

# Příkazní Smlouva č. 06/10/2017

## I. SMLUVNÍ STRANY

### **Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm**

se sídlem: Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
zastoupena: Mgr. Miroslavem Trefilem, ředitelem  
IČ: 00843474  
DIČ: CZ00843474

dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné

a

### **AQE legal, s.r.o.**

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno  
zastoupena: Mgr. Ondřejem Hrdinou, jednatelem  
IČ: 03719430  
DIČ: CZ03719430

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 86389

dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, tuto příkazní smlouvu č. 06/10/2017 (dále jen „Smlouva“).

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce, jakožto žadatele čerpání finančních prostředků z programu IROP, Výzva 33, název projektu „Rekonstrukce, modernizace a přístavba budovy praktického vyučování“ (dále jen „projekt“) zařídí za úplaty níže uvedené právní úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu.
2. Příkazník v rámci své činnosti provede dotační management v následujícím rozsahu:

### **a. Zadávací řízení v rámci projektu**

Zadávacím řízením se rozumí zpracování dokumentace a podkladů dle požadavků poskytovatele dotace.

Činnosti:

- Zpracování dokumentace k zadávacím řízením
- Spolupráce při přípravě a konzultace zadávacích řízení
- Ukončení zadávacích řízení a vazba na následnou dokumentaci
- Podání zadávacích řízení ke schválení

## Jednotlivá zadávací řízení

- Činnosti před vyhlášením zakázky
  - tvorba/administrace profilu zadavatele a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ),
  - zpracování zadávací dokumentace,
  - vytvoření smlouvy o dílo a dalších příloh zadávací dokumentace.
- Činnosti při vyhlášení zakázky
  - vyhlášení zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a veškerými dotčenými dokumenty,
  - zprostředkování komunikace mezi účastníkem a zadavatelem pro zajištění transparentního, rovného a nediskriminačního přístupu,
  - vypracování a poskytování dodatečných informací týkajících se zadávacího řízení a podkladů vypracovaných Příkazníkem,
  - přebírání nabídek a vedení jejich evidence.
- Činnosti po skončení lhůty pro podání nabídek
  - organizační zajištění zasedání veškerých komisí,
  - vedení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise,
  - vypracování všech protokolů a dalších písemných dokumentů,
  - posouzení splnění kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek účastníků,
  - oznámení a uveřejnění výsledku zadávacího řízení,
  - případné zrušení zakázky a jeho uveřejnění,
  - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení.

Součástí zadávacích řízení není:

- zpracování technických příloh zadávací dokumentace,
- zpracování částí předmětu zakázky/zadávací dokumentace, která závisí na odborných znalostech technického rázu, které se netýkají administrace zadávacího řízení zakázky,
- zpracování vyjádření Zadavatele k případným žádostem účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se takových částí předmětu zakázky/zadávací dokumentace,
- zpracování výkazu výměr u stavebních zakázek,
- činnost dle § 219 odst. 3 zákona.

3. Předmětem činnosti dle této Smlouvy není vedení specifického analytického účtu, nebo jiného zvláštního účtu zřízeného pro potřeby realizaci projektu, a Příkazník nezodpovídá za jeho obsah a způsob zaúčtování.

## III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Odpovědnost příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace prokazatelně způsobené nezákonným nebo neodborným postupem Příkazníka během administrace zadávacího řízení zakázky. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s administrací zadávacího řízení zakázky (zejména otázky odborného technického a stavebního charakteru).

4. Příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním a má právo od Smlouvy odstoupit.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, sestavení rozpočtů nezávislými rozpočtáři nebo služby jiných odborníků).
6. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou část smluvní ceny a uhradit mu náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy.
7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
8. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy součinnost nezbytnou pro dosažení účelu Smlouvy.

#### **IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Za činnost Příkazníka dle této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši **170 000 Kč** bez DPH.
2. Nárok na odměnu uvedenou v čl. IV. odst. 1. Smlouvy a právo Příkazníka na vystavení faktury vzniká okamžikem podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem v posledním zadávacím řízení realizovaném v rámci projektu.
3. Odměna uvedená v odst. 1 tohoto článku je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje všechny poplatky a veškeré další náklady Příkazníka. Odměna je uvedena bez zákonné sazby DPH. Odměna Příkazníka je splatná na základě daňového dokladu – faktury, který musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zejména dostatečně určitou identifikaci předmětu plnění a dále cenu určenou dle této Smlouvy), a to do 14 dnů ode dne vystavení daňového dokladu. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet Příkazníka.
4. V případě prodlení Příkazce s úhradou ceny za činnost Příkazníka podle této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### **V. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZCEM**

1. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce nahradí Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.

2. Od účinnosti odvolání Příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.

## **VI. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZNÍKEM**

1. Příkazník může Smlouvu vypovědět. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.

## **VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství Příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
  - a. nesděliti údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
  - b. zajistiti, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
  - c. zabezpečiti listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
2. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřeno pojištění za škodu způsobenou třetí osobě až do výše 20 000 000 Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že své majetkové spory, které mezi nimi vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešit v rozhodčím řízení před třemi rozhodci, kterými jmenují JUDr. Bc. Martina Kulhánka, Ph.D., advokáta, č. ev. u České advokátní komory 08780, JUDr. Lucii Jamborovou, advokátku, č. ev. u České advokátní komory 12715 a JUDr. Marka Ivičiče, Ph.D., advokáta, č. ev. u České advokátní komory 11926, a pro případ, že by se některá z uvedených osob rozhodcem z jakéhokoli důvodu nestala, nebo by ztratila způsobilost k výkonu funkce rozhodce, jmenují namísto ní Mgr. Martina Dvořáka, advokáta, č. ev. u České advokátní komory 12308. Smluvní strany se dohodly, že žaloba se podává výhradně na adresu: Sdružení rozhodců, a. s., Brno, Pražákova 1008/69, PSČ: 639 00. Odměna za rozhodčí řízení je splatná podáním žaloby a činí 3 % z hodnoty předmětu sporu, nejméně však 30.000 Kč (plus příslušná DPH), řízení může být pouze písemné a rozhodnutí nemusí obsahovat odůvodnění. Smluvní strany výslovně žádají o doručování na poštovní adresy uvedené v této smlouvě, s doručováním do datové schránky nesouhlasí. Ujednáním o rozhodčí doložce není dotčeno právo žalobce, aby se se svou žalobou obrátil na obecný soud.
4. V případě existence trvajících závazků si smluvní strany vyhrazují právo tyto závazky vzájemně započíst.
5. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.

6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V ..... dne .....2017    V ..... dne .....2017

.....

Příkazce

.....

Příkazník