



MĚSTO PÍSEK

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkazce: 749/17

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Příkazce: **Město Písek**
Sídlo: Velké náměstí 114, 397 19 Písek
Zastoupený: Mgr. Eva Vanžurová, starostka
IČ: 00249998
DIČ: CZ00249998
Bankovní spojení: , č. účtu: Komerční banka, a.s., č. účtu: 127271/0100
(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

2. Příkazník: **SEVEn Energa s.r.o.**
Sídlo: Americká 579/17, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
Zastoupený: Ing. Tomáš Voříšek, jednatel
IČ: 27876829
DIČ: CZ27876829
Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 123499
Bankovní spojení: , č. účtu: Komerční banka, a.s.
(dále jen „příkazník“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněni v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá za účelem realizace (administrace) zadávacího řízení, případně zadávacích řízení, jejichž předmětem bude výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem pro objekty v majetku Města Písek a Městské služby Písek, s.r.o.

4. Při přípravě a realizaci zadávacího řízení bude příkazník vycházet z výsledků získaných v rámci plnění smlouvy o dílo č. 748/17 uzavřené mezi oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je uzavřena dle výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 12. 09. 2017, dle rozhodnutí Rady města Písek dne 19. 10. 2017 usnesením č. 620/17.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce přípravu a realizaci zadávacího řízení vedoucího k výběru poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem pro objekty v majetku Města Písek a Městské služby Písek, s.r.o. v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), v pozici zástupce zadavatele podle ustanovení § 43 tohoto zákona.
2. Zadávací řízení bude navazovat na výsledek činnosti, resp. dílo, které je předmětem smlouvy o dílo č. 748/17 uzavřené dne 10. 11. 2017 mezi oběma smluvními stranami.

Rozsah předmětu plnění této smlouvy:

Příprava a realizace zadávacího řízení vedoucího k výběru poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem pro objekty v majetku Města Písek a Městské služby Písek, s.r.o. v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v pozici zástupce zadavatele podle ustanovení § 43 tohoto zákona:

I. etapa – činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace a zahájením zadávacího řízení:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek,
 - vymezení předmětu plnění a částí plnění, příp. návrh a zdůvodnění rozdělení zakázky na části nebo jednotlivé dílčí zakázky,
 - vymezení předmětu plnění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu,
 - vymezení předmětu plnění pomocí klasifikace kódů CPV,
 - sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky
 - požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - požadavky zadavatele k obsahovému členění a formu zpracování nabídky a jejího předložení
 - podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu, pokud zadavatel tuto možnost připustí,
 - minimální požadavky, které musí splňovat varianty nabídek, pokud je zadavatel předem nevyloučil,
 - požadavek zadavatele, aby účastník ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám (bude-li to zadavatel požadovat),
 - další požadavky podle charakteru veřejné zakázky,

- zpracování obchodních podmínek, vč. platebních podmínek a sankčních ujednání,
- zpracování vzoru smlouvy, který bude součástí zadávací dokumentace,
- zpracování návrhu požadavků zadavatele na kvalifikaci,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií,
- sestavení zadávací dokumentace a její kompletace včetně kvalifikační dokumentace,
- případné sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace, sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- příprava materiálů pro schválení zadávacího řízení v orgánech zadavatele ve spolupráci se zadavatelem,
- vyhotovení formulářů v souladu s vybraným druhem zadávacího řízení v nadlimitní veřejné zakázce a § 212 zákona, a jejich odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek na náklady příkazníka; vybraným druhem zadávacího řízení bude s odkazem na §60, odst. 1 písm. b) a c) jednacím řízením s uveřejněním
- zajištění uveřejnění všech nezbytných dokumentů a informací na profilu zadavatele příkazce, zpřístupnění zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace dodavatelům v souladu s podmínkami zákona,

Příkazník je povinen zadávací podmínky s příkazcem projednat a jeho připomínky zpracovat, nebudou-li nevhodné a v rozporu se zákonem. V případě nevhodných (nezákonných) návrhů na úpravu příkazníkem navržených zadávacích podmínek je příkazník povinen na toto příkazce prokazatelně upozornit. Podmínkou pro realizaci následujících etap je schválení zadávacích podmínek v radě města.

Dodavatel odpovídá za správnost zadávacích podmínek a jejich soulad se zákonem.

