☐ Up Gallery Beta

☒ Up Gallery Beta FKSP

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ A ZPROSTŘEDKOVÁNÍ SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ON-LINE BENEFITNÍHO SYSTÉMU GALLERY BETA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva")

FIRMA / JMÉNO A PŘÍJMENÍ:	Fakultní nemocnice Hradec Králové		
SÍDLO / FAKT. ADRESA:	Sokolská 581		
MĚSTO / OBEC:	Hradec Králové	**PSČ:**	500 05
IČ: 00179906	**DIČ:** CZ 00179906	**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:**	**v7zqi84**
ZAPSANÁ:			
BANKA:	ČNB	**Č.ÚČTU:** 107-24639511	**KÓD BANKY:** 0710
ZASTOUPENÁ:	prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc., dr. h. c., ředitel		
TEL.:	+420 495 831 111	**FAX:**	
E-MAIL :		**www:**	http://www.fnhk.cz
KONTAKTNÍ OSOBA:	[redacted]		
E-MAIL:	[redacted]	**TEL:**	[redacted]
POČET ZAMĚSTNANCŮ:		**www:**	http://www.fnhk.cz

Údaje pro doručování | vyplnit, pokud se liší od identifikačních údajů Klienta

FIRMA / JMÉNO A PŘÍJMENÍ:			
DORUČOVACÍ ADRESA:			
MĚSTO / OBEC:		**PSČ:**	
KONTAKTNÍ OSOBA PRO DORUČOVÁNÍ:			
E-MAIL:		**TEL:**	

dále jen jako „Objednatel" nebo „Klient" na straně jedné

a

Up Česká republika s.r.o.
Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00
IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800
Tel.: +420 241 043 111; Email: info@upcz.cz; ID datové schránky: dd4hx95

ZASTOUPENÁ: [redacted]

dále jen „Up ČR" na straně druhé
» Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany" «

uzavírají tuto Smlouvu:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Gallery βeta je on-line benefitní systém, který slouží jako účinný nástroj pro správu osobních kont (dále jen „OSKO") zaměstnanců Klienta zřízených Klientem v rámci fondu kulturních a sociálních potřeb a pro motivaci zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování aj.

1.2. Gallery βeta FKSP je on-line benefitní systém určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Up ČR se zavazuje zajistit pro Klienta a zaměstnance Klienta přístup do softwarové aplikace Gallery βeta v potřebném rozsahu a s potřebnými oprávněními pro řádné plnění této Smlouvy, poskytovat služby Klientovi pro využívání aplikace jeho zaměstnanci a zprostředkovat těmto zaměstnancům nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckých interních benefitů, volného času, vzdělávání, kulturního a sportovního vyžití a dalších vymezených činností, a to buď u smluvních Partnerů Up ČR, nebo u poskytovatelů zboží/služeb, kteří nejsou smluvními partnery Up ČR. Up ČR se dále zavazuje zajistit pro Klienta prostřednictvím softwarové aplikace Gallery βeta řádnou evidenci a správu OSKO zaměstnanců Klienta, a to za podmínek stanovených vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, a za podmínek stanovených interními předpisy Klienta.

2.2. Up ČR se zavazuje na základě objednávky Klienta provedené v softwarové aplikaci Gallery βeta dodat Klientovi požadovaný počet:

[x] Benefitních karet Gallery βeta personifikovaných na konkrétní zaměstnance Klienta,

[ ] ALIVE Benefitních karet Gallery βeta personifikovaných na konkrétní zaměstnance Klienta, s platností licence pro ALIVE benefity na 12 měsíců od měsíce vydání karty s možností dalšího prodloužení licence (případný zánik licence pro ALIVE benefity nemá vliv na ostatní práva a povinnosti Smluvních stran dle této Smlouvy)

dále jen „Benefitní karta Gallery βeta"

2.3. Up ČR se zavazuje vyvinout nejvyšší možné úsilí k navázání spolupráce se stávajícími poskytovateli zboží/služeb, u kterých do doby uzavření této Smlouvy zaměstnanci Klienta čerpali zaměstnanecké benefity poskytované Klientem, jejichž seznam je Klient povinen předložit Up ČR nejpozději při podpisu této Smlouvy (dále jen „stávající poskytovatelé"), a tím umožnit zaměstnancům Klienta čerpání tohoto zboží/služeb u stávajících poskytovatelů prostřednictvím Gallery βeta. V případě nenavázání smluvního vztahu mezi Up ČR a stávajícími poskytovateli zboží/služeb budou zaměstnanci Klienta oprávnění čerpat zboží/služby od stávajících poskytovatelů zboží/služeb jako od nesmluvních poskytovatelů, a to ve smyslu odst. 2.1. této Smlouvy.

2.4. Up ČR se zavazuje poskytovat Klientovi za podmínek stanovených v této Smlouvě Nadstavbové moduly v rozsahu a dle specifikace uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

2.5. Klient je kdykoli za trvání této Smlouvy oprávněn změnit okruh počtu zaměstnanců, pro které budou služby dle této Smlouvy poskytovány, a to prostřednictvím softwarové aplikace Gallery βeta. V takovém případě se Up ČR zavazuje dle pokynů Klienta zřídit a/nebo zrušit zaměstnanci přístup do softwarové aplikace Gallery βeta v potřebném rozsahu a s potřebnými oprávněními pro řádné plnění této Smlouvy.

2.6. Klient se za řádné poskytování předmětu plnění zavazuje Up ČR zaplatit cenu specifikovanou v čl. 3 této Smlouvy.

2.7. Up ČR neodpovídá za služby, které jsou poskytovány držitelům karty ALIVE společností GTS ALIVE s.r.o., sídlo: Praha 1, Letenská 118/1, PSČ 118 00, IČ: 26193272, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 78560 ani jejími smluvními partnery. Podmínky užívání karet ALIVE jsou uveřejněny na internetových stránkách http://www.alive.cz/karta/pravidla/ a mohou být společností GTS ALIVE s.r.o. měněny.

3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

3.1. Celková cena za služby poskytnuté Up ČR na základě této Smlouvy se bude skládat z následujících položek:

a) cena za skutečně poskytnuté a zprostředkované zboží/služby,
b) paušální odměna Up ČR za umožnění čerpání služeb dle této Smlouvy,
c) odměna za objednané a dodané Benefitní karty Gallery βeta
d) odměna za poskytování Nadstavbových modulů dle odst. 2.4. této Smlouvy,
e) odměna za objednané, vyrobené a dodané Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP,
f) odměna za administraci nesmluvní fakturace (pokud je Klientem vyžadována),
g) odměna za licenci ALIVE benefitů,
h) cena za úhradu nákladů souvisejících s Klientem objednanými úkony Up ČR v oblasti ochrany osobních údajů dle GDPR (viz. čl. 5).

3.2. V celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Up ČR spojené s řádným poskytováním plnění, které je předmětem této Smlouvy, jakož i veškerých souvisejících činností a veškeré související náklady.

3.3. Předpokládaný roční obrat benefitů evidovaných prostřednictvím softwarové aplikace Gallery βeta v rámci OSKO je plánován v rozsahu cca 40.000.000Kč při počtu zaměstnanců 5.000, a to v rámci

[x] kalendářního roku

☐ hospodářského roku Klienta, který trvá od do

☐ období od do (nejvýše 24 měsíců).

3.4. Úhrada výše uvedených odměn, poskytnutých a zprostředkovaných služeb, bude prováděna zpětně za předchozí kalendářní měsíc, a to na základě faktury, vystavené Up ČR. Fakturu je Up ČR oprávněn vystavit vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce.

3.5. Dle odst. 3.1., bodu a) se Klient zavazuje:

☒ hradit Up ČR měsíčně úhradu za Up ČR skutečně poskytnuté a zprostředkované zboží/služby vyčerpané zaměstnanci Klienta na základě faktury vystavené Up ČR.

