

U

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

mezi:

Střední školou, Havířov-Šumbark, Sýkorova 1/613, příspěvkovou organizací
se sídlem Sýkorova 613/1, 736 01 Havířov-Šumbark
zastoupenou ředitelem Ing. Vladislavem Walachem
IČ: 13644289
č. účtu: 3888156/0300, ČSOB pobočka Havířov

(dále jen SŠ)

a

právníčkou/fyzickou osobou¹⁾: ROW SOFTWARE S.R.O.
se sídlem: DUPÉ ARMÁDY 2001/30A, KARVINA - HRANICE, 733 01
zastoupenou: [REDACTED]

IČ: 47678526 DIČ: CZ 47678526

Bankovní spojení: KB KARVINA Číslo účtu: 107-0469000227/0100

(dále jen organizace)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Podle ustanovení § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon) lze praktické vyučování uskutečňovat na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách jeho konání.

Smluvní strany se dohodly, že žáci SŠ budou provádět praktické vyučování za podmínek této smlouvy u organizace, která má oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání. Praktické vyučování spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovování výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací daného zaměření oboru vzdělávání, které mají materiální hodnotu.

¹⁾ nehodící se škrtnout

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

(1) Organizace se zavazuje:

- a) Zabezpečovat praktické vyučování žáků SŠ oborů: *elektrikář - nízkoproud*
-
- b) Zajišťovat praktické vyučování pouze na pracovištích uvedených v zápisu z kolaudace.
- c) Zajišťovat praktické vyučování podle vzdělávací koncepce SŠ, pod vedením a dozorem pověřených zaměstnanců (dále jen instruktorů) organizace. Instruktor může vést současně nejvýše 6 žáků. Instruktor musí mít alespoň 1 rok praxe v oboru činnosti související s oborem výuky vedených žáků a musí absolvovat školení, které s ním provede příslušný učitel odborného výcviku.
- d) V případě nepřítomnosti instruktora na pracovišti organizace zajistí a pověří po dobu nezbytně nutnou k vedení žáka dalšího zaměstnance, který je seznámen s povinnostmi práce instruktora při vedení žáků a je zcela způsobilý k výkonu této funkce.
- e) Předat SŠ seznam instruktorů pověřených vedením a dozorem nad žáky.
- f) Předat SŠ údaje o druhu a režimu práce, kterou budou žáci vykonávat, a o zdravotních a bezpečnostních rizicích této práce a míře rizik vyjádřené kategorií práce.
- g) Zajistit při práci žáků dodržování všech podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Prokazatelně seznamovat žáky s ustanoveními příslušných bezpečnostních předpisů, návodů k obsluze strojů a zařízení a s příslušnými technologickými postupy vztahujícími se k prováděným činnostem. O seznamování vést záznamy.
- h) Zajistit žákům možnost převlečení do pracovního oděvu, očištění po skončení výuky a podmínky pro svačinu a odpočinek v prostorách k tomu vhodných z hlediska hygienických předpisů i věkových zvláštností žáků.
- i) Vybavit žáky pro provádění jednotlivých činností předepsanými ochrannými pomůckami (mimo pracovní oděv, obuv a rukavice).
- j) Spolupracovat s učiteli odborného výcviku a umožnit jim metodické a pedagogické vedení instruktorů.
- k) Poskytnout žákům nářadí, nástroje a vybavení potřebné k provádění konkrétních druhů činností.
- l) V případě úrazu poskytnout žákovi první pomoc, učinit o tom zápis jako u vlastního zaměstnance a neprodleně informovat zástupce SŠ.
- m) Při organizaci praktického vyučování respektovat příslušná ustanovení Zákoníku práce, věkových zvláštností žáků a vyhlášky č. 180/2015 Sb.
- n) Umožnit zástupcům SŠ, jeho zřizovateli a České školní inspekci vstup do prostor, kde je realizováno praktické vyučování, v rozsahu potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností a kontroly bezpečnosti práce.
- o) Poskytnout žákům finanční odměnu za produktivní činnost v souladu se školským zákonem (viz článek III Ujednání o příkazní smlouvě).
- p) Při jakýchkoliv problémech s žákem kontaktovat příslušného učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování.

