

6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje poskytovat osobně dle charakteru zadání a situace příkazci za podmínek stanovených touto smlouvou služby související s certifikací dle normy ČSN EN ISO 14001:2016
2. Příkazník se zavazuje provést:
 - a) Provedení auditu 1. Stupně (pre-audit)
 - b) Provedení auditu 2. Stupně (certifikační audit)
 - c) Zpracování a předání zprávy z auditu
3. Příkazník se dále zavazuje za podmínky získání certifikátu, po dobu jeho platnosti, k vykonání:
 - a) 1. kontrolního auditu
 - b) 2. Kontrolního auditu
4. Harmonogram certifikace a následných kontrolních auditů dle odst. 2. a odst. 3 tohoto článku je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Příkazce prohlašuje, že poskytne příkazníkovi podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn.
6. Výsledky a výstupy plnění předmětu této smlouvy je příkazník povinen sdělit příkazci na pracovních schůzkách nebo po dohodě s příkazcem zaslat e-mailem, a to v termínu stanoveném příkazcem.
7. Příkazník se zavazuje, že služby vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem příkazce. V případě, bude-li nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným službám, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc.
8. Příkazník se zavazuje při úspěšném splnění podmínek k získání certifikátu vydat certifikát ve třech jazykových mutacích (česky, anglicky, německy), který má platnost 3 roky.

čl. III.

Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. odstavce 2 této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna celkem bez DPH	107 800 Kč
DPH	22 638 Kč
Odměna celkem vč. DPH	130 438 Kč

2. Odměna za předmět plnění dle čl. II. odst. 3 písm. a) této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna celkem bez DPH	45 100 Kč
DPH	9 471 Kč
Odměna celkem vč. DPH	54 571 Kč

3. Odměna za předmět plnění dle čl. II. odst. 3. Písm. b) této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna celkem bez DPH	45 100 Kč
DPH	9 471 Kč
Odměna celkem vč. DPH	54 571 Kč

4. Odměna je dohodnuta bez DPH jako odměna nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy. Položkový rozpočet je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

A. P. H.

5. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy. Ustanovení § 2436 občanského zákoníku se neužije.
6. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu této smlouvy.
7. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
8. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinná stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

čl. IV.

Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení činnosti, vyplývajících z čl. II. této smlouvy, bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy a po obdržení podkladů a pokynů potřebných pro realizaci služeb, které poskytne příkazníkovi příkazce, nejpozději však do 15 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty vztahující se k předmětu smlouvy, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
3. Příkazník se zavazuje předat příkazci plnění dle čl. II. v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

čl. V.

Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežadá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatně zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 13 tohoto článku smlouvy.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny a úplaty je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 citovaného zákona musí faktura obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) jméno a příjmení včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
5. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Doba splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).

6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
7. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, DPH nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
9. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
11. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
12. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
13. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) Za realizaci činností uvedených v čl. II., odst. 2. písm. a) až c) smlouvy a po předání a schválení průběžné zprávy o dosavadním řešení a výsledcích průběhu certifikace, bude příkazcem vystavena faktura na částku odpovídající 100% z částky uvedené v čl. III., odst. 1 této smlouvy za provedenou činnost.
 - b) V případě úspěšné certifikace za realizaci činností uvedených v čl. II., odst. 3. Písm. a) a přílohy č. 2 smlouvy bude po předání výsledku provedených auditů vystavena faktura příkazcem na částku odpovídající 100% z částky uvedené v čl. III., odst. 2. této smlouvy za provedenou činnost.
 - c) V případě úspěšné certifikace za realizaci činností uvedených v čl. II., odst. 3. Písm. b) a přílohy č. 2 smlouvy bude po předání výsledku provedených auditů vystavena faktura příkazcem na částku odpovídající 100% z částky uvedené v čl. III., odst. 3. této smlouvy za provedenou činnost.

čl. VI.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Obě smluvní strany se zavazují zúčastňovat se se svými zástupci pracovních schůzek dle požadavků příkazce k projednání postupu při provádění činností (služeb) dle této smlouvy. O konání pracovní schůzky a jejím průběhu bude vyhotoven příkazníkem zápis. Tento zápis bude přílohou k faktuře vystavené příkazníkem.
3. Bude-li příkazníkem požadována po příkazci jakákoliv součinnost dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je povinen ji před započítáním příslušného plnění z této smlouvy prokazatelně specifikovat.
4. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.

