

56/2006

Smlouva o dílo o údržbě veřejné zeleně

se uzavírá v souladu s §§ 536 až 565 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

smluvní strany:

1. **Městská část PRAHA 2**
 náměstí Míru 20, 120 39 Praha 2
 IČ : 063461
 zastoupená Ing. Liborem Krátkým, zástupcem starosty
 bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Jugoslávská 19, Praha 2
 č.ú. [REDACTED]
 (dále jen „objednatel“)

 2. **CENTRA a.s.**
 se sídlem Plzeňská 3185/5b
 IČ: 18628966
 DIČ: CZ18628966
 jednající: místopředsdou představenstva Ing. Martinem Roženským
 bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Štefánikova, Praha 5
 č.ú.: [REDACTED]
 zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9490
- a
- Vojanovy sady, spol. s r.o.**
 se sídlem U Lužického semináře 17, Praha 1
 IČ 45278237
 jednající jednatel Jindřichem Pavlišem
 zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
 vložka 9815
- (dále oba subjekty společně a nerozdílně jako „zhotovitel“)

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení „Údržba veřejné zeleně na správním území Praha 2 – Karlovo náměstí“, ve kterém Městská část Praha 2 jako zadavatel zdůraznila význam předmětu plnění. Tento význam spočívá v údržbě veřejné zeleně historického rázu a v dostatečné zkušenosti zhotovitele v tomto oboru. Zhotovitel, složený na základě smlouvy o sdružení ze dvou subjektů (viz příloha č. 1), vyhověl požadavkům objednatel. Pro zajištění kvality plnění smlouvy v souladu s účelovým a historickým určením předmětu plnění (viz níže) objednatel trvá na zachování sdružení obou subjektů zhotovitele.

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět práce a služby spočívající v údržbě veřejné zeleně ve skupině „Karlovo náměstí“ nacházejících se na území Městské části Praha 2 (dále jen „práce“ nebo také „prováděné činnosti“):

Ve skupině „Karlovo náměstí“ jsou tyto parky a plochy veřejné zeleně:

Jiráskovo náměstí

Karlovo náměstí

Longin

Na Moráni

Pod Slovany

Výtoň

Zítkovy sady

- 1.2. Identifikační údaje jednotlivých ploch jsou uvedeny v příloze č.2 této smlouvy.
- 1.3. Podrobné popisy jednotlivých ploch jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
- 1.4. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu za provedené práce dle čl. 2.5. smlouvy.

2. Předmět činnosti a cena

- 2.1. Předmětem činnosti zhotovitele je provádění celoroční údržby veřejné zeleně v jednotlivých parcích vyjmenovaných v čl. I této smlouvy.
- 2.2. Konkrétní rozsah prováděných činností je uveden v příloze č. 4 této smlouvy, kde jsou dále stanoveny jednotkové ceny za jednotlivé práce (ceny jsou uvedeny bez DPH).
- 2.3. Předmětem činnosti je dále provádění zimní údržby odstraňováním sněhu a námrazy a zajištěním schůdnosti posypem inertním materiálem na vybraných komunikacích uvedených v příloze č. 5 této smlouvy.
- 2.4. Jednotkové ceny za práce a dodávky se vždy s účinností od 01.04. každého roku zvýší o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce, pokud tato míra přesáhne 0,5 %. Pro určení míry inflace je určující index, který zveřejní Český statistický úřad. Jednotkové ceny uvedené vybraným uchazečem v jeho kalkulaci jsou však závazné minimálně pro období do 31.3.2007, tzn. že k prvnímu možnému zvýšení jednotkových cen může dojít poprvé dnem 1.4.2007.
- 2.5. Celková cena díla za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců je nejvyšší přípustná a činí:

bez DPH: 2 051 826,02 Kč

DPH (19 %): 389 846,94 Kč

včetně DPH: 2 441 672,96 Kč

2.6. Cena dle čl. 2.5 může být upravena v souladu se změnou DPH.

3. Platební podmínky

- 3.1. Zhotovitel bude provedené práce fakturovat měsíčně, a to nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po provedení prací a po splnění povinnosti v čl. 4.2. této smlouvy. Řádně vyhotovená faktura se všemi jejími náležitostmi včetně rozpisu provedených prací dle přílohy č. 4 smlouvy bude předložena objednateli ke kontrole její správnosti. Řádně vyhotovená faktura je splatná na účet zhotovitele do 14 dní ode dne doručení.
- 3.2. Při nesrovnalostech ve fakturaci má objednatel právo vyžadovat vystavení nové faktury obsahující správné údaje. Od doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti.

4. Provádění prací a jejich kontrola

- 4.1. Po dohodě se zhotovitelem zadávají provedení jednotlivých prací v souladu s přílohou č. 4 pověřené pracovnice vyjmenované v čl. 8.3. smlouvy. Provedení jednotlivých prací bude takto zadáno nejméně jednou týdně, jinak dle potřeby, a to zápisem z jednání.
- 4.2. Zhotovitel je povinen vést pracovní deník, do kterého jsou denně čitelně zaznamenávány provedené činnosti, které musí být v souladu s činnostmi, uvedenými v příloze č. 4. Tento deník je zhotovitel povinen uschovat po dobu 1 roku ode dne zadání jednotlivých prací. Provedení činností objednatel potvrdí svým podpisem.
- 4.3. Objednatel je dále povinen vést samostatný kontrolní deník. Objednatel je povinen kontrolovat vždy provedení vybraných činností uvedených v příloze č. 6 smlouvy. Tyto kontroly budou zaznamenávány do kontrolního deníku s uvedením dne kontroly a jména kontrolující osoby.
- 4.4. Objednatel vykonává namátkovou kontrolu ostatních provedených prací, její výsledek bude zaznamenáván do kontrolního deníku.
- 4.5. Náklady na údržbu budou zhotovitelem fakturovány pro jednotlivé parky zvlášť.
- 4.6. V případě, že práce byly provedeny nekvalitně, neúplně nebo jinak v rozporu s obvyklou řádnou péčí zhotovitele, učiní zástupce objednatele okamžitě po takovém zjištění písemný zápis o této skutečnosti a písemně navrhne nápravná opatření. Objednatel a zhotovitel se dohodnou na termínu bezúplatného odstranění vad a učiní o této dohodě zápis do pracovního deníku. V případě, že nedojde k dohodě o odstranění vad, má objednatel v odpovídajícím rozsahu právo započíst si slevu z ceny. Takovéto započtení nebude považováno za prodlení s placením faktury dle čl. 6.1. této smlouvy.
- 4.7. Objednatel není oprávněn k započtení slevy za vady, pokud zhotoviteli neumožní její odstranění.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Zhotovitel odpovídá objednateli:

- 1) za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděných prací a předpisů při používání chemikálií (hnojiva, postřiky) a dalšího materiálu a věcí používaných při provádění sjednaných prací;
- 2) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků parku objednatele vzniklé protiprávním jednáním pracovníků zhotovitele a porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným čs. normám případně jiným nesprávným postupem;
- 3) za odevzdání všech věcí nalezených vlastními pracovníky na místech prováděných prací pověřeným pracovníkům objednatele (doklady, peněženky, předměty z drahých kovů apod.);
- 4) za nepravdivé poskytnutí informací pověřeným pracovníkům objednatele při zjištění závad v prostoru prováděných prací.

5.2. Zhotovitel se zavazuje po ukončení platnosti této smlouvy předat prostory v řádném stavu zpět objednateli.

5.3. Objednatel se zavazuje:

- 1) poskytovat zhotoviteli v rámci provádění sjednaných prací možnost pronájmu nebytových prostor vhodných pro technické zázemí;
- 2) vytvořit pracovníkům zhotovitele veškeré podmínky pro řádný výkon jejich práce.

6. Odpovědnost za vady, smluvní pokuta

6.1. Při prodlení se zaplacením faktury po datu splatnosti dle článku 3.1. smlouvy má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6.2. Zhotovitel je povinen provádět práce s odbornou péčí tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku, životním prostředí, zdraví nebo jiným újmám. Při porušení této povinnosti a následném vzniku škody je zhotovitel povinen vzniklou škodu v plné míře nahradit. K zajištění náhrady škody je zhotovitel povinen uzavřít platné a dostatečné pojištění pro případ škody způsobené svojí činností. Doklad o pojištění je přílohou č. 8 této smlouvy.

6.4. V případě, že zhotovitel nezajistí provedení prací dohodnuté v čl. 4.1. smlouvy včas, tj. dle zápisu do pracovního deníku, je objednatel oprávněn vymáhat na zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1500 Kč za každý kalendářní den prodlení započtením proti nejbližší platbě.

6.5. Stejnou smluvní pokutu je objednatel oprávněn vymáhat na zhotoviteli v případě, že zhotovitel neodstraní případné vady v termínu dohodnutém dle čl. 4.7. smlouvy.

6.6. Zaplacením smluvní pokuty dle čl. 6.4. a 6.5. není dotčeno právo smluvních stran domáhat se náhrady škody.

6.7. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o jakýchkoli změnách v účastnících sdružení obou subjektů, nebo o jeho zrušení, a to do 30 kalendářních dnů od vzniku. Při porušení této povinnosti je zhotovitel oprávněn vymáhat na zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč.

7. Odstoupení od smlouvy, výpověď

7.1. Za podstatné porušení smluvních povinností s právem odstoupit od této smlouvy se považuje:

- 1) ze strany objednatele opakované bezdůvodné prodlení s placením smluvní ceny nebo její části
- 2) ze strany zhotovitele opakované poskytnutí nekvalitních prací, ač byl již zhotovitel bezvýsledně upozorněn na nekvalitní provedení prací zápisem do pracovního deníku.

7.2. Zhotovitel si vymíní možnost odstoupení od smlouvy v případě, že by sdružení obou subjektů zhotovitele zaniklo, resp. zanikla smlouva o sdružení. Lhůta pro odstoupení se stanovuje v délce 2 měsíců ode dne, kdy se o této skutečnosti prokazatelně dozvěděl.

7.3. Výpovědní lhůta bez udání důvodu nebo z jiných důvodů než uvedených v čl. 7.1. smlouvy se stanovuje pro objednatele v délce 3 měsíce a pro zhotovitele v délce 12 měsíců.

7.4. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem, který následuje po doručení výpovědi druhé straně.

8. Ostatní ujednání

8.1 Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti od 1.3.2006.

8.2 Zhotovitel bere na vědomí, že Městská část Praha 2 je na základě ust. § 2 odst. 1 a ust. § 4 zák. č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace vztahující se k působnosti MČ Praha 2. Zhotovitel tímto uděluje Městské části Praha 2 souhlas k tomu, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost.

8.3 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

8.4 Pověřené pracovnice, které jsou oprávněné jednat jménem objednatele ve věcech realizace předmětu smlouvy jsou: Ing. Marie Kuchařová a Ing. Simona Müllerová, pracovnice odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 2, telefon
[redacted]

- 8.5 Odborným garantem, oprávněným jednat jménem zhotovitele ve věcech realizace předmětu smlouvy je: Ing. Vladimír Javůrek, provozní ředitel CENTRA a.s., tel. [REDAKCE]
- 8.6 Smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace týkající se druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva je výrazem svobodné vůle obou smluvních stran, na důkaz čehož připojují zástupci obou smluvních stran své podpisy.
- 9.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 9.3. Veškerá další ujednání mezi oběma smluvními stranami musí být účelově odůvodněna a provedena formou písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:
- Příloha č. 1: Smlouva o sdružení na realizaci veřejných zakázek mezi Centra a.s. a Vojanovy sady spol. s.r.o.
 - Příloha č. 2: Identifikační údaje jednotlivých ploch
 - Příloha č. 3: Podrobné popisy jednotlivých ploch
 - Příloha č. 4: Seznam a cena jednotlivých činností
 - Příloha č. 5: Seznam pěších komunikací, na kterých se v zimním období zajišťuje schůdnost (grafická příloha)
 - Příloha č. 6: Vybrané činnosti (k čl. 4.3)
 - Příloha č. 7: Plán likvidace komunálního a biologického odpadu
 - Příloha č. 8: Doklad o pojištění

za zhotovitele:

za objednatele:

V Praze dne:

V Praze dne:

V Praze dne: 15.3.2006

[REDAKCE]

Ing. Martin Rožeňský
místopředseda
představenstva Centra a.s.

[REDAKCE]

Jindřich Pavliš
jednatel

Vojanovy sady s.r.o.

[REDAKCE]

Ing. Libor Krátký
zástupce starosty



Doložka
potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti
právního úkonu, ve smyslu ust. § 43 zákona č.
131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění
pozdějších předpisů

Zveřejněno: od *8* do *8*

Schváleno odsouhlaseno usnesením ZMČ RMČ
č. 305 ze dne 1. 11. 2005

[Signature]
.....
podpis člena
ZMČ P2

[Signature]
.....
podpis člena
ZMČ P2

Nehodící se škrtněte

obchodní odd.
Anděl City, Plzeňská 5b
150 00 Praha 6
tel.: 251 119 411 fax: 251 119 411

Smlouva o sdružení na realizaci veřejných zakázek

Niže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany

čl. 1.

Smluvní strany

1) obchodní společnost **CENTRA a.s.**
se sídlem v Praze 5, Plzeňská 3185/5b
IČ 18628966

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9490
zastoupena místopředsedou představenstva Ing. Martinem Roženským

a

2) obchodní společnost **Vojanovy sady, spol. s r.o.**
se sídlem v Praze 1, U Lužického semináře 17
IČ 45278237

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 9815
zastoupena jednatelem Jindřichem Pavlíšem

oba jako partneři

**Smlouvu o sdružení
na realizaci veřejných zakázek**

čl. 2.

Úvodní ustanovení

2.1. Obchodní společnost **CENTRA a.s.** vyvíjí v rozsahu vlastního předmětu podnikání podnikatelskou činnost, mimo jiné zahradnické práce, úklidové práce a podnikání v oblasti nakládání s odpady.

2.2. Právní subjektivita a podnikatelská činnost společnosti **CENTRA a.s.** je doložena listinným výpisem z obchodního rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložky 9490, pořízeného prostřednictvím Internetu ke dni uzavření této smlouvy, který tvoří podklad této smlouvy.

