









6884/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0059			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	24.10.2017	Č.usnesení: 1911/34/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Aleš Dvořák			
Smluvní částka: 1)	150000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	9.11.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	6.11.2017		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	6.11.2017		
Právní kontrola:	ORR/Marková	6.11.2017		
Předkládá:	ORR/Hrůza	6.11.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	6.11.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	6.11.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	8.11.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 88160882), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 03.11.2017 15:18:47):

Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0059

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2510, ORJ: 1390, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

6884/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0059

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Aleš Dvořák

se sídlem: Heřmanická 1560, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 88160882
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9400005012/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Technologie pro zpracování dýhy**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	375 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	225 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).



KUJIP017TBRN

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
 - f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
 - g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
 - n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
 - p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
 - q) zařízení na balení a označování výrobků,

- r) vysokozdvížné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
 - s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulární kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
 - t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
 - u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
 - w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
 - x) leasing, marže u leasingu,
 - y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkočů, křovinořezů a pod.)
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořízovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost



- a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0059**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.



Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

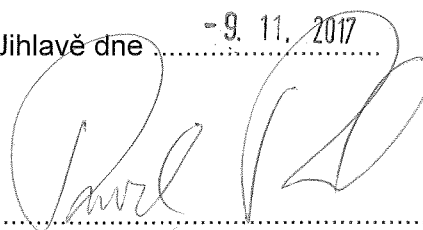
10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. 1911/34/2017/RK.

V Moravských Budějovicích dne 2. 11. 2017



.....
Aleš Dvořák

V Jihlavě dne 9. 11. 2017



.....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



ALEŠ DVOŘÁK
Hermanická 1560
676 02 Mor. Budějovice
IČ: 88160862 * DIČ: CZ8606164985
Tel.: +420 728 113 416



Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0059
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-76
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017
Název projektu	Technologie pro zpracování dýhy
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Aleš Dvořák
	Právní forma: Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice: Heřmanická 1560
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta: Moravské Budějovice
	IČO/RČ: 88160882
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Číslo účtu: 9400005012/7940	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Aleš
	Příjmení: Dvořák
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Aleš
	Příjmení: Dvořák
	Funkce:
	Email: adinterier@seznam.cz
	Tel.: +420728113416

