








6865/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0004			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	24.10.2017	Č.usnesení: 1911/34/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Jiří Stehlík			
Smluvní částka: 1)	150000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	9.11.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hrůza	6.11.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	6.11.2017	
Právní kontrola:	ORR/Marková	6.11.2017	
Předkládá:	ORR/Hrůza	6.11.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	6.11.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	6.11.2017
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	8.11.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 42669561), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 03.11.2017 14:06:09):

Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0004

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2510, ORJ: 1390, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



6865/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0004

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Stehlík

se sídlem: Mladoňovice 130, 675 32 Třebelovice
IČO: 42669561
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-1297280297/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Formátovací pila**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	475 230 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	31,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	68,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	325 230 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
 - f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
 - g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
 - n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
 - p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
 - q) zařízení na balení a označování výrobků,

- r) vysoko zdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
 - s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
 - t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
 - u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
 - w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
 - x) leasing, marže u leasingu,
 - y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkočů, křovinořezů a pod.)
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

- a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

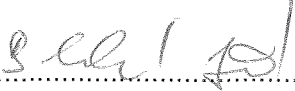
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. 1911/34/2017/RK.

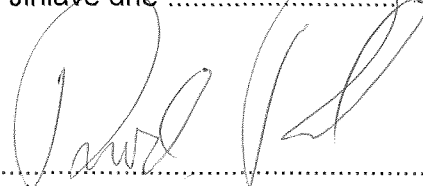
V Mladoňovicích dne 31. 10. 2017



Jiří Stehlík

VÝROBA NÁBYTKU
Jiří Stehlík
Mladoňovice 130, 67532
IČ:42669561 DIČ:CZ7202191447
TEL.724296266

V Jihlavě dne 9. 11. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0004
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02105-09_06_17-7
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017
Název projektu	Formátovací pila
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jiří Stehlík
	Právní forma: Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice: -
	Obec: Mladoňovice
	PSČ: 67532
	Pošta: Třebelovice
	IČO/RČ: 42669561
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-1297280297/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Stehlík
	Funkce: majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Stehlík
	Funkce: majitel firmy
	Email: vyroba@nabytek-stehlik.cz
	Tel.: 724296266

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</p>	<p>Realizace projektu Jiřího Stehlíka bude probíhat v místě jeho truhlářské dílny v obci Slavíkovice u Jemnice, v katastrálním území Slavíkovice u Jemnice, č.p. 16, mikroregion Jemnicko, okres Třebíč, kraj Vysočina.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</p>	<p>Předmět podnikání Jiřího Stehlíka je truhlářství, podlahářství. Podnikatel se kromě výroby nábytku a bytových doplňků zabývá také výrobou vrat, venkovních i vnitřních dveří, podhledů nebo schodišť.</p> <p>Jako hlavní výrobní materiály jsou používány nejčastěji různé druhy masivního dřeva, dýhované materiály, DTD desky a laminované desky. Právě pro formátování masivního a velkoplošného dřeva musí podnikatel Jiří Stehlík pořídit formátovací pilu. Pila umožňuje i přesné řezání pod úhlem, což umožní rozšířit sortiment o nové, designově atraktivní prvky. Výrobní činnost Jiřího Stehlíka probíhá ve vlastní provozovně.</p> <p>Cílem podnikatele je neustálé zvyšování kvality a přidané hodnoty svých výrobků a pravidelné vybavování provozovny novými dřevoobráběcími výrobními technologiemi. To v konečném důsledku podnikateli přináší ekonomickou stabilitu a vysokou míru konkurenceschopnosti v odvětví výroby nábytku.</p>
<p>3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</p>	<p>Cílem projektu je pořízení nové formátovací pily, která zajistí plynulý a rychlý výrobní proces, komfortní obsluhu, vysokou bezpečnost práce a šetrnost k životnímu prostředí.</p> <p>Novou formátovací pilou bude možné vyrábět výrobky větších rozměrů, dojde ke snížení provozních nákladů, zrychlení výrobního procesu, tudíž se zkrátí dodací lhůty a bude moci být uspokojeno více zákazníků v kratším časovém úseku, to v konečném důsledku posílí žadatelovu konkurenceschopnost.</p>

