje příkazce
     + informace o předmětu veřejné zakázky, tj. specifikaci předmětu požadovaného plnění,
     + místo a lhůtu požadovaného plnění,
     + další požadavky příkazníka na předmět plnění v souladu s touto smlouvou,
     + lhůtu a místo pro doručení potvrzení výzvy k plnění
  2. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu dle článku 1.2 Smlouvy ode dne potvrzení o doručení písemné výzvy bez zbytečného odkladu, v termínech odvozených z příslušných ustanovení Zákona, a to do doby ukončení zadávacího řízení,jejichž administrace je předmětem plnění této smlouvy.

..

* 1. Příkazník předá příkazcovi kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, ke schválení do patnácti (I5) pracovních dnů od data doručení písemné výzvy v elektronické podobě e-mailem. Plíkazce předá podklady požadované příkazníkem do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka. V plípadě, že p1íkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodlení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

#### Čl. IV

Odměna, platební podmínky

* 1. Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb„ v platném znění, činí 48 000 Kč bez DPH. K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
  2. Cena za zadávací íízení dle odstavce 1.2. bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do dvaceti kalendálních dnů ode dne sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci.
  3. Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu: Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze, Sabinova 373/5, 130 00 Praha 3. Daňový doklad - faktura

musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a dai1ového dok ladu ve smyslu příslušných právních předpisů , zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů., náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník .

* 1. Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné a zveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou součástí, resp. jsou zalunuty v odměně příkazníka ve smyslu čl. 4 této smlouvy.
  2. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že pííkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkainík odpovědnost zajakékoliv prodlení s tím spojené.
  3. V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu předmětu smlouvy dle článku prvního, odst. 1.2 této smlouvy.
  4. Splatnost dai1.ových dokladů je 60 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Důvodem delší lhůta splatnosti jsou podmínky dotačního programu SMVS. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
  5. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátce DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty , v platném znění a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.
  6. Příkazník se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátce daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, *9* ní příkazce informovat.

„Infmmováním " se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel.

* 1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm . e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

ČI. v

#### Odpovědnost za vady a škody

* 1. Příkazník odpovídá za to, že předmět Smlouvy bude provedený podle uzavřené Smlouvy, a poskytuje záruku za řádný a výkon činnosti dle této Smlouvy po dobu záruční lhůty. Příkazník odpovídá za případné vady a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
  2. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
  3. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadi)ou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona, a to v následujícím rozsahu:

## „

* + - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v plípadě zrušení zadávacího lízení pr-íkazcem z důvodu chyb ze strany pf-íkazníka , se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně,



* + - v pfípadě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu ·v rámci zadávacího fízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
    - v pfípadě udělení pokuty (nikoliv nákladů řízení) Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato pokuta v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem udělení sankce není pochybení příkazce
  1. Záruční lhůta je stanovena na dobu 3 let (36 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení.

### •

* 1. Pfikazník je povinen mít po celou dobu plnění smlouvy uzavřeno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, s výší pojistné částky nejméně 1 milion Kč (slovy:jeden milion korun českých).
  2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
  3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani pri. vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
  4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že pfikazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu"). Za chY.bné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze ;trany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů. ·
  5. Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory , ze které by mohla být veřejná zakázka dle odst. 1.2 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly pfikazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud pfíkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.

**ČL VI**

##### Smluvní pokuty

* 1. Příkazník je povinen zaplatit příkazcovi smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s nedodržením termínů stanovených legislativou , zejména Zákonem.
  2. Příkazník je povinen zaplatit příkazcovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení s nedodržením dohodnutého tennínu v příkazní smlouvě pro předání kompletní zpracované zadávací dokumentace ke schválení.
  3. V případě nedodržení termínu odstranění vad zjištěných při interní revizi v rámci Národního památkového ústavu nebo při externí revizi v rámci Ministerstva kultury zadávací dokumentace „

je pf-íkazník povinen zaplatit pf-íkazcovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení a zjištěný pf-ípad.

