

**Smlouva**  
**17-99-G027-0**  
**o zavedení a provádění systému řízení bezpečnosti dětského hřiště**  
(o kontrole a údržbě stavu hřiště dle normy ČSN 1176-7)  
uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Provozovatel: **Mateřská škola, Čakovice 1**  
Sídlo: Něvská 830, 196 00 Praha 9 - Čakovice  
IČ: 75031370  
Zastoupen: Mgr. Martinou Buderovou, ředitelkou  
(dále též jen „*provozovatel*“)

Zhotovitel garantovaného dozoru: **Hřiště hrou s.r.o.**  
Sídlo: Sobotecká 810, 511 01 Turnov  
IČ: 03673073  
DIČ: CZ03673073  
Bankovní spojení: ČSOB, č.ú. 268334490/0300  
Reg. u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 34550  
Jednající: Ing. Tomášem Tomsou, jednatelem společnosti  
(dále též jen „*zhotovitel GD*“)

**I.**

**Předmět smlouvy – systém garantovaného dozoru (dále jen GD)**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele GD provádět na dětském hřišti v mateřské škole Čakovice, Něvská 830, Praha 9 – Čakovice.
- jedenkrát ročně pro provozovatele roční hlavní kontroly
  - vykonávat navazující údržbu a opravy
  - proškolit oprávněnou osobu provozovatele
  - metodicky pomáhat provozovateli s vedením potřebné dokumentace
- Na druhé straně je závazek provozovatele zajišťovat prostřednictvím oprávněné osoby proškolené zhotovitelem GD:
- běžné vizuální kontroly
  - provozní kontroly
  - vykonávat údržbu a opravy navazující na tyto kontroly dětského hřiště
  - vést potřebnou dokumentaci a zpracovat plán kontrol, včetně stanovení četnosti kontrol
- a dále zaplatit za sjednané činnosti zhotoviteli GD dohodnutou cenu.
- 1.2. Účelem smlouvy je dosáhnout stavu, kdy provozovatel za pomoci zhotovitele GD bude provádět systém řízení bezpečnosti dětského hřiště, v souladu s technickými normami, dle zásad odpovědnosti provozovatele.
- 1.3. Smlouva má za cíl dosáhnout stavu hřiště, kontrol, údržby a vedení provozní dokumentace souladného s normami ČSN-EN.
- 1.4. Systém garantovaného dozoru spočívá v kombinaci provádění:
- a) roční hlavní kontroly
  - b) údržby a opravy po roční hlavní kontrole
  - c) běžné vizuální a provozní kontroly
  - d) údržby a opravy po běžné vizuální a provozní kontrole
  - e) zaškolení provozovatele pro běžné vizuální a provozní kontroly

- f) zpracování plánu kontrol v souladu s ČSN EN 1176 a s pokyny výrobce dětského hřiště (dále jen výrobce)
- g) vedení provozní dokumentace
- h) metodické pomoci zhotovitele GD

## II.

### Závazky a povinnosti zhotovitele GD v rámci ročních hlavních kontrol (revizí)

- 2.1. Zhotovitel GD zajistí zpracování ročních hlavních kontrol nezávislou oprávněnou osobou.
- 2.2. Zavazuje se zajistit pro provozovatele pravidelnou hlavní roční kontrolu stavu dětského hřiště, herních prvků a mobiliáře, zajištěnou vždy kvalifikovaným, proškoleným technikem.
- 2.3. Zavazuje se zajistit vedení části provozní dokumentace – tj. revizní zprávu o provedených ročních hlavních kontrolách a list závad. Kompletní zprávu a list závad včetně fotodokumentace v digitální podobě vždy zašle provozovateli emailem, digitálně ji bude archivovat.