☐ uhradit předem Up ČR odměnu za zboží/služby dle odst. 3.1. písm. a) tohoto článku v rozsahu přidělených bodových nároků zaměstnancům Klienta, a to na základě faktury vystavené Up ČR. Fakturu vystaví Up ČR na základě písemného pokynu (reportu) Klienta o určení počtu benefitních bodů přidělených zaměstnancům Klienta. Body jsou zaměstnancům zpřístupněny okamžitě po připsání fakturované částky na účet Up ČR. Cena skutečně poskytnutých a zprostředkovaných zboží/služeb pak bude odečtena z bodového účtu zaměstnance Klienta, kterému byly zboží/služby poskytnuty.

☐ uhradit předem Up ČR odměnu za zboží/služby dle odst. 3.1. písm. a) tohoto článku v rozsahu přidělených bodových nároků zaměstnancům Klienta, a to na základě faktury vystavené Up ČR. Fakturu vystaví Up ČR na základě písemného pokynu (reportu) Klienta o určení počtu benefitních bodů přidělených zaměstnancům Klienta. Zpřístupnění bodů zaměstnancům není vázáno na úhradu fakturované částky (**platba s odloženou splatností**). Cena skutečně poskytnutých a zprostředkovaných zboží/služeb pak bude odečtena z bodového účtu zaměstnance Klienta, kterému byly zboží/služby poskytnuty.

Faktura Up ČR má splatnost 60 dní ode dne jejího doručení Klientovi.

3.6. Dle odst. 3.1., bodu b) se Klient zavazuje hradit Up ČR měsíčně paušální odměnu za umožnění čerpání zboží/služeb podle této Smlouvy ve výš[redacted]

3.7. Dle odst. 3.1., bodu c) se Klient zavazuje hradit Up ČR odměnu za nově objednané a dodané Benefitní karty Gallery βeta podle této smlouvy ve výš[redacted]

Up ČR se zavazuje v době platnosti této Smlouvy nezpoplatnit Benefitní karty Gallery βeta v případě přechodu na dražší technologii karet s čipem oproti kartám bez čipu, které jsou vydávány k účtům Klienta.

Součástí dodání Benefitních karet Gallery Beta je i bezplatné zpracování grafického návrhu potisku těchto karet, který na základě objednávky a specifikace Klienta připraví Up ČR.

3.8. Odměna za poskytování Nadstavbových modulů dle odst. 2.4. této Smlouvy v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy je vypočtena jako součet cen jednotlivých Nadstavbových modulů dle aktuálního ceníku Up ČR, není-li Smluvními stranami sjednáno jinak. Výše této odměny se může flexibilně měnit aktivací nebo deaktivací využívání Nadstavbových modulů sjednaných v této Smlouvě nebo dodatkem k příloze č. 1 této Smlouvy. K ceně dle tohoto odst. bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

V případě, že je součástí poskytnutí Nadstavbových modulů i zpracování grafického návrhu pro jednotlivé Nadstavbové moduly (template), které na základě objednávky a specifikace Klienta připravila Up ČR, bude odměna navýšena o částku uvedenou v Ceníku služeb za každý zpracovaný grafický návrh template.

Odměna dle tohoto odst. je hrazena na základě faktury vystavené Up ČR do 10. (desátého) dne měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna hrazena.

3.9. **Odměna za administraci nesmluvní fakturace** je sjednána a hrazena následujícím způsobem:

☐ odměna je zahrnuta do celkové paušální ceny Nadstavbových modulů a je hrazena způsobem sjednaným v odst. 3.8.

☐ odměna je sjednána ve výši stanovené Ceníkem služeb za:

- zaměstnanci do 1.000,- Kč — cenu zboží/služeb poskytnutých
- zaměstnanci od 1.001,- Kč do 3.000,- Kč — cenu zboží/služeb poskytnutých
- zaměstnanci přes 3.000,- Kč — cenu zboží/služeb poskytnutých

☒ odměna Up ČR činí [redacted] z ceny zboží/služeb poskytnutých poskytovatelem, s nímž nemá Up ČR uzavřenu smlouvu o čerpání zboží/služeb, prostřednictvím Gallery βeta.

Nesmluvní fakturací se pro účely této Smlouvy rozumí fakturace dodávek Klientem vyžádaných služeb/zboží, které nejsou součástí standardní nabídky Up ČR.

3.10. Faktura Up ČR bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Faktura vystavená Up ČR dle odst. 3.5 této Smlouvy bude předána Klientovi nejpozději do šestého pracovního dne po ukončení kalendářního měsíce.

Faktury musí obsahovat číslo účtu Up ČR a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 občanského zákoníku. Přílohou každé faktury bude přehled poskytnutého a zprostředkovaného zboží/služeb v příslušném kalendářním měsíci, a to minimálně v rozsahu označení poskytovatele zboží/služeb, identifikačních údajů zaměstnance, kterému byly zboží/služby poskytnuty a výše ceny za poskytnuté zboží/služby, a to v podobě excelového souboru využitelného pro zaúčtování do informačního systému Klienta. Excelový soubor musí obsahovat tyto údaje v řádcích: osobní číslo zaměstnance, Kč, klientem definované číslo zboží/služby z číselníku (posledně jmenovaná náležitost faktury bude mezi Smluvními stranami specifikována).

Up ČR doručuje faktury Klientovi tak, že je uloží na Klientův účet v Gallery βeta a současně o vystavení faktury informuje elektronickou zprávou administrátora Klientova účtu v Gallery βeta, kterého určí Klient. Faktura se považuje za doručenou dnem, kdy je uložena na Klientův účet v Gallery βeta.

Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Klient provést na účet Up ČR pod variabilním symbolem uvedeným na příslušné faktuře. Závazek Klienta je splněn dnem připsání příslušné částky na účet Up ČR.

3.11. Jestliže nebude mít faktura veškeré náležitosti stanovené ujednáními této Smlouvy nebo právními předpisy, je Klient oprávněn ji Up ČR ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou fakturované částky. Up ČR je povinna vystavit fakturu novou, s novou lhůtou splatnosti. V případě, že Klient během lhůty pro úhradu faktury nebo vyúčtování vznese písemně oprávněné výhrady k některé položce této faktury nebo vyúčtování, Up ČR vystaví příslušný dobropis. Výhrada nemá vliv na splatnost ostatních položek faktury nebo vyúčtování.

3.12. Má-li být peněžitý závazek podle této Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), Smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li měna (Kč) kdykoli v době účinnosti této Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě této Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kurzem mezi Kč a EURO bude kurz stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.

3.13. Up ČR prohlašuje, že číslo jeho bankovního účtu uvedené v záhlaví této Smlouvy splňuje požadavky § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.

3.14. Up ČR prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce daně dle § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

3.15. Klient, jako příjemce zdanitelného plnění, je oprávněn, v případě, že Up ČR je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za Up ČR. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za Up ČR bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku Klienta uhradit sjednanou odměnu Up ČR.

4. DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ

4.1. Up ČR se zavazuje zajistit Klientovi a jeho zaměstnancům přístup do softwarové aplikace Gallery βeta v potřebném rozsahu a s potřebnými oprávněními pro řádné plnění této Smlouvy, poskytovat služby Klientovi pro využívání aplikace jeho zaměstnanci a zprostředkovat těmto zaměstnancům nákup zboží/služeb v oblastech definovaných Klientem na základě nabídky Up ČR, a to do 2.1.2018. Je-li plnění Up ČR podmíněno předchozím splněním závazků Klienta (např. poskytnutí osobních údajů zaměstnanců Klienta, grafických podkladů k Benefitní kartě Gallery βeta), doba k plnění Up ČR se prodlužuje o dobu, kdy je Klient v prodlení s plněním svých závazků. Klient se zavazuje předat Up ČR bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od její žádosti, všechny podklady a materiály, jejichž součástí budou ochranné známky a další grafická či textová označení Klienta, která Klient požaduje zapracovat do implementace personalizované on-line aplikace Gallery Beta. Up ČR není oprávněna používat ochranné známky a/nebo další označení Klienta bez jeho předchozího odsouhlasení.

4.2. Zaměstnanec Klienta je povinen se při čerpání zboží/služeb prokazovat svou Benefitní kartou Gallery βeta, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Up ČR zjistí zneužití Benefitní karty Gallery βeta, je povinen informovat neprodleně Klienta, zároveň je oprávněn odmítnout poskytnout příslušné plnění zaměstnanci Klienta. Dojde-li ke ztrátě, nebo odcizení zaměstnanci Klienta vystavené Benefitní karty Gallery βeta, zavazuje se Up ČR na základě pokynu Klienta, nebo příslušného zaměstnance Benefitní kartu Gallery βeta bez zbytečného odkladu zablokovat a služby na základě této Benefitní karty Gallery βeta dále neposkytovat, a to nejpozději následující pracovní den při nahlášení v pracovní době od 8:00 do 17:30 hodin (po – pá).

