



54912

Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982707-0040/2013

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen/jednající: Ing. Miroslav Štěpán, obchodní ředitel regionu Severní Morava
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 133715683/0300
korespondenční adresa: Poštovní 1368/20, 728 60 Ostrava
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ19 0300 0000 0001 3371 5683
dále jen "ČP"

a

se sídlem/místem podnikání:
IČ:
DIČ:
zastoupen/jednající:
zapsán/a v obchodním rejstříku:
bankovní spojení:
číslo účtu:
korespondenční adresa:
přidělené ID CČK složky:
přidělené technolog. číslo:

(dále jen "Uživatel")

dále jednotlivě jako "strana Dohody", nebo společně jako "strany Dohody" uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen "Dohoda").

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1. Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen "Dohoda") je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen "úhrada z účtu") a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2. Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Zásilkový balík, Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spořitelny).

2. Základní ujednání

- 2.1. Uživatel bude podávat zásilky

- **výhradně u přepážky pošty:**

- v době od:

- 2.2. Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka "Placeno převodem" doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka "TAXE PERÇUE" doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných zásilek, Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku "P.P.", číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.

Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku "P.P." nebo "T.P.", číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
 - b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
 - c) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
 - d) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou "Placeno převodem" bez dalších údajů
 - e) u Obchodních balíků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje
- 2.3. Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:
 - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
 - b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
 - 2.4. Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků, Obchodních balíků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (tisk. 11-038; dále jen "podací arch"). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené

zásilkou, Cenná psaní, Cenné balíčky, Obchodní balíčky a Zásilkou EMS se zapisují do podacího archu průpisem. Razení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.

Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).

- 2.5. Uživatel, který podává zásilkou s doplňkovou službou bezdokladová dobírka, předá provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Uživatel stanoví jedinečný účet a peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. V případě, že Uživatel používá více typů zásilek uvedených v evidenčním listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Dohody, může stanovit jeden účet pro každý typ zásilkou. Bankovní spojení pro jednotlivé typy zásilek jsou uvedeny v evidenčním listu. Neoprávněné převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.
- 2.6. Zásilkou Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními listy poštovního (tisk. 11-101; dále jen "evidenční listek").
- Vzor evidenčního listku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. (www.cpost.cz, Dokumenty ke stažení). Evidenční listky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem této Dohody a datem podání.
- Obyčejné zásilkou se zapisují do evidenčních listků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle "Soupisu obchodních psaní podaných dne ...". Zásilkou do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilkou s poznámkou "Do zahraničí".
- Zásilkou uvedené v bodu 2.4. tohoto článku se zapisují do evidenčního listku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilkou se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listky pro každou přepážku.
- Potvrzený evidenční listek a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.
- 2.7. Podle průpisů evidenčních listků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekadě, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekadní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen "dekadní výkaz") a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatелеm podle bodu 2.10. tohoto článku). Dekadní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.8. Vzor dekadního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. (www.cpost.cz, Dokumenty ke stažení).
- 2.9. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních listků, dekadních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním listku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatелеm.
- 2.10. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních listků, včetně vyhotovení dekadního výkazu podle Čl. 3 této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen "Ceník"), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního listku jako poslední položku.
- 2.11. V případě úhrady obyčejných "odpovědních zásilek" na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.5. Pošta zapíše cenu služby "odpovědní zásilkou" do evidenčního listku.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1. Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
- 3.2. Podkladem pro vyúčtování je dekadní výkaz, poštovního (tisk. 11-102). Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.
- 3.3. Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:
- převodem z účtu
- 3.4. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat **Měsíčně s lhůtou splatnosti dnů** ode dne jejího vystavení.
- Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:

ID CČK složky:

- 3.5. Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Uživatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v bodu 5 tohoto článku, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dnů si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

