

OBCHODNÍ SMLOUVA

č. 01/05/2011

uzavřena ve smyslu § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb..
obchodní zákoník, v platném znění,
mezi níže uvedenými smluvními stranami

Smluvní stany:

JASPA s.r.o.

Hlavní 69/75
747 06 Opava

IČOI: 26845725
Bankovní spojení: Česká spořitelna Opava

DIČ: CZ26845725
Č.ú.: xxxxxxxxxxx/xxxxx

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě , oddíl C, vložka 40387.

- *dále jen zhotovitel*

Zastoupení:

Statutární orgán - jednatel:
Zmocněnec projednání ve věcech provozních:

Stanislav Pechník
manažer daného střediska

ČR - Česká školní inspekce

Fráni Šrámka 37
150 21 Praha 5

IČO: 00638994
Bankovní spojení:
Společnost zapsaná v obchodním
rejstříku

DIČ: není
č.ú.: xxxxxxxxxxx/xxxx

kde je registrována

- *dále jen objednatel*

Zastoupení:

Ústřední školní inspektorka:

Mgr. Olga Hofmannová

Zmocněnec pro jednání ve věcech provozních: xxxx xxxxx xxxxxx

I. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je výkon úklidových a ostatních služeb zhotovitelem v objektech objednatele v rozsahu uvedeném v bodě 3.4 této smlouvy a zaplacení dohodnuté ceny objednatelem za tyto služby.
- 1.2. Služby budou prováděny na adrese: Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, Opava, 746 01

II. Práva a povinnosti objednatele

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. Poskytnout zhotoviteli před zahájením úklidových služeb potřebné informace k uklízeným objektům, případně předat klíče potřebné pro výkon úklidových služeb, nebo jinak zajistit zpřístupnění uklízených prostor.
- 2.2. Vytvořit podmínky pro plnění úklidových služeb (přístup k výlevce, vodě, elektrické energii, místům s odpadovými nádobami aj.).
- 2.3. Poskytnout k zabezpečení podmínek pro výkon úklidových služeb zhotoviteli přístup do úklidových prostor.
- 2.4. Seznámit ved. zaměstnance zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízení, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Písemný doklad s podpisy o seznámení předat zhotoviteli.
- 2.5. Umožnit zhotoviteli uložení materiálu a pomůcek nutných k výkonu služby , v objektu dle odst. 1.2.
- 2.6. Poskytnout na vlastní náklady energii, teplou a studenou vodu nezbytně nutnou k provádění úklidových služeb, osobní hygieny zaměstnanců zhotovitele případně praní mopů.
- 2.7. Poskytnout zhotoviteli bezplatně možnost použití akumulátorové stanice či jiného prostoru pro nabíjení zařízení - mycích strojů - používaných pro úklid prostor objednatele.
- 2.8. Objednatel prokazatelným způsobem seznámí pracovníky zhotovitele se způsobem nakládání s odpady, zvláště nebezpečnými, ve svých prostorách nebo prostorách jim užívaných a vyčlení prostory pro ukládání odpadů, včetně nebezpečných.
- 2.9. Veškerý odpad vzniklý v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v prostorách objednatele nebo jím užívaných, s výjimkou odpadu uvedeného v bodě 3.9 smlouvy, je majetkem objednatele a ten se zavazuje vytvořit podmínky k jeho uložení a likvidaci v souladu se zák. č. 185/2001 Sb. a jeho prováděcích předpisů.

III.

Práva a povinnosti zhotovitele

3. Zhotovitel se zavazuje:
 - 3.1. Předat objednateli písemný jmenný seznam zaměstnanců pro zajištění úklidových a dalších služeb. V případě změny budou tyto seznamy neprodleně aktualizovány.
 - 3.2. Zaměstnávat pouze osoby s platnou vstupní lékařskou prohlídkou, případně platným zdravotním průkazem. Na vyžádání přikládat kopie těchto průkazů k seznamu aktuálních zaměstnanců.
 - 3.3. Zaměstnávat jako svoje zaměstnance v objektech objednatele osoby netrestané pro úmyslný trestný čin a na vyžádání objednatele toto prokázat čestným prohlášením, případně výpisem z rejstříků trestů.
 - 3.4. Poskytnout služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této smlouvy v době smluvně dohodnuté.
 - 3.5. Jednotlivé práce provádět v souladu s pokyny objednatele, nerušit provoz objednatele nad nezbytně nutnou míru. Zjevně nevhodné pokyny je zhotovitel povinen respektovat jen když na nich objednatel přes předchozí písemné upozornění zhotovitele písemně trvá. Pokyny přesahující sjednaný rámec realizuje zhotovitel po předchozí písemné dohodě účastníků.
 - 3.6. Dodržovat při vstupu do objektů objednatele a při pohybu v nich obecně závazné předpisy o BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana) a vnitřní předpisy objednatele, které se k BOZP a PO vztahují (bod 3.8 smlouvy). V případě každého jednotlivého porušení této povinnosti uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč. Smluvní pokuta nevyklučuje právo objednatele na náhradu škody.
 - 3.7. Zodpovídat za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.
 - 3.8. Svými zaměstnanci dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici zaměstnance zhotovitele v plném rozsahu seznámí a toto prokáže zápisem včetně podpisu pracovníků. Postačuje proškolení vedoucího zaměstnance JASPA s.r.o.
 - 3.9. Drobný odpad zhotovitele, vzniklý při úklidu (např. hadry, rukavice - komunální odpad) likviduje zhotovitel v nádobách objednatele vyjma obalových materiálů a nebezpečných látek. Tento odpad si zhotovitel odváží a likviduje sám.
 - 3.10. V okamžiku, kdy jsou pracovníci zhotovitele prokazatelným způsobem seznámeni s uložením a likvidací odpadů, včetně nebezpečných, budou tyto požadavky při své činnosti respektovat.
 - 3.11. Odevzdat všechny nalezené zjevně ztracené věci zaměstnanci zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele.
 - 3.12. Na jednotlivých objektech — zakázce je vedena elektronická „Kniha služeb“⁴¹.