4.3. Možné způsoby čerpání zboží/služeb (úhrady) jsou následující:

a) **umožněním přímé koupě zboží/služeb** na provozovně poskytovatele zboží/služeb (smluvního Partnera Up ČR či přímo Up ČR) prostřednictvím, resp. po předložení Benefitní karty Gallery βeta,

b) **úhradou prostřednictvím e-shopu** smluvního poskytovatele zboží/služeb (smluvního Partnera Up ČR či přímo Up ČR);

c) **objednávkou zboží/služby u poskytovatele zboží/služeb** (smluvního Partnera Up ČR či přímo Up ČR) pomocí softwarové aplikace Gallery βeta

d) **čerpání benefitu nesmluvního poskytovatele**

V případě čerpání benefitů z oblasti poskytovaných zboží/služeb v oblastech vymezených dle bodu 2.1. této Smlouvy u poskytovatele, s nímž nemá Up ČR uzavřenu Smlouvu o zprostředkování a spolupráci prostřednictvím Gallery βeta („Nesmluvní poskytovatel"), zaměstnanec vyplní a odešle prostřednictvím svého účtu v softwarové aplikaci Gallery βeta elektronický formulář Nesmluvní faktura. Up ČR se zavazuje ověřit klasifikaci činností Nesmluvního poskytovatele. Pokud jsou tyto činnosti klasifikovány jako uznatelné pro čerpání benefitů dle vyhlášky č. 114/2002 Sb., zaúčtuje čerpání dle nesmluvní faktury na účet zaměstnance a uhradí fakturu Nesmluvnímu poskytovateli za předpokladu, že výše bodového zůstatku na účtu zaměstnance plnění pokryje v plném rozsahu.

Úhrada čerpaného zboží/služeb bude zaúčtována prostřednictvím softwarové aplikace Gallery βeta odečtem bodů z bodového rozpočtu jednotlivého zaměstnance za příslušný kalendářní rok (v případě, že je u Klienta uplatňován hospodářský rok, pak bude příslušným rokem rok hospodářský), a to dle dohodnutých pravidel způsobu čerpání zboží/služeb.

4.4. Smluvní strany se dohodly na tom, že platnost bodů přidělených na účty jednotlivých zaměstnanců je do konce období určeného v odst. 3.3. této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Při každé objednávce bodů může Klient změnit dobu platnosti objednaných bodů, nejvýše však na dobu 24 měsíců. Neuvede-li Klient v objednávce jinou platnost, jsou body platné po stejnou dobu, jako body dle předchozí objednávky.

4.5. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

5. PRÁVA A POVINNOSTI Up ČR

5.1. Při zajišťování předmětu Smlouvy je Up ČR povinna postupovat s odbornou péčí a v zájmu Klienta.

5.2. Up ČR je povinna vydávat Benefitní karty Gallery βeta dle potřeb Klienta a předávat je Klientovi do 30 dnů ode dne vznesení požadavku na vydání Benefitní karty Gallery βeta.

5.3. Up ČR může provést školení zaměstnanců Klienta v užívání softwarové aplikace Gallery βeta prostřednictvím specifické prezentace, a to za podmínek a v rozsahu dle dohody Smluvních stran.

5.4. Up ČR zpracovává osobní údaje (včetně zpracování automatizovanými prostředky), a to za účelem uzavření a plnění této Smlouvy s Klientem, případně za dalšími účely, které vyplývají z této Smlouvy.

5.5. Podrobněji jsou povaha, účel a prostředky zpracování osobních údajů popsány v této Smlouvě.

5.6. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

5.6.1. zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Klienta vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

5.6.2. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;

5.6.3. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Up ČR;

5.6.4. nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely;

5.6.5. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta;

5.6.6. zohledňuje povahu zpracování;

5.6.7. je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a informačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů, pokud plyne povinnost reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů;

5.6.8. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;

5.6.9. poskytne Klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Klientem nebo jiným auditorem, kterého Klient pověřil, a k těmto auditům přispěje, a to v souladu s bezpečnostními a interními předpisy Klienta v rozsahu maximálně jednou za kalendářní rok;

5.6.10. není oprávněna osobní údaje koncových uživatelů jí zpracovávané či k nimž jí byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jejích povinností

dle této Smlouvy;

5.6.11. umožní Klientovi na vyžádání kontrolu dodržování povinností ve vztahu k ochraně osobních údajů, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže, a to v rozsahu maximálně jednou za kalendářní rok;

5.6.12. umožní Klientovi přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaném pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta;

přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 5.6.7, 5.6.8 a 5.6.9 je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle této Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.

5.7. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti této Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:

5.7.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);

5.7.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;

5.7.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a

5.7.4. popis technických a informačních bezpečnostních opatření.

Up ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.

5.8. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:

5.8.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,

5.8.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,

5.8.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a

5.8.4. proces, který protokolárně dokumentuje předávání osobních údajů;

5.9. Pokud Up ČR zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinna jej na to neprodleně upozornit.

5.10. V případě ukončení této Smlouvy je Up ČR povinna zajistit archivaci dat souvisejících se správou OSKO po dobu stanovenou právními předpisy a zajistit přístup Klienta k takto zpracovaným datům, popř. předat Klientovi na jeho žádost protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, neobdrží-li Up ČR od Klienta písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

5.11. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti této Smlouvy, pokud z ustanovení této Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti. Oprávnění Klienta požadovat činnosti dle odst. 5.6.7, 5.6.8 a 5.6.9 této Smlouvy jsou účinná od 26. 5. 2018.

5.12. Up ČR je povinna zajistit ochranu a bezpečnost osobních údajů zaměstnanců Klienta, předávaných mu Klientem za účelem plnění této Smlouvy zejména podle odst. 6.1. nebo získaných jinak v rámci plnění této Smlouvy. Up ČR je povinna osobní údaje konkrétního zaměstnance zpracovávat pouze po dobu trvání oprávnění tohoto zaměstnance Klienta k přístupu do Gallery βeta. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů zaměstnanců Klienta veškeré povinnosti, vyplývající z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, jakož i z interních předpisů Klienta a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Klienta příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Up ČR prohlašuje, že vyvinula maximální možné úsilí pro realizaci potřebných technických a informačních opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.

5.13. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:

- přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění této Smlouvy;
- všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
- funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně, minimálně 1x ročně v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.

5.14. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:

5.14.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;

5.14.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;

5.14.3. provádění šifrování a anonymizace osobních údajů;

5.14.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným

technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 5.13.

5.14.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů

5.14.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;

5.14.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;

5.14.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;

5.14.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;

5.14.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;

5.14.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;

5.14.12. zálohování je prováděno do 3 (tří) nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.

Z výše uvedených budou přijata konkrétní opatření v závislosti na rizikovosti a dalších aspektech zpracování.

5.15. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.

5.16. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.

5.17. Up ČR se zavazuje po dohodě s Klientem přijmout v přiměřené lhůtě sjednané mezi Smluvními stranami další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

5.18. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin, Klientovi.

6. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

6.1. Klient se zavazuje poskytovat Up ČR potřebnou součinnost, a to předáním veškerých potřebných minimálních podkladů o jeho zaměstnancích v rozsahu definovaném pro nezbytnou evidenci OSKO v softwarové aplikaci Gallery βeta. Jedná se o:

- osobní číslo zaměstnance,
- jméno a příjmení,
- začátek pracovněprávního vztahu,
- konec pracovněprávního vztahu,
- druh pracovněprávního vztahu,
- délka zkušební doby,
- pracovní úvazek,
- začátek vynětí z evidenčního stavu,
- konec vynětí z evidenčního stavu,
- druh vynětí z evidenčního stavu.

