

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 20/2017

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. **Příkazce:** **Svaz vodovodů a kanalizací Jihlavsko**
se sídlem: Žižkova 93, 586 01 Jihlava
Zastoupený: Mgr. Romanem Fabešem, předsedou představenstva
Tel: 567 310 368
IČ.: 48460915
DIČ: CZ48460915
Datová schránka: kqtypqv
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 1466016359/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Mgr. Roman Fabeš, předseda představenstva
Kontakty: e-mail: svakji@ji.cz, tel. 567 310 368
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Miloslav Šmíd, tajemník
Petr Berka, technik
Kontakty: e-mail: svakji@ji.cz, tel. 567 310 368
(dále jen „příkazce“ nebo „investor“)
2. **Příkazník:** **REASON spol. s r.o.**
se sídlem: Sadová 338, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Zastoupený: Ing. Lukáš Bartes, jednatel společnosti
Telefon: 568 423 477
IČ: 60696231
DIČ: CZ60696231
Datová schránka: vwcwspr
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2800441970/2010
zapsaný v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně, odd. C, vl. 14223
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: ing. Lukáš Bartes
Kontakty: e-mail: lukas.bartes@reasonsro.cz, tel. 728 366 221
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: ing. Josef Bartes
Kontakty: e-mail: josef.bartes@reasonsro.cz, tel. 606 784 919
(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spojené se zajištěním podpory z Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 1, specifický cíl 1.2 (dále jen OPŽP), a to manažerské řízení přípravy projektu včetně zpracování žádosti

o podporu a manažerské řízení realizace projektu „**Vybudování vodovodu, Hrbov**“ (dále jen „projekt“).

2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě a uhradí mu náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy.

2.3 Manažerské řízení přípravy projektu včetně zpracování žádosti o podporu zahrnuje zejména následující činnosti nutné pro přípravu projektu v rozsahu splňujícím podmínky přijatelnosti OPŽP, dále činnosti nutné pro zpracování, podání a akceptování žádosti o podporu Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP ČR“) a následné činnosti nezbytné pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP:

- analýza projektového záměru, celkové situace a připravenosti žadatele,
- spolupráce s projektantem při zpracování projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu, úprava projektu pro naplnění podmínek přijatelnosti v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020, dále jen „Pravidla pro žadatele“ a příslušnou výzvou pro podávání žádostí,
- příprava žádosti o dotaci, zajištění stanovisek a podkladů představující povinné přílohy žádosti, (vyjádření podniku povodí, PRVKUK, doklady k provozní situaci, k technicko-ekologickému hodnocení a další),
- ověření ekonomické přijatelnosti žadatele (propočtení vylučovacího ekonomického kritéria),
- zpracování analýzy nákladů a přínosů projektu CBA, její vyplnění v IS KP2014+,
- zpracování žádosti a její vyplnění v elektronickém prostředí IS KP14+ s příslušnými přílohami dle platných Pravidel pro žadatele, podání žádosti v požadované formě,
- předložení případných doplňujících stanovisek a dokladů pracovníkům SFŽP ČR k akceptaci a věcnému hodnocení žádosti,
- příprava podkladů a spolupráce při vypracování zadávací dokumentace k výběrovému řízení na dodavatele stavebních prací,
- spolupráce při zajištění výběru dodavatelů služeb a dodávek nutných k zahájení realizace akce,
- příprava podkladů požadovaných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rozsahu podle Registrace akce a Pravidel pro žadatele, předložení doplňujících stanovisek a dokladů vyžádaných SFŽP ČR, kompletace, vyplnění v elektronickém prostředí IS KP2014+,
- zpracování nástroje Udržitelnost 2014+ a návrhu Plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- spolupráce při zajištění vlastních zdrojů financování (např. žádost o půjčku z národních programů na dofinancování akce).

Součástí není příprava nebo zpracování samostatných dokumentů charakteru projektů, analýz, studií či konceptů (např. projektové dokumentace, soupisy prací, dodávek a služeb, odborné posudky, případové studie, studie proveditelnosti apod.), jakož ani projekční či inženýrská činnost související s vyřizováním úředních povolení, správních rozhodnutí atd.

2.4 Manažerské řízení realizace projektu zahrnuje následující činnosti v oblasti dotačního managementu v průběhu realizace projektu, od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, dle zásad pro financování a administraci projektů financovaných z OPŽP a ESIF:

- administrativní a finanční vedení projektu,

	na částku	40.000,- Kč bez DPH
za činnosti uvedené v bodě 2.4 (po částech - dle vzájemně odsouhlaseného finančně platebního kalendáře):	celkem na částku	180.000,- Kč bez DPH
za činnosti uvedené v bodě 2.4 (po přípravě podkladů ke kolaudaci):	na částku	10.000,- Kč bez DPH
za činnosti uvedené v bodě 2.4 (po podání závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)):	na částku	20.000,- Kč bez DPH
za činnosti uvedené v bodě 2.4 (po podání závěrečné zprávy o realizaci projektu):	na částku	10.000,- Kč bez DPH

Cena celkem bez DPH **390.000,- Kč**

DPH 21 % 81.900,- Kč

Cena celkem včetně DPH **471.900,- Kč**

Slovy: čtyři sta sedmdesát jeden tisíc devět set korun českých včetně DPH.

