

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4

225 99 Praha 1
14983
Dohoda o úhradě cen poštovních služeb Kreditem
Číslo 2015 / 1067

Dohoda o úhradě cen poštovních služeb Kreditem Číslo 2015 / 1067

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Martinem Vránkem, vedoucí odboru VIP obchod
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu pro služby bez DPH: 133701054/0300
číslo účtu pro služby s DPH: 133716870/0300
korespondenční adresa: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN:
dále jen „ČP“

a

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupen:
zapsán/a v obchodním rejstříku
bankovní spojení:
číslo účtu:
korespondenční adresa:
BIC/SWIFT:
IBAN:
přidělené ID CČK složky:
přidělené technologické číslo:
dále jen „Uživatel“

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník) tuto Dohodu o úhradě cen poštovních služeb Kreditem (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro úhradu cen poštovních a nepoštovních služeb Kreditem a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní a nepoštovní služby včetně doplňkových služeb a příplatků, které jsou uvedeny v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“).
- 1.3 Kredit je způsob úhrady za zvolené služby, kdy smluvní zákazník (dále „Uživatel“) má na účtu u ČP složenou peněžní částku (Kredit) a z této peněžní částky jsou postupně čerpány částky za Uživatelem zvolené služby (automaticky jsou odečítány částky za podané zásilky).
- 1.4 Uživatel složí na předem daný účet ČP peněžní částku - Kredit.
- 1.5 Pro účely účtování služeb zatížených DPH a služeb nezatížených DPH jsou zřizovány dva samostatné účty, ze kterých budou čerpány částky dle produktů a příslušnosti k DPH. Jeden Kredit nebude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů bez DPH (jedná se o základní služby) a druhý Kredit bude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů s DPH. Tím je ošetřeno, že ze správného účtu bude odečtena částka za správné produkty a nebude docházet k dodatečnému přeúčtování a doúčtování DPH.
- 1.6 Pro případ změny sazeb DPH bude vždy ke dni předcházejícímu účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zůstatek kreditu vrácen na účet Uživatele s tím, že Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zaslat zpět na účet kreditu nejméně částku ČP takto vrácenou.

2. Základní ujednání

- 2.1 Uživatel bude podávat zásilky:
 - Na poště [REDACTED]

V případě, že některé z podávaných zásilek představují poštovní zásilky, které byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., je Uživatel povinen ČP bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat. Uživatel je současně povinen při předání zásilek informovat ČP, které ze zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p. V případě nesplnění povinnosti Uživatele informovat ČP, že některé z jím podávaných zásilek představují poštovní zásilky, které byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p. vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti. V případě nesplnění povinnosti Uživatele při předání zásilek informovat ČP, které z podávaných zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou zásilku, u níž nebyla při jejím předání ČP splněna tato povinnost.

- 2.2 Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě nebo Obchodních či Poštovních podmínkách příslušné služby.
- 2.3 Nejedná-li se o zásilky podle bodu 2.3, musí být zásilky označeny podle přílohy č. 4 této Dohody.
- 2.4 Pokud je pro některý druh zásilek stanoven dle podmínek služby způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo Dohody.
- 2.5 Při podávání Doporučených zásilek, Firemních psaní – doporučeně, Cenných psaní, Cenných balíků, zásilek EMS, Balíků Do ruky, Balíků Na poštu, Balíků Expres a ostatních používá Uživatel elektronický podací arch (dále jen „ePA“), který je k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“. Dalším způsobem podání je datový soubor (strukturu a formát datové věty dodá ČP na požádání) nebo využití aplikace PodáníOnline. Uživatel je povinen řadit zásilky v souladu se zápisy v podacím archu.
- 2.6 Zásilky Uživatel předává s dále uvedenými výjimkami s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (dále jen „evidenční lístek“).

Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“). Evidenční lístky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele/Objednatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejná psaní a obyčejné balíky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obyčejné zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako Obyčejná psaní s poznámkou „Do zahraničí“.

Ostatní obyčejné zásilky se do evidenčních lístků zapisují podle dokladů předávaných při podání.

Zapsané zásilky se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích stvrzenek (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek.

Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční lístek a originál podací stvrzenky ČP předá Uživateli.



