



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.

Řásnovka 770/8

110 00 Praha 1 – Staré Město

A/0004/17/1140



TSKRP006WW4N

Fakulta dopravní ČVÚT
Ústav dopravní telematiky
Doc. Ing. Pavel Hruběš, Ph.D.

Konviktská 293/20
110 00 Praha 1

Váš dopis zn.

Č.j.

014/2017/Še/1140

Vyřizuje / linka

Ing. Šembera

V Praze dne

10. 11. 2017

Věc: Objednávka technického poradenství v oblasti „Eliminace časového zdržení MHD“

Na základě Vaší nabídky objednááme u Vašeho ústavu technické poradenství pro projekt zaměřený na „eliminace časového zdržení MHM“ připravovaného do OP Praha – pól růstu ČR – výzva¹ č. 38 "ITI Preference povrchové městské veřejné dopravy" (viz příloha č. 1 této objednávky).

Specifikace technického poradenství je uvedena v příloze č. 2 této objednávky. Jedná se o následující činnosti:

- Etapa I – příprava projektového záměru pro ITI
- Etapa II – příprava dotační žádosti
- Etapa III – projednávání žádosti o dotaci

Termín plnění od data doručení objednávky: nejpozději do 31. 12. 2018.

Místo plnění: dle pokynů objednatele

Místo předání písemné analýzy: sídlo objednatele

Počet výtisků: 2

Maximální cena technického poradenství nesmí překročit níže uvedenou cenu díla.

¹ TSK si vyhrazuje právo změny čísla výzvy v případě, že OPPPR změní číslo výzvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Cena za dílo v Kč bez DPH:	90.000,- Kč
DPH	18.900,- Kč
Cena za dílo v Kč s DPH:	108.900,- Kč

Zahájení díla: ihned po zveřejnění objednávky v registru smluv

Dokončení díla: Plnění musí být poskytnuto maximálně do 31. 12. 2018. Nesplní-li dodavatel závazek v tomto termínu, bude mu proplacena jen poměrná část nabídkové ceny, odpovídající poměrné části provedených prací, které jsou použitelné pro objednatele vzhledem ke skutečnosti, že nebyly poskytnuty v požadovaném rozsahu.

Fakturu zašlete na adresu sídla TSK hl. m. Prahy, a.s., jako odběratel bude uvedeno ve faktuře:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Úsek telematiky 1220

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059

Bankovní spojení: [REDACTED]

Ve faktuře bude uvedeno: *Operační program Praha Pól růstu – "název projektu"*. Název projektu bude určen dodatečně.

Doba splatnosti faktur bude 30 dnů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění; splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena.

Zveřejnění objednávky v registru smluv zajistí objednatel.

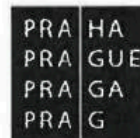
Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Po jednom stejnopise obdrží objednatel a dodavatel.

Tato objednávka nabývá účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.

Bližší podrobnosti konzultujte s Ing. Lubomírem Šemberou, pověřeným řízením úseku telematika.

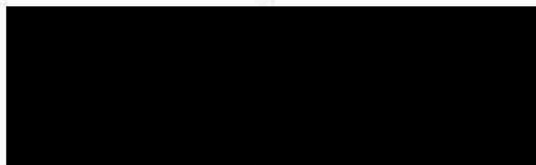


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Děkuji

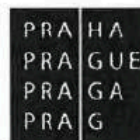
S pozdravem



Přílohy: č. 1 Pracovní verze textu výzvy č. 38 OP PPR (bude vyhlášeno v 4/2018)
č. 2 Specifikace technického poradenství
č. 3 Nabídka ČVÚT