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Projekt je především zaměřen na příjemce dotace. Jiří Stehlík se v rámci svého podnikatelského zaměření zabývá především truhlářskou činností. Předkládaný projekt podnikateli umožní vyrábět efektivněji a v profesionální kvalitě. Podnikatel předpokládá, že rozšířením šklály výrobních zařízení povede k nárůstu množství realizovaných zakázek a kladně se podepíše na konkurenceschopnosti firmy a jejich ekonomických výsledcích.

Dále bude mít projekt vliv na zákazníky firmy. Základní potřebou zákazníka je pořídit produkt v nejvyšší kvalitě za příznivou cenu. Právě vysoká kvalita a užitná hodnota výrobků, bude pořízením výrobní technologie zaručena. Nižší náročnost výroby navíc umožní nabízet tyto produkty za konkurenceschopné a zákazníky akceptovatelné ceny. Projekt zajisté povede ke zrychlení výrobních činností a tím i k možnosti získání nových zákazníků.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Předmětem projektu je pořízení vysoce výkonné formátovací pily určené k formátování velkoplošného a masivního dřeva. Železobetonová konstrukce má lepší schopnost pohlcovat rázy a vibrace, což přispívá k lepší kvalitě řezu, stabilitě a nižší hlučnosti stroje.

Formátovací stůl

Eloxované hliníkové profily komorové konstrukce s výztužnými žebry pro max. tuhost v ohybu i krutu. Prizmatické vedení stolu na robustních kalených planžetách zaručuje dlouhou životnost, hladký chod a tím i přesnost a kvalitu řezů, samotné planžety jsou trvale stírané a mazané stíracím filcem napuštěným olejem v nerez. držáku.

Šířkové (podélné) pravítko

Polohování pravítka ručním kolečkem z místa obsluhy pily a zobrazením polohy (šířky řezu) na horním ovládacím panelu, provedení pravítka v eloxovanem hliníku, mechanická aretace polohy ze předu i boku pily pro snadné utažení nebo uvolnění, přesné vedení po 2 kalených tyčích se čtyřmi ložiskovými kroužky na masivním lit. odlitku. Podélné pravítko je možné jednoduše odmontovat pro získání volné plochy celého stolu.

Příčný rám

Robustní ocelový rám svařený z pozinkovaných ocelových profilů, nastavení úhlu bez nutnosti složité přestavby pravítka. Otočná výsuvná podpěra má frézované vodící plochy pro hladký chod a záruku čistého řezu.

Předřezový agregát

2-osý předřez, motorické nastavení polohy kotouče vlevo/vpravo a nahoru/dolů i za chodu z ovládacího panelu, směr pohybu znázorněn na panelu – možnost uložení přesné polohy do paměti u každého jednotlivého kotouče. Bezpečnostní LED světlo u předřezu signalizuje zapnutý předřez pro vyšší bezpečnost obsluhy.

Ovládání stroje

Stroj je ovládán dotykovým barevným displejem na otočném ramenu, které přináší intuitivní ovládání stroje díky inteligentní grafické struktuře. Uživatel je podporován v každém kroku během obsluhy pily v průběhu pracovního procesu. Příjemné ovládání navádí uživatele pomocí jasné grafiky krok za krokem. Displej zobrazuje parametry naklopení a vysunutí hl. kotouče, polohu podélného pravítka. Znázornění polohy nástroje (výška, úhel) v závislosti na uložených datech daného nástroje. Paměť pro uložení až 50 nástrojů

