Dodatek č. 1 k Dohodě o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb   
Číslo 982707-1748/2013

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Česká pošta, s.p.** |  | | se sídlem: | Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1 | | IČ: | 47114983 | | DIČ: | CZ47114983 | | zastoupen/jednající: | Ing. Miroslav Štěpán, Obchodní ředitel regionu, Obchod SM | | zapsán v obchodním rejstříku | Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1 | | bankovní spojení: | Československá obchodní banka, a.s. | | číslo účtu: | 133715683/0300 | | korespondenční adresa: | Česká pošta, s.p., Region Severní Morava, O SM  Poštovní 1368/20, 728 60 Ostrava | | BIC/SWIFT: | CEKOCZPP | | IBAN: | CZ19 0300 0000 0001 3371 5683 | | dále jen „ČP“ |  | |

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Obec Karlovice** | |
| se sídlem/místem podnikání: | Karlovice 138, Karlovice, PSČ 793 23 |
| IČ: | 002 96 112 |
| DIČ: | CZ00296112 |
| zastoupen/jednající: | Jana Helekalová, starostka |
| zapsán/a v obchodním rejstříku | v registru ekonomických subjektů |
| bankovní spojení: | Československá obchodní banka, a.s. |
| číslo účtu: | 152669264/0300 |
| korespondenční adresa: | Obec Karlovice, Karlovice 138, 793 23 Karlovice |
| BIC/SWIFT: |  |
| IBAN: |  |
| Přidělené ID CČK složky: 18 827 001 | |
| Technologické číslo: | |
| dále jen „Uživatel“ | |

1. Ujednání
   1. Strany Dohody se dohodly na změně obsahu Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982707-1748/2013 ze dne 16. 09. 2013 (dále jen „Dohoda“), a to následujícím způsobem:
   2. Strany Dohody se dohodly na úplném nahrazení stávajícího ustanovení Čl.2 Základní ujednání, bod 2.2 následujícím textem:

„Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě. Nejedná-li se o zásilky podle předchozí věty, musí být zásilky označeny podle následujícího bodu 2.2.1 anebo **nejpozději od 1.1.2015 pouze podle Přílohy č. 3 - Vzory adresních stran zásilek** této Dohody.

2.2.1 Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

1. u Obyčejných zásilek, Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.

Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.

1. u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
2. u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
3. u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů
4. u Obchodních balíků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje“
   1. **Strany se dohodly, že se k Dohodě připojuje nová Příloha č. 3 - Vzory adresních stran zásilek, která je přílohou tohoto Dodatku.**

* 1. Strany Dohody se dohodly na úplném nahrazení stávajícího ustanovení Čl. 5. Závěrečná ustanovení , bod 5.1., následujícím textem:

„ Tato Dohoda se uzavírá **na dobu určitou do 30.11.2017**. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Uživatel písemně odmítne změnu Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu, podpis Uživatele na nich musí být úředně ověřen nebo učiněn před zaměstnancem ČP a musí být doručeny ČP osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu nebo přenos a prokazatelné doručení. ČP se s Uživatelem může též dohodnout, že výpověď a oznámení o odmítnutí změn budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty.“

1. Závěrečná ustanovení
   1. Ostatní ujednání Dohody se nemění a zůstávají nadále v platnosti.
   2. Dodatek je platný a účinný dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
   3. Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku.
   4. Nedílnou součástí tohoto Dodatku je následující příloha:

Příloha č. 3 - Vzory adresních stran zásilek

|  |  |
| --- | --- |
| V Ostravě dne | V dne |
| za ČP: | za Uživatele: |
|  |  |
| Ing. Miroslav Štěpán  Obchodní ředitel regionu, Obchod SM | Jana Helekalová  starostka |