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR





PRACOVNÍ VERZE

Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne

38. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Udržitelná mobilita a energetické úspory
Investiční priorita	2 Podpora nízkouhlíkových strategií pro všechny typy oblastí, zejména městské oblasti, včetně podpory udržitelné městské multimodální mobility a příslušných adaptačních opatření pro zmírnění změny klimatu
Specifický cíl	2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy
Číslo výzvy	38
Název výzvy	ITI Preference povrchové městské veřejné dopravy
Druh výzvy	Průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární: OP Doprava, prioritní osa 1 Modernizace železniční sítě TEN-T, prioritní osa 2 Výstavba a modernizace dálniční a silniční sítě TEN-T; OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, prioritní osa 3 Efektivnější nakládání energií; IROP, prioritní osa 1 Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
Model hodnocení	Jednokolový
Upozornění	Lze předkládat pouze žádosti o podporu projednané Řídicím výborem ITI, kterému budou předloženy na základě výzvy k předkládání projektových záměrů vyhlášené nositelem ITI. Postup předkládání a schvalování integrovaných projektů ITI je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 22 (viz bod 9.1. výzvy).

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	30 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	



Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Průběžně, dle pořadí předložených žádostí o podporu, nejpozději v .
Zahájení realizace projektu	Realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 200 000 000 Kč

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatele).

3.2. **Typ podporovaných operací:** integrovaný projekt

3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Výzva je určena pouze pro žadatele, kteří mají svůj projektový záměr zkontrolován s Řídicím výborem ITI Pražské metropolitní oblasti.

- Hlavní město Praha
- Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Hlavní město Praha** – je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.** – patří mezi nejvýznamnější provozovatele městské hromadné dopravy na území České republiky. Stoprocentním vlastníkem akciové společnosti Dopravní podnik hl. m. Prahy, která byla založena v roce 1991, je hlavní město Praha. Hlavní činností Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s. je provozování městské hromadné dopravy.
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy** – Dne 19. června 2014 byla založena společnost Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. přijetím Stanov společnosti jediným zakladatelem, Hlavním městem Prahou, usnesením č. 40/19 Zastupitelstva hl. m. Prahy, a to v souladu s ustanovením § 8 a § 250 zákona o obchodních korporacích a § 59 zákona o Hlavním městě Praze. Dne 30. září 2014 byla akciová společnost Technická správa komunikací hlavního města Prahy zapsána do obchodního rejstříku.

3.4. **Vymezení oprávněných partnerů:** Partnerství není v této výzvě přípustné.

3.5. **Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

Typ příjemce	Podíl EU	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.	50 %	35 %	15 %
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.	50 %	35 %	15 %



3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 200 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Prostředky jsou poskytovány teprve poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen (viz kapitola 12.5 Finanční toky Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR – viz bod 9.1. výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.8.1. Obecné podmínky

3.8.1.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.2 níže.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jimž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

3.8.2. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také jen "SFEU");
 - Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) - služby obecného hospodářského zájmu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, Úř. věst. L 315, 3.12.2007, s. 1—13 (dále také jen "N1370/2007").

3.8.2.1. Režim podpory nezakládající veřejnou podporu

V tomto režimu lze poskytnout podporu v případě, že podpořený projekt nenaplní jeden ze znaků veřejné podpory dle čl. 107 SFEU (zejména podpora neekonomických činností ve smyslu platných výkladových dokumentů Evropské Komise včetně podpory veřejné infrastruktury využívané výhradně nebo téměř výhradně pro neekonomické činnosti, podpora projektu nemůže narušit hospodářskou soutěž nebo nemá dopad na obchod mezi členskými státy; opatření ryze lokální povahy apod.)

3.8.2.2. Režim podpory slučitelné se společným trhem - služby obecného hospodářského zájmu

V tomto režimu je možné poskytnout podporu projektů v oblasti kolejové a silniční přepravy cestujících dle N1370/2007 pro příjemce Dopravní podnik hl. m. Prahy.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Všechny podporované aktivity musí být vždy v souladu se schválenou Integrovanou strategií pro ITI Pražské metropolitní oblasti.

Pokud vyjádření Řídicího výboru ITI nebude mít kladný charakter, nebude možné projekt podpořit.



Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu

Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu: realizace nového oddělení tramvajového pásu od uličního provozu, realizace nebo vyznačení vyhrazených jízdních pruhů pro autobusy, úpravy světelných signalizačních zařízení pro preferenci tramvají nebo pro preferenci autobusů (s využitím systému aktivní detekce); k těmto opatřením mohou být v řešených úsecích případně doplňkově uplatněna opatření k rychlejšímu a bezpečnějšímu nástupu a výstupu na zastávkách tramvají a autobusů (tzv. vídeňské zastávky, zastávkové mysy, časové ostrůvky, zvýšení nástupních hran apod., přičemž součástí těchto doplňkových opatření mohou být také bezprostředně související úpravy pro zajištění chybějícího bezbariérového přístupu k řešeným zastávkám a také úpravy tohoto přístupu a řešených zastávek k usnadnění jejich používání osobami se specifickým tělesným postižením, zejména se zrakovým postižením), případně úpravy dopravního značení a úpravy režimu parkování směřující k plynulejšímu průjezdu tramvají nebo autobusů - uvedené aktivity nesmějí znamenat celkovou rekonstrukci tramvajové trati nebo komunikace; doplňkově může být také instalováno zařízení pro aktivní detekci v autobusech městské veřejné dopravy nasazovaných do provozu na řešených úsecích.

Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy musí být v souladu s aktuálním celoměstským projektem preference.

Minimální požadavky preferenčních opatření, které budou posuzovány v rámci věcného hodnocení¹:

- zkrácení přepravního času na zlepšeném úseku (případně zlepšených úsecích v rámci projektu) v případě realizace aktivit, vedoucích ke zkrácení přepravního času: 0,5 min.;
- úspora nafty v provozu městské autobusové dopravy v rámci zlepšeného úseku (příp. zlepšených úseků v rámci projektu) s podporou preferenčních opatření pro autobusy: 200 litrů/rok;
- délka nových podélných dělicích preferenčních opatření v případě realizace podélných dělicích prvků: 0,05 km v rámci zlepšeného úseku (případně zlepšených úseků v rámci projektu);
- počet zařízení a služeb pro řízení dopravy v případě implementace/optimalizace zařízení: 1 v rámci zlepšeného úseku (případně zlepšených úseků v rámci projektu).

4.2. Cílová skupina: Obyvatelé a návštěvníci města

4.3. Indikátory:

Každý žadatel si v žádosti o podporu zvolí všechny následující indikátory, které budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány:

a) povinné k výběru²:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
3 60 10	Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů	t ekv. CO ₂ /rok	výstup

¹ Nemusí být naplněny všechny požadavky současně, ale splněním alespoň dvou požadavků či výraznějším překročením minimální hodnoty jednoho požadavku musí projektová žádost získat alespoň 7 bodů v součtu všech specifických hodnotících kritérií č. 3 - 6 uvedených v sadě hodnotících kritérií pro prioritní osu 2, specifický cíl 2.2, podporovanou aktivitu Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu.

² Indikátor povinný k výběru musí ŽP v rámci projektu povinně sledovat, žadatel se ke stanovení cílové hodnoty nezavazuje, pouze monitoruje výstupy projektu, jejich případné nenaplnění není sankcionováno.



b) povinné k naplnění³

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
7 49 01	Délka nových podélných dělicích preferenčních opatření	km	výstup
7 04 01	Počet zařízení a služeb pro řízení dopravy	ks	výstup
7 54 20	Úspora nafty v provozu městské autobusové dopravy	litr/rok	výsledek
7 54 10	Hodnota úspory času ve veřejné dopravě	min.	výsledek

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hl. m. Praha

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz bod 9.1. výzvy), s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených aktivit (viz bod 4.1 výzvy), tzn. výdaje přímo související s realizací preferenčních opatření na zlepšených úsecích v rámci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu.

Mezi specifické způsobilé výdaje v této výzvě patří:

