










6855/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0002			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	24.10.2017	Č.usnesení: 1911/34/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	HEKUPLAST, spol. s r.o.			
Smluvní částka: 1)	80329.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	9.11.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	6.11.2017		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	6.11.2017		
Právní kontrola:	ORR/Marková	6.11.2017		
Předkládá:	ORR/Hrůza	6.11.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	6.11.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	6.11.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	8.11.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 65277368), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hruza, datum ověření: 03.11.2017 13:40:49):

Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2017, ID dotace FV02105.0002

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 80329, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2510, ORJ: 1390, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitá plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitá plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



6855/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0002

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

HEKUPLAST, spol. s r.o.

se sídlem: Kojetice 158, 675 23 Kojetice
IČO: 65277368
zastoupena: Mgr. Romanem Valou, prokuristou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4915232/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení temperačních jednotek**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 329 Kč (slovy: osmdesát tisíc třístadvacetdevět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	200 824 Kč
Výše dotace v Kč	80 329 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120 495 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
 - f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
 - g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
 - n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
 - p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
 - q) zařízení na balení a označování výrobků,
 - r) vysokozdvížné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

- s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulční kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
 - t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
 - u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
 - w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
 - x) leasing, marže u leasingu,
 - y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkočů, křovinořezů a pod.)
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně přijmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0002**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

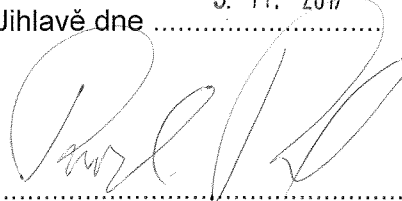
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. 1911/34/2017/RK.

V Kojeticích dne 31-10-2017

V Jihlavě dne -9. 11. 2017


.....
Mgr. Roman Vala
prokurista
.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

HEKUPLAST spol. s r.o.
675 23 KOJETICE NA MORAVĚ
IČO: 65277368, DIČ: CZ65277368
tel.: +420 568 883 119
fax: +420 568 883 002


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

-M-

DL C 23110

ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ PROKURY

dle § 14 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění (dále jen „obchodní zákoník“)

HELIOS Dr. Bulle GmbH & Co.KG

obchodní společnost se sídlem Am Eichamt 10, D 97863 Wertheim, SRN, zapsaná v obchodním rejstříku okresního soudu v Tauberbischofsheimu, vložce HRA 99 - W
jednající komplementářem Dr. Bulle GmbH se sídlem ve Wertheimu, SRN, zapsaným v obchodním rejstříku okresního soudu v Tauberbischofsheimu, vložce HRB 240 - W,
jehož jménem jedná jednatel, Ladislav Tazlari

jediný společník společnosti

HEKUPLAST, spol. s r.o.

obchodní společnost se sídlem Kojetice na Moravě, Kojetice č. parc. 219/4, PSČ: 67523
IČO: 65277368, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně
oddílu C., vložce 23111

učinil níže uvedeného dne, měsíce a roku toto rozhodnutí o udělení prokury:

Udělují prokuru panu


Mgr. Roman Vala
r.č. 770516/4522
bytem Kojetice 139, PSČ: 67523

Udělení prokury je účinné od zápisu do obchodního rejstříku. Okamžikem zápisu do obchodního rejstříku je prokurista zmocněn činit za společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. všechny právní úkony, k nimž dochází při provozu podniku společnosti, i když se k nim jinak vyžaduje zvláštní plná moc.

V udělené prokure není zahrnuto oprávnění zcizovat nemovitosti a zatěžovat je.

Prokurista je oprávněn k zastupování a podepisování za společnost samostatně. Prokurista za společnost podepisuje tím způsobem, že k nadepsané, vytištěné nebo jinak vyhotovené firmě společnosti, připojí dodatek označující prokuru a svůj podpis.

V Praze, dne 10. února 2004


HELIOS Dr. Bulle GmbH & Co.KG
jednající komplementářem Dr. Bulle GmbH
Ladislav Tazlari, jednatel

Já níže podepsaný Mgr. Roman Vala, r.č. 770516/4522, bytem Kojetice 139, PSČ: 67523, prohlašuji, že jsem shora vymezené rozhodnutí o udělení prokury dne 10. února 2004 převzal, a že s udělením prokury souhlasím.


