



SMLOUVA č. 2016/MaI/000220/SML

Příkazní smlouva č. 150/2016

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Město Frýdlant nad Ostravicí

Sídlo: Náměstí 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Zastoupena : **RNDr. Helena Pešatová**, starostka
Osoba oprávněná jednat ve věcech vztahujících se k předmětu smlouvy:
Telefon: **+420 558 604 100**
E-mail: **hpesatova@frydlantno.cz**
IČ: 00296651
DIČ: CZ00296651
(dále jen „příkazce“)

a

Unitender, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou C 18143
Sídlo: Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
Korespondenční adresa: OFFICE CENTER ZÁRUBEK, Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená: **Ing. Libor Zegzulka** – jednatel
Kontaktní osoba: [redacted]
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]
IČ: 25394495
DIČ: CZ25394495
Bankovní spojení: [redacted]
Č. účtu: [redacted]
(dále jen „příkazník“)

2. Předmět smlouvy a rozsah činnosti

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a dle aktuálních Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP a dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 MMR souvisejících se zadáváním **podlimitní veřejné zakázky na stavební práce:**

„Přístavba Mateřské školy Janáčkova 1444 ve Frýdlantu nad Ostravicí“

(projekt bude podpořen z IROP - Výzva č. 14 Infrastruktura pro předškolní vzdělávání)



2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) formou **zjednodušeného podlimitního řízení** v souladu s výše uvedeným zákonem a výše uvedenými předpisy IROP a MMR.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **15 620 000 Kč bez DPH**

2.1 Příkazník je dále povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit pravidly pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které je veřejná zakázka spolufinancována, a jehož platnou a účinnou verzi předal příkazce příkazníkovi při podpisu smlouvy. Dále je příkazník povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit vnitřním předpisem (organizační směrnici) příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal příkazce příkazníkovi při podpisu smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen příkazníka o této změně informovat, předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.

3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje tyto činnosti uhradit:

- zpracování písemné výzvy k podání nabídek a v případě požadavku příkazce její rozeslání příkazcem určeným dodavatelům
- zpracování Podrobných podmínek zadávací dokumentace vč. jejich všeobecných příloh za spolupráce příkazce a komplety veškerých součástí zadávací dokumentace
- předání zadávací dokumentace dodavatelům v případě, že nebude v plném znění uveřejněna na profilu zadavatele
- vypracování návrhu smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace, či po dohodě s příkazcem úprava smlouvy příkazce
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jejich případné rozeslání vyzvaným dodavatelům
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek v případě konání otevírání obálek v prostorách příkazníka, včetně pořízení potřebných dokumentů
- organizační zajištění otevírání nabídek a příprava podkladů pro jednání případně příkazcem jmenovaných komisí
- organizační zajištění zasedání komisí vč. pozvání jednotlivých členů /náhradníků/ na jednání komise
- příprava čestného prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků, přizvaných odborníků, osob zastupujících zadavatele/ komise
- příprava podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
- otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- zpracování protokolů z posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování Písemné zprávy o hodnocení nabídek
- zpracování a rozeslání žádostí zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů vzorků nebo modelů a příp. mimořádně nízké nabídkové ceny
- zpracování a rozeslání (zveřejnění na profilu zadavatele) oznámení zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení
- zpracování a rozeslání (zveřejnění na profilu zadavatele) oznámení o výběru dodavatele
- vrácení originálů záručních listin (jistota složená formou bankovní záruky)
- zpracování Písemné zprávy zadavatele
- zpracování a zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“)
- zpracování a zveřejnění Oznámení o zrušení zadávacího řízení ve VVZ
- komplety dokumentace o zadávacím řízení, včetně originálního znění nabídek všech účastníků zadávacího řízení a předání příkazci

4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek dodavatelů, a to zejména:



- spolupráce při zpracování návrhu Rozhodnutí zadavatele o námitkách vč. odeslání tohoto rozhodnutí stěžovateli
 - spolupráce při zpracování případného návrhu vyjádření příkazce pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - urychlené předání dokumentace o zadávacím řízení příkazci pro potřeby Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
 - ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele
5. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona, pokud není dále ve smlouvě uvedeno jinak.
6. Pokud příkazník některou z výše uvedených činností neprovede nebo nezajistí z důvodů pouze na jeho straně a pokud není dále ve smlouvě uvedeno jinak, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
7. Předmětem plnění není:
- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy
- Činnosti dle odst. 7 budou příkazníkem provedeny na základě samostatných objednávek příkazce za cenu a podmínek uvedených v čl. 4 odst. 3 této smlouvy.
- 7.1 Předmětem plnění dále není:
- zastupování příkazce v řízení před soudy a jinými orgány
 - náklady na odborné posouzení nabídek (např. znalecké posudky apod.)
8. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a vzájemně příkazce a hlásí se k odbornému výkonu plnění předmětu smlouvy, a to jako společnost administrující veřejné zakázky.
9. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, pokud to povaha takového úkonu vyžaduje.
11. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci (originály dokumentace) o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon. Příkazce je povinen tuto dokumentaci převzít.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odstavec 2 a 3 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

3. Čas plnění



1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v následujících předpokládaných termínech:

Odsouhlasení zadání Zadávací dokumentace	den
Odeslání k posouzení a konzultaci zadávacích podmínek (min. 10 před) na CRR	den +1
Uveřejnění výzvy k podání nabídek (po kontrole CRR)	den+12
Lhůta pro podání nabídek – konec	den+24 pracovních dnů
Otevírání obálek s nabídkami	den+24 pracovních dnů
Vyhodnocení	den+36 dnů
Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	den+46 dnů
Lhůta pro námitky – konec	den+61 dnů
Uzavření smlouvy	den+66 dnů
Uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve VVZ	den+71 dnů
Odevzdání kompletní dokumentace k VZ příkazci	den+86 dnů

2. Výše uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám (např. rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, rozhodnutí o výběru dodavatele apod.), na postupu kontroly poskytovatelem dotace, na dodržení nutné přiměřenosti doby pro vyžadované úkony dodavatelů, na stanovení prohlídky místa plnění, na včasném poskytnutí veškerých s veřejnou zakázkou souvisejících dokumentů příkazníkovi, na vytvoření řádných podmínek pro činnost příkazníka, poskytnutí potřebné součinnosti ze strany příkazce a procesu schvalování potřebných úkonů ze strany případného poskytovatele dotace. Tyto termíny budou v případě námitek dodavatelů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka(ů) zadávacího řízení na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nedojde-li však ke zde uvedeným skutečnostem vylučujícím odpovědnost příkazníka, jsou termíny plnění sjednané v odst. 1 tohoto čl. smlouvy závazné.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit na základě projednání a za předpokladu, že takovýmto krokem nedojde k porušení termínů uvedených v čl. 3 odst. 1 této smlouvy, nebo k porušení termínů vyplývajících ze zákona.

4. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	56 000,- Kč
DPH 21 %:	11 760,- Kč
Cena včetně DPH:	67 760,- Kč

2. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze v případech uvedených v čl. 7 odst. 7.2, 8 - 10 a v případě změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
3. Cena za činnosti dle čl. 2 odst. 7 této smlouvy, které nejsou předmětem plnění, budou placeny příkazcem na základě hodinové odměny. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance či subdodavatele příkazníka činí 1.300,- Kč bez DPH. V případě, že



se na objednavce (takové činnosti) bude podílet více zaměstnanců příkazníka, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Příkazník vždy předem oznámí příkazci na email uvedený v záhlaví smlouvy předpokládaný počet konzumovaných hodin a příkazce je povinen vždy do 24 hodin (lhůta však neběží ve dnech, které nejsou u příkazce pracovními dny a ve dnech, kdy nevykonává práci osoba oprávněná jednat ve věcech vztahujících se k předmětu smlouvy – dovolená, dočasná pracovní neschopnost apod.) na e-mail příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy počet hodin odsouhlasit, či vznést námitky. Nevjádří-li se příkazce v uvedené lhůtě k navrženému počtu hodin, je příkazník oprávněn ukončit výkon činností, jež nejsou předmětem této smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě.
5. Cena obsahuje úkony dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to:
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve VVZ,
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami dodavatelů, pokud se jedná o prokazatelné zavinění ze strany příkazníka
 - a všechny další náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění

Příkazce je povinen výše uvedenou cenu uhradit dle čl. 5 této smlouvy.

5. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po odeslání písemné výzvy k podání nabídek dodavatelům, a to ve výši 28 000,- Kč + DPH 21%
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve VVZ a odeslání kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci; výše konečné faktury činí 28 000,- Kč + DPH 21%. V případě, že dojde k navýšení dohodnuté odměny podle čl. 7 odst. 7.2, 8 - 10, bude toto navýšení součástí konečné faktury.
- 2.1 Cena za plnění dle čl. 4 odst. 3 této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných činností.
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úroky z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Nejsou-li v této smlouvě ze strany příkazce podrobně konkretizovány i případné další formální náležitosti vztahující se k provádění fakturace (např. podmínky stanovené poskytovatelem dotace apod.), má se zato, že příkazník podmínky fakturace v případě dodržení zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, řádně splnil a původní lhůta splatnosti zůstává beze změny.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.



5. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení po uveřejnění jeho oznámení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat a příkazce povinen uhradit část sjednané odměny, a to takto:
- při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po započítání prací na zpracování Podrobných podmínek zadávací dokumentace ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 50% ze sjednané odměny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 60% ze sjednané odměny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 75% ze sjednané odměny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu nebo po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny,

6. Záruka a smluvní pokuty

- Příkazník v plném rozsahu ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele vzniklou škodu. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s pojišťovnou Certain Underwriters as Lloyd's of London č. PM000194K na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem činnosti do výše 10 mil. Kč.
- Pokud bude z jakéhokoliv důvodu zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady a bezúplatně (vyjma podmínek uvedených v čl. 6 odst. 4 - 6 této příkazní smlouvy). Bude-li návrh dodavatele na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady (vyjma podmínek uvedených v čl. 6 odst. 4 - 6 této příkazní smlouvy).
- Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti zákona a účinnosti jeho úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány.
- Smluvní strany se dohodly, že nároky příkazce vůči příkazníkovi se promlčují po 5 letech od uzavření smlouvy mezi zadavatelem (příkazcem) a vybraným dodavatelem pro veřejnou zakázku dle čl. 2 odst. 1 této smlouvy, avšak ne dříve, než po ukončení doby udržitelnosti projektu.



7. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění příkazu.
- 1.1 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, zejména:
 - soutěžní podmínky
 - přesnou specifikaci předmětu veřejné zakázky vč. podkladů pro zadávací dokumentaci s touto specifikací spojených (např. u stavebních zakázek dokumentace vypracovaná v souladu s Vyhl. č. 169/2016 Sb.)
 - návrh smlouvy, který bude součástí zadávací dokumentace
 - dokumenty o průběhu zadávacího řízení
 - vysvětlení zadávací dokumentace
 - námitky
 - návrhy
 - rozhodnutí o zahájení správního řízení
 - konkrétní dokumenty platných podmínek stanovených poskytovatelem dotace vztahující se k průběhu zadávacího řízení
 - vnitřní předpisy příkazce vztahující se k průběhu zadávacího řízení atd.za jejichž úplnost a správnost příkazce odpovídá.
Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 1.2 Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce.
- 1.3 Příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.
- 1.4 Příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí o:
 - vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - námitkách stěžovatelů
 - výběru dodavatele
 - zrušení zadávacího řízení
2. Příkazce zajistí zřízení profilu příkazce dle § 214 zákona a Vyhl. č. 168/2019 Sb. a uveřejnění písemné výzvy podle § 53 odst. 1 zákona na tomto profilu po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a dále na tomto profilu uveřejní zadávací dokumentaci podle § 53 odst. 3 zákona ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek alespoň do konce lhůty pro podání nabídek vč. vysvětlení zadávací dokumentace a přesného znění žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace bez identifikace tohoto dodavatele.
Příkazce je dále povinen uveřejnit na profilu zadavatele Písemnou zprávu zadavatele, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a výběru dodavatele, pokud je možnost uveřejnění těchto oznámení vyhrazena v zadávací dokumentaci a případné oznámení o zrušení zadávacího řízení.
V případě, že příkazník poskytne příkazníkovi přístup k profilu zadavatele za účelem uveřejňování výše uvedených dokumentů, bude uveřejnění těchto dokumentů zajišťovat příkazník.
- 2.1 Příkazce je povinen zajistit uveřejnění dokumentů a informací v rozsahu § 219 zákona na profilu zadavatele a uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. V případě, že Příkazce požaduje odeslání výzvy některým dodavatelům, je povinen příkazníkovi nejpozději v „den odsouhlasení zadání“, případně nejpozději v den vyhotovení zápisu o jednání orgánu příkazce, který o tomto rozhodoval, předat seznam nejméně 5-ti dodavatelů, které má