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Moravské Budějovice/Moravskobudějovický mikroregion
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Moje firma vznikla v roce 2011 jako firma zabývající se komplexní dodávkou interiérů a vlastní výrobou nábytku. Od začátku působnosti na trhu se setkávám s obrovskou poptávkou, na kterou se postupně snažím reagovat. Výroba nábytku je složitý proces, skládající se z nespočtu technologických operací. Postupně se sám snažím zdokonalovat tyto technologické postupy a neustále inovuji a rozšiřuji technologické vybavení. Platí zde jasné pravidlo, čím rychleji a kvalitněji vyrobíme, tím žádanější produkt bude. Kvalita je v dnešní době významným faktorem při získávání nových zakázek, stejně tak, jako rychlost, která sníží náklady a finální cenu. Moje strojové zázemí plně pokrývá zakázky běžného typu, nicméně v poslední době se stává čím dál žádanější výroba nábytku z přírodní dýhy. Jedná se o nábytek nejvyšší kvality, bohužel není tak lehké ho vyrábět. Technologie pro zpracování surové dýhy a následné lisování na nosný materiál je specifický proces, ke kterému je samozřejmě zapotřebí také speciální vybavení. Vnímám jako nutnost začít vyrábět dýhovaný nábytek vlastní technologií, jelikož několik zakázek bylo již v minulosti realizováno. Zatím jsem vždy byl nucen řešit výrobu dýhy formou kooperace či závislosti na jiných dodavatelích. Toto řešení je velmi finančně nákladné a termínově naprosto nevyhovující. Pokud budu schopen vytvářet výrobky z dýhy sám, otevřou se mojí firmě další možnosti, především proto, že budu schopen nabízet zcela nový produkt, který jsem zatím sám nebyl schopen vyrobit. Dýhovaný nábytek je v poslední době opět čím dál žádanější, proto je nutné na tento fakt reagovat a začít ho nabízet zákazníkovi, a tím získat ještě vyšší počet nabídek a rozšířit si tak klientskou základnu. Výroba dýhovaného nábytku má svá specifika, surová dýha se musí nastříhat ze svazku, sesadit na sesazovací stroji a následně plošně zadýhovat v plošném vyhřívaném lise pod vysokým tlakem. Stroje pro nastříhání a sesazení dýhy jsem schopen financovat plně z vlastních zdrojů, nicméně dýhovací lis je poměrně nákladnou investicí, kterou jsem nucen řešit za přispění podpory. Proto jsem se rozhodl, řešit tuto situaci pořízením starší technologie a žádostí o poskytnutí podpory z Fondu Vysočiny.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina a s vyhlášeným grantovým programem Rozvoj Podnikatelů 2017. Projekt přispěje k rozvoji stávajícího malého podniku s cílem vytvářet zcela jednoznačně nový produkt (dýhovaný nábytek). Na základě této skutečnosti dojde ke zviditelnění podnikání ve venkovských oblastech kraje Vysočina. Projekt významně přispěje ke zvýšení konkurenceschopnosti, dojde ke zkvalitnění výroby, zlepšení organizace a snížení nákladů. Dojde k udržení 1 pracovního místa - OSVČ Aleš Dvořák v oblasti s dlouhodobě vysokou mírou nezaměstnanosti.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>- Zákazníci - možnost reagovat na nové zakázky v oblasti poptávky dýhovaného nábytku a polotovarů - Vlastní firma - vytvoření podmínek pro výrobu zcela nových produktů, které jsem zatím nebyl schopen sám vyrábět, zlepšení organizace výroby a řízení firmy - Nezaměstnaní - v oblasti s vysokou mírou nezaměstnanosti dojde k udržení 1 pracovního místa OSVČ Aleš Dvořák, zviditelní se řemeslná živnost jako možnost samostatné výdělečné činnosti pro absolventy, mladé lidi a ostatní uchazeče o zaměstnání</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Realizací projektu se rozumí nákup použitého dýhovacího lisu. Dodání stroje bude provedeno na základě předložení aktuálních nabídek od dodavatelů, kteří se dodávkou starších technologií zabývají. Technologie bude zařazena do užívání na základě odhadu soudního znalce k hodnotě a stavu pořizované strojní technologie.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>- Dýhovací plošný lis s vyhřevem lisovacích desek (použitý stroj) Jedná se o robustní stroj rámové konstrukce, osazené masivními lisovacími deskami s vyhříváním. Surový dílec, na který se ručně nanese lepidlo a vrstva požadované dýhy se vloží mezi lisovací desky a následně dojde ke stlačení lisu v tlaku cca 4 kg/cm. Tento tlak obstarávají hydraulické písty napojené na zásobník oleje opatřený čerpadlem.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1. říjen 2017 - 30. září 2018 Technologie pro zpracování dýhy bude zakoupena po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory z veřejných finančních zdrojů. Vyúčtování, znalecký posudek a závěrečná zpráva projektu budou předloženy garantovi programu nejpozději k 30. září 2018.</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

V oblasti výroby nábytku se pohybuji již 11 let. Nejprve jsem působil v podniku Dřevozpracující výrobní družstvo Jaroměřice nad Rokytinou a to 5 let na pozici programátor CNC. Zde jsem se do hloubky setkal s problematikou výroby nábytku, včetně výroby nábytku v dýhovaném provedení. V roce 2011 mě okolnosti vedli k založení vlastní firmy pro výrobu nábytku. Na trhu jsem se velmi rychle uchytil a postupně začal firmu rozšiřovat, především pak její strojní zázemí a technologie. V minulosti jsem již čerpal podporu na projekt CNC obráběcí centrum pro výrobu nábytku. Tento krok mě posunul velmi rychle před konkurenci a přínos byl tak velký, že počet zakázek stoupl o 50%. Byl jsem schopen vyrábět nové výrobky a začal používat inovativní postupy. Fakt, začít vyrábět nábytek z dýhy vlastní cestou je podobný, jako tomu bylo při pořízení CNC technologie. Proto, toto rozhodnutí vnímám jako zásadní, a ze zkušenosti očekávám nárůst zakázek a především obrovské zvýšení konkurenceschopnosti při vytváření zcela nového produktu mojí firmou. Projekty, které moje firma řeší, se především v komerční sféře úzce spojují s inovativními postupy, a to jak při samotné výrobě, tak při použití moderních materiálů. Nyní sám zpracovávám umělý kompozitní materiál STARON, veškeré aglomerované materiály a kompaktní materiály. Dýhované prvky jsou stejně žádaným produktem jako výše zmíněné materiály, bohužel nejsem schopen je nabízet. Ze zkušenosti ale vím, že je velmi nutné na tento fakt reagovat a posunout firmu tímto směrem.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	375 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
Spoluúčast žadatele	225 000	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast	225 000	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty



žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. - cenová nabídka
2. - doklad o právní subjektivě = výpis z registru osob
3. - informace o firmě
4. - ilustrační foto stroje

V Moravských Budějovicích dne 27.6.2017

**ALEŠ DVOŘÁK**
Heřmanická 1580
676 02 Mor. Budějovice
IČ: 88160882 • DIČ: CZ6503164985
Tel.: +420 728 113 416

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

DSN BRNO s.r.o, Prodejní a konzultační
středisko –Rousínov, Sušilovo nám. 23

Tel + Fax: 545 219743

Mobil: 777143916

E-mail: korecky@dsnbrno.cz

http: www.dsnbrno.cz

Zákazník:

Moravské Budějovice

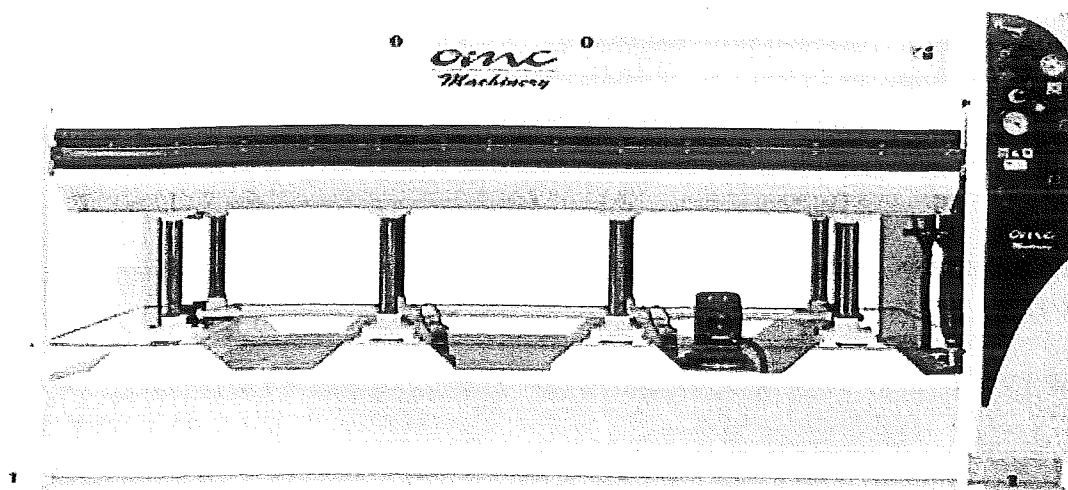
Pan Aleš Dvořák

IČ 88160882

Cenová nabídka č.:	170155	Vystavena dne:	25.6. 2017
Vystavil:	Ivo Korecký	Platnost nabídky:	30 dnů

Dovolujeme si Vám předložit následující cenovou nabídku:

Použitý dýhovací plošný lis s výhřevem lisovacích desek



Dýhovací lis OMC Machinery L 80

Popis stroje :

Jedná se o požítý dýchovací lis o velikosti lisovacích ploten 3000/1300 mm s otevřenou svěrnou šířkou 400 mm. Lisovací plotny jsou vyhřívané elektrickým topným médiem. Jejich teplota se dá plynule regulovat na základě použitého materiálu. Je možné plynule nastavovat lisovací tlak i lisovací čas a to přehledně na display stroje. Lisovací tlak je možné nastavit v rozmezí 0,5 – 6 kg/cm. Použitý stroj je v plné výbavě po komplexní repasi, včetně výměny lisovacích hliníkových desek. Ty je možné následně ještě potáhnout Mylarovou folií pro kvalitnější lisování dýhy.

Cena stroje nabízeného stroje 375.000,00Kč+DPH

Prodejní podmínky:

<i>Instalace stroje:</i>	5000 Kč
<i>Zaškolení obsluhy:</i>	Zaškolení u kupujícího v délce 24 pracovních hodin během instalace + doškolení v délce 8 pracovních hodin v dohodnutém termínu v ceně instalace
<i>Platební podmínky:</i>	záloha 30% při podpisu KS, 60% proti dodání stroje, 10% do 14 dní po předání stroje
<i>Záruční lhůta:</i>	12 měsíců
<i>Servisní služby:</i>	Zajišťuje DSN BRNO s.r.o

Věříme, že naše nabídka bude pro Vás zajímavá. V případě nejasností zůstáváme plně k Vaší dispozici.

S pozdravem
Korecký Ivo