V případě, že pro účely poskytování/zprostředkování služeb směřujících k čerpání benefitů v aplikaci Gallery βeta budou zpracovávány další osobní údaje (nad rámec osobních údajů shora uvedených), získá Up ČR před zahájením zpracování těchto osobních údajů souhlas se zpracováním osobních údajů zaměstnanců Klienta po dobu poskytování plnění dle této Smlouvy.

6.2. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Up ČR při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se Klient zavazuje i po ukončení platnosti Smlouvy.

6.3. Klient se zavazuje poskytnout Up ČR součinnost pro příslušné proškolení svých zaměstnanců pro využívání služeb dle této Smlouvy prováděné Up ČR prostřednictvím specifické prezentace za podmínek a v rozsahu dle dohody Smluvních stran.

6.4. Klient se zavazuje předat Up ČR kontakty platné ke dni podpisu této Smlouvy na kontaktní osoby stávajících poskytovatelů za účelem navázání spolupráce se stávajícími poskytovateli.

7. SANKCE, UKONČENÍ SMLOUVY, NÁHRADA ŠKODY

7.1. V případě, že některá ze Smluvních stran bude v prodlení se splněním jakéhokoli peněžitého závazku podle této Smlouvy, je povinna druhé smluvní straně zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7.2. Dostane-li se Up ČR do prodlení se splněním některé z povinností dle čl. 4.1. této Smlouvy, bude Klient oprávněn vyúčtovat Up ČR smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

7.3. V případě prodlení Up ČR při předávání nových Benefitních karet Gallery βeta delším než 15 kalendářních dnů po lhůtě dle čl. 5.2. této Smlouvy je Up ČR povinna zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý jednotlivý případ zvlášť.

7.4. V případě porušení některé povinnosti vyplývající z čl. 5.10. této Smlouvy je Up ČR povinna zaplatit Klientovi jednorázovou smluvní

pokutu ve výši 30.000,- Kč.

7.5. Dostane-li se Up ČR do prodlení s ohlášením porušení zabezpečení osobních údajů dle čl. 5.18. této Smlouvy, bude Klient oprávněn vyúčtovat Up ČR smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

7.6. V případě, že užitná hodnota aplikace Gallery βeta pro Klienta a jeho zaměstnance bude nižší než 8500 hod./kalendářní rok, má Klient právo za daný kalendářní rok účtovat Up ČR smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč. Užitnou hodnotou se rozumí čas řádného a plně funkčního provozu aplikace Gallery βeta anebo poskytování služeb prostřednictvím této aplikace pro Klienta a jeho zaměstnance v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

7.7. V případě zpracování osobních údajů zaměstnanců Klienta v rozporu s ujednáním v této Smlouvě, zejména zpracování osobních údajů zaměstnanců Klienta k jiným účelům, než je stanoveno touto Smlouvou, je Up ČR povinna zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení zvlášť.

7.8. Odstoupení od této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V případě, že Up ČR neposkytne požadovanou službu Klientovi, pak je písemně vyzván k nápravě v termínu 14-ti dnů. Neposkytnutí požadované služby v tomto náhradním termínu se považuje za podstatné porušení Smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti Klienta se kromě jiného považuje prodlení Klienta s úhradou kteréhokoli závazku Klienta vůči Up ČR zejména dle čl. 3 této Smlouvy, pokud Klient ani po písemné výzvě Up ČR k nápravě s náhradní lhůtou v trvání 14 dnů nesplní svůj příslušný závazek. Právní účinky odstoupení nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, přičemž odstoupením od smlouvy nenastává zrušení Smlouvy od počátku, ale od okamžiku doručení oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně.

Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení ceny, na kterou již vznikl nárok před odstoupením a ustanovení této Smlouvy, které podle své povahy mají přetrvat i po jejím ukončení.

7.9. Smlouvu lze ukončit, není-li ujednáno jinak, písemnou dohodou Smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů s jednoletou výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Smluvní strany sjednaly, že Up ČR bude oprávněn vypovědět tuto Smlouvu nejdříve po uplynutí čtyř let od data účinnosti. Výpověď není důvodem k nevyplacení oprávněných nároků, na něž vznikl nárok. Smlouva skončí rovněž uplynutím výpovědní doby při výpovědi Všeobecných obchodních podmínek Up ČR podle odst. 10.6. této Smlouvy.

7.10. Klient je oprávněn vypovědět Smlouvu s okamžitou platností, tedy bez výpovědní doby, v případě, kdy mu bude rozhodnutím jeho zřizovatele, právním předpisem, rozhodnutím soudu či správního orgánu či jiným způsobem znemožněno využívat služeb dle Smlouvy.

7.11. Pro případ ukončení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu se Smluvní strany dohodly na tom, že Klient ani jeho zaměstnanci nejsou povinni vracet Up ČR již vydané Benefitní karty Gallery βeta ani hradit Up ČR jakoukoli náhradu za ně.

7.12. Odpovědnost Smluvních stran k náhradě škody za porušení jakýchkoliv povinností sjednaných touto Smlouvou se řídí ust. § 2894 a násl. občanského zákoníku.

8. ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

8.1. Up ČR se zavazuje považovat veškeré údaje, informace a znalosti, které získá v průběhu plnění této Smlouvy, a které se budou týkat Klienta a jeho činnosti, za důvěrné. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje rovněž na zaměstnance Up ČR a subdodavatele Up ČR. Up ČR se zavazuje před využitím jejich subdodavatelských služeb všechny zúčastněné osoby náležitě poučit o povinnosti mlčenlivosti a jejím rozsahu.

8.2. Bez předchozího souhlasu druhé strany není žádná ze Smluvních stran oprávněna předat jakékoliv údaje či informace týkající se této Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci Up ČR nejsou pro účely této Smlouvy považováni za třetí osoby, nicméně veškerá korespondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.

8.3. Povinnost mlčenlivosti se Smluvní strany zavazují dodržovat i po ukončení této Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku je smluvní strana, jež jej porušila, povinna nahradit druhé smluvní straně škodu, která jí jejím deliktním jednáním vznikla.

8.4. Po ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Up ČR zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi nebo prokazatelně zničit veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejich kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se povinnost mlčenlivosti vztahuje s výjimkou dokladů, které umožňují Up ČR hájit její práva v případném soudním řízení ze sporů vyplývajících z této Smlouvy, které je Up ČR oprávněna uchovat nejdéle po dobu 4 let od ukončení této Smlouvy a po jejím uplynutí zničit.

8.5. V případě porušení některého z výše uvedených závazků mlčenlivosti je Up ČR či Klient odpovědný za případné škody vzniklé druhé smluvní straně.

9. DORUČOVÁNÍ

9.1. Veškerá oznámení a sdělení učiněná v souladu s touto Smlouvou, musí být učiněna písemně a doručena osobně nebo doporučenou poštou na adresu sídla druhé smluvní strany nebo prostřednictvím datové schránky, dokud smluvní strana písemně nesdělí druhé smluvní straně jinou adresu doručování. Smluvní strany se mohou předem písemně dohodnout, že v jednotlivých konkrétních případech budou dokumenty a korespondence zasílány e-mailem.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze Smluvních stran.

10.2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení.

Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.

10.3. Každá ze Smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění této Smlouvy.

10.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.

10.5. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

10.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky Up ČR platné k datu podpisu této Smlouvy (dále jen „VOP") a Ceník služeb. Up ČR je oprávněna měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. Veškeré provedené změny VOP a Ceníku služeb Up ČR zveřejní v softwarové aplikaci Gallery βeta, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti, a zprávu o změně zašle Klientovi na jeho elektronický účet v softwarové aplikaci Gallery βeta. Klient je oprávněn v této lhůtě Smlouvu písemně vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami VOP nebo Ceníkem služeb. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP a Ceníku služeb souhlasí.

10.7. Ujednání této Smlouvy mají přednost před VOP. Ujednají-li Smluvní strany vedle této Smlouvy také etický kodex, etická pravidla, závazky protikorupční povahy nebo jiná obdobná ujednání, mají ujednání této Smlouvy, VOP a Ceník služeb přednost před etickým kodexem, etickými pravidly, závazky protikorupční povahy a jinými obdobnými ujednáními, a to i v případě, že taková ujednání jsou přílohou této Smlouvy.