**Revizní protokol (zpráva) bude zpracován dle vzorového revizního protokolu hřiště vzor RP 01-15.**

#### **Při každé roční hlavní kontrole bude posuzováno:**

- 1) celková funkčnost, odolnost, úplnost a údržba hřiště a povrchů
- 2) stav doplňkového mobiliáře
- 3) celková funkčnost, odolnost, úplnost každého herního prvku, prověření všech prvků dle jednotlivých článků ČSN EN 1176
- 4) stav systému řízení bezpečnosti

#### **V revizní zprávě bude uvedeno:**

- 1. identifikační číslo a název dětského hřiště nebo sportoviště
- 2. datum provedení kontroly
- 3. seznam kontrolovaných zařízení nebo vybavení hřiště
- 4. jméno a podpis odpovědné osoby zhotovitele, razítko
- 5. technické normy a předpisy použité pro kontrolu herních zařízení

#### **Revizní zpráva bude dále obsahovat:**

- 1. popis zjištěné situace – budou popsány všechny zjištěné závady a poškození zařízení či vybavení a jiné závady ohrožující provozní bezpečnost dětského hřiště nebo sportoviště
  - 2. v případě závady vyžadující složitější postup při jejím odstraňování bude uveden návrh na opatření pro odstranění této závady. To se týká i parametrů dopadových ploch.
  - 3. případný návrh na vyřazení zařízení z provozu (pokud bude při kontrole prověřeno, že eventuelně opravou či úpravou zařízení již nelze zajistit jeho bezpečné užívání)
  - 4. stanovení míry rizika využívání herního prvku v případě zjištěné závady
  - 5. doporučení k úpravě provozní dokumentace – provozní řád, návštěvní řád, ...
  - 6. Fotodokumentaci (v Listu závad)
- 2.4. Zhotovitel GD je oprávněn kopii protokolu (revizní zprávy) uchovávat a případně použít pro svoji činnost.
  - 2.5. Zhotovitel GD připraví pro provozovatele hřiště vzor provozní dokumentace obsahující:
    - a) kontrolní a servisní knihu,
    - b) pokyny pro kontrolu a údržbu,
    - c) pokyny pro provoz hřiště,
    - d) provozní řád,
    - e) zápis o nehodě,
    - f) vzor návštěvního řádu a
    - g) pokyny výrobce.

pokud tato provozní dokumentace nebyla předána provozovateli při předání díla (dodávka herních prvků).



- 2.6. Zhotovitel se zavazuje provést vyškolení osoby (osob) oprávněné, pověřené provozovatelem tak, aby tato byla schopná provádět běžné vizuální a provozní kontroly stavu hřiště v souladu s příslušnou technickou normou a provádět následnou údržbu po běžné vizuální a provozní kontrole. Školení bude provedeno v sídle zhotovitele, případně po dohodě obou stran na jiném místě. Cena školení je součástí smluvní ceny.
- 2.7. Školení pro provádění provozních kontrol má platnost 2 roky.
- 2.8. Pokud dojde ke změně normy, právních předpisů, technologických a bezpečnostních postupů pro údržbu, pokynů výrobce pro údržbu, nebo bude třeba zaškolit nového pracovníka provozovatele, zavazuje se zhotovitel provést nové zaškolení odrážející změny, a to za úplaty stanovenou ceníkem zhotovitele platným v době provádění zaškolení, jinak za obvyklou cenu. Oprávnění osoby pověřené provozovatelem jsou uvedena v čl. 3.2. této smlouvy.
- 2.9. Provozovatel zajistí přítomnost pověřené osoby (osob) v místě a v termínu provádění školení dle harmonogramu stanoveného zhotovitelem GD, aby tato osoba mohla být proškolená. Pokud tak neučiní, lze se zhotovitelem GD domluvit náhradní termín školení.