4. Ostatní ujednání

- 4.1. Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.
- 4.2. Kontaktními osobami za Uživatele jsou:
- a)
- Kontaktními osobami za ČP jsou:
- a)
 - b)
- 4.3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, bod 3.4 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato Dohoda se uzavírá **na dobu určitou do 31.12.2015**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.
- 5.2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodržuje sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Vzájemná plnění poskytnutá stranami do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 5.3. Strany Dohody se dohodly, že se dnem doručení písemnosti týkající se této Dohody, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je ČP, strany se dohodly, že se použijí poštovní podmínky ČP pro danou poštovní službu.
- 5.4. Strany Dohody se dohodly, že veškeré spory z této Dohody budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, jmenovaným Správcem Seznamu rozhodců, vedeném Společností pro rozhodčí řízení a.s., IČ: 264 21 381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen "Společnost"), při její existenci, a to podle Jednacího řádu pro rozhodčí řízení Společnosti, Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, Organizačním a Kancelářským řádem Společnosti, s jejichž obsahem jsou strany Dohody srozuměny a s nimiž se mohou blíže seznámit v sídle Společnosti, nebo na Internetové adrese <http://www.rozhodci-rizeni.cz/>.
- 5.5. Ustanovení bodu 5.4. tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
- 5.6. Tuto Dohodu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran Dohody.
- 5.7. **Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu**, z nichž každá ze stran Dohody obdrží jeden výtisk.
- 5.8. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 5.9. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 5.10. Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:
- platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci)
- 5.11. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.
- 5.12. Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena



po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha:

Příloha č. 1 - Vzor Evidenčního listu Uživatele zásilek se službou bezdokladová dobírka

V Ostravě dne 9.1.2013

V dne

Za ČP:

Za uživatele:

Ing. Miroslav Štěpán
obchodní ředitel regionu Severní Morava

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 2/0
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983



Příloha č. 1 - Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb
Číslo 982707-0040/2013

Nový

Změna

(ve 3 stejnopisech)

1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:			
IC:	Ulice, číslo popisné:	PSČ:	
	Obec:	Část obce:	
Kontaktní pracoviště odesílatele:			
Kontaktní osoba:	Tel:	Fax:	E-mail:
E-mail pro zaslání dat. souborů plateb (kumulovaný přípis):			

SW použitý ke tvorbě souboru: PodáníOnline vlastní SW SW jiného dodavatele

Bankovní spojení odesílatele

Typ zásilky (BO, OV, AZ, VV, BB, VD, K6, OS, EE, VL, BE, BN, DR, NP, DV, NV, DE, NA, RR)	Číslo podavatele	Podavatel	Číslo účtu	Název banky
			<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis
			<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis
			<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis
			<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis

* Typ zásilky určí podavatel BO = Obchodní balík, OV = Cenný Obchodní balík, AZ = Zásilkový balík, VV = Cenný balík s odhadou cenou nad 10000,- Kč, BB = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč, VD = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč a s dobírkou, BD = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč a s dobírkou, OS = Splátkový balík, EE = EMS, VL = Cenné psaní, BE = Balík Expres, BN = Balík Nadrozměr, DR = Balík Do ruky, NP = Balík Na poštu, DV = Balík Do ruky pro vybrané podavatele, NV = Balík Na poštu pro vybrané podavatele, DE = Balík Do ruky se službou garantovaný čas dodání, NA = Balík Na poštu s adresou, RR = Doporučená zásilka vnitrostátní, Doporučená zásilka - standard, Doporučená slepečká zásilka vnitrostátní.

** Číslo podavatele = číslo podavatele uváděné v čárovém kódu (včetně znaku určujícího typ podavatele - E, F, T, U, B, C, L, M)

Požadované datum realizace služby 41 - BD:

Datum:

Za odesílatele:
(podpis oprávněného zástupce)

2. Část - VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY:

Jméno, příjmení pracovníka:	Tel:
Adresa kont. pracoviště ČP:	E-mail:

ID složky klienta:
(dle Centrálního řízení klientů)

Pozn:
Řádně vyplněný evidenční list ve 3 stejnopisech odeslete na adresu:
Česká pošta, s.p., RZPS Ostrava,
Dr. Martinka 1406/12, 700 90 Ostrava - Hrabávka.

Datum:

Za Českou poštu, s.p.:
(podpis)

3. Část - VYPLNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS

Bankovní spojení pošty

Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky

Datum:

Název certifikátu: BD.....
(Pouze v případě kumulovaného přípisu na účet podavatele)

Za Českou poštu, s.p.:
(podpis, razítko)