* Pa -

8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
10. Příkazník se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy příkazce.
11. Příkazník se dále zavazuje dodržovat termíny rámcového harmonogramu prací. V případě, že postupem prací bude ohroženo plnění termínu rámcového harmonogramu, příkazník navrhne a projedná se zástupcem příkazce změnu termínu nebo opatření vedoucí k dodržení termínu.
12. Příkazník se zavazuje dodržovat všechny bezpečnostní pokyny sdělené příkazcem a používat poskytnuté osobní ochranné pomůcky v rozsahu požadovaném příkazcem.
13. Příkazce se zavazuje umožnit dozorovému orgánu příkazníka tj. Českému institutu pro akreditaci (ČIA) dohled nad činností auditorů.
14. Příkazce se zavazuje zavést postupy pro bezodkladné informování příkazníka (certifikačního orgánu) o skutečnostech, které mohou ovlivnit způsobilost systému managementu plnit požadavky norem. Evidovat veškeré stížnosti na činnosti spadající pod působnost zapůjčeného certifikátu a stížnosti na certifikovaný systém managementu od kterékoliv zainteresované strany.
15. Příkazce se zavazuje k podrobení se mimořádnému dozoru (mimořádnému auditu), vyvolanému např. těmito skutečnostmi: stížnost na systém managementu příkazce, dozor Českým institutem pro akreditaci (národním akreditačním orgánem), zásadní změnou v systému managementu apod. Bez nároku na zvýšení stanovené odměny.
16. Příkazce se zavazuje informovat zástupce příkazníka o rizicích bezpečnosti práce svých činností, produktů a používaných technologií a poskytnout zástupci příkazníka přiměřené osobní ochranné pracovní prostředky.

čl. VII.

Podmínky pro užití certifikátu

1. Grafická značka, zobrazená na obr. 1, je certifikační značkou příkazníka. Certifikační značku příkazníka je možné používat v barvě modré nebo černé.
2. Certifikační značku příkazníka lze používat jen na dopisních hlavičkových papírech, propagačních materiálech a na podobných dokumentech u služeb poskytovaných v oborech a oblastech činnosti, v té době spadajících pod platný certifikát a po schválení statutárním zástupcem příkazníka.
3. Předloha certifikační značky příkazníka bude zapůjčena společně s příslušným certifikátem (obr. 1)



Obrázek 1 Certifikační značka

4. Umístění certifikační značky příkazníka na dokumentech musí vždy být takové, aby nápis „CERT-ACO“ byl vždy čitelný v horizontální rovině a aby certifikační značka příkazníka nezasahovala do jiné textové části a ani nepřekrývala jiný tisk. Certifikační značka příkazníka má být používána ve spojení s grafickým znakem příkazce a stejně výrazně. Použití certifikační značky a doprovodného textu musí být jednoznačné s ohledem na rozsah certifikace.
5. Certifikáty a zprávy z a auditu zůstávají majetkem certifikačního orgánu (příkazníka) po celou dobu jejich platnosti certifikace a jsou propůjčeny příkazci.
6. Poplatky za užití certifikační značky příkazníka a za jeden originál certifikátu ve 3 (slovy třech) jazykových mutacích jsou zahrnuty v ceně této smlouvy. Znění v jazykových mutacích předkládá příkazce a schvaluje příkazník.
7. Příkazce se dále zavazuje po dobu pozastavení platnosti certifikátu, nebo po ukončení platnosti, nebo při odnětí certifikátu nepoužívat certifikát ani certifikační značku.

8. Příkazce se zavazuje při odkazech na svůj stav certifikace v rámci komunikace v médiích, jako jsou internet, publikace, reklama nebo v jiných dokumentech, se odkazovat pouze po dobu platnosti certifikátu a pouze v rámci rozsahu certifikace.
9. Dále se příkazce zavazuje nečinit žádná zavádějící prohlášení a ani nenaznačovat, že se certifikace vztahuje na činnosti, které jsou mimo její platný rozsah.
10. Příkazce se zavazuje nepoužívat certifikát/certifikační značku a zprávu z auditu nebo jakoukoliv jejich část zavádějícím způsobem.
11. Příkazce se zavazuje upravit veškeré reklamní materiály, pokud byl rozsah certifikace omezen, a nepoužíval certifikaci takovým způsobem, který by mohl vést ke zpochybnění certifikačního orgánu nebo certifikačního systému nebo ke ztrátě důvěry veřejnosti.
12. Pozastavení certifikátu vzniká v případech, když nebyl proveden dozorový audit v požadované četnosti nebo v požadovaném termínu příkazníkem.
13. Certifikát je pozastaven po dobu neplnění požadavků příkazce na systém managementu tj. po dobu nežli jsou účinně odstraněny neshody konstatované při dozorových auditech,
14. Certifikát může být pozastaven, požádá-li o to sám příkazce.
15. Po tuto dobu, která může být maximálně 3 resp. 6 měsíců, se příkazce musí zdržet jakékoliv propagace s odkazem na certifikaci a příkazník (certifikační orgán) musí učinit informaci o pozastavení veřejně dostupnou.
16. Odnětí certifikace je stav, kdy certifikace systému managementu je ukončena dříve než uplyne tříletá doba platnosti certifikátu. Odnětí certifikace nastává, když nedojde k vyřešení problémů, které vedly k jeho pozastavení. V takovém případě příkazce musí ukončit používání všech prostředků s odkazem na certifikaci, musí vrátit originály certifikátů a příkazník (certifikační orgán) musí zveřejnit informaci o stavu certifikace.
17. Při neplnění podmínek příkazcem uvedených v čl. VII bodu 1 až 16 je tento stav považován za neplnění požadavků na certifikaci a certifikační orgán (příkazník) uplatní vůči příkazci opatření (nápravná opatření, pozastavení certifikace, odnětí certifikace, zveřejnění celé věci, a pokud je to nezbytné též právní kroky).