v úmyslu vyzvat k podání nabídek. Tito dodavatelé musí být svým odborným zaměřením oprávněni k plnění této veřejné zakázky.

4. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou účastníci zadávacího řízení vyžadovat jakékoliv vysvětlení týkající se zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby příkazník doručil vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, v zákonem stanoveném termínu. Příkazník je pak v případě nezveřejnění celé zadávací dokumentace na profilu zadavatele povinen zajistit předání vysvětlení a případně souvisejících dokumentů dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
5. Obdržel-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny. Poskytnutím se rozumí jakákoli písemná forma (dopis, e-mail, fax....).
6. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu [redacted] a zároveň v kopii na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Zaslání v kopii na emailovou adresu hpesatova@frydlantno.cz bude činěno pouze pro informování starostky města, nikoli pro posuzování, schvalování či podepisování. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů nutných pro vypracování činností příkazníka dle čl. 2 odst. 3 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, usnesení o zahájení správního řízení apod.) ze strany příkazce nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
7. Příkazce může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi, případně přizvat odborníky. V případě, že tak učiní, je povinen nejpozději deset dnů před datem otevírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení sdělit příkazci informace nutné k zajištění pozvání členů, příp. náhradníků členů komise a odborníků na příslušná jednání komisí.
 - 7.1 V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí příkazce resp. jím jmenovaná hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
 - 7.2 V případě požadavku příkazce na zajištění účasti odborně způsobilého člena hodnotící komise příkazníkem je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úhradu 400,- Kč za 1 hod. činnosti tohoto člena komise + úhradu nákladů na dopravu.
8. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení bez zavinění příkazníka ke změně či změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v čl. 4 odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč bez DPH, tato možnost navýšení může být využita pouze jedenkrát za období trvání smluvního vztahu.
9. V případě, že v průběhu zadávacího řízení nastane nutnost rozšíření zadávací dokumentace z důvodu neúplnosti dokumentace dle Vyhl. č. 169/2016 Sb. vyplývající např. z žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, je příkazce v případě nutnosti jejich odeslání v tištěné podobě povinen uhradit příkazníkovi náklady na reprodukci těchto dodatečných písemností vč. nákladů na balné a poštovné.



10. Veškeré další náklady přesahující rámec povinností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (např. vyšší počet kopií dokumentace k zadávacímu řízení apod.) hradí příkazce ve výši nezbytně nutných nákladů.
11. Příkazce je povinen průběžně zajišťovat uvedení informací požadovaných poskytovatelem dotace vztahujících se k zadávacímu řízení v elektronickém systému spravovaném poskytovatelem dotace, ve kterém je příkazce zaregistrován (např. elektronické prostředí pro komunikaci s žadatelem MS2014+, ISKP14+ aj.).
12. Příkazce je povinen zorganizovat prohlídku budoucího místa plnění v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci, pokud si to charakter veřejné zakázky vyžaduje. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek týkajících se budoucího plnění veřejné zakázky.
13. V případě přebírání podaných nabídek účastníků zadávacího řízení příkazcem, je příkazce povinen evidovat tyto nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení na formuláři dodaném příkazníkem.
14. Příkazce zajistí vrácení peněžní jistoty vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem v souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona.
15. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text oznámení vypracuje a poskytne příkazci příkazník) tak, aby mohlo být oznámení o výběru dodavatele odesláno příkazníkem v průběhu této lhůty. Jakékoliv prodloužení v této lhůtě jde k tíži příkazce.
16. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Výše uvedená povinnost příkazníka neplatí v případě, že příkazce nepověří (viz čl. 8 odst.1 této smlouvy) příkazníka k oznamovacím úkonům v této věci.
17. Příkazce má povinnost neprodleně po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že tak příkazce neučiní, nenese příkazník zodpovědnost za dodržení ust. § 126 zákona, tj. oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ.
18. Příkazce na základě písemné žádosti účastníků zadávacího řízení bez zbytečného odkladu zajistí vrácení případných vzorků zpět účastníkům zadávacího řízení nebo úhradu jejich hodnoty.
19. Příkazce je povinen nejpozději do 14 dnů od předání dokumentace podle čl. 2 odst. 11 této smlouvy potvrdit příkazníkovi předávací protokol, případně v průběhu této lhůty požadovat jeho upřesnění.

8. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám. V případě, že příkazník nebude pověřen příkazcem k některým oznamovacím úkonům (např. k Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o námitkách) odpovídá za dodržení zákonných lhůt vztahujících se k takovýmto rozhodnutím nebo oznámením příkazce sám příkazce.
2. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník



zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). V případě plnění třetí osobou odpovídá příkazník, jakoby plnění prováděl sám.

3. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených s plněním smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě do 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají veškeré náklady účetně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy. V případě překážek na straně příkazce se postupuje dle čl. 5 odst. 5 této smlouvy.
4. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy, zejména o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku.
Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a příkazce je povinen tyto podklady převzít.
5. Příkazce se zavazuje, že v průběhu platnosti této smlouvy neuzavře s jiným smluvním účastníkem smlouvu s identickým předmětem smlouvy a to ani na část předmětu smlouvy specifikovaného v čl. 2 této smlouvy. Zároveň prohlašuje, že na výše uvedený předmět smlouvy či jeho část, nebyla uzavřena smlouva s jiným účastníkem. V případě porušení těchto ustanovení se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi plnou smluvní cenu uvedenou v čl. 4 odst. 1 této smlouvy.
6. Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
7. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je územním samosprávným celkem a vyžaduje-li právní předpis k určitému právnímu jednání schválení, rozhodnutí či projednání určitým orgánem příkazce, je tak příkazce povinen učinit. Z tohoto důvodu se jednak příkazce nemůže ocitnout v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy a dále bez potřebného schválení, rozhodnutí či projednání příslušným orgánem příkazce se nemůže jednat o řádné právní jednání příkazce.

9. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její účinnost nastává nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv a končí předáním kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazce a následným zaplacením odměny, případně vzniknou-li příkazci za příkazníkem práva z odpovědnosti za vady až úplným vypořádáním nároků, práv a povinností.
2. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, zásadně smírou cestou. Pokud nebude dosaženo smíru, spor bude řešen soudem místně příslušným.
3. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad



zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
6. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra České republiky.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Frýdlant nad Ostravicí dne 21.9.2016, číslo usnesení 48/5.2.2.

Za příkazce:
RNDr. Helena Pešatová - starostka

Za příkazníka:
Ing. Libor Zegzulka - jednatel

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 30.9.2016

V Ostravě dne: 6.10.2016

Přílohy:

č. 1: Plná moc k zastupování příkazce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1

Plná moc

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce – **Město Frýdlant nad Ostravicí, sídlem Náměstí 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí, zast. RNDr. Helenou Pešatovou – starostkou, příkazníkovi** – společnosti **Unitender, s.r.o., sídlem Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava 1, zast. Ing. Liborem Zegzulkou – jednatelem**, plnou moc k výkonu práv a povinností zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, souvisejících se zadáváním podlimitní veřejné zakázky

„ Příkladba Mateřské školy Janáčkova 1444 ve Frýdlantu nad Ostravicí“.

Tato plná moc se nevztahuje na úkony zadavatele (příkazce) mající formu rozhodnutí ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tj. zmocnění k výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Za příkazce:
RNDr. Helena Pešatová - starostka

Za příkazníka:
Ing. Libor Zegzulka - jednatel

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 30.9.2016

V Ostravě 6.10.2016