

Objednávka vydanáČíslo: **OOV-3399/2017**

Datum vystavení: 6.11.2017

Externí číslo:

ODBĚRATEL:**Správa nemovitostí Praha 2, a.s.**

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2 a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486**DODACÍ ADRESA:****AG-REAL s.r.o.**

Klapázkova 3138/16

149 00 Praha 11

Česká republika

DODAVATEL:

AG-REAL s.r.o.

Klapázkova 3138/16

149 00 Praha 11

Česká republika

IČ:

60198770

DIČ:

CZ60198770

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Dle nabídky ze dne 26.10.2017 u vás objednáme opravu izolace dvorní části a opravu fasády Uruguayská 8			200 400,30	15%	30 060,05	230 460,35

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	200 400,30	30 060,05	230 460,35
Celkem	200 400,30	30 060,05	230 460,35
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK**230 460,35**

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel/zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen **DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ** a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a **BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE** vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) **DAŇOVÝ DOKLAD** (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL /prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. **SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!**, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. **Spjatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2.** V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením **ORIGINÁL** a **KOPIE**

Roman Raffl, 13.11.2017

Schvá

Razítko

Vystav

Web: <http://www.snp2.cz/>

Vystaveno v systému ABRA

1 z 1