2.3. Obchodní společnost **Vojanovy sady spol. s r.o.** vyvíjí v rozsahu vlastního předmětu podnikání podnikatelskou činnost, mimo jiné zakládání a údržba veřejné zeleně, obstaravatelské služby v oblasti správy veřejné zeleně, poradenská činnost v oblasti správy zeleně včetně zahradních vodních prvků.

2.4. Právní subjektivita a podnikatelská činnost společnosti **Vojanovy sady spol. s r.o.** je doložena listinným výpisem z obchodního rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložky 9815, pořízeného prostřednictvím Internetu ke dni uzavření této smlouvy, který tvoří podklad této smlouvy.

Za **CENTRA a.s.** ověřil znění:

Strana 1 (celkem 6) za **Vojanovy sady, spol. s r.o.** ověřil znění:

14

čl. 3.

Účel sdružení

3.1. CENTRA a.s. a Vojanovy sady spol. s r.o. (dále partneri) se zavazují společnou činností usilovat a přičinit se jako společní zájemci, resp. uchazeči o získání těchto veřejných zakázek: „Údržba veřejné zeleně na správním území městské části Praha 2 – Čechovy sady“ (zadavatel MČ Praha 2), „Údržba veřejné zeleně na správním území městské části Praha 2 – Folimanka“ (zadavatel MČ Praha 2), „Údržba veřejné zeleně na správním území městské části Praha 2 – Havlíčkovy sady“ (zadavatel MČ Praha 2), „Údržba veřejné zeleně na správním území městské části Praha 2 – Karlovo náměstí“ (zadavatel MČ Praha 2), „Údržba veřejné zeleně na správním území Praha 2 - náměstí Miru“ (zadavatel MČ Praha 2), „Údržba veřejné zeleně na správním území Městské části Praha 2 – Riegrovy sady“ (zadavatel MČ Praha 2) (dále jen „veřejné zakázky“) a pro případ získání kterékoliv z těchto veřejných zakázek společnou činností usilovat a přičinit se o společný hospodářský výsledek při plnění předmětu takovéto veřejné zakázky.

čl. 4.

Práva a povinnosti partnerů

4.1. Partneri jsou povinni zejména:

- a) vyvinout maximální úsilí ke splnění všech závazků vůči Městské části Praha 2
- b) měsíčně vyvíjet pracovní činnost v minimálním rozsahu stanoveném v dodatku k této smlouvě;
- c) poskytnout sdružení peněžní prostředky v termínech a v rozsahu stanoveném v dodatku k této smlouvě;
- d) dodržovat obchodní tajemství o obchodech sdružení;
- e) umožnit druhému partnerovi přesvědčit se o hospodářské stavu sdružení;
- f) bez odkladu informovat druhého partnera o všech skutečnostech důležitých pro hospodářskou činnost sdružení.

4.2. Ze závazků vyplývajících z plnění předmětu veřejných zakázek a stejně tak i z ostatních závazků vůči třetím osobám, které souvisí s dosažením účelu tohoto sdružení, jsou oprávněni a povinni společně a nerozdílně oba partneri.

čl. 5.

Pravidla součinnosti

- 5.1. K provozování sdružené činnosti jsou oprávněni a povinni oba partneri.
- 5.2. Každý z partnerů je oprávněn k právním úkonům souvisejícím se sdruženou činností, jakož i jednáním se třetími osobami jménem druhého partnera, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
- 5.3. Partneri si navzájem vystaví ke shora uvedeným úkonům písemné generální plné moci, případně, bude-li zapotřebí písemné speciální plné moci, tak si tuto na požádání jednoho z partnerů vystaví.
- 5.4. Partner není oprávněn jednat jménem druhého partnera při právních úkonech, které nesouvisí se sdruženou činností.
- 5.5. Partneri postupují při hospodářském vedení sdružených činností samostatně, avšak bude-li se jednat o dispozici s peněžitou částkou ve výši vyšší než 5 000,- Kč je vždy nutný předchozí souhlas pověřených pracovníků obou partnerů.

5.6. Bude-li jeden z partnerů jednat ve shora uvedených záležitostech bez předchozího souhlasu druhého z partnerů, odpovídá druhému z partnerů za škodu, kterou tímto jednáním společnému majetku nebo majetku druhého z partnerů zapříčiní.

Čl. 6.

Poskytování majetkových hodnot a podíly na majetku

6.1. Poskytnou-li v budoucnu partneři pro sdružení peněžité prostředky, tak se tyto peněžité prostředky stanou podílovým spoluvlastnictvím obou partnerů, přičemž každý z partnerů bude spoluvlastníkem v poměru k výši jím poskytnutých peněžních prostředků. To platí i pro jakékoli další věci určené podle druhu, které partneři pro sdružení v budoucnu poskytnou. Tyto věci se předají správci sdružení nebo se oznámí jejich oddělení od ostatního majetku partnera.

Poskytnuté věci partnerů pro sdružení, které jsou jednotlivě určeny, budou v bezplatném užívání obou partnerů.

6.2. Majetek, který se nově získá při výkonu sdružené činnosti, se stane podílovým spoluvlastnictvím obou partnerů, přičemž společnosti CENTRA a.s. bude náležet spoluvlastnický podíl ve výši 50 % z celku nově nabytého majetku a společnosti Vojanovy sady, spol. s r.o. bude náležet spoluvlastnický podíl ve výši 50 % z celku nově nabytého majetku.

6.3. Partneři se podílejí na příjmech dosažených při sdružené činnosti v poměru, který bude pro jednotlivé získané zakázky v dodatku k této smlouvě stanoven na základě skutečně docílených příjmů (výnosů) při realizaci účelu sdružení u každého z partnerů, přičemž každému z partnerů náleží 100 % z příjmů souvisejících s jím uskutečněným výkonem činnosti při realizaci veřejné zakázky.

Každý z partnerů si při výkonu sdružené činnosti nese veškeré výdaje vynakládané na osazení, zajištění a udržení příjmů při sdružené činnosti samostatně, když tyto výdaje nebudou mezi partnery vzájemně vypořádávány.

Partneři si v souladu s ustanovením odstavce 7.5., poslední věta Smlouvy o sdružení dohodávají, že ke konci každého kalendářního (účetního) roku provedou vzájemné vypořádání svých podílů na příjmech.

Čl. 7.

Správce sdružených majetkových hodnot

Partneři pověřili výkonem správy sdružených majetkových hodnot (peněz a jiných věcí), které byly partnery poskytnuty sdružení, společnost CENTRA a.s. (dále rovněž uváděn jako správce).

Správce zajistí, aby bylo vedeno řádné účetnictví o sdružené činnosti, jakož o získaném majetku. Účetnictví bude vedeno podle předpisů o účtování sdružení. Vedení účetnictví sdružení nemá vliv na povinnosti partnerů vést samostatné účetnictví vlastního podniku.

Správce je povinen ke dni ukončení daňového období daně z příjmů předat druhému partnerovi konečné zůstatky jednotlivých účtů, které se týkají sdružených činností.

Druhý partner může od správce požadovat nahlížet do té části účetnictví správce, která se týká účtování sdružené činnosti.

Správce může zřídit samostatný základní bankovní účet, na kterém budou vedeny

Smlouva o sdružení na realizaci veřejných zakázek

neinvestované peněžní prostředky získané v souvislosti s činností sdružení. K tomuto účtu nebo účtům se zřídí podpisové právo jak pro správce, tak pro druhého partnera. Nebude-li správcem zřízen samostatný účet podle předchozí věty, bude ke stanovenému účelu využit některý ze stávajících účtů správce.

7.5. Partneri se dohodli, že správce bude samostatně fakturovat případnou odměnu vyplývající ze společného plnění předmětu veřejných zakázek. Odměna podle předchozí věty bude poukazována na účet zřízený v souladu s čl. 7., bodu 7.4. této smlouvy. Správce se zavazuje provést vůči společnosti Vojanovy sady, spol. s r.o. vzájemně finanční vypořádání přijaté odměny způsobem, který bude oběma partnery ujednáno v dodatku k této smlouvě, jinak způsobem podle čl. 12. této smlouvy.

7.6. Oba partneri shodně prohlašují, že jsou plátcí DPH.

7.7. Správce je povinen na výzvu druhého partnera tohoto bezodkladně informovat o stavu vyřizování sdružené činnosti. Druhý partner má právo nahlížet do všech dokladů, které se budou týkat sdružené činnosti a které budou deponovány u správce.

Čl. 8.

Jednání za smluvní strany

8.1. Za společnost CENTRA a.s. jsou oprávněni s druhým partnerem jednat ve všech záležitostech, týkajících se této smlouvy, členové statutárního orgánu a to v rozsahu a způsobem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku.

8.2. Za společnost CENTRA a.s. je oprávněna s druhým partnerem jednat ve specifických záležitostech, týkajících se předmětu této smlouvy, i společností CENTRA a.s. pověřená osoba, a to v rozsahu vydaného pověření:

a) ve věcech provozních: Ing. Vladimír Javůrek

8.3. Za společnost Vojanovy sady, spol. s r.o. je oprávněn s druhým partnerem jednat ve všech záležitostech, týkajících se této smlouvy, statutární orgán a to v rozsahu a způsobem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku a dále i společností Vojanovy sady, spol. s r.o. pověřená osoba, a to v rozsahu vydaného pověření.

8.4. Partneri se zavazují zřídit jedno kontaktní místo pro styk s veřejností, který bude uskutečňován na základě plnění předmětu veřejných zakázek.

Čl. 9.

Jednání s Městskou částí Praha 2

9.1. Partneri se dohodli, že ke všem právním úkonům souvisejícím s podáním všech společných nabídek uchazečů o veřejné zakázky je oprávněna a povinna společnost CENTRA a.s.

9.2. Za společnost CENTRA a.s. jsou oprávněni s Městskou částí Praha 2 (případně s jí pověřenou osobou) jednat ve všech záležitostech podle čl. 9., bodu 9.1. této smlouvy členové statutárního orgánu a dále rovněž společností CENTRA a.s. pověřená osoba, a to v rozsahu vydaného pověření.

9.3. Partneri se dohodli na adrese pro doručování dokumentů zasílaných Městskou částí Praha 2 (případně jí pověřenou osobou) v souvislosti s realizací kterékoliv z veřejných zakázek. Touto adresou je sídlo společnosti CENTRA a.s., které je ke dni podpisu této smlouvy umístěno na

adrese Praha 5, Plzeňská 3185/5b, PSČ 150 00. Dojde-li v budoucnu ke změně sídla společnosti CENTRA a.s., nebo bude-li dohodou partnerů určena jiná adresa pro doručování, sdělí společnost CENTRA a.s. tuto skutečnost neodkladně všem dotčeným subjektům. Partneri se dále dohodli, že společnost CENTRA a.s. sdělí všem dotčeným subjektům adresu pro přijímání elektronické pošty a čísla pro přijímání faxových a telefonních zpráv a všechny jejich případné změny.

čl. 10.

Obchodní tajemství

10.1. Smluvní strany považují předmět plnění podle této smlouvy, jak jest upraven v této smlouvě, včetně textu této smlouvy, veškeré podstatné informace a skutečnosti o podniku druhého partnera, o nichž se partner dozvěděl v souvislosti s výkonem sdružených činností, a veškeré pracovní postupy druhého partnera, včetně jím vypracovaných dokumentů a jeho know-how, o nichž se partner dozvěděl v souvislosti s výkonem sdružených činností, za předmět obchodního tajemství u každé z dotčených smluvních stran.

10.2. Partneri se zavazují vzájemně zachovávat a ctít obchodní tajemství druhého z partnerů, jak bylo toto založeno v rozsahu uvedeném v předchozím odstavci tohoto článku.

10.3. Při porušení povinnosti zachovávat a ctít obchodní tajemství druhého partnera, blíže uvedené v předchozím odstavci tohoto článku, jednou ze smluvních stran, uhradí tato smluvní strana jako porušitel druhé smluvní straně jednorázově smluvní pokutu ve výši 100 000,-- Kč za každý jednotlivý případ.

10.4. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody vůči porušiteli, které se přiznává oprávněné straně v plném rozsahu.

čl. 11.

Vystoupení ze sdružení a jeho zánik

11.1. Každý z partnerů je oprávněn bez udání důvodu z tohoto sdružení vystoupit. Vystoupení se uskutečňuje podáním písemné výpovědi, která se doručuje druhému z partnerů. Vystoupení je účinné po uplynutí výpovědní lhůty, která činí šest měsíců od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

11.2. Při dojití výpovědi pozbývá platnosti zmocnění partnerů podle ustanovení uvedených v čl.5. této smlouvy a partneri jsou povinni získat k úkonům souvisejících se sdruženou činností vždy speciální plnou moc, jakož i předchozí souhlas druhého z partnerů.

11.3. Vystoupením partnera sdružení založené touto smlouvou zaniká. Toto sdružení lze ukončit i vzájemnou dohodou partnerů k určitému dni nebo uplynutím doby, po kterou bylo ustaveno.

11.4. Toto sdružení rovněž zanikne uvalením konkurzu na majetek jednoho z partnerů.

11.5. Partneri se pro případ zániku sdružení dohodli, že závazky vyplývající z předmětu plnění veřejných zakázek převezme v plném rozsahu ten z partnerů, který ze sdružení nevystoupil, resp. ten z partnerů, na jehož majetek nebyl uvalen konkurz.

čl. 12.

Vypořádání sdružení

12.1. Při ukončení tohoto sdružení vystoupením jednoho z partnerů, jakož i při jeho zániku se partneri vzájemně vypořádají podle stavu sdruženého majetku ke dni ukončení sdružení a podle podílů daných touto smlouvou.

Smlouva o sdružení na realizaci veřejných zakázek

12.2. Správce zajistí ke dni ukončení sdružení zvláštní účetní inventarizaci sdruženého majetku a učiní příslušné úkony, které budou nutné k provedení peněžní výplaty vzájemných podílů mezi partnery. Podíly budou vypláceny v penězích.

12.3. Vzájemné vypořádání se uskuteční nejpozději do 30-ti dnů ode dne ukončení sdružení. Vzájemné dluhy, které vzniknou mezi partnery v souvislosti se vzájemným vypořádáním podle této smlouvy a které nebudou vypořádány ve shora uvedené lhůtě, se zatěžují smluvní pokutou, jejíž výše se určí 0,1 % p. a. z dlužné částky za každý den prodlení. Prodlení počíná běžet dnem následujícím po dni, ke kterému uplyne lhůta 1 měsíce ode dne ukončení sdružení.

čl. 13.