- 3.13. Neprodleně ohlásit objednateli jakékoliv zjištěné nedostatky a škody, zejména na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích.
- 3.14. Vybavit své pracovníky jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem zhotovitele.

IV.

Platnost smlouvy

4. Platnost smlouvy
 - 4.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
 - 4.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
 - 4.3. Smlouva zaniká:
 - 4.3.1. Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - 4.3.2. Písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - 4.3.3. Písemnou výpovědí bez udání důvodu pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi a končí uplynutím posledního dne dalšího měsíce.
 - 4.3.4. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

V.

Cena za služby

5. Cena
 - 5.1. Za prováděné služby se cena sjednává dle Seznamu prostor, které jsou **Přílohou č. 2 této smlouvy včetně Rekapitulace, která je Přílohou č. 3 této smlouvy**.
 - 5.2. Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty. Podle příslušného zákona zhotovitel příslušnou částku odpovídající této sazbě připočte k fakturované ceně.
 - 5.3. Úklid a práce, které nejsou součástí přílohy č. 1, budou prováděny na základě samostatné objednávky předané objednatelem zhotoviteli 4 dny před požadovaným termínem prací. Fakturace těchto víceprací bude provedena zvlášť po předání a převzetí prostor v návaznosti na předanou objednávku. Cena zde neuvedených prací je dána Ceníkem mimořádných prací, který je uveden v

VI.

Platební podmínky

6. Platební podmínky
 - 6.1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu

- na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem.
- 6.2. Splatnost faktury za příslušný měsíc je do 20 dnů po doručení faktury objednateli. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení. Platba bude realizována na účet Česká spořitelna Opava, číslo účtu: xxxxxxxxxxx/xxxx. Jakákoliv platba podle této smlouvy se považuje za uhrazenou okamžikem jejího odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

VII. Reklamace

7. Reklamace

- 7.1. Zhotovitel vede elektronickou „Knihu služeb“ v CRM systému na xxxxxxxx do kterého se pověřený zástupce objednatele přihlásí svým jedinečným heslem.
- 7.2. I ověřená osoba objednatele zašle své kontaktní údaje (e-mail, jméno, příjmení, telefon) do 5 dnů po zahájení prací na: xxxxxxxxxxx Vstupní heslo do CRM Vám bude obratem vygenerováno na Váš e-mail.
- 7.3. Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky do Knihy služeb CRM, ve které účastníci uvedou: čas a datum zápisu, druh reklamace, termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
- 7.4. Pověřený manažer střediska zhotovitele je povinen na tyto podněty bez zbytečného odkladu písemně reagovat, okamžitě zajistit nápravu a ve složitějších případech navrhnout zhotoviteli způsob jejich řešení. Objednatel může uplatňovat reklamace též písemně na adresu sídla zhotovitele nebo faxem na tel. č. xxx xxx xxx či e- mailem xxxxxxxxxxxx nejpozději do 20 hod.
- 7.5. Za nesplnění závazku z této smlouvy, tj. v případě nekvalitního nebo neúplného plnění služeb, se sjednávají tyto pokuty:
- 7.5.1. 5% sleva z ceny jednoho výkonu daného prostoru a rozsahu reklamované kvality služeb, v případě, že reklamace kvality služeb není do 20 hod. ode dne oznámení objednatelem zhotovitele odstraněna.
- 7.6. Ukončené mimořádné práce, uvedené v příloze č. 4, budou převzaty pověřenou osobou objednatele bezprostředně po ukončení prací podpisem ve výkazu práce. Převzetím ukončených prací není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 7.7. V případě porušení jiných smluvních povinností je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč do dvou dnů ode dne zjištění porušení povinností zhotovitele, nebo vyzvání zhotovitele objednatelem k zaplacení pokuty. Zaplacením jakýchkoliv smluvních pokut podle této smlouvy není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