10.8. Obě Smluvní strany se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí, aby názorové rozdíly a rozpory plynoucí z výkladu této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním smluvních ustanovení, byly řešeny především smírným (mimosoudním) jednáním. V případě, že ke shodě nedojde, spor bude rozhodovat příslušný soud ČR.

10.9. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly a prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich vážné a svobodné vůle, jsou prosty veškeré tísně a omylu, což oprávnění zástupci Smluvních stran stvrzují vlastnoručními podpisy.

10.10. Up ČR bere na vědomí a souhlasí s tím, aby byla Smlouva v celém jejím rozsahu (včetně příloh) ze strany Klienta uveřejněna v registru smluv ve smyslu a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

10.11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Klient je povinen zajistit uveřejnění Smlouvy v registru smluv nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti Smlouvy.

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- **Manipulační poplatek za dodání karet na adresu zaměstnavatele:** [redacted]
- **Benefitní karta Gallery Beta:** [redacted]
- **Duplikát benefitní karty Gallery Beta:** [redacted]
- **Nadstavbové moduly dle přílohy č. 1:** [redacted]
- **Poplatek za GB:** [redacted]
- **Poplatek za nesmluvní fakturaci:** [redacted]

V:	Praze	V:	Hradci Králové
DNE:	16. 11. 2017	DNE:	20. 11. 2017
	Up Česká republikas.r.o.		**Fakultní nemocnice Hradec Králové**

Legenda k vyplnění smlouvy:

[x] zaškrtněte platnou variantu

Up
ČESKÁ REPUBLIKA

Příloha číslo 1.

Nadstavbové moduly

»»»»*zaškrtněte zvolené moduly*

☐ AUKCE

Modul Aukce je jednoduchý aukční systém pro firemní potřeby. Během pár minut lze jednoduše vytvořit jakoukoliv aukci.

- Klasický aukční systém s přihazováním.
- Možnost přihazování a úhrady jak z benefitů, tak hotově / ze mzdy.
- Vhodné např. pro odprodej vybavení zaměstnancům (staré PC atd.), nabídku firemních produktů, speciální nabídky pro zaměstnance atd.
- Může sloužit i jako vnitrofiremní „bleší trh".

☐ LOSOVÁNÍ

Modul Losování vám umožňuje vypsat pro zaměstnance či obchodní partnery losování o libovolné zboží.

- Jedinečný nástroj pro spravedlivou distribuci jakéhokoliv produktu.
- Není třeba složitě řešit, komu produkt přidělit.
- Výherci získají výhru zdarma nebo hradí z benefit.
- Vhodné např. pro distribuci omezeného množství firemních produktů nebo speciálních dárků (lístky na koncerty, sportovní utkání) či zvládnutí omezených kapacit ubytování, dopravy atd.

☐ HROMADNÝ NÁKUP

Modul umožňuje sdružovat poptávku po určitém produktu od více zájemců, pokud je to nezbytné pro realizaci nákupu.

- Vhodný nástroj pro řízení omezené nebo naopak minimální nutné kapacity pro určitou činnost, např.:
  - Je třeba min. 50 zájemců, aby se uskutečnila firemní akce.
  - Kapacita je min. 10 a max. 20 míst atd.
- Může sloužit i jako nástroj pro získání objemové slevy.
- Pokud bude mít o produkt zájem alespoň 100 lidí, získají jej s 30% slevou.
- Úhrada nákupu je možná z benefitů nebo hotově.
- Při řízení kapacity a poptávky

je možné zadat úkon jen jako administrativní (bez nutnosti úhrady).

☐ HODNOCENÍ (KPI)

(POZOR: Modul vázán na modul Organigram)

Modul Hodnocení vám přináší jednoduchý a efektivní nástroj pro řízení výkonu zaměstnanců.

Modul umožňuje:

- Nastavovat a vyhodnocovat výkonnostní cíle zaměstnanců.
- Zobrazovat zaměstnancům platné cíle a aktivně s nimi pracovat.
- Nastavovat cíle a kritéria na různá období, pro jednotlivce či týmy.
- Vybrat různé parametry kritérií a hodnocení – kvalitativní/kvantitativní, rostoucí/klesající, s minimální/maximální hranicí atd.
- Přidávat k hodnocení komentáře.
- Generovat výsledný dokument do PDF.
- Umožnit přidělení odměny do mzdy nebo do Gallery βeta (i poměrově).

☐ MANAŽER

(POZOR: Modul vázán na modul Organigram)

Modul Manažer přináší manažerům možnost odměňovat a komunikovat v rámci svých týmů nebo napříč celou firmou.

- Manažer získává přehled svých podřízených v rámci týmu (týmů) vč. Kontaktů.
- Manažer může odměňovat členy týmu na základě daných pravidel.
- Např. manažer může rozdělit na odměnách za rok 10.000,- Kč dle svého rozhodnutí, nesmí vše přidělit jednomu zaměstnanci a max. částka na hlavu je 2.500,- Kč.
- Vhodné pro stálé i projektové týmy.
- Možnost odměny napříč firmou (bez podřízenosti).
- Přesná evidence všech přidělených odměn.
- Možnost nastavení specifických pravidel pro čerpání odměny (např. pouze na vzdělávání do 30. 6. atd.).

[x] FINANČNÍ BENEFITY

Modul Finanční benefity nabízí kompletní správu finančních benefitů v rámci Gallery βeta.

- Správa finančních benefitů přechází plně na stranu Up ČR.
- Veškeré požadavky zaměstnanců na nové smlouvy, změny atd. řešíme spolu se svými finančními partnery.
- Úspora administrativy i nákladů – platby vůči pojišťovnám, reporting atd. přechází na nás.
- Zaměstnanec získává lepší přehled o uzavřených finančních produktech a další informace.

SMĚNÁRNA

Modul Směnárna umožňuje reagovat na nejnovější trendy v poskytování benefitů – poskytuje maximální svobodu volby pro zaměstnance. Umožňuje tak více respektovat individualitu a preference jednotlivých zaměstnanců.

- Zaměstnavatel může stanovit pouze celkovou výši benefitů a základní pravidla.
- Zaměstnanec si podle svých preferencí sám rozdělí kredit na různé typy benefitů (volnočasové benefity, stravenky, finanční benefity atd.)
- Umožňuje převádět kredit z jednoho typu benefitů na druhý.

MOJE ODMĚNA

Většina zaměstnanců nemá žádnou nebo jen velmi omezenou představu o všech benefitech a jejich hodnotách, které firma poskytuje. Modul Moje odměna přináší kompletní přehled investic do zaměstnance.

- Perfektní nástroj HR marketing.
- Efektivní nástroj pro vyčíslení kompletní odměny zaměstnanci za určité období.
- Můžete zobrazit nejen skutečnou odměnu, ale i dodatečné náklady (investice) plynoucí pro zaměstnavatele.
- Zaměstnanec přehledně vidí, kolik do něj firma investuje a jak si jej váží.
- Možnost vyčíslení všech motivačních faktorů – mzdy, benefitů, firemních produktů atd.
- Přehled je možné interaktivně zobrazit nebo uložit jako PDF.

ANKETY

Modul Ankety je jednoduchý a efektivní nástroj pro získávání zpětné vazby od zaměstnanců. Je to vhodný nástroj např. pro průzkum spokojenosti, získání názoru na různé změny atd.

- Modul umožňuje:
  - Vytvořit anketu s různými typy otázek – ano/ne, volné odpovědi atd.
  - Nastavit otázky nebo anketu jako povinné.
  - Požádat o odpověď celou firmu, nebo jen vybrané zaměstnance.
  - Odpovědi exportovat do XLS pro další analýzy.
  - Zobrazit základní výsledky on-line.

ORGANIGRAM

Modul Organigram umožňuje přehledně a jednoduše vytvářet a zobrazovat firemní organizační strukturu, projektové či jiné týmy a jejich členy a další informace o týmech a odděleních. Není tedy třeba udržovat přehled struktur v jiných programech.

- Modul umožňuje:
  - Vytvářet organizační struktury, jejich nadřízenost a podřízenost.
  - Přiřadit a zobrazit členy oddělení.
  - Vytvářet a zobrazit dočasné týmy.
  - Tisknout organizační struktury.

