

# Smlouva o dílo

---

Uzavřena mezi těmito smluvními stranami

**1. Dobrovolný Svazek Obcí Ždánický les a Politaví**

Adresa: Jiráskova 502, 685 01 Bučovice IČ: 61731226  
Korespondenční adresa: Hrušky 166, 683 52 Křenovice  
Za DSO jedná: Jan Kauf, předseda DSO

Na straně jedné (dále jen "objednatel")

**2. VOP Dolní Bousov spol. s r.o.**

Se sídlem Tovární 785, 294 04 Dolní Bousov  
Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Praze, oddíl C, vložka 43110  
IČ: 629 59 531  
Za společnost jedná: Josef Turek, jednatel

na straně druhé (dále jen "dodavatel")

---

## I.

### Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava vzájemného vztahu mezi objednatelem a dodavatelem. Dodavatel se zavazuje, v souladu a v rozsahu dle této smlouvy, zabezpečit pro objednatele služby týkající se zpracování nezbytných podkladů spojených s podáním žádosti o dotaci a následně realizaci projektu dle odst. 2 s názvem: **Rozšíření varovného protipovodňového systému a digitálního povodňového plánu pro Dobrovolný svazek obcí Ždánický les a Politaví** a to v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) a objednatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za provedení díla. Rozšíření se týká obcí Vážany nad Litavou, Otnice, Nížkovice, Němčany, Křenovice, Slavkov.
- 2) Předmět plnění této smlouvy zahrnuje:
  - a) Zpracování žádosti, včetně veškerých dokumentů k žádosti o dotaci, která bude podána do OPŽP v programovacím období 2014 - 2020. Kompletně zpracované podklady k žádosti budou před podáním řádně předány objednateli ve stavu, který umožní jejich kontrolu objednatelem.
  - b) Zpracování projektové dokumentace v souladu s typem a charakterem projektu, včetně položkového rozpočtu projektu.
- 3) Při zpracování díla bude dodavatel vycházet z podkladů předaných objednatelem a také z podkladů zjištěných vlastní činností. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost potřebnou pro realizaci díla, tedy především poskytnutí všech podkladů a informací, které

si nemůže dodavatel zajistit vlastními silami a poskytnutí nezbytné součinnosti v rozsahu dle této smlouvy. Dodavatel předloží soupis požadovaných dokumentů min. 14 dní před termínem jejich dodání.

4) O předání díla dle čl. I. odst. 2 této smlouvy bude vyhotoven zápis, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy.

## **II.**

### **Termíny plnění smlouvy**

1) Veškeré služby dle čl. I této smlouvy budou provedeny v termínech stanovených harmonogramem, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

2) Dílo bude v takto stanovených termínech v písemné i elektronické podobě předáno objednateli.

## **III.**

### **Práva a povinnosti dodavatele**

1) Dodavatel je povinen zabezpečit služby v rozsahu určeném harmonogramem prací a to sám, nebo prostřednictvím třetích osob; za škodu způsobenou třetími osobami odpovídá dodavatel. Dodavatel je povinen zajistit, aby služby byly provedeny řádně a svědomitě, podle jeho nejlepších znalostí a schopností. Zároveň se tímto dodavatel zavazuje provést dílo způsobem, který umožní podání žádosti o dotaci příslušnému poskytovateli dotace. Dílo bude dokončeno schválením ZVA od poskytovatele dotace

2) Pro účely plnění dle této smlouvy objednatel poskytne dodavateli nebo jím určené třetí osobě pracovní písemné materiály a podklady v rozsahu a v termínu určeném v příloze č. 2. Tyto materiály a podklady budou sloužit pouze pro účely plnění předmětu této smlouvy a dodavatel ani třetí osoby nemají právo s nimi po ukončení smluvního vztahu dále nakládat.

3) V případě změny termínu podle harmonogramu, který je přílohou č. 2 této smlouvy, ze strany dodavatele, se dodavatel zavazuje provést služby v termínu náhradním, a to nejpozději tak, aby nebyl narušen procesní harmonogram platný pro dotační titul, jež je předmětem plnění této smlouvy.

4) Dodavatel má právo na zaplacení ceny za své služby.

5) Dodavatel se zavazuje umožnit kontrolním orgánům provedení případného auditu a poskytnout jim veškerou součinnost tak, aby nepoškodil případné zájmy objednatele. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy a to po dobu uvedenou v harmonogramu.

## **IV.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1) Objednatel je povinen plnit požadavky dodavatele na dodání podkladů, které jsou nutné pro plnění předmětu této smlouvy.

2) Objednatel je povinen zabezpečit splnění požadavků dodavatele v souladu s touto smlouvou (např. předložení podkladů a informací) na základě písemné žádosti dodavatele. Informace od

dodavatele o případných změnách, které musí objednatel zohlednit, budou předkládány dodavatelem v tomto zápisu.

3) Objednatel se zavazuje nepoužívat materiály a podklady předané dodavatelem v písemné, elektronické nebo jiné podobě pro jiné účely, než pro účely plnění dle této smlouvy. V opačném případě je povinností objednatel uhradit dodavateli částku dle jeho platného ceníku a případně uhradit dodavateli vzniklou škodu.