VIII. Odpovědnost za škody

8. Odpovědnost za škody

- 8.1. Zhotovitel zodpovídá v plné výši za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.
- 8.2. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně (následujícího dne po poskytnutí služby) oznámit objednateli a uhradit, resp. ve složitějších případech se dohodnout na způsobu nápravy (a to buď uvedením v předešlý stav nebo uhrazením vzniklé škody).
- 8.3. Zhotovitel má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám na částku 10 mil. Kč a zavazuje se jej po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat v platnosti.
- 8.4. Zhotovitel se zodpovědnosti zproští částečně, prokáže-li se, že objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.
- 8.5. Poskytování služeb ze strany zhotovitele může být zcela nebo částečně přerušeno nebo zastaveno v případě, kdy se plnění stane nemožným z důvodů, které zhotovitel nezavinil a jejichž existenci nemůže ovlivnit.
- 8.6. V případě přerušeni nebo ukončení služeb podle předchozího odstavce, budou služby účtovány a placeny ve výši nutných nákladů, které zhotoviteli v této souvislosti vznikly.

IX.

Závěrečná ustanovení

9. Závěrečná ustanovení
 - 9.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě a musí být akceptovány a podepsány statutárními orgány obou smluvních stran nebo jimi zmocněnými osobami, jinak jsou neplatné.
 - 9.2. Veškeré, v tomto vztahu neupravené skutečnosti, se řídí obecně platnými právními předpisy, Obchodním zákoníkem zvláště.
 - 9.3. Tato smlouva bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden pro zhotovitele a jeden pro objednatele.
 - 9.4. Obě strany jsou povinny se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k zajištění BOZP, které se týkají výkonu práce dle této smlouvy ve smyslu § 101 ZP. Činnost pověřeného zaměstnavatele ve smyslu § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, plní objednatel.
 - 9.5. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 ke smlouvě č.01/05/2011:
Příloha č. 2 ke smlouvě č.01/05/2011:
Příloha č. 3 ke smlouvě č. 01/05/2011:
Příloha č. 4 ke smlouvě č. 01/05/2011:

Seznam výkonů - standardy
Seznam prostor k úklidu
Rekapitulace cen bez DPH
Ceník mimořádných prací

V Praze dne: 22. 8. 2011

V Opavě dne 1. 9. 2011

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Ústřední školní inspektorka
Mgr. Olga Hofmannová

jednatel společnosti

Příloha č. I ke smlouvě č.01/05/2011

Seznam výkonů - standardy

Úklidové práce budeme provádět 1x týdně v pátek:

otření všech dostupných ploch vlhkým způsobem do 1,7 m výše

podlahové plochy - vysátí, vytření _____

vynesení odpadkových košů, výměna sáčků _____

WC - pisoáry plošné mytí, obklady do výše 1,7 m

odstranění pavučin _____

Seznam prostor k úklidu

Kalkulační list úklidových prací

Název objektu :

Podlaží

Druh prostoru

| |
|----------------------------------|
| <u>Husova 17</u> |
| schodiště + podesty I.NP až 3.NP |
| II. NP kancelář |
| III. NP kancelář 313 |
| kancelář 314 |
| kancelář 315 chodba |
| WC ženy |
| WC muži |
| <u>Celkem objekt</u> |

Celkem za objekt

Okna k čištění 1x rok :

1) 200 x 120 * 4 strany *2 kusy

2) 190 x 130 * 4 strany * 2 kusy

3) 200 x 70 * 4 strany *2 kusy

4) 220 x 120 * 4 strany * 2 kusy

Celkem 7 oken

Rekapitulace cen bez DPH :

a) paušální cena za měsíc úklidu interiéru budov

| | |
|--|----------------------|
| úklid objektu Česká školní inspekce | 1.822,00 Kč / 1 měs. |
| mytí oken – 1 x rok 60,72 m ² | 70,00 Kč / 1 měs. |

b) cena za 1 měsíc dodávka hygienických potřeb

> dodávka hygienických potřeb - měsíčně dle skutečnosti dodací listy

Měsíční paušální cena zahrnuje:

mzdové náklady včetně odvodů za pracovníky, ošacení, ochranné pracovní pomůcky, vybavení pracovními pomůckami, čisticími prostředky, vybavení mycí technikou, doplňování prostředků personální hygieny do zásobníků (činnost) při dodávce JASPA, režijní náklady přiměřená míra zisku.

Měsíční paušální cena nezahrnuje:

čištění koberců, čištění oken, dodávky prostředků personální hygieny (toal. papír, ručníky, mýdla aj.), strojní mytí velkých podlahových ploch, údržba venkovních ploch, sekání trávy, logistiku zásobníků osobní hygieny, mytí a čištění vnitřních ploch nábytku, demontáž a mytí osvětlovacích těles, úklid po malování, rekonstrukci, stěhování nábytku, praní záclon a závěsů, ultrazvukové praní žaluzií, praní utěrek a ručníků, venkovní úklid - sněhová hotovost, odklizení sněhu vč. posypu, nanášení polymerových vosků na PVC, napouštění kamene či mramorů, ošetřování květin, impregnace umělých květin, omývání či speciální antistatické čištění veškeré elektroniky či podobných technických zařízení včetně telefonních přístrojů.

