

Smlouva o dílo

uzavřená dle ust. § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

1. Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého náměstí 4, Praha 2, PSČ 128 01
IČO: 00024341
Zastoupený: Mgr. Radimem Burešem, ředitelem odboru bezpečnosti a
krizového řízení

(dále jen „zadavatel“) na straně jedné

a

2. PREVENTA service s.r.o.

se sídlem: Kutuzovova 547/13, 703 00 Ostrava
jednající: Vladimíra Popardowská, prokuristka
IČO: 27795284
DIČ: CZ27795284
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(Společně také jako „smluvní strany“)

ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytování plnění „Analýza bezpečnostních opatření v nemocnicích pro přípravu dotačních programů na ochranu měkkých cílů se zaměřením na výkon ostrahy“.
2. Poskytované plnění spočívá ve zpracování analýzy bezpečnostních opatření nemocnic v souvislosti s ochranou měkkých cílů (dále jen „MC“) a vypracování standardu výkonu fyzické ochrany v nemocnici fakultního typu dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2, které jsou nezbytnou součástí této smlouvy. Potřeba zpracování analýzy vychází z usnesení vlády ČR č. 527, ze dne 24. 7. 2017, které vybraným ministerstvům včetně Ministerstva zdravotnictví ukládá povinnost - zřídit dotační programy za účelem zvýšení ochrany vytipovaných MC.
3. Zadavatel se touto smlouvou zavazuje od dodavatele poskytnuté plnění převzít a zaplatit dodavateli sjednanou cenu dle této smlouvy.

ČLÁNEK II. HARMONOGRAM PLNĚNÍ, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

1. Poskytování plnění dle této smlouvy bude zahájeno po nabytí účinnosti této smlouvy, smlouva se sjednává na dobu určitou.
2. Harmonogram plnění smlouvy:
 - a) předání podkladových materiálů a konzultace se zadavatelem, kde zadavatel určí vybranou fakultní nemocnici ke zpracování standardu fyzické ostrahy dle přílohy č. 2 **do 5 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
 - b) předání plnění dle této smlouvy **do 60 dnů** od předání podkladových materiálů.
3. Dodavatel se zavazuje předat plnění ve dvojím (2) písemném vyhotovení a v jednom vyhotovení v elektronické podobě ve formátu MS Word (na CD nebo DVD).

ČLÁNEK III. CENA

1. Cena je sjednána dohodou smluvních stran.
2. Celková cena je sjednána za plnění celého předmětu smlouvy ve výši **440.000,- Kč bez DPH (slovy: čtyřistačtyřicet tisíc korun českých)**.
3. Cena stanovená dle odst. 2 tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené se zpracováním plnění dle této smlouvy.
4. Je-li dodavatel plátcem DPH je zadavatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2620, §2621, §2622 ObčZ.

ČLÁNEK IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dodavatel je oprávněn při splnění všech podmínek stanovených touto smlouvou fakturovat po řádném plnění dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace ani jistota.
2. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“).
3. Splatnost faktury (daňového dokladu) je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura (daňový doklad) se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
4. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu (daňový doklad), která neobsahuje požadované náležitosti anebo obsahuje nesprávné údaje a není-li doložena požadovanými doklady. Vrácením faktury (daňového dokladu) přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová

lhůta splatnosti dle odst. 3 tohoto článku smlouvy ode dne doručení opravené faktury zadavateli.

ČLÁNEK V.

POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel je povinen:
 - a) při poskytování plnění postupovat s odbornou péčí dle této smlouvy, právních předpisů a odborných technických norem a pokyny zadavatele;
 - b) do 5 dní od nabytí účinnosti smlouvy převzít od zadavatele podkladové materiály nezbytné pro zpracování plnění dle této smlouvy;
 - c) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při poskytování plnění dle této smlouvy. Tato povinnost trvá i po ukončení této smlouvy.
2. Zadavatel je povinen:
 - a) předat dodavateli vyžádané podkladové materiály včetně konzultací a určení fakultní nemocnice, nezbytné k řádnému splnění závazku dodavatele dle této smlouvy do 5 dnů od nabytí účinnosti smlouvy;
 - b) poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost k poskytování plnění dle této smlouvy, zejména zajistit spolupráci s kvalifikovanými zaměstnanci zadavatele;
 - c) umožnit přístup do určené fakultní nemocnice za účelem poskytování plnění dle této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny:
 - a) při poskytování plnění dle této smlouvy úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, jsou povinny o takové změně písemně informovat druhou smluvní stranu bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů po zjištění takové změny;
 - b) plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

ČLÁNEK VI.