4) Objednatel je povinen dodržet termínový harmonogram co do včasného dodání podkladů. V případě změny v termínech daných správcem dotace je povinností objednatel tomuto přizpůsobit předání dokumentů; o změnách termínů je dodavatel povinen objednatel neprodleně informovat.

5) Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou.

## **V. Cena**

Strany se dohodly na celkové konečné ceně 190.000,- Kč (stodevadesát tisíc korun českých) bez DPH za plnění předmětu této smlouvy. Cena včetně DPH činí 229.900,- Kč (dvěstědvacetdevět tisíc devěcet set korun českých)

V ceně jsou zahrnuty i:

- náklady na cestovní výdaje
- pracovní a jiné písemné podklady v jedné kopii

## **VI. Platební podmínky**

1) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli na základě předložené faktury smluvní cenu dle článku V. této smlouvy a to při dodržení těchto platebních podmínek:

- a) Částka za služby spojené s podáním žádosti o dotaci bude fakturována jako 15% z celkové částky dle čl. V. smlouvy a to po rozhodnutí o přidělení dotačního titulu objednateli – žadateli o dotaci.
- b) Částka za zpracování projektové dokumentace bude fakturována jako 65% z celkové částky dle čl. V. smlouvy a to po předání projektové dokumentace objednateli. Termín předání je stanoven do 10-ti dnů od kladného rozhodnutí o přidělení dotace, pokud se strany nedohodnou na termínu dřívejším.
- c) Částka ve výši 20% z celkové částky dle čl. V. smlouvy bude fakturována po ukončení všech prací spojených s realizací projektu a předání díla objednateli, tj. po schválení ZVA od poskytovatele dotace.
- d) Lhůta splatnosti faktur bude 10 dnů
- e) V případě prodlení s úhradou je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení

2) Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. Dále musí obsahovat identifikaci projektu (tj. minimálně číslo a název projektu).

## VII.

### Platnost a ukončení smlouvy

1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou danou úplným naplněním předmětu této smlouvy.

2) Tato smlouva může zaniknout na základě písemné dohody obou smluvních stran s datem ukončení uvedeným v této dohodě. V případě zamítnutí žádosti o dotaci správcem dotace, končí tato smlouva dnem doručení zamítnutí.

3) Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti ihned po prokazatelném doručení písemné formy druhé smluvní straně. Závazky obou smluvních stran do této doby doložené zůstávají v platnosti až do úplného vyrovnání.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

Smluvní strany shodně potvrzují, že byli řádně seznámeni s právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají. Ke změně či doplnění této smlouvy může dojít pouze formou písemných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.

Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě objednatel. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Zápis o předání díla a příloha č. 2 – Termínový harmonogram

Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí bez výhrad, opravdu a vážně a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své vlastnoruční podpisy.

V Hruškách dne .....

V Dolním Bousově dne .....

.....

.....

**Jan Kauf**, Předseda DSO

**Josef Turek**, jednatel

za objednatele

jednatel dodavatele

**Příloha č. 1**

**Zápis o předání díla – vzor**

Dílo provedené v rozsahu stanoveném článkem I, odst. 2. písm.a) ( b, c\* ) Smlouvy o dílo ze dne ..... mezi smluvními stranami

**1. Dobrovolný Svazek Obcí Ždánický les a Politaví**

Adresa: Jiráskova 502, 685 01 Bučovice IČ: 61731226

Korespondenční adresa: Hrušky 166, 683 52 Křenovice

Za DSO: **Jan Kauf**, předseda DSO

Na straně jedné (dále jen“objednatel“)

**2. VOP Dolní Bousov spol. s r.o.**

Se sídlem Tovární 785, 294 04 Dolní Bousov

Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 43110

IČ: 629 59 531

(dále jen „dodavatel“)

bylo dokončeno a předáno objednateli bez výhrad / s výhradami \* v rozsahu dle výše uvedené smlouvy.

V ..... dne .....

Předal za dodavatele:

.....

Převzal

.....

\* *nehodící se škrtněte*

**Příloha č. 2**

**Harmonogram (termíny a rozsah služeb)**

<b>Termín</b>	<b>Činnost, oblast řešení</b>	<b>Minimální součinnost objednatel</b>
V -40	Zpracování projektové dokumentace	Připomínkování projektové dokumentace V -40
Do V	Zpracování žádosti o dotační titul a projektové dokumentace, včetně všech povinných příloh	Dodání stanovisek, které budou doručena dodavateli( v součinnosti s dodavatelem - stanoviska ČHMU, Správce povodí, vlastníka sloupů, HZS, Krajského úřadu aj.)
V	Odevzdání projektové dokumentace objednateli	Převzetí a podání žádosti s projektem( v součinnosti, el podpisy žádosti aj.
R+30	Zpracování zadávací dokumentace k výběrovému řízení	Připomínkování zadávací dokumentace
F+30	Vyhlášení výběrového řízení na dodavatele	Výběrové řízení bude organizováno dodavatelem
Dle podmínek rozhodnutí o přidělení dotace	Zpracování monitorovacích zpráv v rámci IS KP 14+	Schválení monitorovacích zpráv
U	Zpracování Zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)( časový harmonogram podle rozhodnutí o dotaci.	Schválení zprávy ZVA

**V - Termín ukončení výzvy**

**R - Kladné rozhodnutí o přidělení dotace**

**F - Termín schválení zadávací dokumentace Státním fondem ŽP**

**U - Ukončení realizace díla**