

Rámcová obstaravatelská dohoda

„Výuka v kurzech pro kontrolní techniky STK“

Kód zakázky objednatele:
Reg.č. smlouvy Dodavatele:

číslo smlouvy: 80/2017

Objednatel:	Dodavatel:
Centrum služeb pro silniční dopravu	Poradenské centrum pro STK s.r.o.

Rámcová obstaravatelská dohoda (dále také jako „smlouva“) je uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi těmito stranami:

§1. Smluvní strany

Objednatel:

Název a adresa **Centrum služeb pro silniční dopravu
nábř. Ludvíka Svobody
1222/12, 110 15 Praha 1**

IČO: **70898219**
DIČ: **CZ70898219**

Bankovní spojení

Číslo účtu:

Statutární orgán: **PhDr. Dalibor Sadovský,
ředitel**

Zástupce pro věci obchodní:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Obstaravatel:

Název a adresa **Poradenské centrum pro STK s.r.o.
Smetanova 740; 542 32
Úpice**

IČO: **04828933**
DIČ: **CZ04828933**

Bankovní spojení

Číslo účtu:

Statutární orgán: **Bc. Vladimír Dušek
Jednatel**

Zástupce pro věci obchodní:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

1. Předmět plnění

1.1. Předmětem rámcové obstaravatelské smlouvy je zajištění:

1.1.1. výuky teoretické přípravy, praktického výcviku a účast ve zkušební komisi základních a prohlubovacích kurzů pro kontrolní techniky dle § 19 a § 20 vyhl. č. 302/2001 Sb.,

1.1.2. výuky v základních a zdokonalovacích kurzech odborné způsobilosti k provádění technických kontrol vozidel před schválením jejich technické způsobilosti k provozu na pozemních komunikacích (kontrolních techniků typu K) dle § 25 vyhlášky č. 341/2014 Sb. a účast ve zkušební komisi,

1.1.3. výuky a účasti ve zkušební komisi v dalších odborných kurzech z oblasti technických podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích pořádaných Objednatelům zejména kurzy uživatelů Informačního systému stanic technické kontroly dle § 48a zák. č. 56/2001 Sb., §14 vyhl. 302/2001 Sb., zák. 101/2000 Sb. a Provozního řádu CIS STK vydaného Ministerstvem dopravy, který obsahuje i Zkušební řád.

1.2. Termíny a rozsah výuky v jednotlivých kurzech a účasti na zkouškách a přezkoušeních budou upřesňovány dle požadavku objednatel formou dílčích objednávek.

- 1.3. Objednatel tyto činnosti provádí a organizuje na základě pověření Ministerstva dopravy.
- 1.4. Místem plnění této smlouvy je území České republiky.
- 1.5. Obstaravatel se zavazuje zabezpečit objednateli činnosti uvedené v odstavci 1.1. této smlouvy po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 1.6. Jednotlivé objednávky budou prováděny pracovníky uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy nebo písemně s doručením na adresu sídla obstaravatele nebo elektronicky do datové schránky obstaravatele nebo na e-mailovou adresu *vladimir.dusek.pcpstk@seznam.cz*. Potvrzení objednávky bude prováděno stejnou formou jako bylo její předání. Za písemné potvrzení se považuje potvrzení zaslané poštou na adresu sídla objednatele nebo elektronicky, a to do datové schránky objednatele *7xx6rmf* nebo na e-mailovou adresu *milan.mudrunka@cspds.cz*. Obstaravatel se zavazuje zaslat zpět originál objednávky spolu s podepsaným potvrzením poštou nebo elektronicky do 2 pracovních dnů od jejího obdržení, pokud objednávka byla potvrzena elektronicky.
- 1.7. Objednávky na realizaci kurzů v jednotlivých termínech mohou být zrušeny nejpozději 5 pracovních dní před termínem konání kurzu pracovníky objednatele uvedenými v příloze č. 1.
- 1.8. Dílčí objednávka k poskytnutí plnění bude obsahovat:
 - a. identifikační údaje objednatele a obstaravatele, údaj o tom, že je činěna dle této rámcové obstaravatelské smlouvy;
 - b. termín poskytnutí plnění;
 - c. místo plnění
 - d. další upřesnění

2. Odměna a platební podmínky

- 2.1. Objednatel se zavazuje zaplatit obstaravateli úplatu (dále jen „**odměna**“) za řádně vykonanou činnost pro objednatele podle čl. 1 této za:
 - a) zajištění výuky a související administrativy v kurzech za 1 000 Kč bez DPH za 1 vyučovací hodinu (45 min.) práce lektora
 - b) účast ve zkušební komisi 800 Kč bez DPH za 1 hodinu (60 min.) práce člena komise
- 2.1.1. Bude-li prováděna výuka nebo zkoušky mimo obec Trutnov, zaplatí objednatel obstaravateli náklady na použití vozidla ve výši jedné cesty tam a jedné cesty zpět na každý souvislý blok kurzů a zkoušek do maximální výše vypočtené dle zákona č. 262/ 2006 Sb., zákoník práce ve znění platné vyhlášky o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad. Počet km pro jednotlivé cesty bude vycházet z délky nejrychlejší trasy stanovené plánovačem tras (např. www.mapy.cz nebo www.google.cz/maps) ze

sídla obstaravatele na území České republiky do místa konání kurzu nebo zkoušky.