- Využít struktury pro další činnosti v rámci kafeterie – pro hodnocení týmů atd.

CHAT A NÁSTĚNKA

(POZOR: Modul vázán na modul Organigram)

Modul Chat přináší další dimenzi komunikace se zaměstnanci, v rámci týmů i celé firmy. Jde tedy o jedinečný nástroj pro vnitrofiremní komunikaci a informování zaměstnanců. Možnost vytvoření a udělení pochvaly/blahopřání/poděkování jednotlivci nebo týmu a zveřejnění je pak dalším výborným nástrojem HR marketingu.

- Modul umožňuje:
  - Off-line komunikaci (chat) v rámci týmů nebo celé firmy.
  - Zakládání diskusních fór na různá témata, která chce firma nebo tým řešit.
  - Vytvořit pochvaly, blahopřání, poděkování atd. do předem definovaných vzorů a zobrazit je zaměstnanci / celému týmu / celé firmě.
  - Generovat a poslat dokumenty jako PDF e-mailem.
  - Přehledně řadit diskuse a příspěvky.
- Kombinuje v sobě konkurenční moduly jako Jubileum, Blahopřání atd.

STRAVENKY

Modul Stravenky umožňuje objednávat a spravovat stravenky pro zaměstnance ve stejném systému jako ostatní benefity.

- Modul lze použít pouze se stravenkami Up ČR.
- Nepotřebujete další systém pro objednávky stravenek.
- Zaměstnanec získává lepší přehled o svých stravenkách a nárocích na ně.
- Zaměstnancům můžete povolit volbu hodnoty stravenky – např. standardní hodnota je 80 Kč, zaměstnanec si může zvolit i 90 nebo 100 Kč, rozdíl hradí ze svých prostředků na ostatní benefit.

Up
ČESKÁ REPUBLIKA

Gallery Beta

Ceník služeb

POLOŽKA	POZNÁMKA	CENA
Poplatek za GB		3.000,- Kč
Benefitní karta Gallery Beta (ID karta) vč. duplikátu		55,- Kč
Vytvoření grafického návrhu potisku karty	platba za každý jednotlivý návrh	2.000,- Kč
Poplatek za expresní výrobu poukázek		100,- Kč
Poplatek za nesmluvní fakturaci	platí klient	dle dohody
Poplatek za nesmluvní fakturaci	platí zaměstnanec » do 1.000,- Kč	100,- Kč
	platí zaměstnanec » 1.001,- až 3.000,- Kč	200,- Kč
	platí zaměstnanec » nad 3.000,- Kč	7% z hodnoty faktury
Personifikace šekových knížek (poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP)	platba za každou šekovou knížku	3,- Kč
Manipulační poplatek	dodání poukázek na 1 dodací místo klienta	250,- Kč
Poplatek za dodání poukázek na soukromou adresu zaměstnance	hrazeno z bodového účtu zaměstnance (100 bodů) nebo dobírkou	100,- Kč
Stornopoplatek / zrušení objednávky	poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP	4% z hodnoty poukázek minimálně však 200,- Kč
Datový analytik / specialista: úkony dle požadavků klienta v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR	člověkohodina (M/H)	2.000,- Kč
Zpracování dat / administrativa: úkony dle požadavků klienta v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR	člověkohodina (M/H)	800,- Kč

NADSTAVBOVÉ MODULY	POZNÁMKA	CENA (MĚSÍC / JEDNORÁZOVĚ)
Aukce		300,- Kč / 500,- Kč
Anketa		300,- Kč / 500,- Kč
Hromadný nákup		300,- Kč / 500,- Kč
Losování		300,- Kč / 500,- Kč
Organigram		• / 500,- Kč
Manažer	nelze používat bez modulu Organigram	• / 500,- Kč
Hodnocení (KPI)	nelze používat bez modulu Organigram	• / 2.000,- Kč
Chat a nástěnka	bez template (nelze používat bez modulu Organigram)	1.500,- Kč / •
Chat a nástěnka	template na základě požadavku klienta (nelze používat bez modulu Organigram)	500,- Kč / 1.500,- Kč
Moje odměna	standardní template	500,- Kč / •
Moje odměna	template na základě požadavku klienta	1.000,- Kč / 3.000,- Kč
Směnárna		• / 1.000,- Kč
Stravenky		• / 1.000,- Kč
Finance		• / 2.500,- Kč
Vytvoření grafického náhledu template (šablona nadstavbových modulů)	cena za každý jednotlivý návrh	• / 800,- Kč
Změna grafického návrhu template (šablona nadstavbových modulů)	cena za každý jednotlivý návrh	• / 500,- Kč

KARTA ALIVE	POZNÁMKA	CENA
Vydání co-brandované karty Alive/Gallery Beta		60,- Kč
Licence na 12 měsíců		100,- Kč

POLOŽKA	POZNÁMKA	CENA
Mailing	vytvoření mailingu pouze s textovou úpravou	500,- Kč
Mailing	vytvoření mailingu s textovou úpravou vč. grafiky	3.000,- Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH
Splatnost je nastavena dle smlouvy s klientem (předplatba 30 dní, čerpání bodů 14 dní)

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o. a nesmí být dále šířen ani jiná komunikován bez jejího souhlasu.

ČESKÁ REPUBLIKA

Všeobecné obchodní podmínky

k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o.

platné od 1. 8. 2017

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP") upravují práva a povinnosti smluvních stran, Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 35300 (dále jen „Up ČR"), a Klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „Smlouva"), jejíž jsou nedílnou součástí.

1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

OBECNÉ POJMY

2.1. Ceník služeb znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí příslušných služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.

2.2. Elektronická stravenka znamená elektronický platební prostředek určený k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování zaměstnanců, je nahrána na nosiči-kartě vydané Up ČR. Elektronické stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. Elektronické stravenky nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

2.3. Internetová objednávka znamená objednávku Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.

2.4. Karta znamená plastový elektronický platební prostředek s bezkontaktním čipem opatřený názvem a vydaným Up ČR, na kterém jsou nahrány Elektronické stravenky. Karta je nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu. Ke Kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Karty je 3 (tři) roky, konec platnosti Karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok.

2.5. Klient znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.

2.6. Obchodní místa Up ČR znamenají místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresář obchodních míst (centrála, pobočky) je uveřejněn na internetových stránkách Up ČR.

2.7. Papírové poukázky znamenají benefitní poukázky sloužící jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávané ve formě ceniny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělání. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny zboží/služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.

2.8. Partner znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby zákazníkům po předložení Benefitní karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.

2.9. Platnost Papírových poukázek znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.

2.10. Poukázky znamenají Papírové poukázky, Elektronické stravenky a práva na čerpání zboží/služeb prostřednictvím Gallery Beta.

2.11. Stravenka znamená Poukázku určenou k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování zaměstnanců. Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.

2.12. Vzory platných Poukázek Up ČR znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet a vzory Benefitní karty Gallery Beta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Klient obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.

2.13. Zákazník znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, která čerpá zboží/služby v provozovně Partnera za Papírové poukázky, Elektronické stravenky nahrané na Kartě, nebo na základě předložení Benefitní karty Gallery Beta.

PRODUKTY & SLUŽBY

2.14. ALIVE Benefitní karta Gallery Beta znamená Benefitní kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČ: 261 93 272, popsaném na www.alive.cz. Kde je níže v těchto VOP použit pojem Benefitní karty Gallery Beta, rozumí se tím taktéž ALIVE Benefitní karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefitní karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefitní karty Gallery Beta.

2.15. Benefitní karta Gallery Beta znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera.

2.16. Cadhoc znamená Poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.

2.17. Clean znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnokrojů určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.

2.18. Gallery Beta znamená on-line benefitní systém, který slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.

2.19. Gallery Beta FKSP znamená on-line benefitní systém určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

2.20. Unišek znamená Poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2.21. Unišek+ znamená Poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolená.

2.22. Unišek+FKSP znamená Poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

2.23. Šek Dovolená znamená Poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kanceláří a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.