Závěrečná ustanovení

13.1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na dobu neurčitou.


13.2. Partneri prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu i pro případ, že by se některá část této smlouvy v budoucnu považovala za neplatnou.


13.3. Pro právní poměry mezi partnery platí, nestanoví-li tato smlouva něco jiného, ustanovení občanského zákoníku, zejména ustanovení o smlouvě o sdružení.

13.4. Tato smlouva byla sepsána ve 8 vyhotoveních, z nichž pro potřeby každého z partnerů bude použito 1 vyhotovení a 6 vyhotovení budou použita pro potřeby úřední.

13.5. Po přečtení a na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují partneri své podpisy.

V Praze dne 12. září 2005


.....
Ing. Martin Roženský
místopředseda představenstva
CENTRA a.s.


.....
Jindřich Pavliš
VOJANOVY SADY spol. s r.o.
jedenatel
U Lužického semináře 17
Vojanovy sady, spol. s r.o.
tel./fax: 257 531 230
DIČ: CZ45278237 IČO: 45278237
Zápis u KOS v Praze oddíl C, ul. tř. č. 951E

čl. 14.

Obsah

čl. 1. Smluvní strany	1
čl. 2. Úvodní ustanovení	1
čl. 3. Účel sdružení	2
čl. 4. Práva a povinnosti partnerů	2
čl. 5. Pravidla součinnosti	2
čl. 6. Poskytování majetkových hodnot a podíly na majetku	3
čl. 7. Správce sdružených majetkových hodnot	3
čl. 8. Jednání za smluvní strany	4
čl. 9. Jednání s Městskou částí Praha 2	4
čl. 10. Obchodní tajemství	5
čl. 11. Vystoupení ze sdružení a jeho zánik	5
čl. 12. Vypořádání sdružení	5
čl. 13. Závěrečná ustanovení	6
čl. 14. Obsah	6

19 7

Příloha č. 2

Identifikační údaje

název	k.ú.	parc.č.	výměra (m ²)	Zeleň celkem	poznámka
Jiráskovo nám.	Nové Město	2410/2	880		
				880	
Karlovo nám	Nové Město	2419/1	17 721		
	Nové Město	2418/1	16 758		
	Nové Město	2417/1	3 102		
	Nové Město	2417/2	79		
				37 660	nemov.kult.pam
Longin	Nové Město	2126	1 040		
				1 040	
Na Moráni	Nové Město	1219	187		
	Nové Město	1220	106		
	Nové Město	1221	12		
	Nové Město	1222/1	423		
	Nové Město	1222/3	152		
	Nové Město	1223	334		
	Nové Město	1224	86		
	Nové Město	1225	217		
	Nové Město	1226	323		
	Nové Město	2434/2	211		
	Nové Město	2437	372		
	Nové Město	2444/2	104		
				2 527	
Pod Slovany	Nové Město	1235	930		
				930	
Výtoň	Nové Město	1388	2866		

název	k.ú.	parc.č.	výměra (m ²)	Zeleň celkem	poznámka
	Nové Město	1392/2	68		
	Nové Město	1393/1	338		
	Nové Město	2451/3	390		
				3 662	
Zitkovy sady	Nové Město	2439	6451		
				6 451	
SOUČET				53 150	

Příloha č. 3

Podrobný popis jednotlivých ploch

Název	Výměra k.ú.m2	Int. tř.	Záhony		
			let	tr	růže
Karlovo nám.	37 701	I	135	0	120
Zítkovy sady	6 458	I	0	56	219
Výtoň	3 659	II	0	0	0
Na Moráni	2 581	III	0	0	0
Jiráskovo nám.	880	I	0	0	0
Longin	1 040	II	0	0	0
Pod Slovany	928	III	0	0	0
CELKEM	53 247	0	135	56	339

Název	Travníky			Keře			
	1:5	1:2	1:1	pokr.	zápoj	rozv.	sol.
Karlovo nám.	16 820	298	92	427	742	0	0
Zítkovy sady	3 316	707	260	0	0	0	0
Výtoň	1 235	50	0	0	534	20	0
Na Moráni	1 036	645	0	26	361	0	0
Jiráskovo nám.	652	0	0	0	211	0	0
Longin	700	0	0	0	0	0	0
Pod Slovany	0	206	447	0	0	0	0
CELKEM	23 759	1 906	799	453	1 848	20	0

Název	Stromy					Živ.pl.	Schod
	podš.	skup.	solit.	záp.	strom.		
Karlovo nám.	10 678	7 742	22	32	0	0	21
Zítkovy sady	0	0	0	0	40	513,50	139
Výtoň	0	0	15	0	0	0	13,5
Na Moráni	234	0	5	0	0	0	0
Jiráskovo nám.	0	0	0	0	0	0	0
Longin	0	0	5	0	0	0	33
Pod Slovany	595	0	5	0	0	0	0
CELKEM	11 507	7 742	52	32	40	513,50	206,50

Název	Zdi	Obru.	Chod.	Zpevněné plochy			
				asf.	bet.	mlat	dlaž.
Karlovo nám.	110	3 190	6 838	6 745	33	0	713
Zítkovy sady	54	828	464	3 178	0	0	0
Výtoň	200	546	870	0	0	552	0
Na Moráni	19	175	214	0	225	0	0
Jiráskovo nám.	0	135	504	0	0	0	0
Longin	0	0	0	0	0	50	0
Pod Slovany	0	50	159	0	0	0	0
CELKEM	383	4 924	9 049	9 923	258	602	713

Název	Lavičky		Koše	Rud.	Úklidy m2	Posypy bm
	mob.	stab.				
Karlovo nám.	5	237	44	0	37 764	1 670
Zitkovy sady	9	25	7	0	6 451	225
Výtoň	0	7	3	0	3 857	330
Na Moráni	0	0	0	0	2 492	105
Jiráskovo nám.	0	3	2	0	880	0
Longin	0	0	1	0	1 040	42
Pod Slovany	0	0	0	0	930	0
CELKEM	14	262	57	0	53 414	2 372

Příloha č. 4

Seznam a cena jednotlivých činností

Tabulka je pouze informativní (vliv klimatických podmínek).

Vícepráce jsou konzultovány s pracovníci OŽP. Konečnou částku nelze překročit.

Karlovo náměstí							
Poř.č.	Popis úkonu	Jedn.	Svaž.	Množství	Čet- nost	Jedn.cena	Celkem
I TRÁVNÍKY							
1	Kosení trávníků odvoz do 20 km l.int.tř.	m2	1	16 820,00	6,5	1,35 Kč	147 595,50 Kč
3	Kosení trávníků odvoz do 20 km l.int.tř.	m2	2	298	6	1,65 Kč	2 950,20 Kč
5	Kosení trávníků odvoz do 20 km l.int.tř.	m2	3	92	6	2,40 Kč	1 324,80 Kč
7	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	1	16 820,00	1	2,70 Kč	45 414,00 Kč
8	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	2	298	1	2,80 Kč	834,40 Kč
9	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	3	92	1	3,10 Kč	285,20 Kč
10	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	1	35 982,00	1	2,70 Kč	97 151,40 Kč
11	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	2	298	1	2,80 Kč	834,40 Kč
12	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	3	92	1	3,10 Kč	285,20 Kč
13	Hnojení naširoko NPK (2,0dkg/m2)	kg	1	336,4	1	1,90 Kč	639,16 Kč
14	Hnojení naširoko NPK (2,0dkg/m2)	kg	2	5,96	1	2,40 Kč	14,30 Kč
15	Hnojení naširoko NPK (2,0dkg/m2)	kg	3	1,44	1	2,80 Kč	4,03 Kč
17	Provzdušnění	ha	1,2,3	1,72	1	7 270,00 Kč	12 504,40 Kč
18	Zasekání okrajů	bm		3 190,00	2	1,40 Kč	8 932,00 Kč
II ZÁHONY							
22	Založení záhonů	m2	1	135	2	3,80 Kč	1 026,00 Kč
23	Výsadba letniček a dvouletek	ks	1	5 395,00	2	1,30 Kč	14 027,00 Kč
26	Zrušení letnic.záhonů	ks	1	5 395,00	1	0,50 Kč	2 697,50 Kč
27	Zrušení záhonu dvouletek	ks	1	5 395,00	1	0,50 Kč	2 697,50 Kč
28	Vypleť	m2	1	135	10	8,20 Kč	11 070,00 Kč
29	Odplevelení let.s nakypřením	m2	1	135	10	13,20 Kč	17 820,00 Kč
30	Hnojení NPK (2,5dkg/m2 na široko)	kg	1	3,4	1	2,30 Kč	7,82 Kč
31	Hnojení kompostem (3 kg/m2)	kg	1	405	1	1,40 Kč	567,00 Kč
32	Odpichnutí okrajů záhonů	bm	1	220	4	2,10 Kč	1 848,00 Kč
33	Ochrana rostlin před mrazem -zřízení	m2	1	135	1	3,45 Kč	465,75 Kč
34	Ochrana rostlin před mrazem -odstranění	m2	1	135	1	4,00 Kč	540,00 Kč
35	Zálivka nad 20 m2 (8l/m2)	m3	1	1,08	30	30,50 Kč	988,20 Kč
36	Dovoz vody	m3	1	0	30	320,00 Kč	0,00 Kč
37	Odstranění odkvet.části letniček	m2	1	135	2	3,20 Kč	864,00 Kč
III RŮŽE							
38	Odstranění nakopčení	ks		720	1	5,00 Kč	3 600,00 Kč
39	Nakopčení	ks		720	1	3,90 Kč	2 808,00 Kč
40	Řez růží mnohokvětých	ks		720	2	2,30 Kč	3 312,00 Kč
41	Pletí s nakypřením	m2		120	5	13,20 Kč	7 920,00 Kč
42	Vypleť	m2		120	5	8,20 Kč	4 920,00 Kč
43	Odstranění odkvet, částí	m2		120	3	5,20 Kč	1 872,00 Kč
44	Hnojení minerální (2,5 dkg/ks) NPK	kg		18	1	2,30 Kč	41,40 Kč
45	Zálivka nad 20 m2 (5l/m2)	m3		0,6	25	30,50 Kč	457,50 Kč
46	Dovoz vody na zálivku	m3		0	25	320,00 Kč	0,00 Kč
47	Odpichnutí okrajů záhonů	bm		84,3	2	2,10 Kč	354,06 Kč
48	Hnojení kompostem (3 kg/m2)	kg		360	1	1,40 Kč	504,00 Kč
V KERE							
60	Zmlaz.řez keřů netr. do 1,5 m prům.kor.	ks		50	1	20,00 Kč	1 000,00 Kč
61	Zmlaz.řez keřů netr. do 3 m prům.kor.	ks		80	1	45,00 Kč	3 600,00 Kč
62	Průklest keřů netr. do 1,5 m	ks		100	1	13,00 Kč	1 300,00 Kč
63	Průklest keřů netr. do 3 m	ks		100	1	34,50 Kč	3 450,00 Kč
65	Odstr.nevhod.dřevin nad 1 m bez pařezu	m2	1	20	1	51,20 Kč	1 024,00 Kč
68	Odstr.nevhod.dřevin do 1 m s pařezem	m2	1	50	1	10,10 Kč	505,00 Kč

69	Odstr.nevhod.dřevin nad 1 m s pařezem	m2	1	50	1	124,20 Kč	6 210,00 Kč
71	Chem odplev.mezířád. (Casoron G) 30kg/ha	m2		11 847,00	1	0,40 Kč	4 738,80 Kč
73	Vyplelí	m2		2 000,00	1	11,50 Kč	23 000,00 Kč
74	Rytí			5 000,00	1	5,90 Kč	29 500,00 Kč
75	Dovoz vody	m3		0	20	320,00 Kč	0,00 Kč
76	Zálivka(10l/m2)	m3		0,4	20	30,50 Kč	244,00 Kč

77	Hloubení jam s 50% vým.pudy do 0,125 m3	ks		40	1	38,50 Kč	1 540,00 Kč
78	Výsadba keřů s balem do 20 cm	ks		40	1	12,10 Kč	484,00 Kč
79	Hnojení uměl.hnojivem (NPK 10dkg/m2)	kg	1,2,3	4	1	2,30 Kč	9,20 Kč
VI	STROMY						
80	Průklest běžný	ks		20	1	111,00 Kč	2 220,00 Kč
82	Kácení prům. 30 - 40 cm	ks		3	1	440,00 Kč	1 320,00 Kč
84	Odstranění pařezů o prům. 30 - 40 cm	ks		2	1	742,00 Kč	1 484,00 Kč
86	Hnojení výsadeb uměl. hn. (NPK 5 dkg/ks)	ks		0,25	1	2,30 Kč	0,58 Kč
87	Zálivka do 20 m3 (60l/ks)	m2		0	30	94,30 Kč	0,00 Kč
88	Dovoz vody	m2	1,2,3	0	30	320,00 Kč	0,00 Kč
89	Výsadba stromů s balem do 80 cm	ks		5	1	292,00 Kč	1 460,00 Kč
90	Hloubení jam s 50% vým.pudy do 1,0 m3	ks		5	1	323,00 Kč	1 615,00 Kč
VII	MATERIÁL						
91	Letničky + dvouletky	ks		5 395,00	2	14,00 Kč	151 060,00 Kč
93	Kompost	m3		0,77	1	897,00 Kč	690,69 Kč
94	Chvojí	kg		500	1	5,80 Kč	2 900,00 Kč
96	Casaron G (30 kcj/ha) keře			35,54	1	56,80 Kč	2 018,67 Kč
97	NPK	kg		369,45	1	12,00 Kč	4 433,40 Kč
IX	NESTAVEBNÍ PRÁČE						
103	Zimní úklid	bm		1 670,00	20	2,50 Kč	83 500,00 Kč
104	Likvidace komun. odpadu	m3/měs		8	12	700,00 Kč	67 200,00 Kč
105	Likvidace biol. odpadu	m3/měs		10,5	12	350,00 Kč	44 100,00 Kč
XI	HODINOVÁ ZÚČTOVACÍ SAZBA						
101	Úklid ploch - I.intenz.tř.	hod/měs.		209,6	12	115,00 Kč	289 248,00 Kč
		strojhod		17,5	12	115,00 Kč	24 150,00 Kč
		hodina odb.pr.		40		220,00 Kč	8 800,00 Kč
		hodina pom.pr.		20		180,00 Kč	3 600,00 Kč
	Celkem						1 165 582,06 Kč