- 2.7 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.8 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků podle Čl. 3 této Dohody, za cenu podle Ceníku platného v den podání, pokud není cena stanovena jinou dohodou. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.9 V případě úhrady Obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.5. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit. Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.
- 3.2 Způsob úhrady za zvolenou poštovní službu je sjednán prostřednictvím předplaceného Kreditu. Klient je povinen provést úhrady Kreditu na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody. Čísla Kreditů jsou zároveň Variabilními symboly pro platby:
- a) pro zásilky s DPH je přiděleno číslo Kreditu: [REDACTED]
 - b) pro zásilky bez DPH je přiděleno číslo Kreditu: [REDACTED]
- 3.3 Prvotní nabití Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody, budou uskutečněna do 25. kalendářního dne v měsíci ve výši [REDACTED] Kč s Variabilním symbolem pro zásilky s DPH a ve výši [REDACTED] Kč s Variabilním symbolem pro zásilky bez DPH. ČP následně vystaví Uživateli daňové doklady na přijaté platby. Pro možnost použití Kreditu v běžném měsíci je nutné nakreditování do 25. kalendářního dne v měsíci na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody vždy s Variabilním symbolem odpovídajícím příslušnému typu Kreditu.
- 3.4 V případě uvedení chybného variabilního symbolu a nemožnosti identifikovat došlou platbu, bude platba Uživateli vrácena na jeho bankovní účet. Uživatel je povinen obratem provést opětovné nabití Kreditu s uvedením příslušných variabilních symbolů uvedených v této Dohodě.
- 3.5 Následná další nabití Kreditů bude Uživatel provádět automaticky na určené bankovní účty ČP a v takové výši, která bude odpovídat předpokládané výši podání zásilek a to nejdéle pět kalendářních dnů před předpokládaným uskutečněním podání. ČP nejpozději do 15 dnů od obdržení platby vystaví Uživateli daňový doklad na přijatou platbu.
- 3.6 Uživateli bude vystavena samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky s DPH a samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky bez DPH.
- 3.7 Faktury - daňové doklady se zúčtováním Kreditů připsaných na bankovní účet ČP k poslednímu dni měsíce, kdy bylo uskutečněno podání, bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejich vystavení, nejdéle do 15-ti kalendářních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo uskutečněno podání zásilek. Fakturace bude nastavena centrálně.
- 3.8 Případné přeplatky Kreditů budou převedeny a použity pro zúčtování do následujícího měsíce.
- 3.9 Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu: [REDACTED]
ID CČK složky: [REDACTED]
- 3.10 Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.11 Pokud ČP zjistí, že na účtu Kreditu není v době podání zásilek či jejich zpracování dostatek prostředků k úhradě požadovaných služeb, upozorní na tuto skutečnost bezodkladně Uživatele. ČP má v tomto případě právo zásilky odesílatele nepřevzít k přepravě popř. již převzaté zásilky vrátit bez pokusu o doručení Uživateli.
- 3.12 Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.
- 3.13 Při ukončení účinnosti této Dohody ČP vyúčtuje Uživateli nejpozději do jednoho měsíce po skončení účinnosti Dohody veškerá plnění poskytnutá Uživateli za doby její účinnosti, provede jejich úhradu Kreditem a zůstatek Kreditu převede do 10 pracovních dnů na účet Uživatele uvedený v této Dohodě.

4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.
- 4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
 - a) Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
 - a) Hana Pilařová, Key Account Manager, tel: 221 132 831 nebo 604 221 535, mail: pilarova.hana@cpost.cz
 - b) 
- 4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, body 3.2 a 3.9 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Rozhodčí doložka

- 5.1 Strany Dohody se dohodly, že veškeré majetkové spory vzniklé z této Dohody nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, kterého ze seznamu rozhodců vedeného Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 40a zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozhodčím řízení“), ve smyslu § 7 odst. 1 zákona o rozhodčím řízení určí prokurista Společnosti pro rozhodčí řízení, a.s., IČ 26421381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „SPRŘ“); obsah tohoto ujednání současně považují za pravdivou, úplnou a přesnou informaci o rozhodci.
- 5.2 Strany Dohody se dohodly, že rozhodčí řízení proběhne podle zákona o rozhodčím řízení ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení a podle následujících zásad.
- 5.3 Rozhodčí řízení se zahajuje žalobou a je zahájeno dnem, kdy byla žaloba doručena rozhodci určenému podle této rozhodčí doložky. Žaloba, stejně jako veškerá další podání, budou doručovány

rozhodci prostřednictvím SPRŘ, která je povinna na podání vyznačit den, kdy jí bylo podání doručeno, a den, kdy bylo doručeno rozhodci.