Mgr. Roman Vala



JUD. EVA NEUMANOVÁ - OVEŘOVACÍ DOLOŽKA

Číslo ořídání knihy: 0-2443/2004 (153.490)

Ověruji, že níže uvedená osoba:

1. Andriase FAZLARI nar. 10. 02. 1954

byl(a) Ferdinand-Hof-Strasse 5, Perleth

její totožnost byla prokazána platným úředním průkazem, jeho listinu předem svou vlastnoručně podepsala



Práze dne: 10. 02. 2004

Kristýna Šachánková
notářská kancelář
pověření notářky
JUD. Evy Neumannové

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0002
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02105-07_06_17-5
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017
Název projektu	Pořízení temperačních jednotek
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: HEKUPLAST, spol. s r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: -
	Obec: Kojetice
	PSČ: 67523
	Pošta: Kojetice
	IČO/RČ: 65277368
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 4915232/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Vala
	Funkce: prokurista
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Vala
	Funkce: prokurista
	Email: roman.vala@hekuplast.cz
	Tel.: 568883119
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)</p>	<p>Projektový záměr je lokalizován na území mikroregionu Rokytná – ekologický mikroregion, v obci Kojetice, v okrese Třebíč. Přesné místo realizace – výrobní provozovna společnosti HEKUPLAST, spol. s r.o. v obci Kojetice 158.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)</p>	<p>HEKUPLAST, spol. s r.o. je spolehlivým dodavatelem plastových výrobků pro oblasti automobilových součástek, dílů pro domácí elektrické spotřebiče, součástek jízdních kol, termosek a izolačních lahví a dárkového zboží.</p> <p>Všem zákazníkům bez rozdílu poskytuje maximální servis od vývoje a konstrukce forem přes výrobu modelů, provedení mezioperačních zkoušek, vyladění technologie až po zahájení první sériové výroby. V samotném procesu výroby pak aplikuje vlastní inovativní řešení. Díky takto zvýšené efektivitě práce je firma schopna svým zákazníkům snížit finanční zátěž spojenou se zaváděním nových produktů. Moderní stroje společnosti jsou schopny vyrobit díly až do hmotnosti 1500 g podle typu zpracovávaného materiálu. Díky potenciálu, kterým firma disponuje, je schopna kompetentně poradit již ve fázi přípravy projektu.</p> <p>Společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. je dynamickou a flexibilní společností. Nápady a představy zákazníků je schopna na základě obdržených podkladů (skic, výkresů nebo vzorků) ve velice krátké době realizovat k oboustranné spokojenosti.</p> <p>Pro udržení a zvýšení kvality svých výrobků firma musí investovat do nových temperačních jednotek, neboť pro včasnou realizaci jsou temperační zařízení nedostačující z důvodu velkého množství zakázek od zákazníků.</p> <p>Hlavním důvodem pro investici do temperačních jednotek je tedy zrychlení výrobního procesu a zkrácení dodacích lhůt zákazníkům.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Hlavním cílem projektu je zvýšení konkurenceschopnosti firmy na českém i evropském trhu prostřednictvím výroby vysoce kvalitních plastových dílů a výrobků s pomocí nových moderních technologií.</p> <p>Specifickými cíli projektu jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zkrácení dodacích lhůt zákazníkům - udržení stavu zaměstnanosti ve firmě - zvýšení přesnosti a kvality, snížení zmetkovitosti - uspokojení stávajících zákazníků a získání nových zákazníků - udržení stabilní procesu - udržení čisté pohledové strany vylisku bez vad a neshod
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílové skupiny, na něž je realizace projektu zaměřena:</p> <p>Firma HEKUPLAST, spol. s r.o. investuje do moderní technologie, udrží stávající zákazníky a získá nové. Celkově tak přispěje k ekonomickému rozvoji a posílení konkurenceschopnosti firmy.</p> <p>Odběratelé firmy budou mít zajištěnu vysokou kvalitu dodávaných výrobků a zkrátí se termíny realizace zakázek.</p> <p>Dodavatelé vstupních materiálů pro výrobu budou mít zajištěn větší odběr granulátů a termoplastických elastomerů, neboť firma HEKUPLAST, spol. s r.o. sníží časovou náročnost úpravy vstupních materiálů a zvýší tak objem výroby.</p> <p>Region – v souvislosti s realizací projektu nedojde ke snížení zaměstnanosti ve firmě, ale naopak k udržení stávajících pracovních míst. Projekt je realizován v okrese Třebíč.</p>

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Předmětem projektového záměru je pořízení 5 ks temperačních jednotek sloužících k udržování požadované teploty kovových forem při výrobě. Toto zařízení vyhřívá kovovou formu na požadovanou teplotu a vstupní materiály (taveninu z plastových granulí), které jsou pod vysokým tlakem do formy vstřikovány, nejsou tak ihned ochlazeny a mohou dokonale vyplnit dutinu formy. Temperační zařízení je elektronické s variabilním nastavením teploty až do 90 °C. Temperační jednotka disponuje nepřímým chlazením s výměníkem tepla a ponorným čerpadlem s vysokým výkonem. Standardně se zastavením provozu při úniku média a přepnutím do režimu odsávání při výměně formy. Temperační jednotku lze použít u všech vstřikolisů a její činnost má rozhodující vliv na konečnou kvalitu výrobků. Požadovaná teplota forem je v závislosti na druhu výrobků a zpracovávaném granulátu rozdílná. Forma je při lisování rozdělena na dvě části, z nichž každá část je zahřívána na jinou teplotu. Pro použití větších forem na vstřikolisu je tedy nutné použití 2 ks nebo i více temperačních jednotek.