ODPOVĚDNOST ZA VADY A ŠKODU

1. Poskytnuté plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, platným příslušným právním předpisům, normám, pokynům zadavatele v době provedení plnění nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení plnění.

2. Dodavatel odpovídá za vady, které má plnění v čase jeho odevzdání zadavateli. Za vady, které se projeví po odevzdání plnění, odpovídá dodavatel jen tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
3. Dodavatel ručí za to, že plnění bude kompletní a kvalitní, tzn., že bude vypracováno a dodáno v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy platnými v době zpracování.
4. Dodavatel neodpovídá za vady plnění, které byly způsobeny použitím vadných nebo neúplných podkladů poskytnutých zadavatelem.
5. Dodavatel je povinen neprodleně po oznámení vady plnění zahájit činnost směřující k odstranění reklamované vady v co nejkratším možném termínu, nejpozději však musí být vada odstraněna do třiceti (30) kalendářních dnů od zahájení reklamačního řízení.
6. Vady plnění dle čl. I odst. 1 této smlouvy budou posuzovány dle § 2615 a násl. ObčZ.
7. Dodavatel odpovídá za škodu, jež vznikla druhé smluvní straně porušením nebo opomenutím povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy včetně povinností zajištěných smluvní pokutou, a to ve výši smluvní pokuty přesahující. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 a následujících ObčZ. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

ČLÁNEK VII. SANKCE

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení dodavatele s předáním jednotlivých částí plnění v termínu dle čl. II. odst. 2, je dodavatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zadavatele úhradou faktury zaplatí zadavatel dodavateli úrok z prodlení ve výši ustanovení nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
3. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemné výzvy k zaplacení povinné straně.
4. Smluvní pokutu hradí dodavatel bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty nebo úroku z prodlení v plné výši.

ČLÁNEK VIII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ, a článku VIII. této smlouvy. Dodavatel je povinen provádět dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny zadavatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže dodavatel tyto povinnosti vyplývající ze smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele

- a zadavatel má právo od smlouvy okamžitě odstoupit. Dodavatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat s nejvyšší možnou odbornou péčí.
2. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy, či podstatné porušení smluvních povinností, druhou smluvní stranou.
 3. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, za podstatné porušení smluvních povinností se považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít; zejména
 - a) prodlení dodavatele s plněním této smlouvy o více než 14 dní;
 - b) porušení povinností dle článku IX. této smlouvy,
 - c) v případě, že se kterékoliv prohlášení dodavatele uvedené v této smlouvě ukáže jako nepravdivé.
 4. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu. Tato smlouva zaniká ke dni doručení oznámení odstupující smluvní strany o odstoupení druhé smluvní straně.
 5. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva.

ČLÁNEK IX.

OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ

1. Dodavatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou vedle osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „Zákon č. 101/2000 Sb.“), informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Dodavatel nesmí zpřístupnit třetí osobě ani umožnit její seznámení se informací ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
2. Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.
3. Stejným způsobem bude dodavatel chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé za smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
4. Po předání plnění dodavatelem je dodavatel povinen nejpozději do 10 pracovních dnů protokolárně vrátit zadavateli všechny poskytnuté materiály potřebné k poskytnutí předmětu plnění smlouvy obsahující důvěrné informace včetně jejich případně pořízených kopií.

5. Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě vzniklé porušením tohoto článku Smlouvy, a to 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ prokázaného porušení.

ČLÁNEK X.

VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

1. Pro případ, že dodavatel na základě této smlouvy vytvoří plnění chráněné jako autorské dílo ve smyslu zvláštního právního předpisu, poskytuje dodavatel bezúplatně předáním takového plnění zadavateli po celou dobu trvání autorských majetkových práv k dílu, územně, množstevně, ani účelem této smlouvy neomezené právo (licenci) užít takové dílo všemi způsoby a formami užití, které jsou ke dni uzavření této smlouvy známy. Zadavatel je oprávněn oprávnění vyplývající z předchozí věty převést na třetí osoby (podlicence). Zadavatel není povinen licenci využít. Dodavatel není oprávněn dílo užít ani poskytnout k němu licenci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. Užití či udělení licence bez předchozího písemného souhlasu zadavatele je v rozporu s oprávněnými zájmy zadavatele a je považováno za podstatné porušení smlouvy.