Shodový v. práce

Jiráskovo náměstí							
Poř.č.	Popis úkonu	Jedn.	Svaž.	Množství	Čet- nost	Jedn.cena	Celkem
I	TRÁVNÍKY						
2	Kosení travníků odvoz do 20 km II. int.tr.	m2		652	5	1,35 Kč	4 401,00 Kč
7	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	1	652	1	2,70 Kč	1 760,40 Kč
10	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	1	863	2	2,70 Kč	4 660,20 Kč
13	Hnojení naširoko NPK (2,5dkg/m2)	kg	1	16,3	1	1,90 Kč	30,97 Kč
17	Provzdušnění	ha	1,2,3	0,07	1	7 270,00 Kč	508,90 Kč
19	Chemické odplevelení plochy	m2	1	652	1	1,80 Kč	1 173,60 Kč
V	KERE						
60	Zmlaz.řez keřů netrn. do 1,5 m prům.kor.	ks	1	6	1	20,00 Kč	120,00 Kč
61	Zmlaz.řez keřů netrn. do 3 m prům.kor.	ks	1	4	1	45,00 Kč	180,00 Kč
62	Průklest keřů netr. do 1,5 m	ks	1	30	1	13,00 Kč	390,00 Kč
63	Průklest keřů netr. do 3 m	ks	1	20	1	34,50 Kč	690,00 Kč
68	Odstr.nevhod.dřevin nad 1 m bez pařezu	m2	1	1,5	2	51,20 Kč	153,60 Kč
69	Odstr.nevhod.dřevin nad 1 m s pařezem	m2	1	2	2	124,20 Kč	496,80 Kč
71	Chem odplev.meziřád. (Casoron G) 30kg/ha	m2	1	211	1	0,40 Kč	84,40 Kč
73	Vypletl	m2	1	211	1	11,50 Kč	2 426,50 Kč
75	Dovoz vody	m3	1	0,03	10	320,00 Kč	96,00 Kč
76	Zálivka (10l/m2)	m3	1	0,03	10	30,50 Kč	9,15 Kč
77	Hloubení jam s 50% vým.půdy do 0,125 m3	ks	1	3	1	38,50 Kč	115,50 Kč
78	Výsadba keřů s balem do 20 cm	ks	1	3	1	12,10 Kč	36,30 Kč
79	Hnojení uměl.hnojivem (NPK 10dkg/m2)	kg	1,2,3	21,1	1	2,30 Kč	48,53 Kč
VII	MATERIÁL						
95	Roundup (5 l/ha)	l	1	0,33	1	241,50 Kč	79,70 Kč
96	Casaron G (30 kg/ha) keře	kg	1	0,63	1	56,80 Kč	35,78 Kč
97	NPK(10dkg/m2)	kg	1	37,4	1	12,00 Kč	448,80 Kč
IX	NESTAVEBNÍ PRÁČE						
101	Zimní úklid	bm		0	20	2,50 Kč	0,00 Kč
102	Likvidace komun. odpadu	m3/měs		0,3	12	700,00 Kč	2 520,00 Kč
103	Likvidace biol. odpadu	m3/měs		0,5	12	350,00 Kč	2 100,00 Kč
X	HODINOVÁ ZÚČTOVACÍ SAZBA						
105	Úklid ploch - II. A III. intenz.tř.	hod/měs		12,6	12	115,00 Kč	17 388,00 Kč
		strojhod		4	12	115,00 Kč	5 520,00 Kč
		odb. práce		50		220,00 Kč	11 000,00 Kč
		pom.práce		100		180,00 Kč	18 000,00 Kč
	Celkem						74 474,13 Kč

Longin							
Poř.č.	Popis úkonu	Jedn.	Svaž.	Množství	Čet-nost	Jedn.cena	Celkem
I TRÁVNÍKY							
1	Kosení trávníků odvoz do 20 km III.int.tr.	m2	1	700	5	1,35 Kč	4 725,00 Kč
7	Vyhřabání s odvozem shrabků	m2	1	700	1	2,70 Kč	1 890,00 Kč
10	Hřabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	1	700	2	2,70 Kč	3 780,00 Kč
13	Hnojení naširoko NPK (2,0dkg/m2)	kg	1	14	1	1,90 Kč	26,60 Kč
17	Provzdušnění	ha	1,2,3	0,7	1	7 270,00 Kč	5 089,00 Kč
19	Chemické odplevelení 1/3 plochy	m2	1	233,33	1	1,80 Kč	419,99 Kč
VII. MATERIÁL							
95	Roundup (5 l/ha)	l		0,12	1	241,50 Kč	28,98 Kč
98	NPK	kg		14	1	12,00 Kč	168,00 Kč
IX NESTAVEBNÍ PRÁCE							
101	Zimní úklid	bm		42	20	2,50 Kč	2 100,00 Kč
102	Likvidace komun. odpadu	m3/měs		0,3	12	700,00 Kč	2 520,00 Kč
103	Likvidace biol. odpadu	m3/měs		0,5	12	350,00 Kč	2 100,00 Kč
X HODINOVÁ ZÚCTOVACÍ SAZBA							
105	Úklid ploch - II. a III. intenz.tř.	hod/měs		14	12	115,00 Kč	19 320,00 Kč
		odb. práce		100		220,00 Kč	22 000,00 Kč
		porn.práce		60		180,00 Kč	10 800,00 Kč
Celkem							74 967,57 Kč

Na Moráni							
Poř.č.	Popis úkonu	Jedn.	Svaž.	Množství	Čet- nost	Jedn.cena	Celkem
TRÁVNÍKY							
2	Kosení trávníků odvoz do 20 km III.int.tř.	m2	1	1 036	4	1,35 Kč	5 594,40 Kč
3	Kosení trávníků odvoz do 20 km III.int.tř.	m2	2	645	4	1,65 Kč	4 257,00 Kč
7	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	1	1 036	1	2,70 Kč	2 797,20 Kč
8	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	2	645	1	2,80 Kč	1 806,00 Kč
10	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	1	1 136	1	2,70 Kč	3 067,20 Kč
11	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	2	1 106	1	2,80 Kč	3 096,80 Kč
18	Zasekání okrajů	bm	1,2	175	1	1,40 Kč	245,00 Kč
V KEŘE							
60	Zmlaz.řez keřů netrn. do 1,5 m prům.kor.	ks	1,2	3	1	20,00 Kč	60,00 Kč
61	Zmlaz.řez keřů netrn. do 3 m prům.kor.	ks	1,2	5	1	45,00 Kč	225,00 Kč
62	Průklest keřů netr. do 1,5 m	ks	1,2	5	1	13,00 Kč	65,00 Kč
63	Průklest keřů netr. do 3 m	ks	1,2	5	1	34,50 Kč	172,50 Kč
65	Odstr.nevhod.dřevin nad 1 m bez pařezu	m2	1,2	1	1	51,20 Kč	51,20 Kč
68	Odstr.nevhod.dřevin nad 1 m s pařezem	m2	1,2	1	1	124,20 Kč	124,20 Kč
VI STROMY							
80	Průklest běžný	ks	1		3	111,00 Kč	0,00 Kč
IX NESTAVEBNÍ PRÁČE							
103	Zimní úklid	bm		105	20	2,50 Kč	5 250,00 Kč
104	Likvidace komun. odpadu	m3/měs		1	12	700,00 Kč	8 400,00 Kč
105	Likvidace biol. odpadu	m3/měs		1	12	350,00 Kč	4 200,00 Kč
XI HODINOVÁ ZÚČTOVACÍ SAZBA							
102	Úklid ploch - II.intenz.tr.	hod/měs		10	12	115,00 Kč	13 800,00 Kč
		strojhod/měs		1,5	12	115,00 Kč	2 070,00 Kč
		hodina odb.pr.		60		220,00 Kč	13 200,00 Kč
		hodina pom.pr.		100		180,00 Kč	18 000,00 Kč
	Celkem						86 481,50 Kč

Pod Slovany							
Poř.č.	Popis úkonu	Jedn.	Svaž.	Množství	Čet-nost	Jedn.cena	Celkem
I	TRÁVNÍKY						
2	Kosení trávniků odvoz do 20 km III.int.tr.	m2	2	206	4	1,20 Kč	988,80 Kč
3	Kosení trávniků odvoz do 20 km III.int.tř.	m2	3	447		1,65 Kč	0,00 Kč
7	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	2	206	1	2,70 Kč	556,20 Kč
8	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	3	447	1	2,80 Kč	1 251,60 Kč
10	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	2	306	1	2,70 Kč	826,20 Kč
11	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	3	597	1	2,80 Kč	1 671,60 Kč
18	Zasekání okrajů	bm	2,3	50	1	1,40 Kč	70,00 Kč
V	KEŘE						
60	Zmlaz.řez keřů netr. do 1,5 m prům.kor.	ks	2,3	5	1	20,00 Kč	100,00 Kč
61	Zmlaz.řez keřů netr. do 3 m prům.kor.	ks	2,3	10	1	45,00 Kč	450,00 Kč
62	Průklest keřů netr. do 1,5 m	ks	2,3	5	1	13,00 Kč	65,00 Kč
63	Průklest keřů netr. do 3 m	ks	2,3	3	1	34,50 Kč	103,50 Kč
65	Odstr.nevhod.dřevin nad 1 m bez pařezu	m2	2,3	1	1	51,20 Kč	51,20 Kč
68	Odstr.nevhod.dřevin do 1 m s pařezem	m2	2,3	1	1	10,10 Kč	10,10 Kč
VI	STROMY						
80	Průklest běžný	ks	2,3	2	1	111,00 Kč	222,00 Kč
IX	NESTAVEBNÍ PRÁČE						
103	Zimní úklid	bm		0		2,50 Kč	0,00 Kč
104	Likvidace komun. odpadu	m3/měs		1	12	700,00 Kč	8 400,00 Kč
105	Likvidace biol. odpadu	m3/měs		1	12	350,00 Kč	4 200,00 Kč
XI	HODINOVÁ ZÚČTOVACÍ SAZBA						
102	Úklid ploch - II.intenz.tř.	hod/měs		5	12	115,00 Kč	6 900,00 Kč
		strojhod/měs		2	12	115,00 Kč	2 760,00 Kč
		hodina		20		220,00 Kč	4 400,00 Kč
		hod pom.pr.		50		180,00 Kč	9 000,00 Kč
	Celkem						42 026,20 Kč

Poř.č.	Výtoň Popis úkonu	Jedn.	Svaž.	Množství	Čet- nost	Jedn.cena	Celkem
I TRÁVNÍKY							
1	Kosení trávníků odvoz do 20 km II.int.tr.	m2	1	1 235,00	5	1,35 Kč	8 336,25 Kč
3	Kosení trávníků odvoz do 20 km II.int.tř.	m2	2	50	5	1,65 Kč	412,50 Kč
7	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	1	1 235,00	1	2,70 Kč	3 334,50 Kč
8	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	2	50	1	2,80 Kč	140,00 Kč
10	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	1	1 235,00	1	2,70 Kč	3 334,50 Kč
11	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků	m2	2	50	1	2,80 Kč	140,00 Kč
13	Hnojení naširoko Cereritem 2,0dkg/m2)	kg	1	24,7	2	1,90 Kč	93,86 Kč
14	Hnojení naširoko Cereritem (2,0dkg/m2)	kg	2	1	2	2,40 Kč	4,80 Kč
17	Provzdušnění	ha	1,2,3	0,1285	1	7 270,00 Kč	934,20 Kč
19	Odplevelení 1/3 plochy	m2	1	411,7	1	1,80 Kč	741,06 Kč
20	Odplevelení 1/3 plochy	m2	2	16,7	1	1,80 Kč	30,06 Kč
18	Zasekání okrajů	bm		546	1	1,40 Kč	764,40 Kč
V KEŘE							
62	Průklest keřů netr. do 1,5 m	ks	2,3	30	1	13,00 Kč	390,00 Kč
63	Průklest keřů netr. do 3 m	ks	2,3	30	1	34,50 Kč	1 035,00 Kč
68	Odstr.nevhod.dřevin nad 1 m bez pařezu	m2	2,3	5	1	51,20 Kč	256,00 Kč
69	Odstr.nevhod.dřevin do 1 m s pařezem	m2	2,3	7	1	10,10 Kč	70,70 Kč
70	Mulčování (tloušťka mulče 5 - 10 cm)	m2	2,3	534	1	11,50 Kč	6 141,00 Kč
71	Chem odplev.meziřád. (Casoron G) 30kg/ha	m2	2,3	554	1	0,40 Kč	221,60 Kč
75	Dovoz vody	m3	1,2,3	0,2	20	320,00 Kč	1 280,00 Kč
76	Zálivka(10l/m2)	m3	1,2,3	0,2	20	30,50 Kč	122,00 Kč
77	Hloubení jam s 50% vým.půdy do 0,125 m3	ks	2,3	20	1	38,50 Kč	770,00 Kč
78	Výsadba keřů s balem do 20 cm	ks	2,3	20	1	12,10 Kč	242,00 Kč
79	Hnojení uměl.hnojivem (Ceririt 10dkg/m2)	kg	1,2,3	2	1	2,30 Kč	4,60 Kč
VI STROMY							
80	Průklest běžný	ks	1	5	1	111,00 Kč	555,00 Kč
VII MATERIÁL							
95	Roundup (5 l/ha)	l		0,21	1	241,50 Kč	50,72 Kč
96	Casaron G (30 kg/ha) keře	kg		1,65	1	56,80 Kč	93,72 Kč
98	Ceririt	kg		53,4	1	14,00 Kč	747,60 Kč
IX NESTAVEBNÍ PRÁČE							
103	Zimní úklid	bm		330	20	2,50 Kč	16 500,00 Kč
104	Likvidace komun. odpadu	m3/měs		1	12	700,00 Kč	8 400,00 Kč
105	Likvidace biol. odpadu	m3/měs		3	12	350,00 Kč	12 600,00 Kč
XI HODINOVÁ ZÚČTOVACÍ SAZBA							
101	Úklid ploch - I.intenz.tř.	hod/měs,		20	12	115,00 Kč	27 600,00 Kč
102	Úklid ploch - II.intenz.tr.	strojhod/měs		4	12	115,00 Kč	5 520,00 Kč
		hodina odb.pr.		200		220,00 Kč	44 000,00 Kč
		hodina pom.pr.		150		180,00 Kč	27 000,00 Kč
	Celkem						171 866,06 Kč