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní odměny bez DPH sjednané v čl. III. odst. 1., odst. 2 a odst. 3 této smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. IX.

Odvolání proti výsledku certifikace a podání stížnosti na příkazce

1. Příkazce má právo se proti výsledku certifikace odvolat. Veškerá odvolání musí být učiněna písemnou formou na adresu příkazníka. Odvolání musí být učiněno do 15 dnů od doručení oficiálního stanoviska příkazníka.
2. Statutární zástupce příkazníka je povinen ustanovit nezávislou odvolací porotu, stanovuje postup prošetření odvolání formou zápisu a vyžádá si písemný souhlas příkazce. Jestliže se příkazce do 14 dnů od doručení nevyjádří, je to považováno za souhlas se složením odvolací poroty.

3. V případě zjištění oprávněnosti odvolání příkazce hradí veškeré výlohy spojené s odvolacím postupem a realizací opravného rozhodnutí příkazník. V případě neoprávněnosti odvolání jsou náklady příkazníka spojené s odvolacím postupem hrazeny příkazcem.
4. Rozhodnutí - konečné rozhodnutí o přezkoumání odvolání příkazce provádí na základě doporučení odvolací poroty statutární zástupce příkazníka. Příkazce je, nejpozději do 1. měsíce od vydání závěrečné zprávy o přezkoumání, seznámen s výsledkem přezkoumání. Rozhodnutí je konečné a nepodléhá přezkoumání jiným orgánem.
5. Podat stížnost na certifikovanou organizaci (příkazce) u certifikačního orgánu (příkazníka) má právo kterákoliv zainteresovaná strana (uživatel certifikace). Veškeré stížnosti musí být učiněny písemnou formou na adresu příkazníka. Statutární zástupce příkazníka je povinen přezkoumat veškeré podklady týkající se stížnosti a určit oprávněnost a stanovit postup na její vyřízení. Termín pro zahájení vyřizování stížnosti je stanoven do 14 dní po jejím obdržení. Příjem oficiální stížnosti je potvrzen stěžovateli včetně informování o průběhu řešení a vždy je oficiálním dopisem informován o závěrech, které schvaluje ředitel. Ředitel certifikačního orgánu (příkazníka) je odpovědný za to, že se stěžovatelem a zástupcem příkazcem dohodne způsob a rozsah zveřejnění předmětu stížnosti a rozhodnutí o jejím vyřízení.

čl. X.

Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. /RM1418/ ze dne, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Certifikace systému environmentálního managementu dle normy ČSN EN ISO 14001:2016 na Magistrátu města Ostravy“.
2. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
3. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

5. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
15. Příloha č. 1: Harmonogram
Příloha č. 2: Položkový rozpočet

Za příkazce

Datum:

23. 10. 2017

Místo: Ostrava

Za příkazníka

Datum:

10. 10. 2017

Místo: Kladno

CERT-ACO, s.r.o. [®]
Hutská 229, 272 01 Kladno
DIČ: CZ25606310
IČ: 25606310

Mgr. Kateřina Šebestová, zmocněnec
náměstkyně primátora

Ing. P
jednatel



Harmonogram

Průběh certifikace dle normy ISO 14001:2015 a její následné kontroly po dobu platnosti certifikátu.