II. etapa – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání žádosti o účast

- zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, zajištění jejich zveřejnění na profilu zadavatele
- organizační zabezpečení přijímání obálek s žádostmi o účast, nedohodnou-li se smluvní strany jinak
- v případě, že zadavatel rozhodně o jmenování hodnotící komise, příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s přihláškami a komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise,
- v případě, že zadavatel rozhodně o jmenování hodnotící komise, vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s přihláškami a komise pro posouzení kvalifikace.
- administrace celého procesu posuzování kvalifikace včetně doporučení zadavateli o kvalifikaci přihlášených dodavatelů, administrace žádostí o vysvětlení předaných podkladů ke kvalifikaci a návrhů na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění kvalifikace nebo pro další důvody v souladu se zákonem.
- organizační a obsahové zabezpečení informování účastníků o jejich vyloučení dle rozhodnutí zadavatele

- organizační a obsahové zajištění přípravy a administrace výzev k podání předběžné nabídky dodavatelům, kteří podali žádosti o účast a splnili kvalifikaci

III. etapa – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání předběžných nabídek a jednotlivých kol jednání

- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění a další činnosti s tím spojené,
- zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, zajištění jejich zveřejnění na profilu zadavatele a doručení dodavatelům, kteří podali žádost o účast a splnili kvalifikaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s předběžnými nabídkami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek a předběžných nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- v případě, že zadavatel rozhodně o jmenování hodnotící komise, příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise,
- v případě, že zadavatel rozhodně o jmenování hodnotící komise, vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise,
- organizační a personální zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s předběžnými nabídkami jednotlivých účastníků,
- sepsání protokolu o otevírání předběžných obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor předběžných nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek a výhodnosti jednotlivých předběžných nabídek,
- organizační zajištění a odborná poradenská činnost při jednání s dodavateli o předběžných nabídkách v souladu s §61 odst. 7 zákona
- na základě výsledků jednání provedení případných úprav a doplnění v zadávacích podmínkách, zajištění jejich zveřejnění na profilu zadavatele a informování všem účastníkům zadávacího řízení v souladu s §61 odst. 10 zákona
- organizační a obsahové zajištění informování účastníků zadávacího řízení o ukončení jednání a vyzvání účastníků k podání nabídky v souladu s §61 odst. 11 zákona

IV. etapa – činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni

- organizační a personální zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- organizační zajištění zasedání (jednání) hodnotící komise,
- zajištění pozvání členů hodnotící komise (náhradníků) v zákonné lhůtě na jednání,
- příprava podkladů na jednání hodnotící komise,

- řízení jednání hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), vč. jejího doručení účastníkovi
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky (v případě potřeby), vč. jejího doručení účastníkovi,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- vypracování důvodů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků z účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise nebo komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi, včetně zpracování všech potřebných formulářů, bude-li jistota vyžadována,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování veškeré další písemné dokumentace požadované zákonem,
- předložení výsledků z jednání hodnotící komise do orgánů zadavatele ke schválení,

V. etapa – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování výzvy vybranému dodavateli k uzavření smlouvy a k předložení dokladů dle §122 odst. 3 zákona
- zpracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění doručení tohoto oznámení všem účastníkům dle § 123 zákona),
- zajistit provedení postupu dle §125 zákona v případě, že v souladu s ustanoveními § 124 odst. 2 nebo 3 zadavatel vybraného dodavatele vyloučil
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným účastníkem, případně zajištění uvolnění jistoty účastníkům dle § 41 odst. 6 zákona,
- zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení dle §127 zákona,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (§ 217 zákona),
- zajištění uveřejnění smlouvy a písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře pro zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek na náklady příkazce,

- sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

3. Předmět veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy bude realizován v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a jeho prováděcími právními předpisy. Z prováděcích právních předpisů se zejména jedná o vyhlášku Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.
4. V rámci plnění předmětu smlouvy bude příkazník též poskytovat příkazci odborné konzultace vztahující se k zakázce a jejímu zadávání (zejména ve vztahu k zákonu o zadávání veřejných zakázek). Příkazník bude rovněž aktivně spolupracovat s příkazcem v případě podání námitek proti zadávacím podmínkám nebo některému úkonu zadavatele. Jedná se zejména o zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatele.

Příkazník bude též s příkazcem aktivně spolupracovat v rámci případného správního řízení vedeného před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně v navazujícím soudním řízení.
5. Pokud ve výčtu dílčích činností uvedených v čl. II odst. 2 této smlouvy některá činnost dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, není výslovně uvedena, má se za to, že je obsahem předmětu plnění a vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zařídit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z platné legislativy.
6. Podkladem pro realizaci předmětu smlouvy bude výsledek činnosti, resp. dílo, které je předmětem smlouvy o dílo č. 748/17 uzavřené mezi oběma smluvními stranami, a písemné pokyny zadavatele.

III.