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pořízení, instalace a uvedení do provozu formátovací pily - redukce jemných prachových emisí až o 70 % - ocelovo-betonová konstrukce formátovací pily tlumí vibrace 6x lépe než litina - vyšší rychlost, spolehlivost a přesnost formátovací pily - zvýšení objemu zakázek a obrátu - podpora konkurenceschopnosti 				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Realizace projektu bude probíhat od října 2017 do října 2018.</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Pan Jiří Stehlík podniká jako fyzická osoba a bude tedy jediným členem projektového týmu. Jiří Stehlík bude zajišťovat organizační i odborné zabezpečení projektu, bude zodpovídat za výběr spolehlivého dodavatele a zabezpečí bezproblémový průběh projektu, potřebné finanční prostředky a udržitelnost projektu.</p> <p>Podnikatel Jiří Stehlík je vyučen v oboru a dalších 22 let působil v různých truhlářských firmách. Od roku 2010 má Jiří Stehlík zřízenou vlastní živnost. Se založením firmy bylo investováno do technologického vybavení, zařízení a náradí, které jsou pro danou činnost nezbytné. V roce 2013 podnikatel poprvé využil dotační podpory. Z Fondu Vysočiny byl podpořen nákup širokopásové brusky s odsáváním. V roce 2014 získal z Fondu Vysočiny podporu na odsávací stěnu a v roce 2015 na olepovačku hran. Podnikatel zvládl všechny tyto projekty bez problémů zrealizovat a dané technologie jsou dnes výkonnou součástí provozovny. Dá se tedy předpokládat, že i průběh předkládaného projektu bude úspěšný a zvolená technologie bude plnit očekávané cíle.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>475 230</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>31,56</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>325 230</p>	<p>Kč</p>	<p>68,44</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>325 230</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Cenová nabídka, podrobný položkový rozpis nákladů
4. Foto pořizovaného stroje
5. Popis projektu

V Mladoňovicích

dne 13. června 2017

VÝROBA NÁBYTKU
Jiří Stehlik
Mladoňovice 130, 67532
IČ: 42659581 DIČ: CZ202191447
TEL: 724296266

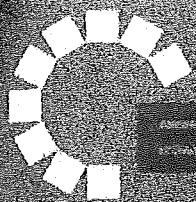
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Dřevoobráběcí stroje

EPIMEX

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
Průmyslová 17, 431 51 Klášterec nad Ohří
Tel.+420 474 316 780
klasterec@epimex.cz
U dálnice, 664 56 Blučina
Tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz
www.epimex.cz