Zítkovy sady							
Poř.č.	Popis úkonu	Jedn.	Svaž.	Množství	Čet- nost	Jedn.cena	Celkem
I TRÁVNÍKY							
1	Kosení trávníků odvoz do 20 km I.int.tr.	m2	1	3 316,00	8	1,35 Kč	35 812,80 Kč
3	Kosení trávníků odvoz do 20 km I.int.tř.	m2	2	707	8	1,65 Kč	9 332,40 Kč
5	Kosení trávníků odvoz do 20 km I.int.tř.	m2	3	260	8	2,40 Kč	4 992,00 Kč
7	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	1	3 316,00	1	2,70 Kč	8 953,20 Kč
8	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	2	707	1	2,80 Kč	1 979,60 Kč
9	Vyhrabání s odvozem shrabků	m2	3	260	1	3,10 Kč	806,00 Kč
10	Hrabání listů do 5 cm s odvozem shrabků	m2	1	4 316,00	2	2,70 Kč	23 306,40 Kč
11	Hrabání listů do 5 cm s odvozem shrabků	m2	2	757	1	2,80 Kč	2 119,60 Kč
12	Hrabání listů do 5 cm s odvozem shrabků	m2	3	260	1	3,10 Kč	806,00 Kč
13	Hnojení naširoko Cereritem (2,0dkg/m2)	kg	1	66,32	1	1,90 Kč	126,01 Kč
14	Hnojení naširoko Cereritem (2,0dkg/m2)	kg	2	14,14	1	2,40 Kč	33,94 Kč
15	Hnojení naširoko Cereritem (2,0dkg/m2)	kg	3	5,2	1	2,80 Kč	14,56 Kč
17	Provzdušnění	ha	1,2,3	0,43	1	7 270,00 Kč	3 126,10 Kč
18	Zasekání okrajů	bm		828	2	1,40 Kč	2 318,40 Kč
19	Chemické odplevelení 1/3 plochy	m2	1	1 105,00	2	1,80 Kč	3 978,00 Kč
20	Chemické odplevelení 1/3 plochy	m2	2	236	2	1,80 Kč	849,60 Kč
21	Chemické odplevelení 1/3 plochy	m2	3	86	1	1,80 Kč	154,80 Kč
II RŮŽE							
38	Odstranění nakopčení	ks	1	1 500,00	1	5,00 Kč	7 500,00 Kč
39	Nakopčení	ks	1	1 500,00	1	3,90 Kč	5 850,00 Kč
40	Rez růží mnohokvětých	ks	1	1 500,00	2	2,30 Kč	6 900,00 Kč
41	Pletí s nakypřením	m2	1	275	6	13,20 Kč	21 780,00 Kč
41a	Příplatek za vypletí v nádobách	m2	1	56	6	4,60 Kč	1 545,60 Kč
42	Vypletí	m2	1	275	6	8,20 Kč	13 530,00 Kč
43	Odstranění odkvet, částí	m2	1	275	3	5,20 Kč	4 290,00 Kč
44	Hnojení minerální (2,5 dkg/ks) NPK	kg	1	37,5	2	2,30 Kč	172,50 Kč
47	Odpíchnutí okrajů záhonů	bm	1		2	2,10 Kč	0,00 Kč
48	Hnojení kompostem (1,5 kg/m2)	kg	1	412,5	1	1,40 Kč	577,50 Kč
VI STROMY							
57	Řez živých plotů do 1,5 m	m2	1	513,5	2	14,30 Kč	14 686,10 Kč
80	Průklest běžný	ks	1	5	1	111,00 Kč	555,00 Kč
VII MATERIÁL							
93	Kompost	m3		0,41	1	897,00 Kč	367,77 Kč
95	Roundup (5 l/ha)	l		1,43	1	421,50 Kč	602,75 Kč
97	NPK	kg		75	1	12,00 Kč	900,00 Kč
98	Cererit	kg		171,32	1	14,30 Kč	2 449,88 Kč
IX NESTAVEBNÍ PRÁČE							
103	Zimní úklid	bm		330	20	2,50 Kč	16 500,00 Kč
104	Likvidace komun. odpadu	m3/měs		7,58	12	700,00 Kč	63 672,00 Kč
105	Likvidace biol. odpadu	m3/měs		10	12	350,00 Kč	42 000,00 Kč
XI HODINOVÁ ZÚČTOVACÍ SAZBA							
101	Úklid ploch - I.intenz.tř.	hod/měs.		60	12	115,00 Kč	82 800,00 Kč
		strojhod/měs.		8	12	115,00 Kč	11 040,00 Kč
		hodina odb.pr.		100		220,00 Kč	22 000,00 Kč
		hodina pom.pr.		100		180,00 Kč	18 000,00 Kč
	Celkem						436 428,50 Kč

Výsledná tabulka cen

	součet / rok
Karlovo náměstí	bez DPH
Karlovo náměstí	1 165 582,06 Kč
Jiráskovo náměstí	74 474,13 Kč
Longin	74 967,57 Kč
Na Moráni	86 481,50 Kč
Pod Slovany	42 026,20 Kč
Výtoň	171 866,06 Kč
Zitkovy sady	436 428,50 Kč
celkem	2 051 826,02 Kč

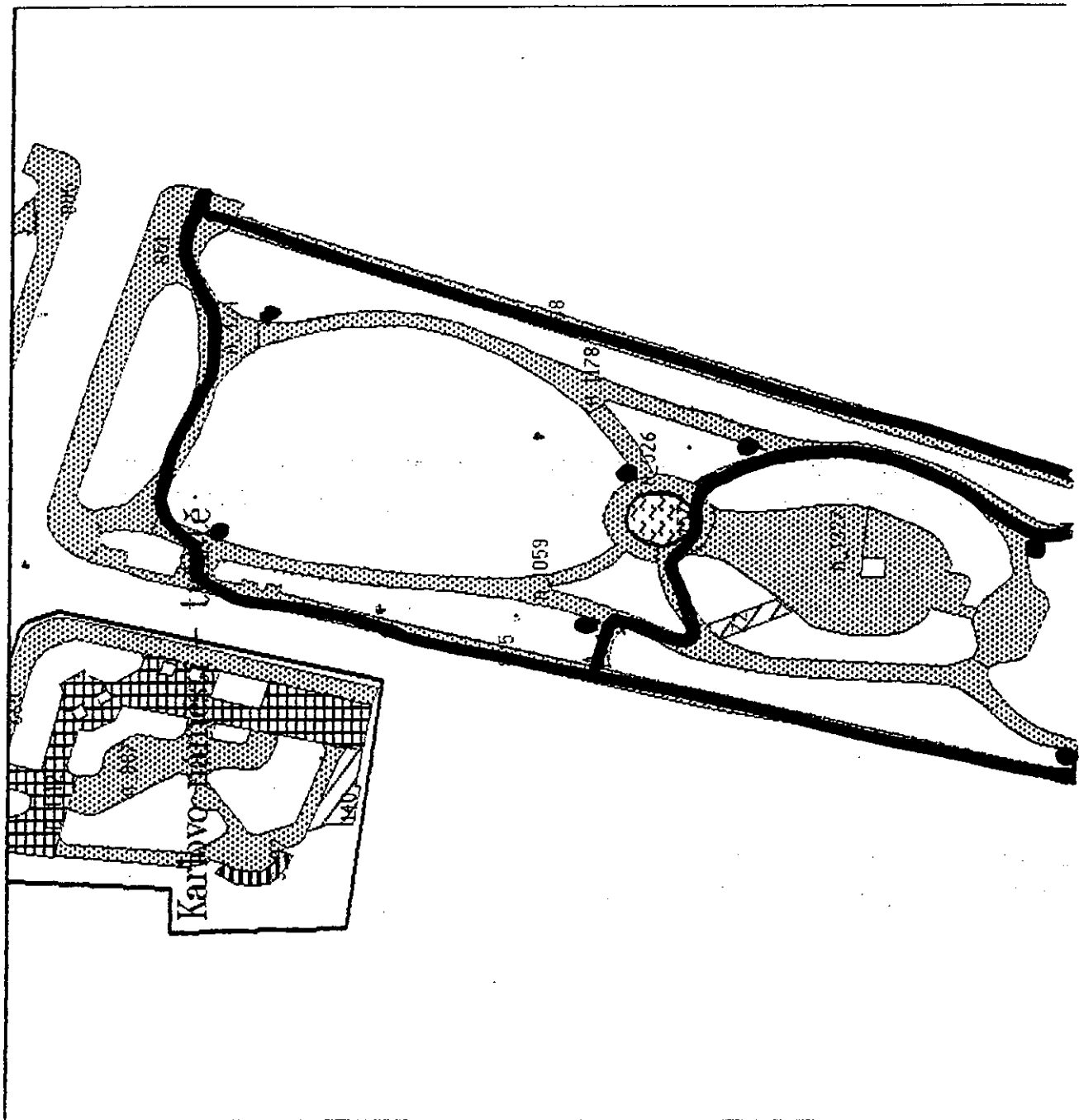
Příloha č. 5

Seznam pěších komunikací, na kterých se v zimním období zajišťuje schůdnost (grafická příloha)