Podklady pro plnění příkazní smlouvy

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:
 - a) zadání příkazce – výzva k podání nabídek ze dne 12. 09. 2017
 - b) nabídka příkazníka ze dne 29. 09. 2017
 - c) výsledek činnosti, resp. dílo, které je předmětem smlouvy o dílo č. 748/17 uzavřené mezi oběma smluvními stranami.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie dokumentů uvedených pod písm. a) a b) má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

IV.

Doba a místo plnění

1. Zahájení realizace předmětu smlouvy:
bez zbytečného odkladu po doručení příkazu (výzvy) příkazce k poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkovi (předpoklad: po protokolárním předání díla bez vad a nedodělků, vše dle smlouvy o dílo č. 748/17 uzavřené mezi oběma smluvními stranami, resp. po odstranění všech vad a nedodělků díla).

Smluvní strany sjednávají, že příkazce není povinen příkaz vydat. V takovém případě nevzniká příkazníkovi nárok na odměnu sjednanou v této smlouvě.

Nevydá-li příkazce příkaz nejpozději do 31.12.2018, tato smlouva se od počátku ruší.

2. Ukončení realizace předmětu smlouvy, dílčí termíny:

Příkazník se zavazuje

- a) předložit zadávací podmínky příkazci k připomínkování do 30 dnů od zahájení realizace předmětu smlouvy dle odst. 1 tohoto článku,
- b) předat kompletní zadávací podmínky se zapracovanými připomínkami příkazce ke schválení Ing. Václav Filip nejpozději do 10 dnů ode dne doručení připomínek příkazce příkazníkovi,
- c) zahájit zadávací řízení nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy obdržel od příkazce informaci o schválení zadávacích podmínek Ing. Václav Filip,
- d) podklady pro hodnocení nabídek, vč. analýzy nabídek, předložit hodnotící komisi do 10 dnů od otevření obálek s nabídkami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
- e) výsledek posuzování a hodnocení nabídek zachycený ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek předložit Ing. Václav Filip k rozhodnutí o výběru dodavatele neprodleně po ukončení hodnocení hodnotící komisí,
- f) vyzvat vybraného dodavatele k podpisu smlouvy do 3 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek dle § 246 zákona,
- g) předat příkazci kompletní dokumentaci o veřejné zakázce do 7 dnů po uveřejnění písemné zprávy a uzavřené smlouvy s vybraným poskytovatelem služeb EPC na profilu zadavatele příkazce.

Předmět plnění smlouvy bude realizován dle lhůt daných zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. VIII této smlouvy.
4. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Kompletní dokumentaci o veřejné zakázce a veškeré další dokumenty vyhotovené v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.

V.

Odměna příkazníka

2. Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy je sjednána ve Smlouvě o dílo č. 748/17 Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. poplatky za uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Příkazník k odměně uvedené v odst. 1 tohoto článku, bude-li plátcem DPH, připočte DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů platnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VI.

Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po protokolárním předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci, nedohodnou-li se smluvní strany formou dodatku k této smlouvě jinak.
2. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů. Lhůta splatnosti faktury bude 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
3. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 30 dnů od jejího doručení příkazci.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou:

Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:

2. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
4. Obdržel-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

VIII.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - V případě prodlení příkazníka se splněním povinností, jak je uvedeno v čl. IV odst. 2, písm. a), b), c) a d) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - V případě, že příkazník poruší v rámci plnění předmětu smlouvy povinnost řádně a včas uveřejnit (nebo zajistit uveřejnění např. včasným odesláním příslušného formuláře k uveřejnění) informace nebo dokumenty (doklady) ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele příkazce, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši 25.000,- Kč za každé takové porušení.
 - V případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují výše uvedené smluvní pokuty), zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 7.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení povinností.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkově smluvní pokutu ve výši 0,035% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 7 dnů od jejího doručení příslušné smluvní straně.

X.

Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět, resp. příkaz odvolat. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
2. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět po zahájení zadávacího řízení, jehož realizace (administrace) je předmětem této smlouvy.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů. Příkazník se zavazuje zejména uhradit příkazci případnou pokutu (nebo jinou peněžitou sankci) uloženou příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (nebo jiným oprávněným orgánem) z důvodu porušení zákona či jiného předpisu při realizaci předmětu plnění této smlouvy, byla-li pokuta uložena z důvodu porušení povinností příkazníka, resp. z důvodu jeho pochybení.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dva výtisky a příkazník jeden.

V Praze, dne 1. 11. 2017

V Písku, dne 10 .11. 2017

.....
za příkazníka

.....
za příkazce

Rada města Písek dne 19. 10. 2017 usnesením č. 620/17