- 5.4 Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení. Poplatek za rozhodčí řízení musí uhradit žalobce.
- 5.5 Rozhodce uvědomí o podání žaloby žalovaného, kterému zašle informaci o svém určení a kopii žaloby a vyzve jej, aby se k ní do 15 dnů od doručení vyjádřil a doložil důkazy, jichž se dovolává s tím, že pokud se k žalobě ve stanovené lhůtě nevyjádří, budou skutečnosti uvedené v žalobě považovány za nesporné. O námitce podjatosti rozhodce rozhoduje prokurista SPRŘ. Spor bude rozhodnut bez ústního jednání. Rozhodce však může nařídít ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Jednací místo je v sídle SPRŘ. Při rozhodování se rozhodce řídí hmotným právem pro spor rozhodným.
- 5.6 Písemnosti včetně rozhodnutí budou účastníkům řízení doručovány poštou, případně osobně, a to do vlastních rukou na adresu uvedenou v Dohodě, nesdělí-li účastník písemně jinou doručovací adresu, na kterou mu mají být písemnosti doručovány. Při doručování poštou bude postupováno analogicky podle § 45 a násl. občanského soudního řádu. SPRŘ pro vyvěšení využívá úřední desku Obvodního soudu pro Prahu 2, popřípadě elektronickou vývěsní desku umístěnou na internetových stránkách SPRŘ. Po doručení rozhodnutí účastníkům řízení rozhodce nebo jím pověřená osoba (SPRŘ) vyznačí na žádost strany na rozhodnutí doložku právní moci a vykonatelnosti.
- 5.7 Na návrh účastníka řízení rozhodce současně rozhodne o povinnosti k náhradě nákladů řízení; jsou-li dány důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí rozhodce výjimečně náhradu nákladů rozhodčího řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- 5.8 Výši poplatku za rozhodčí řízení určí na základě pověření rozhodce SPRŘ maximálně ve výši soudních poplatků podle zákona o soudních poplatcích s tím, že jeho maximální výše nesmí být vyšší než 5 % z ceny předmětu řízení a jeho minimální výše nesmí být vyšší než 1.000,00 Kč; k poplatku za rozhodčí řízení se připočítává DPH v zákonné výši platné v době jeho splatnosti. Dalšími náklady rozhodčího řízení jsou náklady důkazu, který účastník řízení navrhl nebo který nařídil rozhodce o skutečnostech účastníkem řízení uvedených anebo v jeho zájmu (např. dožádání soudu o provedení procesních úkonů, znalecké posudky apod). Rozhodce může účastníku řízení uložit, aby před provedením důkazu složil zálohu podle předpokládané výše nákladů, jinak nelze důkaz navrhovaný účastníkem řízení provést. Odměna rozhodce je zahrnuta v zaplaceném poplatku za rozhodčí řízení.
- 5.9 O případné náhradě nákladů právního zastoupení v rozhodčím řízení bude rozhodnuto podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, Tato rozhodčí doložka nabyvá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím SPRŘ.
- 5.10 Ustanovení tohoto článku platí i po skončení účinnosti Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od této Dohody některou ze stran Dohody či oběma stranami.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Uživatel písemně odmítne změnu Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny

Ceníku. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu, podpis Uživatele na nich musí být úředně ověřen nebo učiněn před zaměstnancem ČP a musí být doručeny ČP osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu nebo přenos a prokazatelné doručení. ČP se s Uživatelem může též dohodnout, že výpověď a oznámení o odmítnutí změn budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty..

- 6.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody rovněž v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

- 6.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 6.4 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 6.5 Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 6.6 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 6.7 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 6.8 Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:
- aktuálním výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií
- 6.9 Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 6.10 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha:

Příloha č. 1 – Vzor evidenčního lístku

Příloha č. 2 – Vzor dekadního výkazu poštovního

Příloha č. 3 – Vzor elektronického Podacího archu

Příloha č. 4 – Vzory adresních stran

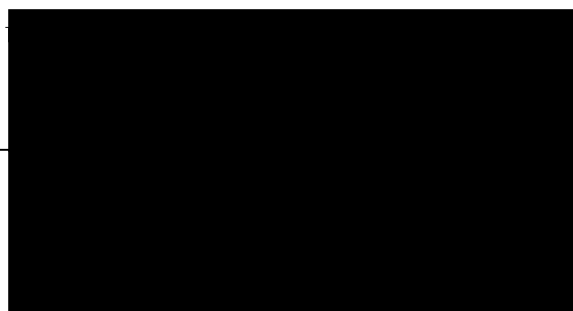
V *PRATE* dne *20. 8. 2015*

V *PRATE* dne *20. 8. 2015*

za ČP:

