**SMLOUVA O POSTOUPENÍ PRÁV A PŘEVZETÍ POVINNOSTÍ**

**Z PŘÍKAZNÍ SMLOUVY**

uzavřené v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

**I. Smluvní strany**

**Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade**

sídlo: Dittrichova 21, 128 01 Praha 2

IČO: 00001171

DIČ: CZ00001171

jejímž jménem jedná: Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

telefon: 224 907 579

e-mail: info@czechtrade.cz

příspěvková organizace nezapsaná v obchodním rejstříku

bankovní spojení: č.ú. 80404311/0710 vedený u ČNB, Praha 1

kontaktní osoba ve věci plnění smlouvy: Ing. Lenka Sokoltová, MBA

telefon: 224 907 564

e-mail: lenka.sokoltova@czechtrade.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Obchodní firma: **OTIDEA a.s.**

sídlo: Thámova 681/32 , 186 00 Praha 8

IČO: 27142442

DIČ: CZ27142442

zastoupený: Mgr. Kateřina Koláčková

telefon: 295 565 120

e-mail: [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz)

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze v oddíle B, vložce 9286

bankovní spojení č. ú.: 6036000018/6000 vedený u PPF banky a.s.

kontaktní osoba ve věci plnění smlouvy: Mgr. Kateřina Koláčková

telefon: 603 230 115

e-mail: [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz)

(dále jen „Původní příkazník“ nebo „Postupitel“)

a

Obchodní firma: **OTIDEA avz s.r.o**.

sídlo: Thámova 681/32 , 186 00 Praha 8

IČO: 4682378

DIČ: CZ4682378

zastoupený: Mgr. Kateřina Koláčková

telefon: 295 565 120

e-mail: [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz)

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce 251727

bankovní spojení č. ú.: 6047910017/6000 vedený u PPF banky a.s.

kontaktní osoba ve věci plnění smlouvy: Mgr. Kateřina Koláčková

telefon: 603 230 115

e-mail: [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz)

(dále jen „Nový příkazník“ nebo „Postupník“)

uzavírají tuto smlouvu o postoupení práv a převzetí povinností z příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“).

**II.**

**Úvodní ustanovení**

1. Předmětem této smlouvy je převod práv a závazků (právních povinností) spojených se závazkem Postupitele zajistit pro Příkazce administraci a organizační zajištění zadávacích řízení.
2. Dne 16. 1. 2014 byla mezi Příkazcem a Postupitelem uzavřena příkazní smlouva (dále jen „Smlouva“), jejíž předmět je specifikován v odst. 1. tohoto článku.

**III.**

**Převod práv a závazků**

1. Mezi Postupníkem a Postupitelem tímto dochází k přechodu práv a povinností vyplývajících z výše uvedené Smlouvy, což Postupitel a Postupník čestné prohlašují a činí nesporným.
2. Příkazce souhlasí s převedením práv a závazků ze Smlouvy tak, jak je Postupníkem a Postupitelem čestné prohlášeno a nesporně deklarováno.
3. Nový příkazník tímto deklaruje a činí nesporným, že přebírá ode dne 5. 10. 2017 veškerá práva, právní povinnosti a závazky Původního příkazníka plynoucí ze Smlouvy. Nový příkazník se dále zavazuje, že k výše uvedenému dni přebírá i veškeré probíhající činnosti doposavad realizované Původním příkazníkem.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
2. Nový příkazník prohlašuje a činí nesporným, že je a bude plně způsobilý, tzn., že disponuje odbornými pracovními kapacitami pro řádné plnění smlouvy.
3. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálů. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti den podpisu.

V Praze, dne ………………………… V Praze, dne ……………

|  |  |
| --- | --- |
| za Příkazce: | za Původního příkazníka: |
| ……………………………………..  Ing. Radomil Doležal, MBA  Generální ředitel | ……………………………………..  Mgr. Kateřina Koláčková  Místopředseda představenstva |
|  |  |

V Praze, dne ……………

|  |
| --- |
| za Nového příkazníka: |
| ……………………………………..  Mgr. Kateřina Koláčková  Místopředseda představenstva |