PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. NPÚ - 450/89197/2017

č. příkazníka ………….

# uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

**Čl. I**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **PŘÍKAZCE:**  | **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Stranajednající generální ředitelkou Ing. arch. Naděždou Goryczkovou**kterou zastupuje:** **Územní památková správa v Kroměříži****se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž,****jednající Ing. Janem Slezákem, ředitelem****zástupce pro věcná jednání:****vedoucí správy/kastelánka paní Jana Pluhařová****zástupce pro věci technické (TDI): Radek Polášek** **Autorský dozor: xxxxxxxxxxxxxxxx** **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**Bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 59636011/0710 (pro platby dotace)ČNB, č. účtu: 500005-60039011/0710 (pro ostatní platby)**(dále jen „Příkazce“) na straně jedné****a** |
| **PřÍKAZNÍK:** | **Ing. Josef Pivoda****se sídlem: Na Vrchovici 159, 760 01 Zlín - Kudlov**IČO: 40944204, DIČ: 6610081456Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx, číslo účtu: xxxxxxxxxxxxemail: xxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxVýkon služeb v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy na základě živnostenského oprávnění vzniklého dne 10. 6. 1996 a Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě živnostenského oprávnění vzniklého dne 18. 5. 2009.(dále jen „Příkazník“) na straně druhé |
|  |  |

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 3. 10. 2017 podaná k veřejné zakázce malého rozsahu, zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) v otevřeném řízení. Veřejná zakázka je zveřejněná prostřednictvím elektronického systému NEN č. N006/17/V00002683.

 2.2. Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „**SZ Vizovice – oprava střechy, komínových těles a podchycení stropu nad hlavním sálem“** (dále jen „Stavba“). Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti Příkazce jako investora Stavby Příkazníkem – zajištění činnosti osoby vykonávající technický dozor stavebníka, a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

2.3. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády**“**). Odborná způsobilost Příkazníka nebo jeho zaměstnance či subdodavatele byla ověřena udělením osvědčení o ověření odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP na staveništi (příloha č. 1). Příkazník prohlašuje, že je autorizovaným stavitelem ve výstavbě – autorizace č. 1301383 v oboru Pozemní stavby (příloha č. 2)

# 2.4. V rámci obstarání činnosti Koordinátora BOZP Příkazník zabezpečí zejména následující:

1. **Aktualizace plánu BOZP**.
2. Ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcí předpisy k tomuto zákonu.

# 2.5. Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru při realizaci Stavby provádí přítomností na stavbě Příkazník průběžně, minimálně však 2x týdně (po dobu, kdy jsou stavební nebo řemeslné práce realizovány, či případně probíhá příprava pro její realizaci), účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů s orgány památkového dohledu nebo správních úřadů a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby, zároveň činnost příkazníka zahrnuje i kancelářskou práci a další jednání. Činnost technického dozoru zahrnuje zejména tyto činnosti:

**a) seznámení se s obsahem smluv se zhotovitelem Stavby, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.**

**b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele Stavby,**

**c) zastupování Příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl–li pověřen),**

**d) zajištění převzetí staveniště zhotovitelem Stavby před zahájením Stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu, a kontrola činností nutných při zahájení Stavby,** jako zejména:

* před zahájením předání staveniště projedná s Příkazcem zajištění odběru potřebných energií a medií pro stavbu a způsob měření odběru

**e) při samotné realizaci Stavby provádí**

* věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
* **kontrolu souladu Stavby s projektovou dokumentací** a s právními předpisy,
* **kontrola souladu s veřejným zájmem** – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
* **kontrola souladu prováděné Stavby** s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
* provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
* v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
* vlastní činnost Příkazníka na Stavbě
* **součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,**
* **kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby -** kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
* kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby, zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů,
* kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
* **dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek** – důsledná kontrola zhotovitele Stavby (včetně případného pořízení protokolů),
* kontrola zhotovitele Stavby při **zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti** na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
* neprodlené informování Příkazce po zjištění, že jakékoli **materiály či pracovní postupy zhotovitele Stavby neodpovídají smluvním podmínkám**, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontrola a ověřování kvality dokončených prací a shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
* **informování příkazce o jakékoli změně Stavby oproti schválené projektové dokumentaci**, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo výstupy projektu, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu projektové dokumentaci,
* Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby:
* při navrhování opatření pro eliminaci **nevynucených změn Stavby,**
* v případě nutnosti provedení změn Stavby u **změn nepředvídatelných a vynucených,**
* v **případě živelných pohrom** (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektové dokumentace.
* průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu Stavby
* Kontrola časového průběhu prací
* **Z**ákladem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhovat řešení k dodržení harmonogramu.
* Finanční kontrola
* kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádět kontroly nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