KARLOVO NÁM. U NEMOCNICE

745 km

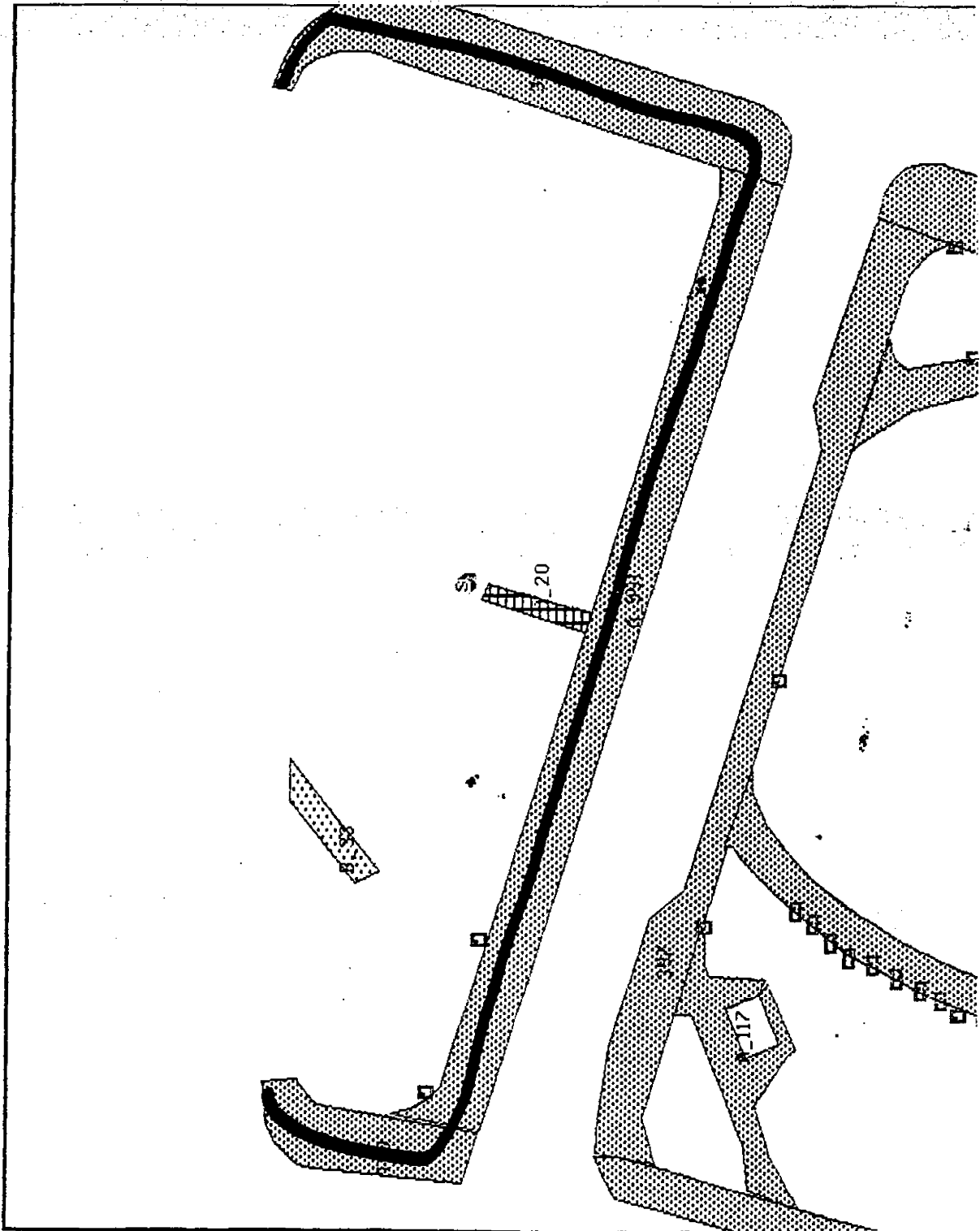
8 CEDULÍ



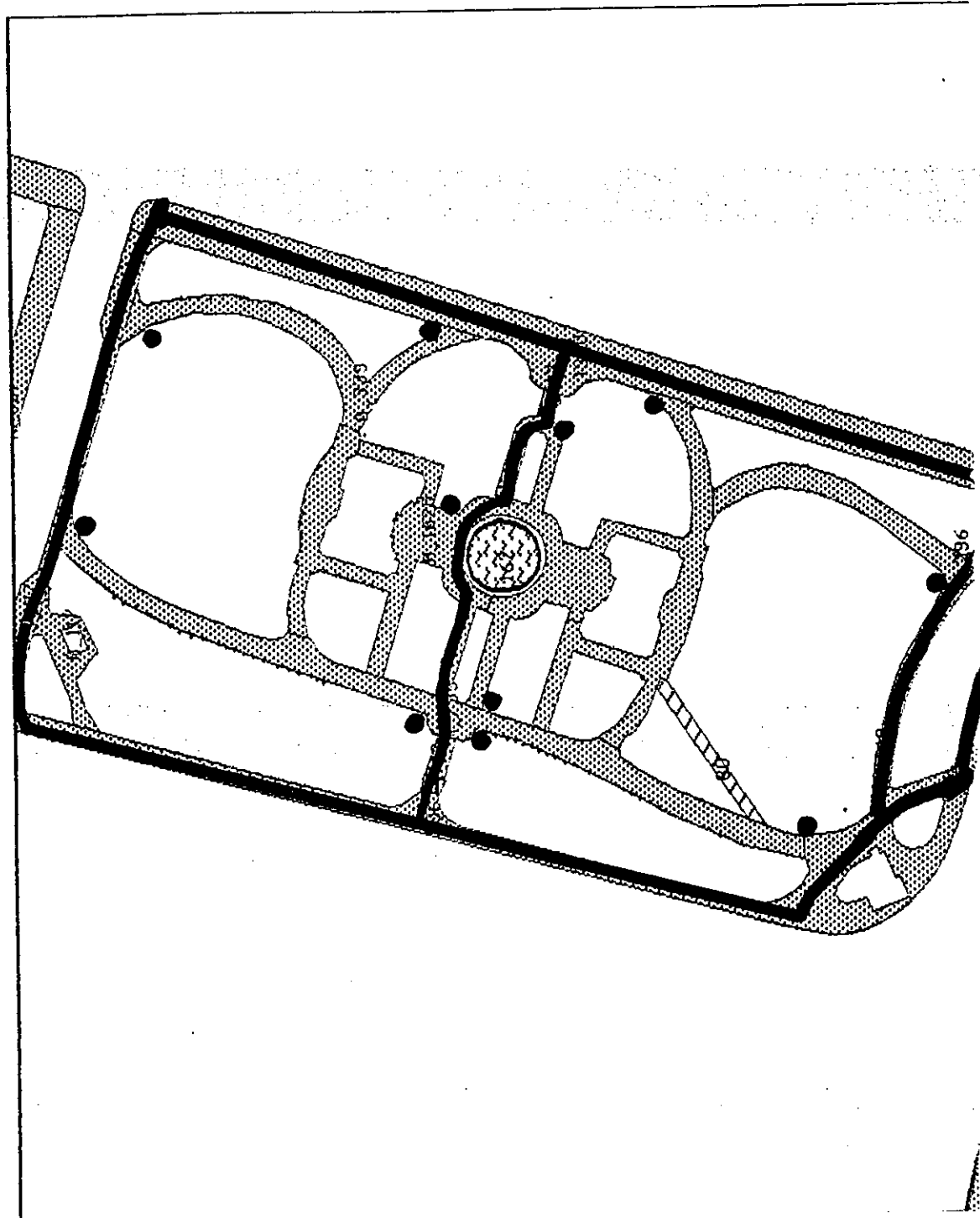
Příloha č. 5

KARLOVO NÁM.
U RADNICE 170 6M

U RADNICE



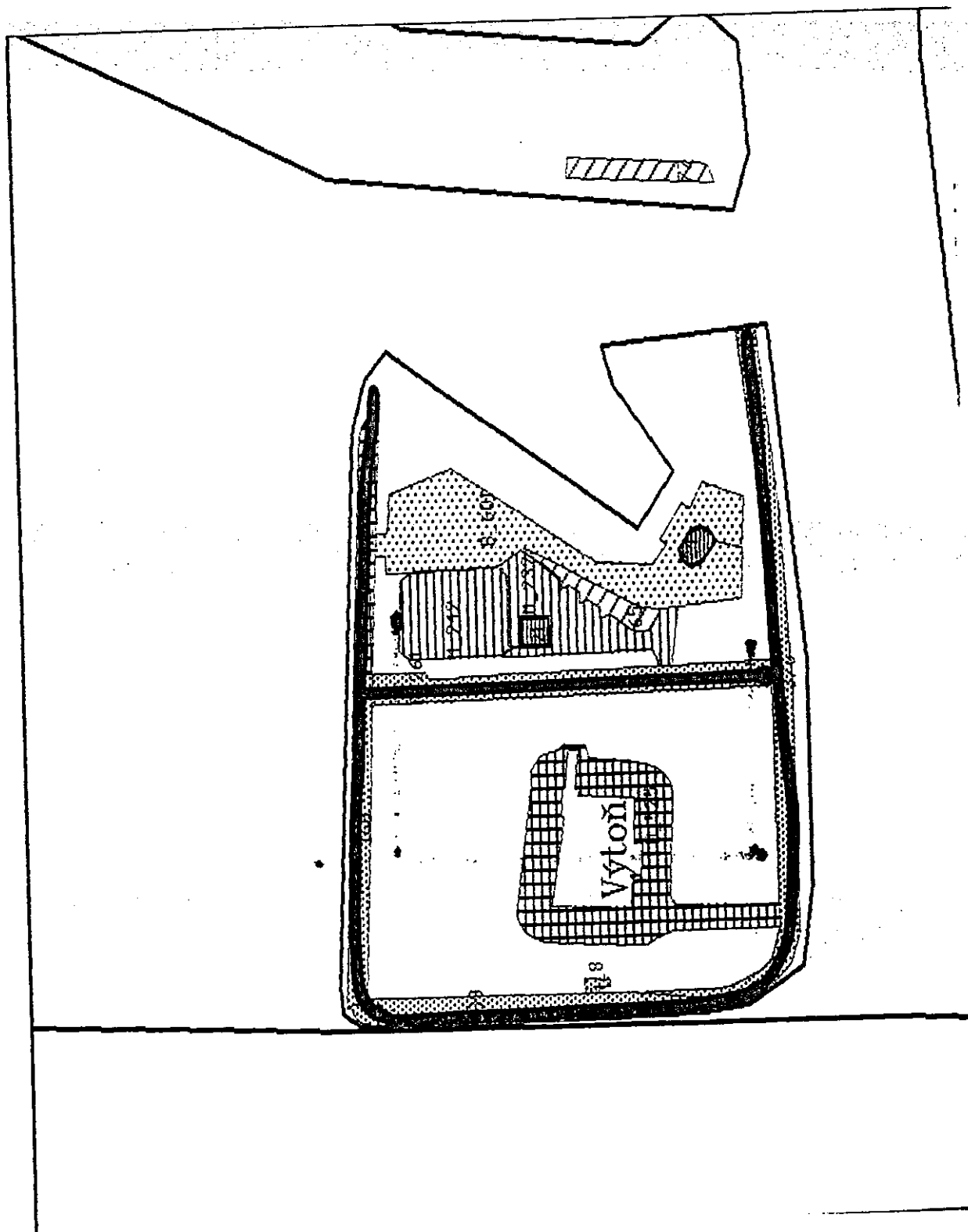
7056m
11 CEDULÍ



Karlovo nám. střed

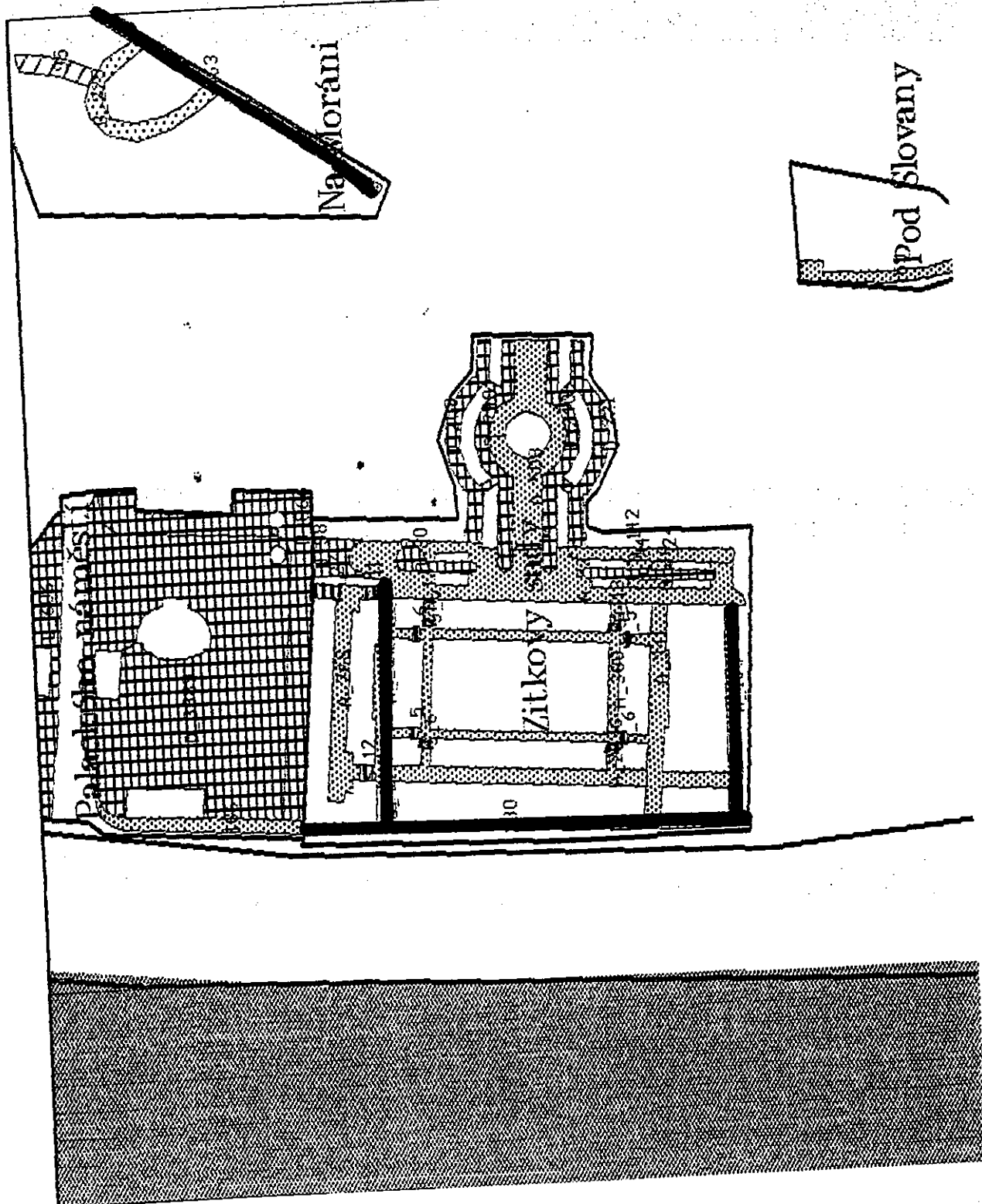
Příloha č. 5

Výloň
3306m



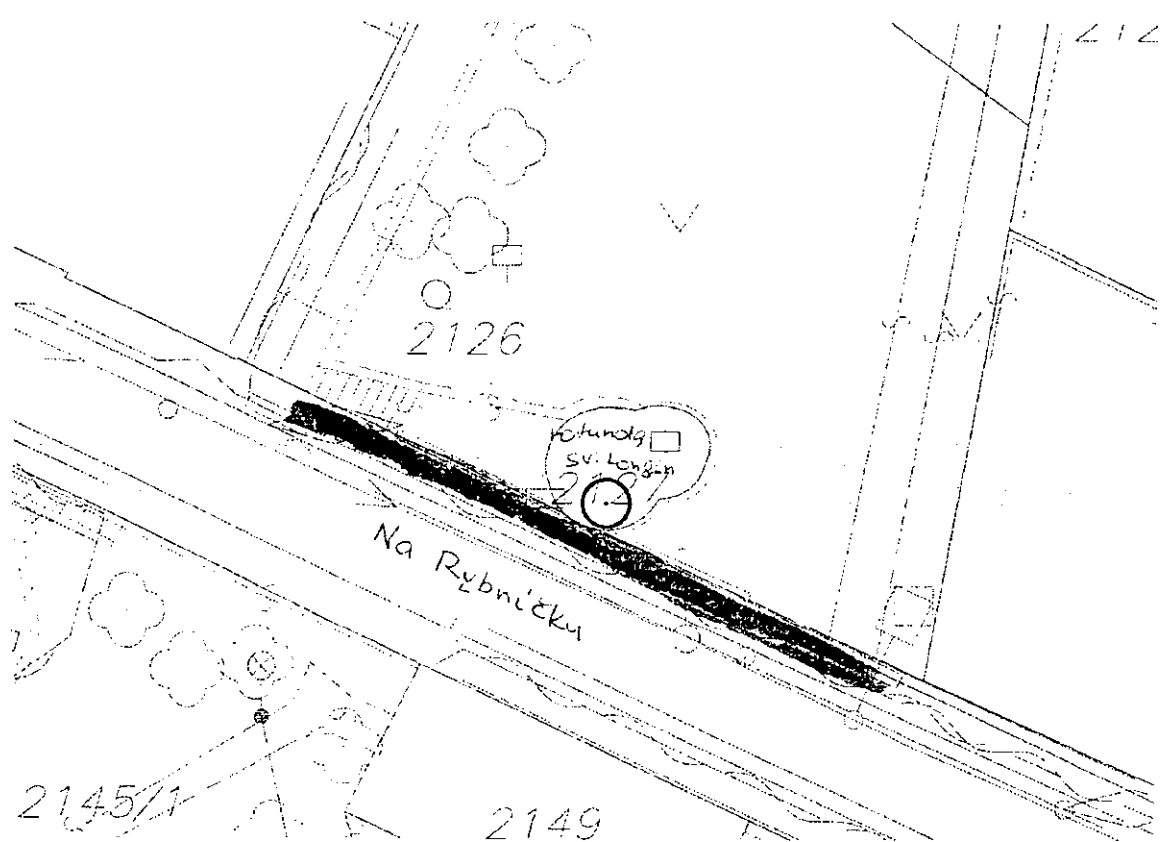
Příloha č. 5

ZITKOVY SADY
2256m 12CEDULI
NA MORANI
1056m

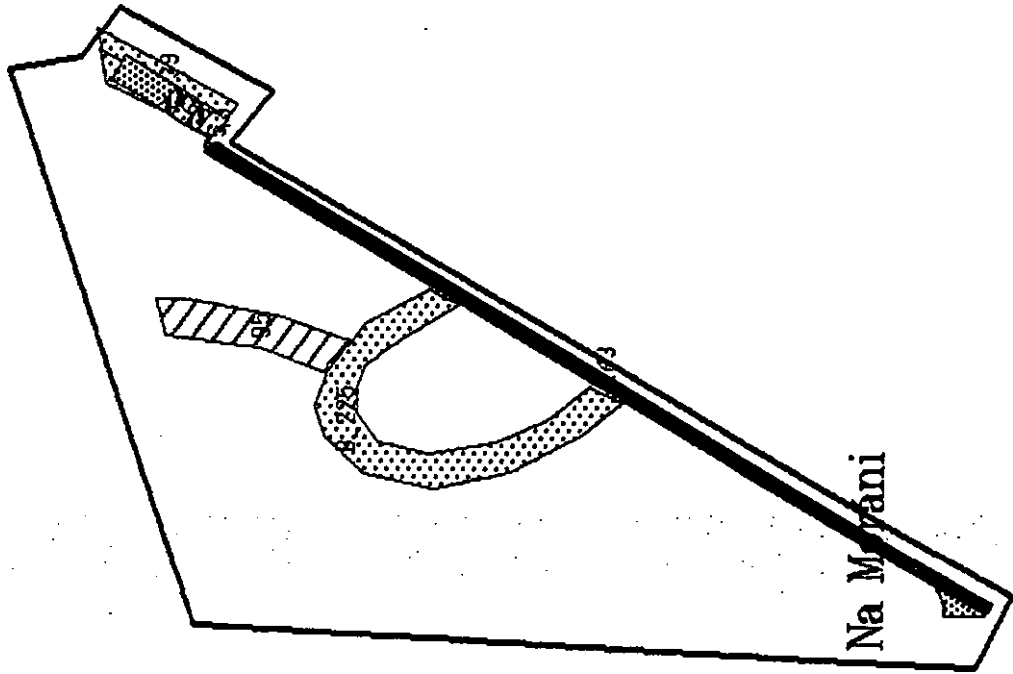


Příloha č. 5

42 bm



105 6m



Na Moráni - 105 6m

Příloha č. 6

Vybrané činnosti

Poř.č.	Popis úkonu
1	Kosení trávníků odvoz do 20 km I.int.tř. (svažitost 1:5)
2	Kosení trávníků odvoz do 20 km II.int.tř.(svažitost 1:5)
3	Kosení trávníků odvoz do 20 km I.int.tř. (svažitost 1:2)
4	Kosení trávníků odvoz do 20 km II.int.tř. (svažitost 1:2)
5	Kosení trávníků odvoz do 20 km I.int.tř. (svažitost 1:1)
6	Kosení trávníků odvoz do 20 km II.itn.tř. (svažitost 1:1)
7	Vyhrabání s odvozem shrabků (svažitost 1:5)
8	Vyhrabání s odvozem shrabků (svažitost 1:2)
10	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků (svažitost 1:5)
11	Hrabání listí do 5 cm s odvozem shrabků (svažitost 1:2)
59	Řez živých plotů do 3 m
63	Průklest keřů netr. do 3 m
64	Průklest keřů netr. do 1,5 m
70	Odstr.nevhod.dřevin do 1 m s pařezem (svažitost 1:2)
72	Chem odplev.meziřád. (Casoron G) 30kg/ha
74	Vypletí
84	Štěpkování
108	Likvidace komun. odpadu
109	Likvidace biol. odpadu

Příloha č. 7 Plán likvidace komunálního a biologického odpadu

Centra a.s. je registrována živnostenským úřadem Prahy 5 k „Podnikání v oblasti nakládání s odpady vyjma činností uvedených v příloze č.3 zákona č.455/1991 Sb.“ a k „Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“. Za tímto účelem provozuje Centra a.s., divize dopravy, vlastní deponii odpadu v lokalitě Prahy 5, Stodůlky, kde jsou shromažďovány odpady vzniklé z činnosti divize zahradníků, odpady shromážděné při správě bytového fondu i stavební a komunální odpad, převzatý od jiných původců. Ke svozu odpadu slouží vozy MERCEDES BENZ, TATRA 815, 7x AVIA a MERCEDES Atego, k manipulaci s odpadem kolový nakladač UNC 060 a nově pak i teleskopický nakladač CAT TH 330B. Vzhledem k neustálému nárůstu objemu zakázek v této oblasti dojde v průběhu příštího kalendářního roku k posílení strojového parku a z provozně-kapacitních důvodů se zvažuje i otevření nové deponie.

Na stávající deponii dochází k důslednému roztřídění odpadů na odpad stavební, zeminu, biologický odpad, druhotné, dále zpracovatelné suroviny (dřevo, sklo, papír, plasty, železné a barevné kovy) a komunální odpad.

Stavební odpad je s pomocí našich smluvních partnerů (nájem drtiček a třídiček odpadu) recyklován a zpětně používán ve stavebnictví, vytěžená zemina je dle svého charakteru buď obohacena o živiny a využívána k realizaci zakázek divizí zahradníků, případně se snažíme o její využití ve stavebnictví.

Na zpracování druhotných surovin máme uzavřeny dlouhodobé smlouvy s odběrateli, jako jsou Kovošrot Praha a.s. či Středočeské sběrné suroviny a.s., kteří jsou zárukou ekologicky šetrného recyklování zmíněného odpadu. Provozy našich smluvních partnerů osobně navštěvujeme a máme tak možnost vyhodnotit způsob a výsledky jejich práce.

Totéž platí i o zpracování biologického odpadu, na kterém se spolupodílíme s provozy jiných zahradnických firem. Biologický odpad likvidujeme ve spolupráci s firmou Jena a je odvážen do kompostárny v Malešicích, která v současnosti poskytuje slevu pro firmy spravující zeleň v majetku městských částí. Velký důraz klademe na to, aby v procesu kompostování nebyly použity látky, u nichž je riziko zvýšeného obsahu těžkých kovů nebo jiných cizorodých látek, zejména kaly z čistíren odpadních vod, odpady ze septiků a žump či rybniční bahno.

Snažíme se podporovat aplikaci nových technologických prvků v procesu výroby kompostů, jako je tlakové vzdušnění instalované v podloží či ochrana zakládky v prvním období zrání

prodyšnými kompostárenskými plachtami, opatření fermentačních a skladovacích ploch kontrolními systémy pro zjištění úniku závadných látek, samozřejmostí je odvod veškerých tekutin včetně srážkových vod do jímek s dostatečně dimenzovanou kapacitou.

Štěpkování využíváme k recyklaci větví stromů a keřů, vzniklá borka nám slouží při realizaci našich sadových zakázek.

CENTRA a.s. disponuje personálem kvalifikovaným pro oblast nakládání s odpady a investuje do dalšího vzdělávání pracovníků.

Přílohy:

- Živnostenský list „Podnikání v oblasti nakládání s odpady vyjma činností uvedených v příloze č.3 zákona č. 455/ 1991 Sb.“
- Koncesní listina „Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“
- Rozhodnutí MHMP „Souhlas k provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů“

OPIS

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI živnostenský odbor

č.j. ZO/0019163/92/ML/004
Ev.č. 310008-000045094

V Praze: 23.11.2004

Živnostenský list

vydáný právnické osobě

dle § 49 odst. 2 zák. č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání,
ve znění pozdějších předpisů, na základě oznámení

změny právní formy

ze dne 22.11.2004

Obchodní firma:

IČ:

Sídlo:

CENTRA a.s.
1862/8966
PLZENSKÁ č. or. 5b č.p. 3185
150 00 PRAHA 5 - SMÍCHOV

Předmět podnikání:

Podnikání v oblasti nakládání s odpady vyjma
činností uvedených v příloze č. 3 zákona č.
455/1991 Sb.

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 16.12.1992

Původní živnostenské oprávnění bylo vydáno dne 30.12.1992

pod č.j. 2957/92/PK Odborem živnostenským

Obvodního úřadu v Praze 8.



Mgr. Josef Bláha
vedoucí živnostenského odboru
úřadu městské části Praha 5

Ověření - vidimace
ověřuji, že tento opis složený
z listů doslovně
souladí s listinou, z níž byl
pořízen, složenou z
listů.
V Praze dne

05 09 2005

SIMONA BROŽOVÁ
notářská tajemnice
př. 21/2004
JUDr. Alena PROCHÁZKOVOU
notářkou v Praze



ORIS

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI - živnostenský odbor

č.j. ŽO/0050422/01/M1/002
BV č. 310013-000029037

V Praze: 24. 11. 2004

Koncesní listina

vydána právnické osobě