Temperační jednotka disponuje funkcí hlídání maximální teploty, poruchy čidla, plnicí automatikou s hlídáním úniku média a jeho hladiny, bezpotenciálovým alarm-kontaktem, počítadlem provozních hodin, elektrickou skříní s krytím proti stříkající vodě, hrubým filtrem na přívodu chladicí vody, houkačkou ad. Ke všem částem stroje je dobrý přístup, ovládání je tedy vysoce komfortní.

Podrobnější popis zařízení je uveden v příložené cenové nabídce. Společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. bude pořizovat temperační jednotky v základní výbavě. Při přepočtu EUR je použit průměrný kurz ČNB za měsíc květen - 26,564 EUR/CZK.

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu je pořízení 5 ks temperačních jednotek. Ohřívání forem temperačními jednotkami na nastavenou teplotu a udržování teploty v tolerancích dle volby vede ke zrychlení a zpřesnění výroby. U technických dílů je díky tomu udržen stabilní proces, tzn., že všechny díly mají stejné rozměry. Díky temperačním jednotkám se daří u vzhledových dílů udržet čistou pohledovou stranu vylisku bez vad a neshod. To vede ke snížení zmetkovitosti cca o 5 %.</p> <p>Realizace projektu povede k výrobě výrobků s vysokou kvalitou, kratším dodacím lhůtám, zvýšení objemu zakázek, nárůstu obrátu, přidané hodnoty a zisku a k udržení stávajícího počtu pracovních míst. Dále bude posílena konkurenceschopnost a stabilita firmy.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Začátek realizace projektu: říjen 2017.</p> <p>Konec realizace projektu: říjen 2018.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Management firmy HEKUPLAST, spol. s r.o má dostatečné odborné a organizační zkušenosti s vedením společnosti i realizací obdobných projektů. Vedoucím realizačních týmů byl vždy prokurista firmy Mgr. Roman Vala, jehož odborné a organizační znalosti a zkušenosti vždy přispěly k úspěšným realizacím všech projektů. Předkládaný projektový záměr je z pohledu úspěšné realizace nenáročný a firma v současnosti disponuje finančními prostředky na jeho realizaci.</p> <p>Mgr. Roman Vala realizoval ve společnosti HEKUPLAST, spol. s r.o. již několik úspěšných projektů, které byly podpořeny z Fondu Vysočiny a z programů OPPI, OPPI. Vše tedy nasvědčuje tomu, že bude úspěšně zrealizován i předkládaný projekt.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	200 824	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	80 329	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	80 329	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	120 495	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	120 495	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě
4. Rozpis nákladů - cenová nabídka
5. Foto pořízovaného stroje

V Kojeticích

dne 12. června 2017

HEKUPLAS s spol. s r.o.
675 23 KOJETICE NA MORAVĚ
IČO: 65277368, DIČ: CZ65277368
Mgr. Roman Vela tel.: +420 568 883 119
prokurista firmy fax: +420 568 893 002

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

HEKUPLAST, spol. s r.o., Kojetice 158, 675 23

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Jednookruhový temperační přístroj – 5 ks

Základní celková cena za 1 ks temperačního přístroje	1 570 €
Základní celková cena za 5 ks	7 850 €
Sleva za 5 ks	- 790 €
Balné, transport, pojištění	500 €
Celkem	7 560 €
Přepočet na Kč (kurz 26,564 EUR/CZK)	200 824 Kč

Pro přepočet nákladů projektu byl použit průměrný kurz ČNB EUR/CZK za měsíc květen 2017, který činí 26,564 EUR/CZK. Výše investice činí 200 823,84 Kč - po zaokrouhlení na celé Kč – 200 824 Kč bez DPH.

V Kojeticích dne 12. června 2017

HEKUPLAST spol. s r.o.
675 23 KOJETICE NA MORAVĚ
IČO: 65277368, DIČ: CZ65277368
tel.: +420 568 883 111
fax: +420 568 883 111

Mgr. Roman Vala
prokurista