**f) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě**

* **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby - v případě vzniku jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat investora a navrhovat řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s investorem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky,
* k zajištění řádného provádění Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na stavbě **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje – četnost dle potřeb Stavby – vyplyne z jejího průběhu; kontrolní dny by se měly konat **vždy za účasti stavbyvedoucího, v případě potřeby i autorského dozoru, zástupce orgánu památkové péče**. Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručné uvedení kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasné stanovení nových úkolů a osoby odpovědné za jejich splnění,
* **zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb**., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění.

**g) činnosti při ukončení stavby**

* **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
* kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účast na přejímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci přejímacího řízení,
* **součinnost se zhotovitelem Stavby a Příkazcem při zajištění všech nezbytných zkoušek**, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů - je nutné, aby se Příkazník zúčastnil všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených Staveb a dodávek,
* Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro **předání a převzetí Stavby**, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

2.6. Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti technického dozoru dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních prohlídek, kontakty na zhotovitele Stavby.

2.7. Příkazce nezajišťuje pro Příkazníka zázemí pro výkon činnosti a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné Příkazníkem do prostoru staveniště.

**Čl. III**

**Doba plnění**

3.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru a koordinátora BOZP vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli Stavby a Příkazcem a dále v následujícím měsíci, ve kterém vyhotoví všechny závěrečné zprávy.

3.2. **Předpokládaná** doba ukončení realizace Stavby bez vad a nedodělků dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, je do **20 měsíců od účinnosti Smlouvy o dílo.**

**Čl. IV.**

**Odměna Příkazníka**

4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že maximální cena za činnost Příkazníka dle předložené cenové nabídky ze dne 27. 10. 2017, která je přílohou č. 3 této smlouvy, se sjednává bez DPH ve výši 315.000**,-Kč** (slovy: třistapatnácttisíc korun českých). K této ceně bude připočteno DPH.

4.2. Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí **381.150 ,-** **Kč (slovy: třistaosmdesátjednatisícdtopadesát korun českých).**

4.3. Cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka spojené s činnostmi dle této smlouvy, za předpokladu 90 kontrol Stavby po dobu trvání Stavby, a je konečná.

4.4. Cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena měsíčně částkou na základě řádně vystavených a označených daňových dokladů Příkazníkem. **Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci.** Poslední fakturu vystaví Příkazník po úplném předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a příkazcem.

4.5. Příkazník připočte k ceně provedených úkonů DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu bude činit minimálně **60 dní.** Prodloužená lhůta splatnosti u faktur je z důvodu nutnosti dodržení schvalovacích procesů při jejím proplácení u Ministerstva kultury ČR, jakožto poskytovatele finančních prostředků.

4.6. Daňové doklady (faktury) musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu musí být vždy uveden název stavby a číslo smlouvy. Podkladem k vystavení daňového dokladu (faktury) je soupis skutečně provedených činností v uplynulém kalendářním měsíci vystavovaný Příkazníkem a potvrzený za objednatele TDI. V případě, že daňový doklad nebude řádně vystaven a označen dle ustanovení této smlouvy, je Příkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti plyne ode dne doručení řádně vystaveného a označeného daňového dokladu Příkazci.

**Čl. V.**

**Smluvní pokuty**

5.1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. bodu 4.5 této Smlouvy zákonný úrok z prodlení.

5.2. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za nesplnění povinností podle Čl. II. této smlouvy, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,2% z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 4.1 bez DPH této smlouvy.