- realizace dopravního značení (svislé/vodorovné);
- stavební úpravy či rozšíření komunikace v souvislosti se zajištěním vyhrazené jízdní dráhy (oddělení tramvajového pásu, vyhrazený jízdní pruh pro autobusy) pro městskou hromadnou dopravu;
- příslušné stavební úpravy v souvislosti s realizací dopravních řešení na křižovatkách;
- příslušné stavební úpravy v souvislosti s realizací zastávek městské hromadné dopravy včetně bezbariérového přístupu a realizace prvků pro nevidomé;
- zajištění přeložek vedení inženýrských sítí;
- realizace/modernizace světelných signalizačních zařízení, případně úpravy (dosazení detekce vozidel městské hromadné dopravy před světelnými signalizačními zařízeními, apod.);
- realizace/úprava signálního programu křižovatky;
- realizace dalších systémů řízení dopravy (signály v jízdních pruzích, světelné závory, inteligentní řízení dopravy za účelem preference městské veřejné dopravy);
- pořízení a instalace vybavení zastávek městské hromadné dopravy informačním systémem usnadňujícím orientaci v dopravě osobám se specifickým tělesným postižením, zejména zrakovým postižením;
- opatření zmírňující dopady na životní prostředí;
- náklady související se stavební činností (náklady na přípravu stavební činnosti, technický/stavební dozor, apod.).

Za způsobilé lze považovat také výdaje, které realizaci projektu předcházejí a jsou pro realizaci projektu nezbytné (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace).

³ Indikátor povinný k naplnění musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátoru, která je pro něho závazná.



Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Je stanoven finanční limit max. 5 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká výdajů⁴:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku v době realizace projektu),
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem (zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.),
- d) publicita projektu,
- e) externí vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) externí účetní audit,
- g) zpracování znaleckých posudků,
- h) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Příklady způsobilých výdajů v této výzvě:

- Odpisovaný hmotný majetek - movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok (např. pořízení vybavení, strojů, technologií, technické zhodnocení apod.) a přímo souvisejí s realizací projektu
- Odpisovaný nehmotný majetek - nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč (např. pořízení SW, know-how, patenty, licence) a přímo souvisí s realizací projektu
- Drobný neodpisovatelný hmotný a nehmotný majetek (např. PC sestava, software s pořizovací cenou pod 60 000 Kč) přímo související s realizací projektu

V rámci této výzvy nejsou způsobilé níže uvedené výdaje:

- Osobní náklady (vyjma osobních nákladů na členy realizačního týmu – management projektu viz výše)
- Cestovné
- Věcné příspěvky (např. poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, neplacené dobrovolné práce apod.)
- Nákup stavby (budovy)

⁴ Kumulativně za všechny



6.2. Časová způsobilost:

Výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly od 1. ledna 2014 do ukončení fyzické realizace projektu.

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu (datum zahájení i datum ukončení realizace projektu) je přesně definováno ve Smlouvě o financování/ Podmínkách realizace,
- realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti o podporu.

Realizace projektu nesmí být ukončena před předložením žádosti o podporu. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

6.3. Informace o křížovém financování: Křížové financování není v této výzvě povoleno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech: Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz bod 9.1. výzvy).

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz bod 9.1. výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (pokud je to relevantní)
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Projektová dokumentace (pokud je to relevantní)
- Rozpočet stavebních výdajů projektu (pokud je to relevantní)
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění) (pokud je to relevantní)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí (pokud je to relevantní)
- Vyjádření k souladu s aktuálním celoměstským projektem preference
- Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií
- Čestné prohlášení žadatele o podporu o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem předloženým Řídicímu výboru ITI

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.



Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+.

Přílohy v tištěné podobě nejsou přípustné.

Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 9.1. výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

V průběhu vyhlášené výzvy jsou poskytovány osobní, telefonické a emailové konzultace. Konzultace jsou poskytovány v období od . Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže bod 7. 3. výzvy) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Ing. Tereza Fuka, e-mail: [REDACTED]

Ing. Kateřina Skanderová

Ing. Eva Lepšová, e-mail: [REDACTED]

Webové stránky programu: www.penizeproprahu.cz

Nositel integrované strategie – manažer ITI (Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy):

Mgr. Kristina Kleinwächterová, e-mail: [REDACTED]

Webové stránky ITI: www.itipraha.eu

8. Informace o způsobu schvalování projektů

8.1. Popis schvalování projektů: Informace o způsobu schvalování projektů jsou obsaženy v kapitole 10. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 9.1. výzvy).

9. Přehled navazující dokumentace

9.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR. Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách www.penizeproprahu.cz.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.



9.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor smlouvy o financování je k dispozici na www.penizeproprahu.cz.