* 1. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom , zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu plipadně vzniklé škody, resp. právo příkazce, případně plikazníka na nálrradu škody způsobené mu porušením povinnosti druhé smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuty, není dotčeno, přičemž výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.
  2. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Ve <vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy podle ust. § 2005 odst. 2 Občanského zákoníku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na nálrradu škody.
  3. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestli-že se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
  4. Smluvní ujednání o sankcích je možno uplatnit pouze v plipadě, že jsou naplněny veškeré podmínky pro uplatnění sankce, kdy stěžejní pro uplatnění sankcí je plnění povinností plikazce vůči plikazníkovi, dohodnutých především v čl. 2.5 a jeho součinnost při tvorbě předmětu Smlouvy.
  5. Při nesplnění nebo opožděném splnění povinnosti stanovené odst. 4.9 se sjednává pro příkazníka smluvní pokuta v částce 12 000,- Kč. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění práva příkazce na nálrradu vzniklé škody.

ČI. VII.

##### Výpověď smlouvy

* 1. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
  2. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena příkazníko i.
  3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se prováděním činnosti autorského dozoru.
  4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
  5. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám,je plikazník k tomu povinen.

Čl. VIII



Závěrečná ustanoven í

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.

* 1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tj. ukončením předmětného zadávacího řízení, předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli a následným zaplacením sjednané ceny dle čl. 4.1 této smlouvy.
  2. Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemných oboustranně schválených dodatků.
  3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a jedno příkazce.
  4. V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem.

V Praze, dne ..*/ f :.!:..r!?..fJ.* V Praze, dne ....................

Příkazník:



Příkazce:

WA LLET s .r.o.



#### "

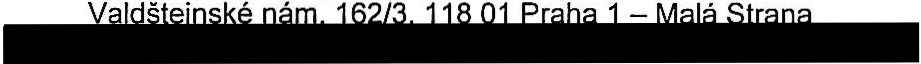
,



**PLNA MOC**

k zastupování zadavatele při uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek, k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se předmětné veřejné zakázky dle příkazní smlouvy, a to ik zastupování příkazce ve správním řízení vedeném u orgánu dohledu. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýko liv finanční nebo hmotný závazek, případně takových činností, ve kterých nelze příkazce dle zákona zastoupit.

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace



se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1- Malá Strana lt: 75032333

kterou zastupuje

### Územní památková správa v Praze zastoupená Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem

se sídlem: Sabinova 5, 130 11 Praha 3

IČ: 75032333

uděluje plnou moc

se sídlem Karlovo náměstí 14-15/292, 120 00 Praha 2, IČ: 26704871 ke všem úkonům spojeným se zastupován!m příkazníka



a uveřejňován!m údajů o veřejné zakázce:

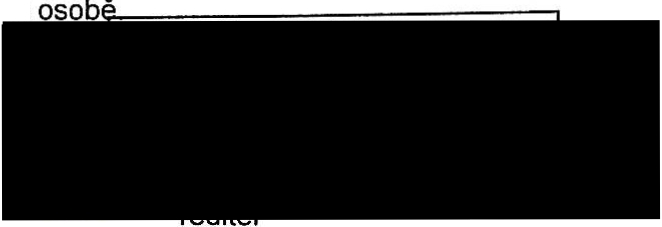
### „Restaurátorské práce v interiéru hlavní zámecké budovy SZ Veltrusy"

• '

ve Věstníku veřejných zakázek v souvislosti se všemi povinnostmi zadayatele veřejné zakázky

podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

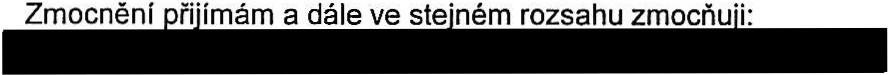
Zmocněnec je oprávněn udělit tuto plnou moc jiné V Praze dne



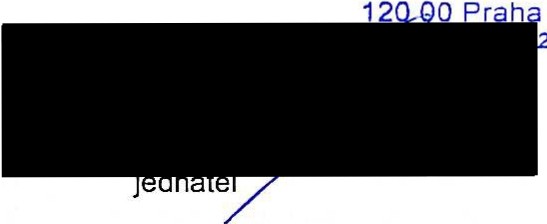
V Praze dne

WALLET s.r.o.

