

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 4/11/2017

uzavřená ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku v platném znění, mezi níže uvedenými smluvními stranami.

---

## I. Smluvní strany

**Příkazce:** Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace  
**Sídlo :** Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice  
**Zastoupený:** Mgr. Milošem Šebelou, ředitelem  
**Bankovní spojení:** [REDACTED]  
**IČO:** 620 730 87  
**Tel.:** 604 246 309  
**E-mail :** [REDACTED]  
**Zástupce pro věci:**  
a) smluvní: Mgr. Miloš Šebela  
b) technické: Mgr. Miloš Šebela

**Příkazník:** Ing. Hynek Grünwald  
**Sídlo:** Josefa Lady 22, 678 01 Blansko  
**Zastoupený:** Ing. Hynkem Grünwaldem, majitelem  
**Bankovní spojení:** KB Blansko, č.ú. [REDACTED]  
**IČO:** 185 46 340  
**Registrace:** V ŽR na OŽÚ Blansko, č.j.: MŽÚ-12044-94  
**E-mail:** [REDACTED]  
**Zástupce pro věci:**  
a) smluvní: Ing. Hynek Grünwald  
b) technické: Ing. Hynek Grünwald

## II. Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazce realizuje stavbu „Stavební úpravy učebních hal – areál SPŠ Jedovnice“.
- 2.2 Příkazník je držitelem osvědčení o autorizaci, vydaného Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě č. 17042 ze dne 19. 2. 1997, v seznamu autorizovaných osob ČKAIT je veden pod číslem 1002502.
- 2.3 Příkazník je v živnostenském rejstříku na OÚ Blansko, evidován pod č.j.: MŽÚ-12044-94.
- 2.4 Příkazník se touto smlouvou zavazuje v zájmu a ve prospěch příkazce, na účet příkazce a jménem příkazce zabezpečit technický dozor stavebníka při realizaci stavby „Stavební úpravy

učebních hal – areál SPŠ Jedovnice“. Druh a rozsah požadovaných činností je specifikován v této příkazní smlouvě.

- 2.5 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

### **III. Doba plnění**

- 3.1 Zahájení činnosti: Leden 2018.

Ukončení činnosti: Po řádném předání a převzetí díla, nejpozději v září 2018.

- 3.2 V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby dohodnuté v této smlouvě z důvodu, který nebude na straně příkazníka nebo k rozšíření předmětu realizovaného díla, smluvní strany upraví smlouvu formou písemného dodatku, ve kterém budou zohledněny tyto okolnosti - čas plnění, výši úplaty.
- 3.3 V případě, že bude příkazce požadovat poskytování dalších služeb v souvislosti s předmětem smlouvy i po ukončení platnosti této smlouvy, příkazník bude v poskytování služeb pokračovat. O podmínkách, za kterých budou tyto služby prováděny, bude sjednána nová dohoda nebo dodatek k této příkazní smlouvě.

### **IV. Odměna příkazníka**

- 4.1 Příkazníkovi přísluší za jeho činnost odměna ve výši **179.100,- Kč**.  
(slovy: Stosedmdesátdevěttisícsto Kč).
- 4.2 V odměně není započtena daň z přidané hodnoty.  
Příkazník **není** plátcem DPH. Odměna uvedená v bodě 4.1 je tedy odměnou konečnou.
- 4.3 Sjednaná odměna neobsahuje náklady na dopravu TDI na stavbu, ty budou účtovány dle skutečně ujetých kilometrů.
- 4.4 Sjednaná odměna dále neobsahuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných úkonů nezbytných k řádnému zajištění inženýrské činnosti. Tyto náklady budou uhrazeny příkazcem samostatně po předložení příslušných dokladů. Příkazník je oprávněn uhradit tyto poplatky a následně požadovat jejich vyúčtování pouze v případě, pokud jednotlivě nepřekročí 1.000,- Kč, a to i bez předchozího souhlasu příkazce. V případě, že jejich cena bude jednotlivě vyšší než stanovená částka, musí si vyžádat předem souhlas příkazce.
- 4.5 Platba za poskytnuté plnění bude příkazcem provedena na základě daňových dokladů/faktur vystavených příkazníkem vždy za předchozí kalendářní měsíc, v němž bylo plnění poskytováno. Poslední daňový doklad/faktura bude příkazníkem vystaven po řádném předání a převzetí díla.  
Splatnost faktur je **30 dnů**.
- 4.6 Jednotlivé faktury budou obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresu jejich sídla, IČO
- číslo smlouvy a označení díla
- číslo faktury
- den vystavení a den splatnosti faktury
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
- fakturovanou částku
- razítko a podpis oprávněné osoby

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, příkazce je oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění nebo přepracování.