### III.

#### Závazky a povinnosti zhotovitele GD v rámci servisu

- 3.1. Zhotovitel GD zajistí provedení údržby a oprav po roční hlavní kontrole dle nálezů revizní zprávy a listu závad. Bude postupovat dle pokynů výrobce k provádění preventivních opatření běžné údržby. Jedná se zejména o:
  1. Prověření pevnosti a stability konstrukce a všech jejích částí (povolené spoje- sesychání dřeva)
  2. Přezkoušení a případné úpravy zábran, prověření jejich pevnosti a kompletnosti
  3. Prověření pevnosti dílů (uvolnění prken, trámků, spojů)
  4. Prověření chytacích otvorů či pevnost přichycení chytů a závěsů
  5. Sražení a obroušení vystouplých hran, otřepů, hrubých prasklin
  6. Údržbu konstrukce střech a jejich povrchu (překládání, krytina - od fouklá či poškozená)
  7. Prověření a úpravy uchycení a pevnosti šplhacích prvků
  8. Prověření a případnou výměnu lan, řetězů, příček žebříků, tyčí (šrouby, lanové spojky)
  9. Zajistí případnou výměnu lanových sítí a komponent
  10. Dotažení spojek a kotvení lanových sítí a žebříků
  11. Úpravy výšky dojezdové části skluzavek nad základnou, úpravy kluzné a dojezdové plochy skluzavek
  12. Údržbu bočnic skluzavek (vybrušování, tmelení)
  13. Výměnu poškozených či nefunkčních částí náhradou originálními díly
  14. Případnou výměnu částí podléhajících snadnému opotřebení (plachty pískoviště, záslepky, kuličky atp.)
  15. Prověření funkčnosti a dotažení veškerých spojů konstrukce
  16. Čištění otvorů a mezer v konstrukci od cizích částí
  17. Promazání a kontrola všech pohyblivých částí (závěsy, ložiska, pružiny, kladky, ...)
  18. Drobné opravy nátěrů po vybrušování dřeva a opravách
  19. Implementaci prvků drobného bezpečnostního upgrade (instalace distančních kuliček, kostiček atp.)
  20. Nápravu důsledků vandalizmu a souvisejícího poškození konstrukcí a dílů
  21. Veškeré úkony oprav dle závěrů revizní zprávy a aktuálního zjištění při servisu po odsouhlasení provozovatelem
  22. Úpravy dopadových ploch nejsou předmětem této smlouvy
  23. Kompletní provedení nátěrů není předmětem této smlouvy
- 3.2. Zhotovitel GD se zavazuje po hlavní roční kontrole uvést herní prvky instalované na předmětném hřišti do stavu souladného s ČSN EN 1176, s vystavenými certifikáty a s pokyny výrobce a zaručuje, že za běžných provozních podmínek (vliv počasí, užití dle účelu) tento stav setrvá do příští roční hlavní kontroly.

**IV.**

**Závazky a povinnosti provozovatele**

- 4.1. Provozovatel se zavazuje, že na herních prvcích a hřišti jako celku bude provádět dle ČSN EN 1176 a dle pokynů výrobce tyto činnosti:
- běžné vizuální kontroly a navazující údržbu a opravy
  - provozní kontroly a navazující údržbu a opravy
  - vést provozní dokumentaci hřiště (provozní knihu) způsobem, v rozsahu a v termínech předepsaných výrobcem či normou
- 4.2. Zpracuje v souladu s ČSN EN 1176 a v souladu s pokyny výrobce plán kontrol. Kontroly a údržbu bude provádět dle tohoto plánu.
- 4.3. Předpokladem záruky je, že provozovatel hřiště neprodleně po té, kdy je mohl zjistit, zajistí odstranění závad, za které neodpovídá zhotovitel GD (např. zvláštní objednávkou u zhotovitele GD) a že vykonává řádně činnosti, které mu tato smlouva ukládá.
- 4.4. Kontroly a údržbu bude provádět oprávněnou osobou provozovatele, proškolenou zhotovitelem GD, a to v souladu s písemnými pokyny zhotovitele GD (viz dále).
- 4.5. Rozsah činností při provádění kontrol a navazující údržby je stanoven pokyny, které oprávněná osoba obdrží v rámci školení od zhotovitele GD a podle těchto se zavazuje postupovat.
- 4.6. Provozovatel zajistí přítomnost oprávněné osoby (oprávněných osob) v místě a v termínu provádění školení dle harmonogramu stanoveného zhotovitelem GD, aby tato osoba mohla být proškolená pro provádění činností dle čl. 3.1. Pokud tak neučiní, lze se zhotovitelem GD domluvit náhradní termín školení.