dle § 56 odst. 2 zák. č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání
ve znění pozdějších předpisů, na základě oznámení

změny právní formy

ze dne 22. 11. 2004

Obchodní firma:

CENTRA a.s.

IČ:

1862-8966

Sídlo:

PLZEŇSKÁ č. 67, Sp. G. p. 3105
150 00 PRAHA 5 - SMÍCHOV

Předmět podnikání:

Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými
odpady

Koncese se uděluje na dobu neurčitou.

Den vzniku práva provozovat živnost: 07.05.2001

Původní živnostenské oprávnění bylo vydáno dne 07.05.2001
pod č.j. ŽIV/02791/01/L Odborem živnostenským
Úřadu městské části Praha 13.



Mgr. Josef Bláha
vedoucí živnostenského odboru
Úřadu městské části Praha 5

Ověření-vidimace

ověřuji, že tento opis složený
z listů doslovně
souhlasí s listinou, z níž byl
pořízen, složenou z
listů.

V Praze dne

15. 03. 2006
SIMONA BRŮŽOVÁ

notářská tajemnice

poskytla

JUDr. Alenou PROCHAŇKOVOU

notářkou v Praze





HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor životního prostředí

Termín rozhodnutí nabyto 12. 1. 04
prvního měsíce 12.
za Magistrát hl. m. Prahy
V Praze dne 12. 1. 04

-8-

žadatel převzal osobně dne
12. 1. 2004 a vzdal se práva
odvolání. *Peřina*

CENTRA v.o.s.
V Hůrkách 2144/3
158 00 Praha 5 - Stodůlky
IČ: 18628966

váš dopis
značky/ze dne

naše značka

vyřizuje/linka Praha

MHMP-103100/2003/OŽP-II-582/R-50/2004/Pel

Ing. Pelzová
23600/4220

6.1.2004

Rozhodnutí

Odbor životního prostředí Magistrátu hl. m. Prahy, jako příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství podle § 78 odst. 2 písm. a) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a ustanovení § 31 odst. 1 zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze po řízení, vedeném dle zákona o odpadech a zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (dále jen správní řád), rozhodl na základě žádosti účastníka řízení CENTRA v.o.s., IČ: 18628966 (dále jen účastník řízení), se sídlem na adrese výše uvedené dnešního dne

takto:

Ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech

uděluje souhlas

1. k provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů,
2. s provozním řádem zařízení, který je součástí tohoto rozhodnutí (počet stran 8 z 1/2004).

za níže uvedených podmínek.

1. Souhlas platí na území hl. města Prahy
2. Souhlas se týká odpadů zařazených dle vyhlášky č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů):
Seznam odpadů uveden na stranách č. 3 až 4 Provozního řádu
3. Veškeré nakládání s odpady bude účastníkem řízení prováděno, v souladu se zákonem o odpadech a předpisy tento zákon provádějícími a právními předpisy souvisejícími, především pak v souladu s ustanoveními § 4, 5, 7 a 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

adresa	telefon	fax	IČO	bankovní spojení
Rásovkova 8, 110 00 Praha 1	236001111	236005759	064581	První městská banka

52

4. Zajištění přednostně využití, poté odstranění odpadů, převedením do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech, tzn. pouze osobě, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadů.
5. Tento souhlas má platnost do 31.12.2005.
6. Tento souhlas může být zrušen nebo změněn na základě ustanovení § 78 odst. 4 zákona o odpadech.

Odůvodnění:

Dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech lze provozovat zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jen se souhlasem příslušného krajského úřadu, přičemž tento souhlas současně obsahuje i souhlas s provozním řádem tohoto zařízení.

Účastník řízení předložil svou žádost v souladu se zákonem o odpadech a v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady doloženou veškerými potřebnými doklady uvedenými v těchto předpisech.

Správní orgán posoudil žádost účastníka ve smyslu ustanovení § 78 odst. 3 zákona o odpadech a shledal ji v souladu s povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona a prováděcích právních předpisů.

Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Toto rozhodnutí je rozhodnutím odboru životního prostředí jako orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství a nenahrazuje žádná jiná rozhodnutí, stanoviska nebo vyjádření odboru životního prostředí podle zvláštních předpisů.

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání do 15ti dnů od jeho doručení k Ministerstvu životního prostředí prostřednictvím Odboru životního prostředí Magistrátu hlavního města Prahy.



JUDr. Helena Dobiášová
ředitelka odboru

Rozdělovník:

- žadatel (na doručenkou)
- spis
- evidence

Podle ověřovací knihy č. 1
tento úplný listů stran, včetně
obsahující listů stran, včetně
souhlasí doslovně s
ověřeným kopí
obsahující listů stran, včetně
Správní poplatek zaplacen ve výši Kč
Úřad MČ Praha 5 odbor občansko-správní
Dne:
..... HOLUBOVÁ

Mag.
obor
Marianské nám. 2
Praha 1
121

Řehvalcu dne 6.1.2004 rozhodnutí
MHHP-103100/R003/027-11-572/R-50/2004/PCL

**PROVOZNÍ ŘÁD K MOBILNÍMU SBĚRU A VÝKUPU
ODPADŮ**

SPOLEČNOSTI CENTRA, V.O.S.

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení

mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů

1.2 Identifikační údaje vlastníka

obchodní společnost Centra v.o.s.
se sídlem V Hůrkách 2144, Praha 5
IČ 18628966
zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl A.LXV, vložka 362
jediným jednatelem společníka Stanislav Čamek, s. r. o., Ing. Michalem Čamkem

místo podnikání střediska dopravy
kanceláře
Šalounova 1932
Praha 11

mezideponie
areál Skanska CZ
ul. Mírového hnutí
Praha 11

od 1.2.2004
areál Skanska CZ
Jeremiášova ul.
Praha 13

1.3 Významná telefonní čísla

Hasiči	150
Policie	158
Záchranná služba	155
Městská policie	323 618 150

1.4 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:

Česká inspekce životního prostředí Na Břehu 267 190 00 Praha 9	222 860 111
--	-------------

Magistrát hlavního města Prahy Mariánské nám. 2 110 00 Praha 1	236004245
--	-----------

KHS Na Vyhlídce 12 190 00 Praha 9	222 220 662-3
---	---------------

2. Charakter a účel zařízení

Mobilní zařízení jsou určena pro sběr a výkup odpadů od stavebních společností a občanů z území hl. m. Prahy a přilehlého okolí (případně od smluvních partnerů MHMP) a jejich odvoz k likvidaci na skládku.