## V. Povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník se zavazuje postupovat při provádění své činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky příkazce.
- 5.2 Příkazník bude zajišťovat jménem příkazce všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti, související s realizací stavby „Stavební úpravy učebních hal – areál SPŠ Jedovnice“.

Technický dozor stavebníka bude spočívat zejména v kontrole postupu výstavby, kvality prováděných prací a technologických postupů a plnění rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Současně tento výkon zahrnuje i věcnou a cenovou kontrolu fakturovaných prací.

Obsah výkonu inženýrské činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby
- kontrola a odsouhlasování soupisu provedených prací a zjišťovacích protokolů
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- informování investora o všech závažných okolnostech
- kontrola těch částí dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečující autorský dozor
- spolupráce s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu
- kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu provádění prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami, uvedenými v příslušných smlouvách
- kontrola technologických postupů dle platných ČSN či jiných předpisů
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech
- účast na kontrolních dnech během realizace stavby
- účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech
- technickému dozoru nepřísluší odsouhlasit jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posun termínu dokončení

- technický dozor bude při zabezpečování činnosti postupovat s odbornou péčí, svoji činnost bude uskutečňovat v souladu se zájmy investora a podle jeho pokynů, zápisů a dohod
- technický dozor se bude ve věci financování díla a čerpání finančních prostředků řídit pokyny investora a příslušnými předpisy a směrnicemi
- fotodokumentace stavebních prací

- 5.3 Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
- 5.4 V případě vážného ohrožení termínů a kvality plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem nápravy.
- 5.5 Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.
- 5.6 Příkazník se zavazuje neposkytovat třetím osobám žádné informace týkající se příkazce a plnění závazků z této smlouvy mimo případy upravené obecně závaznými předpisy.
- 5.7 Příkazník je povinen při výkonu činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za tímto vzniklou škodu.
- 5.8 Příkazník může ke své práci přizvat další osoby. V tomto případě odpovídá příkazci za řádný výkon technického dozoru v plném rozsahu příkazník.

## VI.

### Spolupůsobení a podklady příkazce

- 6.1 Příkazník bude předmět této smlouvy provádět a řádně ho splní za předpokladu plnění těchto činností příkazcem:
  - a) Předání jednoho pare projektu pro realizaci stavby
  - b) Předání příslušných vyjádření
  - c) Průběžné předávání podkladů a informací nutných pro výkon činnosti příkazce dle této smlouvy
  - d) Předání kopie smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem
- 6.2 Příkazce zajistí příkazníkovi přístup do areálu stavby v nezbytném rozsahu pro výkon jeho činnosti.
- 6.3 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy a nebude bez účasti příkazníka provádět žádné zásahy do činností zajišťovaných příkazníkem na základě této smlouvy.

## **VII.**

### **Odpovědnost za vady**

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny v maximální míře předcházet vzniku škod a učinit veškerá přiměřená opatření k zamezení vzniku škod.
- 7.2 Příkazník nenese odpovědnost za ztráty či škody vzniklé příkazci v důsledku nerespektování pokynů a doporučení příkazníka.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

## **VIII.**

### **Smluvní pokuty**

- 8.1 V případě, že příkazník bude prokazatelně neúplně či nekvalitně plnit své povinnosti, je příkazce povinen jej na toto písemně upozornit, pokud i nadále bude příkazník prokazatelně neúplně či nekvalitně plnit své povinnosti je příkazce oprávněn snížit sjednanou cenu až o 10 %.
- 8.2 V případě prodlení s úhradou ze strany příkazce se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení dvou po sobě jdoucích úhrad je mandátář oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit mandantovi nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstupuje.

## **IX.**

### **Výpověď smlouvy**

- 9.1 Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět, a to ve lhůtě 2 měsíců i bez udání důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.2 Tuto smlouvu lze ukončit rovněž písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 9.3 Ve všech případech, kdy bude tato smlouva ukončena, vyúčtuje příkazník dosud provedenou činnost, a to formou faktury.
- 9.4 V případě ukončení této smlouvy musí smluvní strany provést veškerá opatření tak, aby nevznikla na prováděném díle škoda na majetku nebo na zdraví osob.

## **X.**

### **Jiná ustanovení**

- 10.1 Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech, jež získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- 10.3 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 10.4 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 10.5 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Jedovnicích dne 2. 11. 2017

Za příkazce

IČ: 62073087, DIČ: CZ62073087  
Střední průmyslová škola Jedovnice,  
příspěvková organizace  
Na Vátráku 463, 679 06 Jedovnice  
Tel.: 516 490 601 -1

Mgr. Miloš Šebela  
ředitel školy

Za příkazníka

Ing. Hynek Grünwald  
inženýrka činnosti ve výstavbě  
pro veřejnou správu  
Jespa (s.r.o.) 678 01 Blansko  
IČO: 183 46 240

Ing. Hynek Grünwald