* + - 1. **Příkazní smlouva**

***uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku***

***I.***

***Smluvní strany***

**Příkazce: Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou**

zastoupený: Lukášem Pohankou, starostou

sídlo: Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30  
IČ: 00262978

(dále jen **příkazce)**

a

**Příkazník: Euroregion Nisa**

Zastoupený: Ing. Jaroslavem Zámečníkem, CSc, jednatelem

se sídlem: U Jezu 525/4, 460 01 Liberec 1

IČ: 00832227

(dále jen **příkazník)**

***spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu***

***II.***

***Předmět smlouvy***

1. Předmětem smlouvy je administrace průběhu realizace projektu **„Mateřská škola Nová Ruda“,** financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).
2. Administrace zahrnuje administrativní a organizační činnosti v rámci plnění povinností příjemce dotace vůči poskytovateli dotace vyplívající z příručky Specifická pravidla pro žadatele a příjemce a příručky Obecná pravidla pro žadatele a příjemce.
3. V rámci této smlouvy se předpokládá administrace v následujícím rozsahu:

***III.***

***Rozsah činnosti***

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění administrace projektu vykonávat pro příkazce zejména následující činnosti:

* Příprava a zpracování Průběžných zpráv o realizaci projektu včetně příloh
* Příprava a zpracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně příloh
* Příprava a zpracování Žádostí o platbu včetně příloh
* Zpracování Žádostí o změnu
* Konzultace a poradenství pro objednatele při realizaci projektu ve vztahu k povinnostem příjemce vyplývajících z metodiky IROP
* Konzultace realizace projektu s pracovníky CRR

1. Rozsah činností uvedený v odst. 1 byl stanoven na základě obvyklého a předpokládaného průběhu administrace projektu, přičemž skutečný rozsah úkonů bude odpovídat konkrétnímu průběhu realizace.
2. V případě, že budou v průběhu administrace podány námitky či požadavek na doplnění Zpráv o realizaci, Zjednodušeních žádostí o platbu či Žádostí o změnu, zavazuje se příkazník spolupracovat s příkazcem na řešení těchto námitek.

***IV.***

***Práva a povinnosti příkazníka***

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení zákona a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu a podle Pokynů.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené metodikou programu.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
7. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
9. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

***V.***

***Práva a povinnosti příkazce***

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:

* předat příkazníkovi v elektronické podobě (scan) faktury, výpisy z účtu, výpisy z účetnictví, zápisy z kontrolních dní a další podklady potřebné pro vyhotovení Zpráv o realizaci, Zjednodušených žádostí o platbu a Žádostí o změnu

1. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

***VI.***

***Odměna a platební podmínky***

1. Za komplexní administraci projektu náleží příkazníkovi odměna ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA V KČ BEZ DPH ZA MĚSÍC PROJEKTU** | **9.600,00** |
| **DPH v Kč** | **2.016,00** |
| **CELKOVÁ CENA V KČ VČETNĚ DPH ZA MĚSÍC PROJEKTU** | **11.616,00** |

1. Celková odměna za administraci je závislá na celkovém době realizace projektu. Odměna za administraci zahrnuje náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s administrací projektu ve sjednaném (obvyklém) rozsahu, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů apod. Celková doba realizace projektu je předpokládána do 30. 9. 2018 a z toho se odvíjí následující orientační výpočet celkových nákladů, který bude upraven dle skutečné doby realizace.

|  |  |
| --- | --- |
| **PŘEDPOKLÁDANÁ CELKOVÁ DOBA REALIZACE (POČET MĚSÍCŮ)** | **11** |
| **CENA V KČ BEZ DPH ZA PŘEDPOKLÁDANOU DOBU REALIZACE PROJEKTU** | **105.600,00** |
| **DPH v Kč** | **22.176,00** |
| **CENA V KČ VČETNĚ DPH ZA PŘEDPOKLÁDANOU DOBU REALIZACE PROJEKTU** | **127.776,00** |

1. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem vždy po na začátku každého kalendářního čtvrtletí. Výše fakturované částky za příslušnou fázi bude odpovídat 3 měsícům.
2. Splatnost faktur se sjednává **14 dní** od jejího doručení příkazci.
3. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

***VII.***

***Nakládání s dosaženými výsledky***

Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazcovi a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka.

***VIII.***

***Ochrana důvěrných informací***

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících se zadáním veřejné zakázky.

***IX.***

***Doba trvání a ukončení smlouvy***

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy a končí finančním ukončením projektu, kterým je připsání poslední částky dotace na účet příjemce dotace.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

***X.***

***Závěrečná ustanovení***

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.

Příkazník si je vědom veřejnoprávního charakteru příkazce a povinností z toho plynoucích.

Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Liberci dne ………………. V Liberci dne ……..........

................................................ …….........................................

/razítko a podpis/ /razítko a podpis/

Příkazce: Příkazník:

Pavel Podlipný Ing. Jaroslav Zámečník CSc.

Vedoucí technického odboru jednatel Euroregionu Nisa