Během přepravy je s odpady nakládáno v souladu s požadavky stanovenými platným zákonem, odpady jsou přepravovány přímo k odstranění na skládku. Odpady jsou zabezpečeny proti nežádoucímu znehodnocení, odcizení a úniku do životního prostředí.

2.1. Seznam přepravovaných odpadů podle katalogu odpadů – kategorie „O“

Kód druhu odpadů	Název druhu odpadu
09 01 07	Fotografický film a nebo fotografický papír
STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY	
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihla
17 01 03	Keramika + tašky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keram. výrobků neuvedené pod č. 170103
DŘEVO, SKLO, PLASTY	
17 02 01	Dřevo
17 02 02	Sklo
17 02 03	Plast
ASFALTOVÉ SMĚSI, DEHET A VÝROBKY Z DEHTU	
17 03 02	Asfalt + směsi neuvedené pod č. 170301
KOVY – VČETNĚ JEJICH SLITIN	
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a nebo ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
ZEMINA, KAMENÍ A VYTĚŽENÁ HLUŠINA	
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod č. 170503
17 05 06	Vytěžená hlušina neuvedená pod č. 170505
IZOLAČNÍ MATERIÁLY A STAVEBNÍ MATERIÁLY S OBSAHEM AZBESTU	
17 06 04	Jiné izolační materiály neuvedené pod č. 170601 a 170603
JINÉ STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY	
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené čísly čísla 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03
SLOŽKY Z ODDĚLENEHO SBĚRU	
20 01 01	Papír nebo lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 01 10	Oděv
20 01 11	Textilní materiál

ODPADY ZE ZAHRAD A PARKŮ	
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	Zemina a kameny
OSTATNÍ KOMUNÁLNÍ ODPAD	
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 02	Odpad z tržišť
20 03 03	Uliční smetky
20 03 04	Objemný odpad

3. Stručný popis zařízení

Pro odvoz odpadu odpadů jsou určeny sběrné vozy na podvozku:

- 7 x Avia – o celkové hmotnosti 6t
- 1 x Tatra – o celkové hmotnosti nad 6t
- 1 x Mercedes - o celkové hmotnosti nad 6t

a kontejnery:

- 35 ks 8 a 10 m3 pro vozy Tatra a Mercedes
- 36 ks 2 m3 pro vozy Avia
- 27 ks 10 m3 pro vozy Avia

4. Technologie a obsluha zařízení

a) Přípravné práce

Ráno před výjezdem dostane řidič od dispečera dispoziční o práci. Přes den jsou řidiči informováni o nové práci přes vysílačku, která je umístěna v každém vozidle a řidič je povinen ji mít neustále ve stavu pohotovosti. Vykládka odpadu je vždy určena po dohodě s dispečerem dle druhu odpadu na nasmlouvané skládce.

b) Přejímka odpadu

Při přejímání odpadu je řidič povinen provést a zkontrolovat:

- kontrolu dokumentace odpadu
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v předložených dokumentech
- záznam množství a charakteristiky přijatého odpadu:
- kód druhu odpadu
- kategorii odpadu
- hmotnost odpadu
- původ odpadu
- datum dodávky odpadu
- totožnost původce odpadu, vlastníka (dodavatele) odpadu
- údaj o nebezpečných vlastnostech u nebezpečného odpadu
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce přijatého odpadu
- upevnění nádoby, stav upínacího zařízení, oka, lana, háky
- úklid a čistotu stanoviště po naložení odpadu a před odjezdem na další stanoviště
- zajištění nákladu sítí nebo plachtou (v případě nutnosti)
- počet ujetých km

Tyto náležitosti zapisuje řidič do Záznamu o provozu nákladního vozidla

dodavatel (vlastník) odpadu musí provozovateli zařízení poskytnout při jednorázové dodávce nebo první z řady v jednom kalendářním roce následující:

- identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ)
- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ)
- kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku
- protokol o odběru vzorku
- protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek) ne starší než 1 rok
- předpokládané množství odpadu v dodávce
- předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství za rok

c) Ukončení programu

Po ukončení programu sběru a svozu odpadu odevzdá řidič vozidla vyplněný Záznam o provozu nákladního vozidla, vážní lístky a peníze za platby v hotovosti. Dispečer průběžně zaznamenává do provozní knihy veškeré nahlášené objednávky, závady a záznamy o provedené práci.

5. Monitorování provozu zařízení

Vozy se pravidelně kontrolují, posílají na pravidelnou údržbu a mají platné technické prohlídky v plném rozsahu. Emisní limity splňují maximální přípustné hodnoty stanovené zákonem.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Organizační zajištění provozu jednotlivých zařízení, kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků jsou uvedeny v příslušných technologických postupech, které jsou nedílnou součástí tohoto provozního řádu.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

d) Přípravné práce

Ráno před výjezdem dostane řidič od dispečera dispozice o práci. Před den jsou řidiči informováni o nové práci přes vysílačku, která je umístěna v každém vozidle.

e) Přejímka odpadu

Při přejímání odpadu je řidič povinen provést a zkontrolovat:

- kontrolu dokumentace odpadu
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v předložených dokumentech
- záznam množství a charakteristiky přijatého odpadu:
- kód druhu odpadu

- kategorii odpadu
- hmotnost odpadu
- původ odpadu
- datum dodávky odpadu
- totožnost původce odpadu, vlastníka (dodavatele) odpadu
- údaj o nebezpečných vlastnostech u nebezpečného odpadu
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce přijatého odpadu
- upevnění nádoby, stav upínacího zařízení, oka, lana, háky
- úklid a čistotu stanoviště po naložení odpadu a před odjezdem na další stanoviště
- zajištění nákladu sítí nebo plachtou (v případě nutnosti)
- počet ujetých km

Tyto náležitosti zapisuje řidič do Záznamu o provozu nákladního vozidla

dodavatel (vlastník) odpadu musí provozovateli zařízení poskytnout při jednorázové dodávce nebo první z řady v jednom kalendářním roce následující:

- identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ)
- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ)
- kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku
- protokol o odběru vzorku
- protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek) ne starší než 1 rok
- předpokládané množství odpadu v dodávce
- předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství za rok

7. Organizační zajištění provozu třídícího dvora.

Pracovní doba

- Řádná pracovní doba je pro zaměstnance:
od 6.00 - do 16.00

Základní povinnosti zaměstnanců:

- Řidiči musí dodržovat všechna platná pravidla silničního provozu a veškerá ustanovení tohoto předpisu.
- Řidič musí rychlost přizpůsobit stavu vozovky a aktuálním podmínkám na komunikaci.
- Ve všech případech musí dbát řidiči vozidel na bezpečnost provozu s ohledem na ostatní vozidla a chodce, kteří se na komunikaci vyskytují.
- Řidič vozidla je včas povinen snížit rychlost popř. zastavit, vyžadují-li to okolnosti, které může předvídat.
- Používat k jízdě jen vozidlo odpovídající technické způsobilosti provozu motorových vozidel.
- Nesmí odhazovat nedopalky cigaret z automobilů.
- Musí zabezpečit bezpečné otáčení nebo couvání.
- Musí provádět kontrolu spojení a kontrolu zajištění závěsného zařízení dopravního prostředku při připojování dopravního prostředku a po odpojení provádět kontrolu odpojení a zajišťovat rozpojené dopravní prostředky proti samovolnému pohybu.
- Používat při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, výstražné vesty s vysokou viditelností vyhovující požadavkům normových hodnot.

- Neodstavovat dopravní prostředek na nevhodném místě - z hlediska bezpečnosti práce, zejména v ochranném pásmu inženýrských sítí, a nevjíždět na místa, kde povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný
- Nesmí překročit celkovou hmotnost vozidla a přípustné rozměry přepravovaného nákladu.
- Dodržovat všechny příkazy a zákazy a dopravní značení platná v areálu.
- Mít u sebe platný řidičský průkaz, veškeré potřebné doklady k vozidlu a k přepravovanému nákladu.
- Parkování osobních a nákladních automobilů musí být na vyhrazených odstavných plochách.
- Manipulace s břemeny musí být v souladu s bezpečnostními a dalšími předpisy. Zaměstnavatel organizuje práci a stanovuje pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a aby zaměstnanci zejména nevykonávali činnosti jednotvárné a jednostranně zatěžující organismus; nelze-li je vyloučit, jsou přerušovány bezpečnostními přestávkami, které jsou výkonem práce; v případech stanovených zvláštním právním předpisem, doba výkonu takové činnosti v rámci pracovní doby je časově omezena, musí být vedena evidence o době výkonu činnosti a době bezpečnostních přestávek.
- Řidič se pravidelně musí hlásit dispečerovi přes vysílačku
- Řidič je povinen zabezpečit převážený odpad sítí nebo plachtou.

Základní povinnosti dispečera

- příjem objednávek a denní organizaci jejich plnění
- evidence a kontrola Záznamu o provozu nákladního vozidla
- evidence odpadů
- každé ráno provádí průběžně s automechanikem kontroly vozů
- organizuje opravy aut, měření emisí, kontroly tachografů, sleduje spotřebu PHM
- vede provozní deník - je veden denně a obsahuje: jména obsluhy třídícího dvora, množství přijatých a odvezených odpadů, vybrané údaje o sledování provozu zařízení spotřeba energie a vody, záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, zápisy o vizuální kontrole odpadu „O“

8. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

Evidence odpadů je vedena v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Veškerá dokumentace o odpadech, provozu, spotřebních nákladech se archivuje po dobu 10-ti let.

Evidence odpadů:

průběžná - v digitální podobě z podkladů odevzdaného a odebraného odpadu

roční - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok se předkládá na ÚMČ Praha 11 - odbor životního prostředí, Praha 11

- jednotlivým zákazníkům přehled odebraného odpadu za Evidence odpadů je vedena v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Při odvozu TKO je náklad zvážen na místě likvidace. Hmotnost odpadu se zapisuje do Záznamu o provozu nákladního vozidla.

9. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Pro omezování negativních vlivů jsou pracovníky při provozu mobilních zařízení a při manipulaci s odpadem, prováděny průběžné kontroly, uvedené v jednotlivých technologických postupech. Tyto zároveň zajišťují i bezpečnost provozu a ochrany životního prostředí a zdraví lidí.

- Vozy se pravidelně kontrolují, posílají na pravidelnou údržbu a mají platné technické prohlídky v plném rozsahu. Emisní limity splňují maximální přípustné hodnoty stanovené zákonem.
- Všichni zaměstnanci jsou pravidelně každoročně vybavováni ochrannými pracovními pomůckami – boty, montérky, ochranné přilby, štíty, rukavice, ... a mají zabezpečeny pravidelné lékařské prohlídky.
- Zaměstnanci se zúčastňují různých kurzů a seminářů.
- Pro zaměstnance jsou též k dispozici různé odborné publikace.
- Každý rok probíhají školení:
 - BOZP a PO
 - školení řidičů
 - nakládání s odpady
 - školení na lís
- Veškeré stroje a nářadí se pravidelně podrobuje revizním prohlídkám.

9.16/04
Podle vyčíslovací knihy poř.č.
konce Úplný - obsahem a příj. Popis
obsahující listů stran, archív
souhlasí došlo v s. prýpisem
ověřeným kopí
obsahující listů stran, příj. u
Správní poplatek zaplacen ve výši Kč
Úm. 3 100/1995, 6 odbor občansko-správní
Dne: 11.11.2004



Iveta NOVÁKOVÁ





Kooperativa AGENTURA PRAHA
POJIŠTOVNA A.S. Vinohradská 72, Praha 3, 130 00

V Praze dne 28.7.2005

Věc: Potvrzení

Potvrzujeme, že CENTRA a.s., IČ: 186 28 966 má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu č. 7720004646 ze dne 21.4.2005. Touto pojistnou smlouvou je pojištěna obecná odpovědnost pojištěného za škody způsobené třetí osobě.

Limit pojistného plnění činí 60 000 000 Kč.

Pojištění je sjednáno se spoluúčastí ve výši 5 000 Kč.

Je sjednán sublimit pojistného plnění ve výši 5 000 000 Kč pro činnosti uvedené ve výpisu z obchodního rejstříku s výjimkou následujících činností:

- realitní kancelář,
- organizační zajištění správy domovního majetku a souvisejících technických zařízení,
- úklidové práce,
- poskytování technických služeb,
- podniky zajišťující ostrahu majetku a osob,
- zahradnické práce.

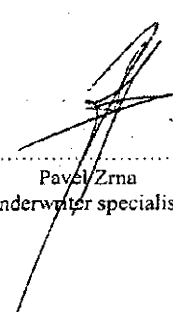
Je sjednán sublimit pojistného plnění ve výši 10 000 000 Kč pro činnost:

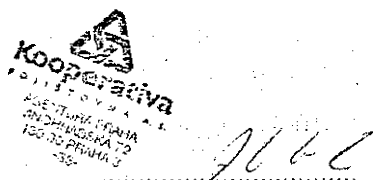
- poskytování technických služeb.

Je sjednán sublimit pojistného plnění ve výši 20 000 000 Kč pro činnosti:

- úklidové práce,
- podniky zajišťující ostrahu majetku a osob,
- zahradnické práce.

Rozsah pojištění je uveden v pojistné smlouvě.


Pavel Zrna
underwriter specialista


Petr Hubáček
underwriter specialista

62

Pojistka k pojistné smlouvě č. 5101210094

Kooperativa, pojišťovna, a. s.,
vydává tuto pojistku jako potvrzení o uzavření pojistné smlouvy
Trend - standardní pojištění podnikatelských rizik

Pojistník: Vojanovy sady s.r.o.
IČ/Rodné číslo: 45278237
Adresa: U lužického semináře 43/17
118 00 Praha 011
Pojištěný: Vojanovy sady s.r.o.

IČ/Rodné číslo: 45278237
Adresa: U lužického semináře 43/17
118 00 Praha 011

Pojistná smlouva a pojištění se sjednávají na dobu: určitou
Počátek pojištění: 2. 7. 2005
Konec pojištění: 1. 7. 2006

Pojištění se sjednává pro případ pojistných nebezpečí uvedených v pojistné smlouvě.

Pojistná období: 12 měsíců
Pojistné za pojistné období: 71 680 Kč
Vinkulace: nebyla provedena

První pojistné období začíná dnem počátku pojištění.

Další pojistná období začínají vždy k datu: 2. 7. každého roku.

Další údaje jsou uvedeny na druhé straně.