2.24. Šek Servis znamená speciální typ Poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočku pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

3.1. Gallery Beta je on-line aplikace pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném smlouvou s Up ČR.

3.2. Klientovi, zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR.

3.3. Zaměstnanci Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu benefitních bodů připsaných na účet zaměstnance.

3.4. Zboží/služby jsou zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
a) v provozovně Partnera po předložení Benefitní karty Gallery Beta,
b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
c) objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.

3.5. Ke každému virtuálnímu účtu zaměstnance Klienta je vystavována Benefitní karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vícemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefitní kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera.

Up Česká republika s.r.o. | Zelený pruh 1560/99 | 140 00 Praha 4 | Telefon: 241 043 111 | Fax: 241 043 911 | E-mail: info@upcz.cz | **www.upcz.cz**

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o. a nesmí být dále šířen či jinak komerčně využíván bez jejího souhlasu.

Zaměstnanci Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefitní kartou Gallery ßeta.

3.6. Virtuální účet Klienta poskytuje Klientovi přehled o čerpání zboží/služeb (benefitů) zaměstnanci Klienta, jejich ceně a vyúčtování služeb poskytnutých Up ČR a umožňuje Klientovi kontrolu těchto údajů.

3.7. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných Partnerem, případné reklamace uplatňuje držitel Benefitní karty Gallery ßeta přímo v provozovně Partnera.

3.8. Up ČR se zavazuje zajistit, že po předložení Benefitní karty Gallery ßeta Zákazníkem a ověření údajů dle odst. 3.5. těchto VOP budou Zákazníkovi poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb Zákazníkům prokazujícím se Benefitní kartou Gallery ßeta.

4. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Up ČR ve Smlouvě s Klientem zavázala zajistit možnost uplatnění Elektronické stravenky k úhradě zboží/služeb v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby.

4.1. Up ČR se zavazuje zajistit přijímání plateb za zboží/služby ve vybraných provozovnách Partnerů určených na internetových stránkách Up ČR prostřednictvím Elektronických stravenek vydaných Up ČR.

4.2. Kartu není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani ve vybraných provozovnách smluvních Partnerů Up ČR. Při platbě prostřednictvím Elektronických stravenek se o příslušnou částku sníží hodnota Elektronických stravenek nabitých na Kartě. Částka k úhradě prostřednictvím Elektronických stravenek nahraných na Kartě nemůže být vyšší než hodnota zůstatku Elektronických stravenek na Kartě před uskutečněním transakce.

4.3. Na základě objednávky Klienta Up ČR zajistí vydání nové Karty, a to do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení takové objednávky. Elektronické stravenky nahrané na Kartě, jejíž platnost uplynula, budou převedené na nově vydanou Kartu totožného držitele.

4.4. Klient je oprávněn Kartu kdykoliv deaktivovat, a to na základě písemné žádosti doručené Up ČR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či elektronicky na email estravenka@upcz.cz. Deaktivace Karty nemá vliv na zánik platnosti Elektronických stravenek nahraných na Kartě, se kterými bude naloženo dle dohody mezi Klientem a Up ČR.

4.5. Up ČR je v případě poškození, zničení nebo pozměnění Karty či pokusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněna kdykoliv rozhodnout o předčasném ukončení platnosti Karty.

4.6. Platnost Elektronických stravenek končí 31.12. kalendářního roku u dobití provedených do 31.10. daného roku. U dobití provedených po tomto datu končí platnost Elektronických stravenek 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobití.

5. VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Up ČR i Klient se zavazují nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před padělám a zneužitím. Klient je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty taktéž svými zaměstnanci.

5.2. Poukázky nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Je-li Poukázka určena k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Poukázka Šek Servis určená k zajištění základních životních potřeb), Partner odmítne uplatnění Poukázek za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 těchto VOP. Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.

5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat i další typy Poukázek sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Poukázek vymezených v čl. 2 těchto VOP. Na tyto další typy Poukázek se též vztahuje úprava těchto VOP.

5.4. Up ČR zajistí prostřednictvím svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Poukázek v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.

5.5. Up ČR zajistí u svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Poukázek pro úhradu zboží/služeb Klientem, jakož i jeho zaměstnanci.

5.6. Up ČR zajistí přidělení jedinečného identifikačního čísla (ID uživatele) každému držiteli Benefitní karty Gallery ßeta.

5.7. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních Partnerů, kteří akceptují Poukázky na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (písemných nebo elektronických).

5.8. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv daňovou výhodu v případě, že je s nákupem Poukázek spojena, a to v souladu s platnou legislativou (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

5.9. Klient bere na vědomí, že Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partnery jejich zákazníkům, případné reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo u smluvního Partnera.

5.10. Klient se zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněná jednat za Klienta ve věcech plnění Smlouvy, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. (sedmým) pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.

6. OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ POUKÁZEK

6.1. Další podmínky pro objednávání a způsob a lhůty pro doručování Poukázek jsou uvedeny ve Smlouvě uzavřené mezi Up ČR a Klientem, chybí-li tato úprava ve Smlouvě, použijí se ustanovení těchto VOP.

6.2. Klient se zavazuje objednávat Poukázky Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

a) poštou na adresu: Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4 (centrála),
b) faxem na číslo: +420 241 043 911,
c) e-mailem na adresu: objednavka@upcz.cz,
d) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4),
e) prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR,
f) telefonickým podáním na Klientské oddělení Up ČR (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno sdělením prostřednictvím elektronické pošty.

6.3. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČ, adresy sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných Poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.

6.4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na internetových stránkách Up ČR. Up ČR, nebylo-li ve Smlouvě s Klientem sjednáno odlišně, je vázána objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Up ČR bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 2 (dvou) pracovních dnů – informovat Klienta o tom, že objednávku neakceptuje.

6.5. Nestanoví-li Smlouva jinak, Klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, která je součtem nominální hodnoty objednaných Poukázek, poplatku z hodnoty Poukázek, poplatků za služby Up ČR dle Ceníku služeb Up ČR a DPH z Poplatků v zákonné výši po vzájemné dohodě s Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

a) bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,
b) bankovním převodem,
c) na dobírku,
d) v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při osobním odběru objednaných Poukázek na centrále společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodních místech Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR.

6.6. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 6.5. je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním převodem je za den úhrady považován den připsání částky na bankovní účet Up ČR.

6.7. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že byl Klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek Poukázek ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění tím není dotčen.

6.8. Up ČR se zavazuje doručit Klientovi na doručovací adresu uvedenou ve Smlouvě řádně objednané Poukázky ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů, v případě personifikovaných poukázek ve lhůtě do 3 (tří) pracovních dnů od vystavení daňového dokladu, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení objednaných Poukázek je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou.

6.9. Up ČR může vyhovět Klientově písemné nebo elektronické žádosti o vrácení dosud nevyužitých Papírových poukázek. Up ČR sdělí své stanovisko Klientovi písemně nebo elektronicky. Klient je povinen zaslat Up ČR do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení souhlasného stanoviska Up ČR Papírové poukázky, které chce vrátit. Klient nese nebezpečí škody na Papírových poukázkách do okamžiku jejich doručení Up ČR. Up ČR má v případě souhlasného stanoviska nárok na náhradu vícenákladů spojených s vydáním, distribucí, převzetím a likvidací vrácených Papírových poukázek ve výši 4% z nominální hodnoty nevyužitých Papírových poukázek.

7. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

7.1. Povinností Klienta je provést řádnou kontrolu objednaných a na doručovací adresu Klienta doručených Papírových poukázek / resp. kontrolu dobití Elektronických stravenek / resp. kontrolu stavu bodového účtu zaměstnance v on-line aplikaci Gallery ßeta, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí / resp. dobití / resp. připsání na účty zaměstnanců.

