



Magistrát města Ústí nad Labem
Kancelář primátora/ky
Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
e-mail: vladimir.valasek@mag-ul.cz tel.: 475 271 552

Vyplní podatelna MMÚ

Podací razítko

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2017

dotační program pro oblast OCHRANY OBYVATELSTVA A LIKVIDACÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

(finanční prostředky vrácené městu Ústí nad Labem)

Termín realizace

Místo realizace

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název příjemce/příjmení a jméno fyzické osoby podnikající

Příjmení a jméno fyzické osoby nepodnikající

(Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným v uzavřené smlouvě)

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Adresa trvalého pobytu (ulice, č.p., obec) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec) (vyplňte v případě je-li adresa jiná než sídlo/trvalý pobyt žadatele)

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)

Kontaktní osoba pro vyúčtování/odpovědná osoba za vyúčtování (Příjmení, Jméno, Titul)

Tel./mobil

e-mail

IČ žadatele

Datum narození (pouze u fyzických osob)

Plátce DPH

ANO

DIČ

(nehodící se škrtněte)

NE

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ**Náklady/specifikace požadovaného vybavení ***

P.č.	Druh nákladu/požadované vybavení	počet kusů	částka/kus	částka celkem
1.	<i>Proudnice C52 přímá</i>			
2.	<i>Dětská přilba</i>			
3.	<i>Kancelářské potřeby</i>			
	<i>Ostatní materiál</i>			
	<i>Spotřeba energie</i>			
	<i>Cestovné</i>			
	<i>Spoje (poštovní, telekomunikační služby,</i>			
	<i>Ubytování</i>			
	<i>Nájemné vč. služeb</i>			
	<i>Pronájem techniky a zařízení</i>			
	<i>Přeprava</i>			
	<i>Osvětlení</i>			
	<i>Propagace</i>			
	<i>Autorské poplatky např. OSA</i>			
	<i>Fotodokumentace</i>			
	<i>Honoráře</i>			
	<i>Dohody na PČ a PP</i>			
	<i>Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)</i>			
	<i>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)</i>			
	<i>Ostatní náklady</i>			
	<i>Ostatní služby</i>			
			CELKEM	

*uvedené náklady jsou pouze vzorové, nutné upravit a uvést dle skutečnosti

Výnosy

Požadovaná dotace od města Ústí nad Labem	
Dotace od ministerstva (specifikujte)	
Dotace - jiný resort státní správy (specifikujte)	
Dotace kraj	
Dotace Fondy EU	
Dary	
Příjmy (vstupenky, prodej)	
Výnosy z reklamy	
Ostatní výnosy - specifikujte	
CELKEM	

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

- 1) **Celkové zhodnocení projektu:** Stručně popište průběh celého projektu. Uveďte kvantitativní a kvalitativní výstupy projektu. Uveďte, zda se podařilo naplnit stanovené cíle. Případně uveďte odchylky od záměru včetně jejich zdůvodnění.
- 2) **Harmonogram projektu:** Uveďte termín a místa realizace projektu, a zda se podařilo dodržet stanovený harmonogram.
- 3) **Cílová skupina:** Uveďte skutečný rozsah cílové skupiny projektu, včetně počtu osob. Uveďte, dopady projektu na cílovou skupinu.
- 4) **Spolupráce organizací, zapojení veřejnosti:** Uveďte subjekty, které se do akce zapojily a jakým způsobem. Uveďte, jak se podařilo zapojit veřejnost. Uveďte počty osob.
- 5) **Udržitelnost:** Uveďte, zda a jak bude projekt pokračovat po vyčerpání dotace. Jakým způsobem budou zachovány výstupy projektu.
- 6) **Přínosy:** Zhodnoťte, jaké přínosy přinesl projekt městu, Vaší organizaci, případně dalším skupinám.

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
2. fotokopie předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
3. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či podmínek čerpání a vyúčtování dotace

Počet příloh

Jako odpovědná osoba za vyúčtování, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k vyúčtování souhlasí s jejich originály.

Podpis statutárního orgánu

otisk razítka

V dne