Karlovo náměstí 14-15/292



2



670487 1

'

•*>*

,....,

NÁRODNÍ

ÚSTAV

# Dodatek č.1 Příkazní smlouvy NPÚ-420/296/201 4, 2011H1140019/lb

#### dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., (dále jen „ občanský zákoník")

Národní památkový ústav Sídlem:

IČ: DIČ:

bankovní spojení: zastoupený:

zástupce pro věci technické: e-mail:



Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 - Malá Strana

75032333



z

Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem NPU, UPS v Praze

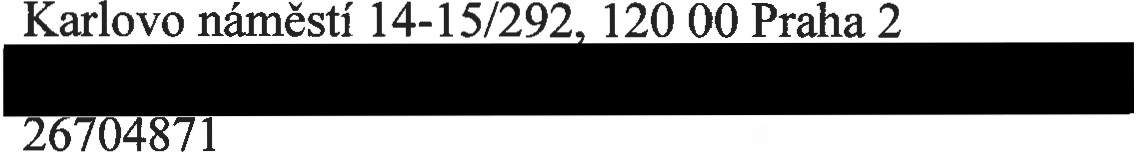
Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze Sabinova 5, 130 11 Praha 3

(dále jen „příkazce" nebo „zadavatel")

a

#### WALLET s.r.o.



. ." :

sídlem: zastoupený: IČ:

DIČ:

bankovní spojení: číslo účtu:

e-mail:

(dále jen „příkazník")

Ustanovení shora uvedené příkazní smlouvy se mění a doplňují takto:

Preambule

Předmětem dodatku je formální úprava předmětu smlouvy (změna terminologie), která reaguje na zrušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a platnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Rozsah činností, které jsou předmětem smlouvy, se nemění.

Zároveň příkazce upozorňuje příkazníka na změnu bankovního spojení a č. účtu a změnu osoby pověřené zastupovat příkazce ve věcech technických.

I.

V bodě 1.2 smlouvy se text „zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen

„zákon")"nahrazuje textem „zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

V textu smlouvy se pak všechny další odkazy na „zákon" se vztahují k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

II.

Dále se v bodě 1.2 smlouvy ruší definice činností I. -V. etapy předmětu plnění a nahrazuje textem:

* + 1. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení:
* zpracování návrhu zadávacích podmínek a jeho konzultace se zadavatelem
* zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a jeho konzultace se zadavatelem
* zpracování standartního formuláře F02 Oznámení o zahájení zadávacího řízení
* sestavení a kompletace zadávací dokumentace včetně podmínek účasti v zadávacím řízení
* uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení podle § 212 zákona
* uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle § 96 zákona
  + 1. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
* zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele
* zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace (popřípadě souvisejících dokumentů) na profilu zadavatele, odeslání nebo předání vysvětlení v souladu s § 96 zákona
* zpracování potvrzení o doručení nabídek podaných v listinné podobě
* zpracování seznamu podaných nabídek
* příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání, posouzení a hodnocení rnbídek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise
* vypracování čestných prohlášení podle § 44 zákona pro členy a náhradníky členů hodnotící komise
  + 1. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
* organizační zajištění všech potřebných a nutných zasedání komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (vždy v sídle zadavatele), organizační řízení zasedání komise, zpracování protokolů o jednáních komise
* organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení
* zajištění oznámení vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky byly po otevírání nabídek vyloučeny z další účasti v zadávacím řízení
* předběžný rozbor nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
* předběžný rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
* vyhotovení žádosti o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů atd. podle § 46 zákona
* vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona
* zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle

§ 48 zákona

* zajištění oznámení o vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
* vypracování tabulky celkového pořadí
* vypracování zprávy o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek v rozsahu odstavce 2) § 119 zákona
  + 1. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
* vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
* zpracování oznámení o výběru dodavatele podle § 123 zákona a zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
* zpracování standartního formuláře F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho uveřejní v souladu s § 126 a 212 zákona
* v případě zrušení zadávacího řízení zpracování a odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle 212 zákona

2

#### zpracování písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele podle § 217 zákona

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

* + sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

##### III.

V bodě 2.5 smlouvy se ruší text „vč. odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona"

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.

**IV.**

**v.**

#### Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednavatel a jedno zhotovitel.

- **2. 03. 2017**

#### V Praze, dne ..................... V ....................., dne ... ...............





ředitel NPU, UPS v Praze

3