7.2. V případě, že po převzetí objednaných Papírových poukázek / resp. dobití Elektronických stravenek / resp. připsání benefitních bodů na účet zaměstnance dojde na straně Klienta ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Papírových poukázek / resp. Elektronických stravenek / resp. benefitních bodů na bodovém účtu zaměstnance v on-line aplikaci Gallery ßeta uvedenou na daňovém dokladu Up ČR a hodnotou doručených Papírových poukázek / resp. vyúčtovaných Elektronických stravenek / resp. vyúčtovaných benefitních bodů na bodových účtech zaměstnanců Klienta v on-line aplikaci Gallery ßeta, anebo v případě zjištění poškození Poukázek nebo v případě zjištění nesouladu mezi hodnotou neuplatněných Papírových poukázek vrácených Up ČR v souladu s odst. 8.2. těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobropise nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Klienta, je Klient oprávněn vytknout takové vady (reklamace) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o. a nesmí být dále šířen či jinak komerčně bez jejího souhlasu.

a) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
b) doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s.r.o., Klientské oddělení, Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
c) faxem na číslo: +420 241 043 911,
d) prostřednictvím elektronické pošty na adresu klientske@upcz.cz.

7.3. Reklamaci nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce Klienta do zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:

- identifikační údaje Klienta (adresu sídla, IČ, DIČ),
- jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
- kód Klienta,
- popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
- číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
- vyčíslení rozdílu hodnot Papírových poukázek / resp. Elektronických stravenek / resp. benefitních bodů na bodovém účtu zaměstnance v on-line aplikaci Gallery Ɓeta uplatňovaných Klientem v reklamaci,
- datum uplatnění reklamace,
- jméno oprávněné osoby jednající jménem Klienta ve věci reklamace.

7.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupů a lhůt stanovených v bodech 1 až 3 tohoto odstavce Up ČR do 30 dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Klienta o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.

8. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

8.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li Klient neuplatněné Papírové poukázky, jejichž platnost skončila, Up ČR nejpozději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů po datu jejich platnosti, Up ČR se zavazuje Klientovi vrátit zpět část Klientem uhrazené ceny plnění snížené o Poplatky a DPH z Poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných Papírových poukázek.

8.2. Pokud Klient ve lhůtě stanovené v odst. 8.1. těchto VOP Up ČR Papírové poukázky nedoručí, nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění Klientovi nevznikne. Up ČR při splnění podmínek dle odst. 8.1. těchto VOP vrátí část ceny plnění ve výši dle odst. 8.1. těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle Ceníku služeb na účet Klienta a vystaví na takto vracenou část ceny plnění dobropis se splatností 30 (třicet) dnů od jeho vystavení. Postupem dle odst. 8.1. Klient nemá nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění – poplatků a DPH z poplatků.

8.3. Klient bere na vědomí, že odst. 8.1. je uplatňován výlučně pro postup vrácení neuplatněných Papírových poukázek ze strany Klienta, nikoliv ze strany Zákazníka, tj. osoby, která čerpá zboží/služby v provozovně smluvního Partnera Up ČR, které byly Papírové poukázky poskytnuty Klientem. Zákazníci uplatňují Papírové poukázky v době jejich platnosti, po jejímž uplynutí nemají nárok na jejich proplacení.

8.4. Klient je povinen písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy, zejména o změně identifikačních údajů Klienta, změně sídla, změně kontaktní osoby, změně bankovního účtu, ukončení pracovního poměru zaměstnance Klienta apod. Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz.

8.5. Klient podáním objednávky udílí ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zasílání obchodních sdělení Up ČR. Svůj souhlas může Klient kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zasílání každé jednotlivé zprávy.

9. UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI Up ČR A KLIENTY NEPODNIKATELI

Jestliže Klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 419 občanského zákoníku, tj. jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen pro účely tohoto článku „Spotřebitel"), platí tato ujednání:

9.1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku Up ČR poskytne Spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy informace uvedené v § 1811 odst. 2 a § 1820 odst. 1 občanského zákoníku formou zveřejnění VOP, Ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR.

9.2. Je-li Smlouva uzavřena při použití prostředků komunikace na dálku, návrh Smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti Smlouvy a dále informaci o tom, že Smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu Spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení Spotřebitele s předmětem Smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu Smlouvy, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a Spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 14 (čtrnácti) dnů od převzetí Poukázek. Spotřebitel je povinen odstoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit Up ČR převzaté Poukázky, a to ve stavu, v jakém je převzal.

9.3. V případě, že Spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí Spotřebiteli možnost provést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifikace Spotřebitele, seznámení Spotřebitele s objednávaným zbožím/službami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/služeb, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 7 těchto VOP s tím, že ustanovení odst. 7.3. VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace a i v případě, že postupy stanovené v odst. 7.3. VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 7.4. VOP o reklamaci Spotřebitele.

9.4. Up ČR tímto informuje Klienta – Spotřebitele, že má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řízení ve věci spotřebitelského sporu vzniklého z uzavřené Smlouvy s Up ČR, a to nejpozději do 1 (jednoho) roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je předmětem sporu, u Up ČR poprvé. Věcně příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy uzavřené mezi Up ČR a Klientem – Spotřebitelem je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudních řešení spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou Klientovi – Spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: adr.coi.cz anebo www.coi.cz.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.1. Uzavřením Smlouvy nebo podáním objednávky ve smyslu odst. 9.3. VOP souhlasí Klient se zařazením všech jím poskytnutých osobních údajů (dále jen „Osobní údaje") do databáze Up ČR jakožto správce. Up ČR je oprávněna s Osobními údaji Klienta nakládat pouze v souladu s platným právním řádem ČR a bude zajišťovat jejich náležitou ochranu před jejich neoprávněným užitím. Up ČR nezpřístupní tyto Osobní údaje třetím osobám s výjimkou zákonem stanovených případů nebo údajů schválených Klientem. Dále Klient uděluje Up ČR, jakožto správci jeho Osobních údajů, a jím pověřeným zpracovatelům souhlas s užitím jím poskytnutých Osobních údajů za účelem nabízení zboží/služeb Up ČR, včetně zasílání informací o pořádaných akcích, zboží a jiných aktivitách, jakož i zasílání obchodních sdělení prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, dle zákona č. 480/2004 Sb., a to na dobu do odvolání souhlasu, s tím, že k těmto Osobním údajům mohou být přiřazeny další údaje. Klient může svůj souhlas kdykoliv bezplatně odvolat na e-mailové adrese klientske@upcz.cz. Klient má právo přístupu k Osobním údajům. Pokud Klient požádá o informaci o zpracování svých Osobních údajů, Up ČR mu tuto informaci bez zbytečného odkladu předá. Klient má právo na opravu Osobních údajů, blokování nesprávných Osobních údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv Klienta ze strany Up ČR se Klient může na Up ČR písemně obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Up ČR nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav.

10.2. Pokud Klient předá Up ČR Osobní údaje svých zaměstnanců (jméno, příjmení, osobní číslo) za účelem doručování Papírových poukázek, je povinen zajistit souhlas zaměstnance se zpracováním jeho Osobních údajů v tomto rozsahu.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a Klienty, kteří nemají uzavřenou písemnou Smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustanovení mohou seznámit na internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným Ceníkem služeb Up ČR vyjadřuje Klient doručením řádné objednávky způsobem uvedeným v odst. 6.2. a) až f) těchto VOP.

11.2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.

11.3. Up ČR je oprávněna tyto VOP měnit a doplňovat. Veškeré provedené změny VOP budou zveřejněny na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Klient je oprávněn v této lhůtě vypovědět Smlouvu s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP souhlasí.

11.4. Up ČR je oprávněna měnit Ceník služeb. O veškerých provedených změnách Ceníku služeb je Klient informován prostřednictvím internetových stránek Up ČR a jsou mu sděleny prostřednictvím údaje o ceně na příslušném daňovém dokladu vystaveném Up ČR. Klient vyjadřuje svůj souhlas s provedenou změnou úhradou příslušného daňového dokladu, který obsahuje ceny již dle změněného Ceníku služeb. V případě nesouhlasu Klienta se změnou Ceníku služeb je Klient oprávněn vypovědět Smlouvu s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od vystavení daňového dokladu. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou Ceníku služeb nesouhlasí a nevypoví Smlouvu dle výše uvedeného ustanovení.

11.5. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2017.

Up Česká republika s.r.o. | Zelený pruh 1560/99 | 140 00 Praha 4 | Telefon: 241 043 111 | Fax: 241 043 911 | E-mail: info@upcz.cz | **www.upcz.cz**

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o. a nesmí být dále šířen či jiným komerčním způsobem využíván.