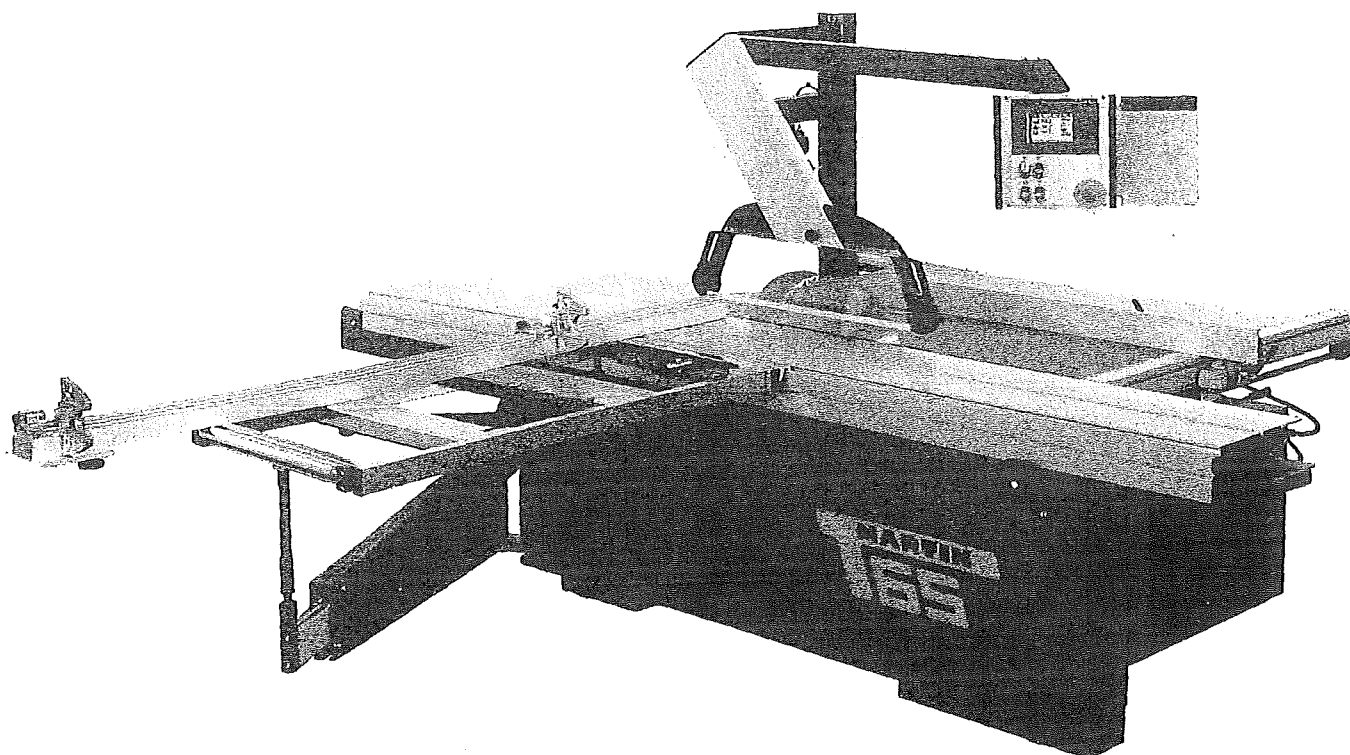
Vážený pan
Jiří Stehlík, Slavkovice

AKČNÍ NABÍDKA FORMÁTOVACÍ PILY MARTIN T65

V Blučině dne 12.5. 2017

Formátovací pila MARTIN T65

- nová definice prémiové třídy formátovacích pil



Akční cenová nabídka pily MARTIN T 65 v provedení :

- základní stroj T65, horní otočný ovládací panel s dotykovým displejem a držákem výkresů, motor. ovládání pil. agregátu vč. polohy předřezu
- hl. motor 5,5 kW
- formátovací stůl délky 3,0 m
- podélné pravítko ovládané ručním kolečkem z místa obsluhy pily s digit. odměřováním polohy a zobrazením na horním panelu
- šířka řezu vpravo 1100 mm
- 2-osý předřezový agregát, motoricky ovládaný z panelu
- bezpečnostní LED světlo při spuštění předřezu

Ceníková cena pily s uvedenou výbavou 21.960,- EUR

Akční cena pily MARTIN T65 platná do 30. 6. 2017 17.890,- EUR

včetně dopravy, montáže a zaškolení obsluhy
přepočten na Kč aktuálním kurzem Unicredit Bank CZ, deviza-prodej ze dne dovozu stroje

Dodací a platební podmínky :

Termín dodání : cca 3 měsíce od objednání

Montáž a doprava : v rámci akce zdarma - na náklady Epimexu

Předpoklady pro montáž : stroj je nutné mít umístěný na dostatečně pevné podlaze, také je nutné zajistit přívod elektro a tlak. vzduchu a odpovídající odsávání

Financování : možnost leasingu nebo úvěru od Deutsche leasing s úrokem ca 3%

Záruka : 12 měsíců

Servis : záruční i pozáruční zajišťuje Epimex

Platební podmínky: 1. záloha 30% po podpisu smlouvy,
2. záloha 60% před dodáním stroje
doplatek do 14 dnů po dodání stroje

Ceny : všechny uvedené ceny jsou v EUR bez DPH

Platnost nabídky: do 30. 6. 2017

V případě jakýchkoliv dotazů nás prosím kdykoliv kontaktujte.

Rádi Vám stroj předvedeme v našich předváděcích halách nebo v provozu u zákazníků

Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na další spolupráci.

Se srdečným pozdravem

Zdeněk Štefka

Tel. 727 927 749

stefka@epimex.cz

www.epimex.cz

EPIMEX dřevostroje s.r.o.

provozovna : U dálnice 701, 664 56 Blučina

tel. +420 547 235 630

brno@epimex.cz