**V.**

**Cena díla**

- 5.1. Zhotovitel GD je oprávněn provozovateli fakturovat za provedení činností dle této smlouvy:
- 5.1.1. Cena roční hlavní kontroly bez DPH činí 3 300,- Kč.
- 5.1.2. Cena školení (pro jednu až tři osoby) pro provádění běžných vizuálních a čtvrtletních kontrol a navazující údržby bez DPH činí 1 000,- Kč.
- 5.1.3. Cena dopravy při provádění ročních hlavních kontrol bez DPH činí 7,- Kč, za účelně ujeté km. Za účelně se vždy považuje nejméně cesta ze sídla zhotovitele GD na hřiště a zpět. Tato cena je stanovena s ohledem na cenu PHM v době uzavření smlouvy a zhotovitel GD je oprávněn ji při změně poměrně upravit.
- 5.1.4. Cena za provedení oprav a údržby bez DPH činí 1 500,- Kč.
- 5.1.5. Cena materiálu spotřebovaného při údržbě bude vyčíslena a fakturována mimo předmět této smlouvy, dle skutečné spotřeby jednotlivých položek v příloze servisního listu.
- 5.1.6. Cena dopravy při provádění údržby bez DPH činí 15,50 Kč za účelně ujeté km. Za účelně se vždy považuje nejméně cesta ze sídla zhotovitele GD na hřiště a zpět. Tato cena je stanovena s ohledem na cenu PHM v době uzavření smlouvy a zhotovitel GD je oprávněn ji při změně poměrně upravit.
- 5.1.7. Cena celkem pro fakturaci bez školení, dopravy a využitého materiálu bez DPH činí 4 800,- Kč.
- 5.1.8. Při fakturaci bude k ceně bez DPH připočítána aktuálně platná základní sazba DPH.
- 5.1.9. V ceně za plnění zhotovitele GD sjednané v čl. 3.1. jsou zahrnuty veškeré práce zhotovitele GD, jejichž potřebu vyvolal vliv běžných povětrnostních podmínek nebo běžný provoz.
- 5.1.10. V ceně není zahrnuta cena využitého materiálu a dílů.



**VII.**

**Záruky**

- 7.1. Zhotovitel GD poskytuje po dobu trvání této smlouvy záruku na stav herních prvků souladný s ČSN EN 1176, ev. s vystaveným certifikátem na výrobky. Podmínkou této záruky je provádění řádné péče o herní prvky a hřiště provozovatelem (čl. 4.1., 4.2. a 4.3.).
- 7.2. Zhotovitel GD přebírá odpovědnost za úplnost a správnost zpracované revizní zprávy.
- 7.3. Zhotovitel GD provozovateli garantuje, že dohodnuté činnosti týkající se údržby hřiště – a to co do způsobu provádění, tak co do časového rozvržení – odpovídají ČSN EN 1176 a pokynům výrobce.

**VIII.**

**Ostatní ujednání**

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu: 5 let.
- 8.2. Smlouvu je možné měnit pouze písemně.
- 8.3. Smlouva má 6 stran, text je psán oboustranně. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, pro každou stranu jeden.
- 8.4. Své podpisy strany připojují jako projev svobodné vůle být vázáni všemi shora uvedenými ujednáními.
- 8.5. Dojde-li k oprávněnému odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran, sjednává se, že smlouva se tím ruší dnem doručení odstoupení, nikoli zpětně. Určí-li strana, která oprávněně odstoupí od smlouvy, že odstoupí k pozdějšímu dni než dni doručení odstoupení, není druhá strana povinna ani oprávněna do té doby od doručení odstoupení plnit své závazky ze smlouvy, ledaže byly již splatné nebo splatnosti v této době dojdou. Určí-li odstoupující strana dobu odstoupení delší než 14 dní po doručení odstoupení, sjednávají strany, že dnem odstoupení je poslední den 14 denní lhůty k odstoupení.
- 8.6. Strany se dohodly, že veškeré jejich vzájemné právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky, přičemž pro tuto smlouvu a vztahy z ní vyplývající sjednávají působnost občanského zákoníku, a sjednávají příslušnost českých soudů.

Dne 5.10. 2017

[Redacted signature]

provozovatel

MATEŘSKÁ ŠKOLA ČAKOVICE I  
NĚVSKÁ 830  
196 00 PRAHA 9 – ČAKOVICE  
IČO 75031370, TEL.Č. 283 932 374  
-1-

Dne 5.10. 2017

[Redacted signature]  
HŘIŠTĚ HROU S.R.O.  
01 Tumov  
Sobotka  
tel. +420 731 111 111  
IČO 252 222 222  
DIČ CZ  
www.hristehrou.cz  
zhotovitel GD