ČLÁNEK XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ObčZ a předpisy souvisejícími.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy jsou určeny pro zadavatele a 2 stejnopisy pro dodavatele.
3. Smlouva zaniká splněním závazku dodavatele.
4. Zadavatel je oprávněn písemně vypovědět smlouvu bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce.
5. Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší, zejména s přihlédnutím k účelu, který smluvní strany zjevně sledovaly.
6. Dodavatel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že zadavatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zadavatel je tak povinen o smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které tento zákon ze zpřístupnění nevylučuje
7. Smluvní strany se zavazují ke smírnému řešení sporů. Smluvní strany se dohodly, že spory souvisejících s touto Smlouvou, které nelze vyřešit smírem, bude řešit obecný soud určený dle sídla žalovaného.

8. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a převést své povinnosti, jakož i pohledávky třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
9. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Kontaktní osobou zadavatele je: Mgr. Radim Bureš, ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení, tel. [REDACTED] Kontaktní osobou dodavatele je: [REDACTED] obchodní referent, tel.: [REDACTED] [REDACTED] Změny kontaktních údajů nejsou považovány za změnu smlouvy a lze je učinit jednostranným písemným oznámením. Oznámená změna je účinná dnem doručení písemného oznámení o změně, popř. od data uvedeného v oznámení.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, s tím, že smlouva bude zveřejněna zadavatelem.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Požadavky na zpracování analýzy bezpečnostních opatření v nemocnicích
 - b) Příloha č. 2 - Standard výkonu fyzické ostrahy ve fakultních nemocnicích na území ČR
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla po vzájemném projednání uzavřena dostatečně určitě a srozumitelně a na důkaz toho připojují svoje podpisy

Za zadavatele:

V [REDACTED] 16. 11. 2017
[REDACTED]
...
M
ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení
Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Za dodavatele:

V [REDACTED] dne 13. 11. 2017
[REDACTED]

Požadavky na zpracování analýzy bezpečnostních opatření v nemocnicích

Analýza v souladu s platnou legislativou:

- Akční plán Rady Evropské unie
- Evropské protiteroristické strategie
- Národní akční plán boje proti terorismu
- metodika MV ČR k ochraně měkkých cílů

Bezpečnostní opatření nemocnice I. typu:

- výkon fyzické ostrahy v objektech nemocnice
 - o odpovídající infrastruktura bezpečnostní agentury (organizační, technická, personální podpora)
 - o výkon fyzické ostrahy pracovníky ZTP
 - o výkon fyzické ostrahy zajišťovaná vlastními zaměstnanci
 - o příslušné směrnice výkonu FO v nemocnici
- popis jednotlivých prvků STO
 - o CCTV (využitelnost při řešení MÚ sledovaného typu)
 - o EPS, PZTS, EKV
 - o režimová opatření z pohledu klíčového hospodářství
- interní předpisy k řešení mimořádných událostí při útoku aktivního střelce nebo řešení obdobného typu mimořádné události
- plán varování a vyrozumění
 - o aktualizace plánu
 - o operativní karty na řešení zásahu v nemocnici za účasti IZS
 - o evakuační rozhlas a další technické prostředky vyrozumění (sirény, email atd.)
 - o další interní předpisy k varování a vyrozumění v jednotlivých objektech
- plán objektové bezpečnosti se zaměřením na ochranu MC
 - o principy zabezpečení měkkých cílů
 - o princip zodolnění měkkého cíle
 - o priority, prostupy a rozdělení úkolů při útoku na nemocnici jako na měkký cíl
- evakuační plán
 - o rozdělení rolí a plánování při evakuaci nemocnice
 - o procedura „Lock down“ (uzamčení v místnosti/sektoru/budově)

- evidence cvičení či praktických ukázek řešení mimořádné události tohoto typu
- školení pro zaměstnance v nemocnici
- informační a další materiály pro postup zvládnutí MÚ (tiskopisy, letáky, informace pro veřejnost, kontaktní telefonní čísla atd.)
- zpracovaná analýza rizik pro nemocnici (vnitřní x vnější)
 - o vyhodnocení míry ohrožení objektu pomocí analýzy rizik
 - o analýza rizik pro případ teroristického útoku
- evidence vjezdu motorových vozidel do areálu (parkovací systém, volný vjezd atd...)
- nutná opatření ke zlepšení současného stavu
- citlivá místa pro objekt nemocnice z hlediska objektové bezpečnosti (jejich definice)
- kalkulace finančních prostředků pro zajištění ochrany objektů nemocnice