9.3. Odůvodnění zacílení výzvy:

Zacílení výzvy na žadatele uvedené v části 3.3 této výzvy – V rámci specifického cíle 2.2 „Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy“ je výzva v rámci aktivity 2.2.2 „Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu“ vymezena pouze na subjekty, které jsou relevantními žadateli dle věcného zaměření této výzvy. Další subjekty, které jsou uvedeny jako oprávnění žadatelé dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR v rámci tohoto specifického cíle (Městské části hl. m. Prahy, Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, Správa železniční dopravní cesty, ROPID / právnická osoba založená kraji a obcemi pro plnění úkolů při zřizování a organizaci integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících (dle zák. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících), jsou pro tyto aktivity nerelevantní z hlediska majetkoprávních vztahů.

9.4. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Na www.penizeproprahu.cz jsou v sekci Dokumenty k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele, Metodická příručka Studie proveditelnosti pro OP PPR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti a závazné vzory žádosti o podporu a povinných příloh žádosti o podporu.

10. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny zadává ŘO po jejich schválení Radou hl. m. Prahy do MS2014+. Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze www.penizeproprahu.cz. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory u žádosti o podporu, které již byly žadateli podány (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

V případě, že budou předloženy žádosti převyšovat stanovenou alokaci výzvy, může řídicí orgán rozhodnout o navýšení alokace výzvy.

Příloha č. 2 Specifikace technického poradenství

Etapa I – příprava projektového záměru pro ITI

Předpokládaná doba poskytování plnění: 11/2017-2/2018

Plnění v rámci etapy I:

- Součinnost při zpracování projektového formuláře na IPR hl. m. Prahy (v části technických vstupů)
- Účast na jednáních s IPR hl. m. Prahy

Etapa II – příprava dotační žádosti

Předpokládaná doba poskytování plnění: 2-5/2018

Plnění v rámci etapy II:

- Součinnost při zpracování formuláře žádosti do OP PPR (v části technických vstupů)
- Součinnost při zpracování příloh (v části technických a environmentálních aspektů projektu)
 - Studie proveditelnosti – zejména následující části (kapitoly)
 - Popis a aktivity projektu
 - Analýza potřebnosti projektu z hlediska cílových skupin
 - Analýza konkurence, alternativy uspokojování potřeb cílových skupin
 - Technické a technologické aspekty
 - Alternativy řešení projektu
 - Připravenost projektu pro realizaci
 - CBA analýza – specifikace a kvantifikace relevantních přínosů/výstupů projektu
 - Snížení emisí skleníkových plynů (t. ekv. CO₂/rok)
 - Úspora času cestujících (osobohod/rok)
 - Snížení hlukové zátěže obyvatelstva - snížení hlukové zátěže v souvislosti s realizací projektu (počet ovlivněných osob a předpokládaná průměrná míra změny hluku v dB)
- Zpracování a poskytnutí příloh pro účely žádosti o dotaci (dle požadavků OP PPR)
 - Projektová dokumentace
 - Rozpočet (položkový) projektu
 - Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
 - Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb.)
 - Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí (EIA / NATURA)

Etapa III – projednávání žádosti o dotaci

Předpokládaná doba poskytování plnění: 6-12/2018

Plnění v rámci etapy III:

- Součinnost při zpracování připomínek OP PPR k žádosti o dotaci v období mezi předložením žádosti o dotaci a jejím schválením (tj. činnosti až do podpisu smlouvy o dotaci).

ÚSTAV DOPRAVNÍ TELEMATIKY
KONVIKTSKÁ 293/20
110 00 PRAHA 1



**FAKULTA
DOPRAVNÍ
ČVUT V PRAZE**

Č.j.:

Praha, 31. 10. 2017

TSK Praha a.s.
Řásnovka 8
110 00 Praha 1

Ing. Lubomír Šembera
vedoucí oddělení projektů, pověřený řízením úseku telematiky

Nabídka

Vážený pane Šembero,

v návaznosti na naše předchozí jednání si Vám dovoluji zaslat **nabídku technického poradenství v oblasti „Eliminace časového zdržení MHD“.**

Předpokládáme plnění **od 11/2017 do 1/2018**

Celková cena: 90 000,- Kč + 21% DPH, tj. 108 900,- Kč

Platba je předpokládána na bankovní účet Fakulty dopravní, ČVUT v Praze
č.: 19-3322370227/0100, Komerční banka a.s. a to do 14 dnů po obdržení příslušné faktury.