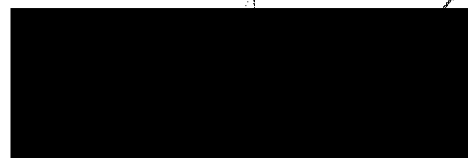
v.č. 

za



Mgr. Martin Vránek
vedoucí odboru VIP obchod

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:
Hana Pilařová, Key Account Manager odboru VIP klientely







EVIDENČNÍ LÍSTEK POŠTOVNÉHO

Odesílatel		č. ze dne		Poznámka
Počet	Druh zásilek	Kč	Kč	
	Obyčejné psaní - standard			
	Obyčejné psaní			
	Doporučená zásilka - standard			
	Doporučená zásilka			
ÚHRN				
SLOVY				
Razítko odesílatele a podpis odpovědného pracovníka				Poštovní denní razítko Podpis pracovníka pošty



EVIDENČNÍ LÍSTEK POŠTOVNÉHO



Odesílatel		č. ze dne		Poznámka
Počet	Druh zásilek	Kč	Kč	
	Obyčejné psaní - standard			
	Obyčejné psaní			
	Doporučená zásilka - standard			
	Doporučená zásilka			
ÚHRN				
SLOVY				
Razítko odesílatele a podpis odpovědného pracovníka				Poštovní denní razítko Podpis pracovníka pošty

Příloha č. 4 - Vzory adresních stran



Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem

- na vnitrostátních nezapsaných zásilkách

Varianta A





OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 Česká pošta	OLZ	číslo Kreditu
Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2			

Varianta B





OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 Česká pošta	číslo Kreditu	
Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2			

Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem
- na vnitrostátních zapsaných zásilkách

Varianta A

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 R	číslo Kreditu
 130 00 Praha 3  RR 63240283 2 CZ		
	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2	





Varianta B

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 číslo Kreditu	
 130 00 Praha 3  RR 63240283 2 CZ		
	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2	







Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem
- na nezapsaných zásilkách do zahraničí

Varianta A





OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	<table border="1"><tr><td data-bbox="895 528 1007 616"> Česká pošta</td><td data-bbox="1007 528 1094 616">ZO</td><td data-bbox="1094 528 1339 616">P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC</td></tr></table>	 Česká pošta	ZO	P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC
 Česká pošta	ZO	P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC		
Paní Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko				
				

Varianta B





OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	<table border="1"><tr><td data-bbox="991 1312 1102 1400"> Česká pošta</td><td data-bbox="1102 1312 1345 1400">P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC</td></tr></table>	 Česká pošta	P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC
 Česká pošta	P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC		
Paní Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko			
			

Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem
- na zapsaných zásilkách do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 Česká pošta	ZR	P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC
 130 00 Praha 3  RR 63240283 2 CZ	Paní Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko		
			

Varianta B

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 Česká pošta	P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC	
 130 00 Praha 3  RR 63240283 2 CZ	Paní Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko		
			

Tabulka 1: Zkratky produktů a možné varianty označení pro jednotlivé zásilky

Služba	Označení	Varianta A	Varianta B
Obyčejné psaní	OLZ	Ano	Ano
Doporučené psaní	R	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka	OSZ	Ano	
Doporučená slepecká zásilka	RS	Ano	Ano
Cenné psaní	CP	Ano	Ano
Firemní psaní	FP	Ano	
Firemní psaní - doporučeně	FR	Ano	
Obchodní psaní	OP	Ano	
Obyčejná zásilka do zahraničí	ZO	Ano	Ano
Doporučená zásilka do zahraničí	ZR	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka do zahraničí	ZOS	Ano	
Doporučená slepecká zásilka do zahraničí	ZRS	Ano	Ano
Cenné psaní do zahraničí	ZCP	Ano	Ano
Obchodní psaní do zahraničí	ZOP	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel obyčejný	ZTO	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel doporučený	ZTR	Ano	
Obyčejný balík	O	Ano	Ano
Doporučený balíček	DB	Ano	Ano