- 2.1.2. Bude-li prováděna výuka nebo zkoušky mimo obec Trutnov, zaplatí objednatel obstaravateli náklady za ubytování pro předem odsouhlasený počet lektorů nebo členů zkušební komise za noc před výukou nebo prací ve zkušební komisi, pokud začínají do 10,00 hod. následujícího dne v maximální výši 1000 Kč vč. DPH na osobu a noc, pokud ubytování obstaravateli na svůj náklad nezajistí objednatel. Místo ubytování může obstaravatel účtovat náklady na použití vozidla pro cestu do svého sídla, ale pouze do výše 1000 Kč vč. DPH za noc.
- 2.2. Obstaravatel je plátcem DPH. Odměna se rozumí bez DPH a bude o DPH zvýšena podle daňové sazby platné v době vystavení konečné faktury.
- 2.3. Nárok obstaravatele na odměnu vzniká pouze na základě skutečně realizované výuky evidované v třídní knize a za skutečně realizovanou účast ve zkušební komisi. Za zrušenou nebo nedokončenou výuku nebo zkoušku není obstaravateli poskytována náhrada.
- 2.4. V sazbě odměny obstaravatele je zahrnuta tvorba a aktualizace prezentací, průběžná příprava lektorů obstaravatele včetně zajištění jejich odpovídající pedagogické úrovně, související administrativa a další náklady. Čas obstaravatele strávený případnými konzultacemi během přestávek a mimo výuku je zahrnut v sazbě odměny obstaravatele.
- 2.5. Podkladem pro zaplacení odměny dle této smlouvy je faktura vystavená obstaravatelem v jednom vyhotovení, a to vždy za činnosti poskytnuté v předchozím měsíci nebo v bloku kurzů. Výsledná cena za výuku je stanovena dle počtu vyučovacích hodin uvedených v rozvrhu výuky předaného objednatelům nebo není-li objednatel stanovena tak z předpokládané délky kurzu v souladu s vyhl. č. 302/2001 Sb. a je doložená fotokopii třídní knihy. Výsledná cena za práci ve zkušební komisi je stanovena z počtu členů zkušební komise dodaných obstaravatelem a hodin práce zkušební komise nebo z předpokládaného trvání zkoušky v souladu s vyhl. č. 302/2001 Sb. V případě účtování nákladů za dopravu budou přiloženy podklady pro výpočet nákladů za provoz vozidla nebo kopie jízdenky veřejné dopravy. V případě účtování ubytování bude k faktuře přiložena kopie účtu z ubytovacího zařízení.
- 2.6. Doba splatnosti řádně vystavených faktur se sjednává ve lhůtě 21 dní od jejich doručení. Objednatel je povinen splatnou a řádně doručené fakturu uhradit převodem na účet obstaravatele uvedený na přední straně této smlouvy.

3. Upřesnění plnění

- 3.1. Výuka a práce ve zkušební komisi zajišťovaná obstaravatelem na základě této smlouvy a jménem objednatele dle čl. 1, bude prováděna podle učebních osnov konkrétních kurzů stanovenými objednatelům s přihlédnutím k odpovídajícím právním předpisům za dodržení vhodných technik výuky a v odpovídající kvalitě. Zejména se jedná o zák. č. 56/ 2001 Sb., vyhl. č. 302/2001 Sb., vyhl. č. 341/2014 Sb., zák. č. 101/2000 Sb., Provozní řád CIS STK vydaný Ministerstvem dopravy, který obsahuje i Zkušební řád, Pravidla pro provádění

zkoušek a přezkoušení k získání profesního osvědčení kontrolního technika, profesního osvědčení kontrolního technika ADR, profesního osvědčení kontrolního technika typu K, profesního osvědčení mechanika vydané Ministerstvem dopravy, instrukcemi a usměrňovacími vydávanými Ministerstvem dopravy a další související legislativou v platném znění.