**FAKULTA
DOPRAVNÍ
ČVUT V PRAZE**

Předmět nabídky:

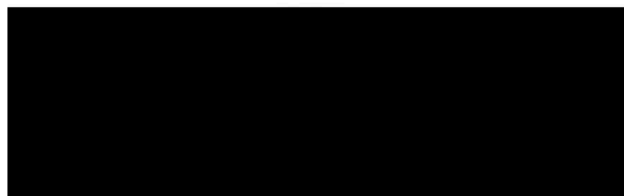
Předmětem nabídky je technické poradenství v oblasti formulace technických podmínek pro realizace podpůrných řešení v podobě kamerového dohledu nad vyhrazenými jízdními pruhy a automatizované kontroly výšky vozidel před sníženými jízdními profily s trolejovým vedením za účelem získání finanční dotace v rámci Operačního programu Praha pól růstu.

Výstupem budou písemné podklady ve struktuře odpovídající popsanému předmětu včetně seznamu použitých zdrojů a souvisejících textových a grafických příloh.

Kontaktní adresa a odpovědná osoba:

České učení technické v Praze Fakulta dopravní
Ústav dopravní telematiky
doc. Ing. Pavel Hrubeš, Ph.D.
Konviktská 20
110 00 Praha

S pozdravem



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE
FAKULTA DOPRAVNÍ
Ústav dopravní telematiky
Konviktská 20, 110 00 Praha 1



V rámci nabídky předkládáme seznam expertů našeho pracoviště pro realizace konzultačních činností v oblasti dopravní telematiky:

Ing. Zuzana Bělinová, Ph.D.

Oblast: architektury telematických systémů

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav aplikované matematiky

Telefon: +420-224-890-712 (telefon)

E-mail: belinova@fd.cvut.cz

Ing. Petr Bureš, Ph.D.

Oblast: dopravní informace, sběr dopravních dat, předpisy a normy

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav dopravní telematiky

Telefon: +420-22435-9568 (telefon)

E-mail: bures@fd.cvut.cz

Ing. Martin Langr, Ph.D.

Oblast: dopravní průzkumy, parkovací systémy

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav dopravní telematiky

Telefon: +420-22435-9979 (telefon)

E-mail: langr@fd.cvut.cz

doc. Ing. Pavel Hruběš, Ph.D.

Oblast: geografické informační systémy, zpracování dat

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav dopravní telematiky

Telefon: +420-22435-9629 (telefon)

E-mail: hrubes@fd.cvut.cz

Ing. Milan Sliacky

Oblast: odbavovací a informační systémy ve veřejné osobní dopravě

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav dopravní telematiky

Telefon: +420-22435-9629 (telefon)

E-mail: sliacky@fd.cvut.cz

doc. Ing. Martin Leso, Ph.D.

Oblast: železniční zabezpečovací systémy, certifikace

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav dopravní telematiky

Telefon: +420-22435-9555 (telefon)

E-mail: leso@fd.cvut.cz

Mgr. Jakub Rajnoch

Oblast: mýtné systémy

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav dopravní telematiky

Telefon: +420-22435-9568 (telefon)

E-mail: rajnojak@fd.cvut.cz



**FAKULTA
DOPRAVNÍ
ČVUT V PRAZE**

doc. Ing. Tomáš Tichý, Ph.D.

Oblast: řízení dopravy

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav dopravní telematiky

Telefon: +420-22435-9978 (telefon)

E-mail: tichy@fd.cvut.cz

doc. Ing. Zdeněk Lokaj, Ph.D.

Oblast: kooperativní systémy, telekomunikace a certifikace

Pracoviště: Fakulta dopravní / ústav aplikované informatiky v dopravě

Telefon: +420-22435-9611 (telefon)

E-mail: lokaj@fd.cvut.cz