



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. [REDACTED]

dle § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

**I.
Smluvní strany**

Střední škola Strážnice, příspěvková organizace

Se sídlem: J. Skácela 890, Strážnice, 696 62
IČ: 00837385
Jednající: Ing. Petra Fialová, ředitelka školy
(dále jen, „Příkazce“)

a

obchodní název: **Mgr. Pavel Jurečka, advokát**
se sídlem: Sadová 1688/1, Hodonín, 695 01
IČ: 71468307
DIČ: CZ8003204319
jednající: Mgr. Pavel Jurečka
zapsán Českou advokátní komorou v seznamu advokátů pod ev.č. 12085
tel.: +420 518 324 830, E-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: GE Money bank a.s., Hodonín, č.ú. [REDACTED]
(dále jen, „Příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Organizace výběrových řízení této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech smlouvy, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých částech této smlouvy.

III. Specifikace Služeb

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro organizaci výběrových řízení v rámci projektu „**Stavební úpravy objektu dílen Střední školy Strážnice**“ (dále jen „Projekt“) spolufinancovaného z Integrovaného Regionálního Operačního Programu.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace a v souladu se Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací.

ČÁST – Organizace výběrových řízení

I. Dílčí předmět plnění

1. Předmětem plnění je odborné poradenství a služby v souvislosti s administrací níže uvedených veřejných zakázek souvisejících s projektem „Stavební úpravy objektu dílen Střední školy Strážnice“, jehož předmětem jsou zajištění stavby a dodávka vybavení:

- 1) veřejná zakázka malého rozsahu na zajištění stavby, jejímž předmětem bude výběr inženýrsko – investorských činností pro stavbu
- 2) veřejná zakázka malého rozsahu na zajištění stavby, jejímž předmětem bude výběr Koordinátora BOZP
- 3) veřejné zakázky nadlimitní rozdělená na 3/4 části na dodávky vybavení, jejímž předmětem bude výběr dodavatele základního a technického vybavení
 - část 1)** Dodávka vybavení žehlicí techniky
 - část 2)** Dodávka technického vybavení (soustruhy, frézky, tvrdoměr, bruska, celkem 7 ks),
 - část 3)** Dodávka technického vybavení (CNC soustruhy a frézky 1, celkem 3 ks),
 - část 4)** Dodávka technického vybavení (CNC soustruhy a frézky 2, celkem 4 ks),
- 4) veřejná zakázka malého rozsahu, jejímž předmětem bude výběr dodavatele základního vybavení - nábytku (jedná se celkem o 337 ks nábytku),
- 5) veřejná zakázka malého rozsahu, jejímž předmětem bude výběr dodavatele základního vybavení IT techniky (jedná o 45 ks notebooků a 3 ks nabíjecí skříně).

2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje vždy:

Organizaci osmi výběrových řízení v tomto rozsahu:

- a) zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek,

- b) případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
- c) vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
- d) vyhlášení výběrového řízení,
- e) administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s uchazeči),
- f) zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
- g) administrace zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, Administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoliv komise),
- h) zpracování výsledků komisí,
- i) zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
- j) zpracování oznámení o výsledcích komise,
- k) spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,

3. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky požadovaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel.

4. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s výběrovými řízeními dle příslušných předpisů, zejména souladu s METODICKÉHO POKYNU PRO OBLAST ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRO PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2014-2020“ (dále jen „Pravidla“) a dle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací.

5. Poskytování služeb bude započato do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění dle této smlouvy a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

II. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části v celkové výši

Celková cena v Kč bez DPH	100.000,- Kč (slovy jednostotisíkorunčeských)
Výše DPH v Kč	21.000,- Kč (slovy dvacetjednatísíkorunčeských.)
Celková cena včetně DPH	121.000,- Kč (slovy jednostodvacetjednatísíkorunčeských)

Tato cena je součtem níže uvedených dílčích cen za jednotlivá výběrová řízení:

Druh výběrového řízení	Nabídková cena v Kč bez DPH
Veřejná zakázka na zajištění stavby, jejímž předmětem bude výběr inženýrsko-investorských činností pro stavbu	10.000,- Kč
Veřejná zakázka na zajištění stavby, jejímž předmětem bude výběr Koordinátora BOZP	10.000,- Kč
veřejná zakázka na dodávku, jejímž předmětem bude výběr dodavatele vybavení - nábytku	10.000,- Kč
veřejná zakázka na dodávku, jejímž předmětem bude výběr dodavatele vybavení – IT techniky	10.000,- Kč
veřejná zakázka na dodávku, jejímž předmětem bude výběr dodavatele vybavení - žehlicí techniky - soustruhy, frézky, tvrdoměr, bruska, - CNC soustruhy a frézky 1 - CNC soustruhy a frézky 2	60.000,- Kč

Cena za konkrétní výběrové řízení bude uhrazena po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

2. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 500,- Kč/hod. bez DPH a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení výběrového řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení výběrového řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.

III. Sankce

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech a) – k) čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.

2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I.

Forma spolupráce

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II.

Plná moc

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve

lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.

2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.

4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.

2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.

3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 30 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.

2. Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.

3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.

5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII.

Umožnění kontroly třetích osob

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu s pracovním názvem „**Stavební úpravy objektu dílen Střední školy Strážnice**“ realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu IROP.

2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č.3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazce. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.

2. Smlouva zaniká jejím splněním.

3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.

4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.

5. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.

6. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

IX.

Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X.

Řešení sporů

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovu žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.

9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příkazce

Příkazník

Ve Strá

V Hodon

② S
P
J. Ská
iČ. 0

.....
Střední škola Strážnice, příspěvková organizace
Ing. Petra Fialová, ředitelka školy

.....
Mgr. Pa kát