(2) SŠ se zavazuje:

- a) Seznámit organizaci se vzdělávací koncepcí příslušného učebního nebo studijního oboru a ročníku.
- b) Provést, ve spolupráci s organizací, kolaudaci a schválení pracoviště jako vhodného pro výuku žáků.
- c) Prostřednictvím učitele odborného výcviku vést příslušného instruktora po metodické a pedagogické stránce.

- d) Vyplácet žákům měsíčně schválenou odměnu za produktivní činnost vykonávanou pro organizaci a tuto následně organizaci fakturovat (pokud vyplácení odměny nebude provedeno přímo organizací).
- e) Uhradit organizaci prokazatelné náklady, které jí vznikají výhradně za účelem zabezpečování praktického vyučování. Podmínky úhrady budou řešeny samostatně dodatkem k této smlouvě.

III. UJEDNÁNÍ O PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

Smluvní strany se v souvislosti s uzavřením této smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, pokud se produktivní činnosti žáků týká, dohodly na níže uvedeném ujednání, které prohlašují za ujednání o smlouvě příkazní ve smyslu ustanovení § 2430–2444 Občanského zákoníku, na základě níž se právnická osoba vykonávající činnost školy zavazuje vyplatit žákům odměnu poskytovanou jinou osobou. Příkaz musí být proveden tak, aby byla zachována povaha odměny za produktivní činnost jako plnění jinou osobou žákovi.

Odměnu za produktivní činnost řeší § 122 odst. 1 školského zákona. Výše měsíční odměny pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin musí dosahovat minimálně 30 % minimální mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost poměrně upraví.

Odměna bude vyplácena pravidelně jako měsíční a bude vyplacena:

- a) samostatně organizací ¹⁾,
- ~~b) organizací, prostřednictvím SŠ, kdy je splatnost faktury 14 dní ode dne doručení ¹⁾.~~

IV. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 1) Součástí této smlouvy je předávací protokol a zápis z kolaudace pracoviště.
- 2) Časový rozvrh praktického vyučování a den zahájení je obsahem předávacího protokolu. Čas zahájení výuky je v souladu se zahájením pracovní doby v organizaci. Vyučovací jednotkou praktického vyučování – odborného výcviku je vyučovací den, který je u II. až IV. ročníků 7 hodin. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Žáci mají přestávku v souladu s ustanovením Zákoníku práce, shodně se zaměstnanci organizace. Délka přestávky se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- 3) Místo konání praktického vyučování je uvedeno v zápise z kolaudace pracoviště.
- 4) Seznam žáků (obor vzdělávání a ročník), kteří se zúčastňují praktického vyučování na daném pracovišti, je uveden v předávacím protokolu.
- 5) V souladu se zákonem č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách a vyhláškou č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb. musí někteří žáci před prvním nástupem na pracoviště absolvovat zdravotní prohlídku u poskytovatele pracovně-lékařských služeb organizace nebo poskytovatele pracovně-lékařských služeb školy k posouzení zdravotní způsobilosti. Náklady posuzování zdravotní způsobilosti hradí SŠ.
- 6) Na sjednané pracoviště uvedené v zápise o kolaudaci a předávacím protokolu se žáci dopravují samostatně na vlastní náklady.
- 7) Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a Zákoníku práce.

8) Obě smluvní strany mohou smlouvu ukončit výpovědí, jež nabývá účinnosti ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

9) Spojení na organizaci:

pracovník: [redacted] telefon: [redacted]

10) Adresa k zasílání faktur, je-li jiná než sídlo organizace:

11) Spojení na SŠ: zástupce ředitele pro praktické vyučování, telefon: 553 810 053.

12) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran a uzavírá se na dobu 30.06.2018

13) Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.

14) Touto smlouvou se ruší předchozí smlouva ze dne _____

15) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá má právní sílu originálu, obě strany obdržely po jednom stejnopise.

V Havířově dne 19. 09. 2017

v závěru dne 12.09.2017

[redacted]
Ing. Vladislav Walach
ředitel

[redacted]
[redacted] za organizaci