Etapy/kroky	Termín
Audit 1. a 2. stupně (pre-audit a certifikační audit)	
Předložení příručky resp. popisu systému a další návazné dokumentace systému managementu vyžádané auditorem k jejímu posouzení, stanovení plánu auditu a administraci případu	14 dnů před termínem auditu 1. Stupně (pre-audit)
Provedení auditu 1. stupně (pre-audit) – se zaměřením na stav připravenosti k certifikačnímu auditu dle ISO 14001	Do 28. 02. 2018
Provedení auditu 2. stupně (certifikačního auditu) – se zaměřením na naplnění požadavků dle ISO 14001 v praxi.	Do 28. 02. 2018
Zpracování a ověření zprávy z auditu, předání zprávy zástupci organizace, projednání výsledku auditu ve výborech, vystavení a předání certifikátu ISO 14001 s platností na 3 roky	Předání certifikátu do 21 dnů od provedení auditu 2. Stupně v případě pozitivního výsledku auditu (bez neshod)
6. Kontrolní audit (pravidelný dozor)	
Předložení příručky resp. popisu systému a další návazné dokumentace systému managementu vyžádané auditorem k jejímu posouzení, stanovení plánu auditu.	14 dnů před termínem 1. kontrolního auditu
Pravidelný roční dozor (1. kontrolní audit)	Nejpozději 1 rok od data certifikačního auditu
Zpracování a ověření zprávy z auditu, potvrzení platnosti certifikátu ISO 14001	Předání potvrzení platnosti certifikátu do 14 dnů od provedení 1. kontrolního auditu v případě pozitivního výsledku auditu (bez neshod)
7. Kontrolní audit (pravidelný dozor)	
Předložení příručky resp. popisu systému a další návazné dokumentace systému managementu vyžádané auditorem k jejímu posouzení, stanovení plánu auditu.	14 dnů před termínem 2. kontrolního auditu
Pravidelný roční dozor (2. kontrolní audit)	Nejpozději 2 roky od data certifikačního auditu

Zpracování a ověření zprávy z auditu, potvrzení platnosti certifikátu ISO 14001

Předání potvrzení platnosti certifikátu do 14 dnů od provedení 2. Kontrolního auditu v případě pozitivního výsledku auditu (bez neshod)

Položkový rozpočet

Audit 1. a 2. stupně dle ČSN EN ISO 14001 (rok 2017)				
Druh nákladu	provádí	počet jednotek v hod	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
Vyhodnocení předaných podkladů	ředitel pro certifikaci	15	5233	6332
Vyhodnocení žádosti	ředitel pro certifikaci	4	1395	1689
Zpracování a vyhodnocení dotazníku	ředitel pro certifikaci	10	3489	4221
Vyhodnocení žádosti a dotazníku	ředitel pro certifikaci	4	1395	1689
Tvorba programů auditu	ředitel pro certifikaci a vedoucí auditor	30	10466	12664
Administrace případu	pověřovací výbor	8	2791	3377
Posouzení předložené příručky resp. další návazné dokumentace systému managementu	auditor/ři	30	10466	12664
Stanovení plánu auditu	auditor/ři	10	3489	4221
Studium dokumentace v průběhu auditu	auditor/ři	25	8722	10553
Provedení auditu 1. stupně (pre-audit)	auditor/ři	16	5582	6754
Zpracování zprávy z auditu	auditor/ři	15	5233	6332
Ověření zprávy z auditu	certifikační výbor	8	2791	3377
Posouzení předložené příručky resp. další návazné dokumentace systému managementu	auditor/ři	20	6977	8443
Studium dokumentace v průběhu auditu	auditor/ři	30	10466	12664
Provedení auditu 2. stupně (certifikačního)	auditor/ři	56	19537	23639
Zpracování zprávy z auditu	certifikační výbor	10	3489	4221
Ověření zprávy z auditu	certifikační výbor	10	3489	4221
Projednání v certifikačním výboru	certifikační výbor	4	1395	1689
Vystavení certifikátu s platností na 3 roky	technický sekretariát	4	1395	1689
Celkem počet jednotek		309	107800	103844
Cena celkem bez DPH		107800		
DPH		22638		
Odměna celkem vč. DPH		130438		

1. kontrolní audit (rok 2018) dle ČSN EN ISO 14001 2. kontrolní audit (rok 2019) dle ČSN EN ISO 14001				
Druh nákladu	provádí	počet jednotek v hod	cena celkem	cena celkem s DPH
Vyhodnocení předaných podkladů	ředitel pro certifikaci	15	5204	6297
Tvorba programů auditu	ředitel pro certifikaci a vedoucí auditor	12	4163	5037
Administrace případu	pověřovací výbor	6	2082	2519
Posouzení předložené příručky resp. další návazné dokumentace systému managementu	auditor/ři	20	6938	8396
Stanovení plánu auditu	auditor/ři	8	2775	3358
Provedení auditu 1. stupně (pre-audit) a auditu 2. stupně (certifikačního)	auditor/ři	28	9714	11754
Studium dokumentace v průběhu auditu	auditor/ři	12	4163	5037
Zpracování zprávy z auditu	auditor/ři	15	5204	6297
Ověření zprávy z auditu	certifikační výbor	8	2775	3358
Projednání v certifikačním výboru	certifikační výbor	4	1388	1679
Vystavení potvrzení platnosti certifikátu	technický sekretariát	2	694	840
Celkem počet jednotek		130	45100	54571
Cena celkem bez DPH		45100		
DPH		9471		
Odměna celkem vč. DPH		54571		