Standard výkonu fyzické ostrahy ve fakultních nemocnicích na území ČR

1. popis jednotlivých pracovních pozic (viz. strana 2)
 - popis systému směn a návrh minimálního požadavku na lidské zdroje
 - základní rozsah činností a popis systému výkonu služby
 - frekvence a rozsah kontrol a sankční řízení
 - způsob koordinace sil a prostředků v případě mimořádné události
 - systém řešení operativních provozních potřeb při výkonu FO
 - výstroj a výzbroj
 - obecná pravidla pro výkon ostrahy
2. povinná a doporučená bezpečnostní dokumentace (směrnice k výkonu fyzické ochrany, kniha událostí)
 - směrnice pro výkon fyzické ostrahy
 - kniha kontrol
 - kniha událostí
 - další dokumentace pro obsluhu STO, BOZP, PO atd.
3. plán spojení a vyrozumění při řešení MÚ (aktualizace 1 x měsíčně!!!)
 - plán vyrozumění při řešení MÚ
 - popis podpůrných technologií pro stabilní zabezpečení objektů nemocnice
 - operativní karty pro řešení MÚ
4. náležitosti přijetí uchazeče pro výkon fyzické ostrahy v objektech fakultní nemocnice
 - výpis z rejstříku trestů (osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení „V“ dle zákona č. 412/2005 Sb.)
 - občan ČR/EU, stáří 21 let a výše
 - fyzické testy na úrovni příslušníka PČR - při výkonu ostrahy mimo recepci
5. Cena výkonu fyzické ostrahy
 - stanovení optimální ceny za 1 hod výkonu strážní služby v nemocnici
 - kalkulace cen na jednotlivých pracovních pozicích
 - analýza cen pro osoby ZTP, vlastní zaměstnance, smluvní zaměstnance

POZICE	Počet	poznámky
vrátnice	Počet se odvíjí od velikosti vrátnice, druhu a jejího technického zabezpečení	
pochůzky	Záleží na areálu nemocnice a také zda se jedná o pochůzky vně areálu nebo jinde a vzhledem k místní znalosti jsou nutné (velikost areálu, množství oddělení a časté problémy s návštěvníky atd.)	
Psovod	Pouze v případech venkovních pochůzek v nočních hodinách popř. jenom jako prevence kolem objektu	
Strážný	Jejich počet se odvíjí od: - množství a velikosti konkrétních budov, kolik má hlavních i vedlejších vstupů atd. - dále obsluha speciálních zařízení - např. rentgen atd. - dále kontrola a hlídání STO, EPS, CCTV atd.	
Recepce	Záleží jaký plní účel: - přijímání a zapisování návštěv popř. doprovod - nebo monitoring - nebo informace atd.	
Velitel směny	1 – povinnosti pak konkrétně od objektu a množství strážných a personálu	
Vjezdová brána	Opět záleží, jak je konkrétní nemocnice vybudovaná: - kolik má vjezdů - pro veřejnost + služební atd.	
Manažer objektu	Týká se managementu nemocnice, pod kterou FO spadá a odpovídá	
Požární preventista	(strážní hlídají EPS a pak mají stanovené povinnosti, co dělat a koho informovat atd.), každý velký objekt má své PO	
Převoz peněz	Lze skloubit s velitelem směny popř. jiným ozbrojeným strážným, který splňuje požadavky, a opět se postupuje podle konkrétních směrnic konkrétních nemocnic	

Všeobecné standardy :

- Uniforma a řádné označení včetně foto, spol. atd.
- Fyzická zdatnost (samozřejmě se odvíjí od pozice, lze o tom debatovat,
- Jasně stanovit, kde ZTP apod. nemůžou zastávat stanovené pozice
- Odbornost a znalost (nejen problematiky ale i další: první pomoc, součinnost s IZS atd.)

Bezpečnostní agentura:

- dohledové centrum
- výjezdová skupina při mimořádné události
- počet strážných v zaměstnaneckém poměru