- 3.3 V odměně příkazníka jsou zahrnuty náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce ve sjednaném rozsahu. Odměna příkazníka nezahrnuje další účelně vynaložené náklady a hotové výdaje (např. správní poplatky, geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny příp. dopracování projektové dokumentace, náklady na obstarávané věci, práce a služby, překlady do cizích jazyků a z cizích jazyků, změnové listy projektu apod.). Veškeré účelně vynaložené náklady příkazníka nad rámec této smlouvy budou příkazcem uhrazeny po jejich předchozím projednání a odsouhlasení příkazcem a předložení dokladu o jejich zaplacení. Do jejich zaplacení je příkazník oprávněn přerušit činnosti specifikované v této smlouvě. O dobu prodloužení příkazce s úhradou se v tomto případě prodlužuje termín plnění dle bodu IV. této smlouvy.
- 3.4 Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 3.5 Odměna bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka.
- 3.6 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu předepsané v § 29 zák. č. 235/2004 Sb. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonem stanovených náležitostí, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění či opravě. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného doručení faktury příkazci.
- 3.7 Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.8 V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné jistiny za každý započatý den prodloužení do zaplacení.
- 3.9 Bude-li uhrazena pouze část dluhu vyplývajícího z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna započít toto plnění nejprve na dluh nejdříve splatný. V případě vystavení potvrzení o úhradě se ustanovení § 1949 odst. 1 věty poslední a § 1950 Občanského zákoníku nepoužijí.

IV. Termín plnění

- 4.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, tj. od účinnosti této smlouvy do uzavření závěrečného vyhodnocení projektu s poskytovatelem podpory (SFŽP ČR) v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory na spolufinancování projektu.

- 4.2 Příkazník se zavazuje zpracovat žádost o dotaci nejpozději do data ukončení nejbližší výzvy příjmu žádostí, ve které lze žádost o dotaci zpracovanou na základě této smlouvy podat.
- 4.3 Manažerské řízení realizace projektu bude příkazníkem poskytováno až do okamžiku ukončení administrace dotačního projektu, kterým se pro účely této smlouvy rozumí uzavření závěrečného vyhodnocení projektu nebo den, kdy dojde k ukončení administrace dotačního projektu ze strany příkazce v době kdykoliv před uzavřením závěrečného vyhodnocení akce.

V. Povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 5.2 Příkazník je povinen provádět činnosti v souladu s podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
- 5.4 Příkazník může provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, prostřednictvím osoby pověřené příkazníkem.
- 5.5 Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
- 5.6 Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
- 5.7 V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. Příkazník se pak v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch při naplnění předmětu této smlouvy a za vady plnění poskytované příkazci.

VI. Spolupůsobení příkazce

- 6.1 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na písemné vyzvání, poskytne příkazníku spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a to nejpozději do 1 týdne od doručení žádosti příkazci, není-li dohodnuto jinak.
- 6.2 Příkazce se zavazuje řádně a včas zajistit příkazníkem požadované dokumenty, s jejichž výčtem byl nebo bude seznámen. Příkazce odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost podkladů, které příkazníkovi předal.
- 6.3 Příkazce je oprávněn vytknout nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 3 měsíců ode dne kdy se o těchto dozvěděl, nejpozději však do 6 měsíců ode dne podání Závěrečného vyhodnocení akce. Příkazce má právo na bezplatné odstranění opodstatněně oprávněně vytknutého nedostatku či vady plnění a to bez zbytečného odkladu.
- 6.4 Příkazník odpovídá za zpracování žádosti o dotaci a manažerské řízení přípravy projektu, to v rozsahu splňujícím podmínky přijatelnosti projektu a jeho akceptace Státním fondem životního prostředí ČR. Příkazce se zavazuje zajistit součinnost třetích osob, je-li tato třeba.
- 6.5 Příkazce se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost k řádnému naplnění předmětu smlouvy a informovat příkazníka o tom, že mu bylo ze strany poskytovatele dotace oznámeno schválení žádosti o dotaci.

- 6.6 Příkazník je oprávněn kontrolovat čerpání dotačních prostředků příkazce. V případě žádosti příkazníka předá příkazce příkazníkovi příslušné doklady k přezkoumání.
- 6.7 Pro případ, kdy se smluvní strany dohodnou, že hlavním správcem projektu je příkazník, zavazuje se příkazce na výzvu příkazníka učinit veškeré nutné kroky a úkony k tomu, aby byl řádně splněn předmět této smlouvy, a udělit příkazníkovi plnou moc v požadované formě bez prodlení.
- 6.8 Výstupy zhotovené příkazníkem dle této smlouvy smí příkazce využít pouze k naplnění účelu této smlouvy. Příkazce není oprávněn výstupy příkazníka poskytovat k využití třetím osobám.
- 6.9 Příkazce tímto výslovně prohlašuje a potvrzuje, že projekt, kterého se předmět této smlouvy týká, řádně zvážil po stránce finanční i realizační a že tento projekt považuje za rentabilní a finančně soběstačný.
- 6.10 Příkazce se dále zavazuje:
- zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání,
 - poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.

VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 7.1 Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 7.2 Příkazník je oprávněn ukončit tuto smlouvu výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení příkazci.
- 7.3 Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu dle čl. III. této smlouvy, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu, případně škodu, kterou tímto příkazník utrpěl.
- 7.4 Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
- 7.5 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
- příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti dle této smlouvy.
- 7.6 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v průběhu plnění předmětu smlouvy, došlo-li k podstatné změně okolností, které by z objektivních a řádně podložených důvodů bránily dalšímu pokračování plnění.
- 7.7 Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení úpadku na druhou ze smluvních stran.
- 7.8 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
- příkazce je v prodlení s placením oprávněně vystavené faktury po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti,
 - příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy či dílčí části plnění, přestože byl příkazníkem vyzván k zajištění nápravy,
 - došlo-li k podstatné změně okolností, které by z objektivních a řádně podložených důvodů bránily dalšímu pokračování plnění.
- 7.9 Účinky odstoupení nastávají dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
- 7.10 V případě ukončení této smlouvy (např. nesplněním náležitostí, výpovědí atd.) příkazník neprodleně předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s činností dle této smlouvy, které od příkazce obdržel.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 8.2 Příkazce bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok, a že příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost informací, údajů a dokumentů, které mu příkazce poskytl pro zpracování dokumentů zpracovaných na základě této smlouvy.
- 8.3 Příkazce svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s pravidly dotačního programu (OPŽP) a že jim plně rozumí. Za tyto podmínky se považují zejména, avšak ne výhradně, následující:
- žadatel uvedený v žádosti o dotaci (dále jen žadatel) musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu; žadatel nesmí působit jako prostředník,
 - projekt může být realizován teprve po vyhovění všem požadavkům poskytovatele dotace stanovených v příslušné metodice pro zadávání veřejných zakázek,
 - na žadatele budou uplatňovány kontrolní mechanismy ze strany poskytovatele dotace a ostatních relevantních institucí,
 - žadatel nesmí být v rámci tohoto projektu současně žadatelem a příjemcem podpory z jiných fondů Evropské unie nebo národních programů SFŽP ČR, s výjimkou těch národních programů, které se spolufinancováním OPŽP počítají,
 - žadatel nesmí mít závazky po lhůtě splatnosti vůči jakékoliv státní instituci,
 - žadatel i statutární zástupci žadatele musí mít čistý trestní rejstřík.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly na omezení maximální výše náhrady škody hrazené dle této smlouvy příkazníkem příkazci tak, že náhrada případné škody, kterou bude příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat, nepřesáhne částku 50.000,- Kč. Příkazník příkazci nebude odpovídat za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu nebo ušlý zisk. Ve smyslu tohoto ustanovení nepřímé nebo následné škody budou zahrnovat zejména ztráty výnosů, zisků, očekávaných výnosů, ztrátu příležitostí nebo ztrátu, kterou příslušná strana utrpí v souvislosti s poškozením její dobré pověsti.
- 8.5 Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti dle této smlouvy dohodou, ve formě chronologicky číslovaného písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.6 Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
- 8.7 Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
- 8.8 Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.9 V případě pochybností o doručení písemnosti druhé smluvní straně je považován za den doručení 3. den po jejím odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do sídla

adresáta uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to i v případě, že se tento adresát na této adrese nezdržuje nebo doručení písemnosti jakkoli zmaří.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva je úplným a komplexním ujednáním o všech záležitostech týkajících se jejího předmětu, přičemž žádný projev vůle učiněný ve fázi sjednávání smlouvy či jejích dodatků nezakládá žádné ze stran závazky a nesmí být vykládán v rozporu s ujednáními této smlouvy. Strany výslovně vylučují použití institutu předsmuvní odpovědnosti.
- 9.2 Smluvní strany výslovně potvrzují, že tato smlouva nebyla uzavřena adhezním způsobem a že je výsledkem kontraktačních jednání mezi stranami, přičemž obě smluvní strany měly možnost obsah smlouvy ovlivnit. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku.
- 9.3 Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
- 9.4 Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 9.5 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly, a že vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže podpisy osob oprávněných jménem či za smluvní strany jednat.

V Jihlavě, dne 14. 11. 2017

Za příkazce

SVAZ VODOVODŮ A KANALIZACÍ
Jihlavsko
Žižkova 93, JIHLAVA

.....
Mgr. Roman Fabeš, předseda předsednictva
Svazu vodovodů a kanalizací Jihlavsko

V Náměšti nad Oslavou, dne 12 -10- 2017

Za příkazníka



.....
Ing. Lukáš Bartes, jednatel společnosti

REASON spol. s r.o.
Sadová 338
675 71 Náměšť nad Oslavou
IČ: 60696231 - DIČ: CZ60696231