



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na  
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

- a) Poradenství
- b) Rekvalifikace

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Prácheňsko a Pošumaví, z.s.**

IČO: 04304594

Adresa pracoviště: Plánická 174, 339 01 Klatovy

Vedoucí pracoviště: Ing. Markéta Baštařová Janotová

Kontakt na vedoucího pracoviště: janotova@masposumavi.cz  
+ 420 774 411 095

Zaměstnanec pověřený vedením  
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Ing. Ivo Šašek, CSc.

Kontakt: sasek@masposumavi.cz  
+ 420 774 110 096

Pracovní pozice/Funkce Mentora Člen vedení spolku

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: marketing a propagace, jednání s partnery spolku v oblasti cestovního ruchu

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Produktový specialista – pracovník v oblasti propagace a reklamy</b>
Místo výkonu Odborné praxe:	Plánická 174, 339 01 Klatovy - Klatovy I
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativnost při jednání s partnery destinace
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Mapování a propagace aktivit cestovního ruchu na území destinace Prácheňsko a Pošumaví, z.s.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Seznámení s členy a partnery turistické destinace, jejich aktivitami a činnostmi a navázání pracovní komunikace s nimi.

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Koordinace aktivit v cestovním ruchu na území turistické destinace Prácheňsko a Pošumaví, z.s., a to jak organizované veřejnou správou, tak zejména podnikatelskými subjekty. Kvalifikované vyhodnocování jimi poskytovaných služeb a jejich propagace a zařazování do zážitkových balíčků.

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování Odborné praxe

**Příloha č. 4** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017	Seznámení absolventky s činnostmi Prácheňska a Pošumaví, z.s. v oblasti cestovního ruchu, seznámení s BOZP, představení vedení spolku a jednání s vedením o dalším směřování aktivit destinace, seznámení s Facebookovým profilem destinace a zásadami jeho aktualizace, zásady vedení administrativy a archivace dokladů.	168 hod.	ANO
1/2018	Seznámení absolventky s dosavadními partnery destinace, s partnerskými smlouvami uzavíranými mezi partnerem a destinací, systémem příspěvků partnerů na činnost.	184 hod.	ANO
2/2018	Seznámení s aktivitami krajských destinací (Jihočeské centrály cestovního ruchu a oddělení cestovního ruchu KÚ PK – Krajský úřad Plzeňského kraje), seznámení s jejich strategiemi, systémem marketingu a krajskými propagačními materiály.	160 hod.	ANO
3/2018	Příprava prezentace destinace a účast na veletrhu Regiontour v Brně. Vyhodnocení získaných aktivit a poznatků.	176 hod.	ANO
4/2018	Příprava prezentace destinace a účast na veletrhu Holiday World v Praze. Vyhodnocení získaných aktivit a poznatků.	168 hod.	ANO
5/2018	Seznámení s činnostmi partnerských incomingových kanceláří působících v cestovním ruchu na území destinace Prácheňsko a Pošumaví, z.s., jednání s jejich představiteli o potřebách pro rozvoj cestovního ruchu v Prácheňsku a Pošumaví.	184 hod.	ANO
6/2018	Seznámení se s prací partnerské organizace ArberlandRegio v Regenu, seznámení se systémem marketingu v cestovním ruchu, seznámení s potřebami pro propagaci cestovního ruchu do Prácheňska a Pošumaví z bavorského příhraničí, vyhodnocení možností přeshraniční spolupráce v cestovním ruchu.	168 hod.	ANO
7/2018	Praktické seznámení se s zážitkovou turistikou poskytovanou partnery destinace v území působnosti Prácheňsko a Pošumaví, z.s..	176 hod.	ANO
8/2018	Vytipování vhodných turistických cílů v destinaci na základě získaných poznatků a jednání s jejich provozovateli o zapojení do marketingu a propagace destinace.	184 hod.	ANO

9/2018	Věcná a ekonomická analýza poznatků získaných v předešlém měsíci pro jejich použitelnost v podpoře cestovního ruchu v destinaci, případně doplnění potřebných informací.	160 hod.	ANO
10/2018	Samostatná příprava zážitkových balíčků z produktů cestovního ruchu nabízených partnery destinace Prácheňsko a Pošumaví, z.s., jejich propagace v elektronických médiích. Příprava prezentace destinace a účast na veletrhu ITEP v Plzni, prezentace výstupů získaných v rámci praxe a jejich nabídka veřejnosti. Vyhodnocení získaných aktivit a poznatků.	184 hod.	ANO

Dne 13. 11. 2017 schválila *Ing. Markéta Baštařová Janotová* .....