- 3.2. Bližší specifikace jednotlivých lektorských činností a postupu přezkoušení prováděných dle této smlouvy, stejně jakož i rozsah a obsah výuky v jednotlivých kurzech vychází z jejich osnovy a bude upřesňován pracovníky objednatele, kteří odpovídají za daný kurz. Během zkoušek a přezkoušení se pracovníci obstaravatele řídí pokyny předsedy zkušební komise. Objednatel si vyhrazuje právo zúčastnit se kurzů, školení, přezkoušení nebo zkoušek a kdykoli vstoupit do procesu výuky a usměrňovat jeho náplň.
- 3.3. Příprava lektorů obstaravatele a jejich způsob výuky budou aktualizovány podle technického rozvoje silniční dopravy, dopravních prostředků a vývoje legislativy včetně mezinárodní a budou konzultovány s odpovědnými pracovníky objednatele.
- 3.4. Lektori obstaravatele budou průběžně informovat odpovídajícím způsobem pověřeného pracovníka obstaravatele o průběhu výuky.
- 3.5. Lektori obstaravatele, kteří budou provádět výuku, musí být předem pověřeným pracovníkem objednavatele odsouhlaseni a být držiteli profesního osvědčení kontrolního technika dle § 60 zák. č. 56/2001 Sb.
- 3.6. Pracovníci jmenovaní do Zkušební komise k ověření odborné způsobilosti pro zkoušky a přezkoušení musí mít příslušné jmenování Ministerstvem dopravy pro příslušný typ činnosti, tj. dle § 62 odst. 1 zák. č. 56/2001 Sb. nebo dle § 72 odst. 3 zák. č. 56/2001 Sb.
- 3.7. Pověřenými pracovníky objednavatele a pracovníky obstaravatele určenými pro plnění jednotlivých činností jsou uvedeni v Příloze č. 1. této smlouvy.
- 3.8. Obstaravatel v rámci administrativního zabezpečení kurzů zajišťuje kopírování a tisk příslušných dokumentů vztahujících se k pořádání kurzů a přezkoušení. Není-li učebna vybavena příslušnými pomůckami např. dataprojektorem, zajistí si je obstaravatel.
- 3.9. Příslušné dokumenty ke kurzu a složky účastníků kurzů jsou předávány mezi smluvními stranami v dohodnutých termínech, tak aby měl obstaravatel dostatečný čas na přípravu kurzu a objednatel mohl dokumenty předávat v požadovaných termínech Ministerstvu dopravy. Výuky, přezkoušení a zkoušek se smí zúčastnit pouze účastníci zaevidovaní objednatelem.
- 3.10. Lektor obstaravatele provádí zápis do třídní knihy bezprostředně po odučeném bloku a provádí kontrolu přítomnosti účastníků kurzu. Nezajistí-li objednatel, musí obstaravatel prověřit z platného dokladu totožnosti identitu účastníků kurzů a zkoušek. Obstaravatel musí na zkoušku vytvořit takové opatření, aby zkouška proběhla objektivně bez možnosti zkreslení výsledků.
- 3.11. Obstaravatel bere na vědomí, že některé dokumenty účastníků kurzu mohou obsahovat osobní údaje. Obstaravatel se zavazuje učinit příslušná technická a organizační opatření, aby se k těmto dokumentům nedostali nepovolané osoby. Tyto dokumenty obstaravatel po uhrazení příslušné faktury neprodleně skartuje a bezpečně odstraní z elektronických úložišť. Toto opatření se netýká podkladů k fakturaci dle čl. 2.5.

- 3.12. Obstaravatel provede organizační opatření, aby přístupové údaje ke zkušebnímu SW a případné další objednatelům předané materiály, pomůcky, autentizační předměty nebo razítka nebylo možno zneužít.
- 3.13. Předané otázky ke zkouškám uživatelů Informačního systému stanic technické kontroly a klíč k otázkám jsou důvěrné informace Ministerstva dopravy. Obstaravatel musí tyto materiály bezpečně uložit a učinit opatření, aby si účastníci kurzů nemohli odnést testové otázky nebo bez překážek provést jejich kopii. Obstaravatel bere na vědomí, že pokud neučiní příslušná opatření, může na něm objednatel požadovat případnou náhradu škodu, kterou na něm bude uplatňovat Ministerstvo dopravy.
- 3.14. Osvědčení obsluhy automatizovaného informačního systému stanic technické kontroly jsou majetkem Ministerstva dopravy a obstaravatel je smí předat příslušným účastníkům kurzů pouze na základě absolvování kurzu a úspěšně složené zkoušky. Předání probíhá proti podpisu.
- 3.15. Nemůže-li obstaravatel do čtyř následujících pracovních dnů po kurzu uživatelů Informačního systému stanic technické kontroly zajistit osobní předání, zašle prokazatelně nejpozději následující pracovní den po zkoušce na adresu: *Centrum služeb pro silniční dopravu, oddělení vzdělávání Praha, nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1*: Třídní knihu, protokoly ze zkoušky a nepředané Osvědčení obsluhy automatizovaného informačního systému stanic technické kontroly.
- 3.16. V případě ukončení této smlouvy obstaravatel výše uvedené materiály a předměty zapůjčené k výkonu činnosti dle této smlouvy vrátí objednateli do 10-ti pracovních dnů, nebude-li dohodnuto jinak.

4. Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Obstaravatel je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí, podle pokynů objednatelů a v souladu s jeho zájmy.
- 4.2. Obstaravatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatelů.
- 4.3. Obstaravatel je povinen provádět výuku a přezkoušení dle této smlouvy v předem dohodnutých termínech kurzů a zkoušek.
- 4.4. Obstaravatel a pracovníci obstaravatele budou poučeni a seznámeni s předpisy, podle kterých se postupuje při manipulaci s utajovanými skutečnostmi, které jsou předmětem obchodního tajemství a ochrany důvěrných informací a předmětem služebního tajemství. Obstaravatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o těchto skutečnostech i po skončení tohoto smluvního vztahu.
- 4.5. Obstaravatel a pracovníci obstaravatele se zavazují na pracovištích objednatelů a v prostorech pronajatých objednatelům za účelem výcviku nebo přezkoušení zachovávat pravidla ochrany a bezpečnosti práce a požární ochrany. Obstaravatel zajistí proškolení svých pracovníků z hlediska ochrany a bezpečnosti práce a požární ochrany pro konkrétní místa pořádání kurzů, zejména pro prostory, v kterých probíhá praktická výuka. Pracovníci

obstaravatele provádějící výuku, pokud nebudou mít informaci a proškolení z hlediska ochrany a bezpečnosti práce a požární ochrany účastníků kurzů a zkoušek provedou poučení účastníků kvalifikovaně sami.


5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu od podpisu této smlouvy na dobu tří let, nejdéle však do vyčerpání stanovené výše limitu 1.510.000,- Kč bez DPH.
- 5.2. Objednatel i obstaravatel jsou oprávněni vypovědět bez udání důvodu tuto smlouvu ve výpovědní lhůtě 3 měsíce. Běh výpovědní lhůty počíná 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 5.3. Objednatel může odstoupit od této smlouvy, pokud obstaravatel porušil povinnost vyplývající z této smlouvy. Každé porušení smlouvy obstaravatelem se považuje za podstatné porušení smlouvy ve smyslu Občanského zákoníku.
- 5.4. Objednatel je oprávněn čerpat stejné, podobné nebo obdobné služby jako od obstaravatele podle této smlouvy i od jiného smluvního partnera.
- 5.5. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
- 5.6. Ve věcech neupravených touto smlouvou se přiměřeně použije ustanovení Občanského zákoníku v platném znění.
- 5.7. Účastníci této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají ze své svobodné vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevhodných podmínek, že si ji před podpisem řádně přečetli a jsou srozuměni s jejím obsahem.
- 5.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech stejné právní síly a nabývá účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne **13 -11- 2017**

V Úpici dne 10. 11. 2017

za objednatele:


**130R CENTRUM SLUŽEB
PRO SILNIČNÍ DOPRAVU**
.. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
tel.: 225 131 713

PhDr. Dalibor Sadovský
ředitel organizace
Centrum služeb pro silniční dopravu

za obstaravatele:


Bc. Vladimír Dušek
jednatel
Poradenské centrum pro STK s.r.o.

Příloha č.1.

Pověření pracovníci objednavatele:

Smluvní, organizační a metodické záležitosti, vystavování a rušení dílčích objednávek:

Ing. Milan Mudruňka, náměstek úseku vzdělávání a jiné činnosti

Organizace kurzů, vystavování a rušení dílčích objednávek:

Petr Malinský, DiS., vedoucí oddělení vzdělávání

Organizace kurzů:

Miluše Hrabínová, referent oddělení vzdělávání

Alena Mašatová, referent oddělení vzdělávání

Pracovníci obstaravatele určení pro plnění jednotlivých činností:

Smluvní, organizační a metodické záležitosti:

Bc. Vladimír Dušek

Příjem a potvrzování vystavených nebo zrušených objednávek:

Bc. Vladimír Dušek

Lektoři výuky v kurzech pro kontrolní techniky:

Bc. Vladimír Dušek

Lektoři výuky v kurzech pro kontrolní techniky typu K:

Bc. Vladimír Dušek

Členové zkušební komise pro přezkoušení v kurzech pro kontrolní techniky:

Bc. Vladimír Dušek

Členové zkušební komise pro přezkoušení v kurzech pro kontrolní techniky typu K:

Bc. Vladimír Dušek

Lektoři výuky a členové zkušební komise v kurzech uživatelů Informačního systému stanic technické kontroly:

Bc. Vladimír Dušek

Lektoři výuky a členové zkušební komise v dalších odborných kurzech z oblasti technických podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích:

Bc. Vladimír Dušek