5.3. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu Příkazníka.

5.4. Příkazník prohlašuje, že se vzdává práva namítat nepřiměřenost ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

**Čl. VI.**

**Základní podmínky plnění předmětu smlouvy**

6.1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle Čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován a zavazuje se provádět činnost podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami, škodami a výdaji.

6.2. Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení Příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.

6.3. Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.

6.4. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.

6.5. Příkazník se zavazuje předložit Příkazci pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody před podpisem této smlouvy, resp. před zahájením činnosti Příkazníka ve výši 2 000 000, tato nesmí být vypovězena před dokončením celého předmětu této smlouvy.

6.6. Příkazník je povinen provádět předmět plnění osobně, případně prostřednictvím svých zaměstnanců. Použije-li po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazci za všechny škody, jako by je způsobil on sám.

6.7. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.

6.8. Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním.

6.9. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.

6.10. Činnost Příkazníka je vykonávána v rámci projektu **„SZ Vizovice – TDI a BOZP - oprava střechy a komínových těles a podchycení stropu nad hlavním sálem“** realizovaného Příkazcem. Projekt je realizován na základě přidělené dotace MKČR. S ohledem na tuto skutečnost se Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6.11. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce na základě této smlouvy vykonávat.

6.12. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, sjednané touto smlouvou, jsou provedeny
a zabezpečeny řádně a podle této smlouvy.

6.13. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, zejména odpovídá za škody vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která Příkazci vznikne neodborným nebo nedbalým výkonem činností sjednaných podle této smlouvy.

6.14 Příkazník se zavazuje, že výkon **technického dozoru nebo koordinátora BOZP** při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor a dle zkušeností Příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby.

 **Čl. VII.**

**Ukončení smlouvy**

7.1. Příkazce může od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy.Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy, porušení ustanovení v článku VI. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

7.2. V případě odstoupení od smlouvy dle předchozího odstavce je Příkazník povinen písemně upozornit Příkazce na opatření, která je nutné učinit v souvislosti s činností Příkazníka dle této smlouvy, zejména pak na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Do sedmi dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něj obdržel anebo které získal v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

7.3. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky a povinnosti, které mají dle této smlouvy trvat i po jejím zániku, zejména nárok na náhradu škody, jakož i povinnost mlčenlivosti a ochrany informací.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

8.1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními citovaného Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.

8.2. Příkazce má v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Objednatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo Příkazníka. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

8.3. Pokud by jakákoliv část této smlouvy byla v budoucnu z jakéhokoliv důvodu shledána neplatnou či neproveditelnou, zůstává tím zbytek smlouvy nedotčen a účastníci se zavazují takto vadnou část smlouvy nahradit ujednáním bezvadným, aby byl, pokud to bude dle práva možné, dosažen účel vadného ustanovení. Pokud by touto vadou byla postižena smlouva jako celek, zavazují se účastníci uzavřít smlouvu novou tak, aby bylo dosaženo toho účelu, který je touto smlouvou sledován.

8.4. Pro účely doručování jsou rozhodné adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Za doručení se pro účely této smlouvy považuje i 10. den po podání doporučené zásilky na poštu s uvedením rozhodné adresy a zaplaceným poštovným, odmítla-li druhá smluvní strana zásilku převzít nebo byla-li zásilka vrácena jako nedoručitelná.

8.5. Všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se pokusí obě smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li ke smíru, budou spory řešeny podle českého práva před příslušným soudem.

8.6. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

8.7. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.

8.8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva (2) vyhotovení a příkazník jedno (1).

8.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle tohoto zákona je Příkazce osobou povinnou k uveřejňování a zavazuje se zveřejnit ji v registru smluv. Zároveň se zavazuje informovat o účinnosti smlouvy Příkazníka emailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

8.11. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.

V Kroměříži dne 13. 11. 2017 V Kroměříži dne 13. 11. 2017

**Za Příkazníka: Za Příkazce:**

**………………………………………. …………………………………………..**

Ing. Josef Pivoda Ing. Jan Slezák, ředitel