



# MANDÁTNÍ SMLOUVA

Evidenční číslo smlouvy Národního muzea: ONIR 161/2007

Evidenční číslo smlouvy IDS Praha a.s.: 2250

uzavřená podle § 566 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obch. zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## Smluvní strany

**Mandatář:** **IDS Praha a.s.**  
Na Moráni 3/360, 128 01 Praha 2  
jednající Ing. Bohumilem Kvasničkou, předsedou představenstva  
IČO: 60194260 DIČ: CZ60194260 (plátce DPH)  
Zápis v obch. rejstříku vedeném MS v Praze dne 28.2.1994, sp. zn. Rg. B 2447

a

**FRAM Consult a.s.**  
Husitská 42/22, 130 00 Praha 3  
jednající Ing. Jiřím Mandíkem, předsedou představenstva  
IČ: 64948790 DIČ: CZ64948790 (plátce DPH)  
Zápis v obch. rejstříku vedeném MS v Praze dne 22.12.1995, sp. zn. Rg. B 3682  
bankovní s

(dále jen „mandatář“)

jako účastníci „Sdružení Muzeum“ na základě smlouvy o sdružení ze dne 11.5.2007 zastoupení obchodní společností IDS Praha a.s.

**Mandant:** **NÁRODNÍ MUZEUM**  
se sídlem Václavské nám. 68, 115 79 Praha 1,  
zastoupené PhDr. Michalem Lukešem, Ph.D., generálním ředitelem Národního muzea

IČ: 00023272 DIČ: CZ00023272

(dále jen „mandant“)

## I. Předmět plnění

Předmětem smlouvy je zajištění činnosti projektového manažera pro akci „Rekonstrukce objektů Národního muzea“.

Předmětem plnění je zejména:

### ~~I.1. Přípravná fáze rekonstrukce~~

I.1.a) Analýza zakázky včetně stanovení základních cílů rekonstrukce ve spolupráci s mandantem, v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy.

- I.1.b) Zadání stavebně-ekonomické studie proveditelnosti rekonstrukce (dispoziční, stavebně-technická, ekonomická a časová analýza akce) v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy.
- I.1.c) Projednání navrženého zadání rekonstrukce z hlediska Národního památkového ústavu a OPP MHMP, zapracování jejich připomínek a požadavků.
- I.1.d) Organizační zajištění průzkumů nezbytných pro vypracování projektové dokumentace rekonstrukce (stavebně historický, soupis a průzkum uměleckých a umělecko-řemeslných prvků dle pokynů památkových orgánů, konstrukčně statický průzkum, klimatologický, vlhkostní a sanace vlhkého zdiva, průzkum krovu, mykologický průzkum, geologický průzkum, projekt ochranných konstrukcí, a dalších nezbytných průzkumů nutných při vynaložení péče řádného hospodáře pro vypracování projektové dokumentace);
- I.1.e) Vypracování podkladů pro zadávací řízení veřejné zakázky na zhotovitele projektové dokumentace rekonstrukce v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, včetně projednání návrhu s kompetentními zástupci mandanta a jeho zřizovatele v rozsahu Přílohy č. 2 této smlouvy.

### **1.2. Organizační zajištění zadávacího řízení k výběru zhotovitele projektové dokumentace**

Činnosti spojené s organizačním zajištěním zadání veřejné zakázky jsou obsaženy v Příloze č. 3 této smlouvy.

### **1.3. Zajištění projektové přípravy rekonstrukce**

Plnění etapy III. je uvedeno v Příloze č. 4 této smlouvy.

### **1.4. Organizační zajištění zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby**

Činnosti spojené s organizačním zajištěním zadání veřejné zakázky jsou obsaženy v Příloze č. 3 této smlouvy.

### **1.5. Dohled nad prováděním stavby**

Plnění etapy V. je uvedeno v Příloze č. 5 této smlouvy.

### **1.6. Činnosti po dobu 2 let od předání stavby zhotovitelem**

- I.6.a) Vypracování soupisu závad před uplynutím záruční lhůty.
- I.6.b) Jednání se zhotovitelem stavby o odstranění závad v záruční lhůtě, kontrola jejich odstranění.

Pokud určitá činnost není definována výše či žádnou přílohou této smlouvy, je definována Výkonovým a honorářovým řádem Úprava dle rozhodnutí předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, které nabylo právní moci 14.3.2005, konkrétně ve výkonových fázích IV – IX.

## **II. Místo a doba plnění**

- II.1. Místem plnění je historická budova Národního muzea na adrese Praha 1, Václavské náměstí 1700/68 a budova bývalého Federálního shromáždění, Praha 1, Vinohradská č. 52.
- II.2. Mandatář zahájí svoji činnost ihned po podpisu této mandátní smlouvy, přičemž bude respektovat dispozice mandanta.
- II.3. Doba ukončení činnosti mandatáře bude upravena dle dispozic mandanta, podle harmonogramu rekonstrukce, předpokládaný harmonogram plnění činností dle této smlouvy v členění po týdnech tvoří Přílohu č. 6 této smlouvy.



- II.4. Mandatář bude realizovat výkony specifikované v článku I. této smlouvy v termínech, které budou uvedeny v ročním harmonogramu prací. Smluvní strany vypracují harmonogram nejdéle do jednoho měsíce po tom, co bude mandantovi oznámen objem investičních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na daný rok. Harmonogram prací bude jako příloha tvořit nedílnou součást mandátní smlouvy.
- II.5. Má-li prodloužení mandanta vliv na dobu plnění mandátáře, bude projednáno příslušné prodloužení dohodnutých termínů plnění samostatným dodatkem k této smlouvě.

### III. Cena a platební podmínky

- III.1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran, podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách. Cena obsahuje veškeré náklady na splnění předmětu této smlouvy.
- III.2. Cena plnění dle čl. I. mandátní smlouvy činí:
- |  |                        |
|--|------------------------|
| Cena za realizaci předmětných činností (bez DPH) | 39 499 500,- Kč        |
| DPH ve výši 19 %                                 | 7 504 905,- Kč         |
| <b>Cena celkem vč. DPH</b>                       | <b>47 004 405,- Kč</b> |
- III.3. Tato cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu realizace předmětu plnění podle článku I. této smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady mandátáře nezbytné pro řádnou realizaci předmětu plnění. Cena v členění dle jednotlivých etap je uvedena v Příloze č. 7 této smlouvy.
- III.4. Mandant připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v případě, že v průběhu plnění předmětu této smlouvy dojde ke změně daňových předpisů.
- III.5. Platební podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 7 této smlouvy. Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení mandantovi.
- III.6. V případě, že mandant z důvodu přechodného a ojedinělého nedostatku finančních prostředků požádá písemně mandátáře o prodloužení lhůty splatnosti daňového dokladu (faktury), prodlouží mandátář splatnost daňového dokladu až na 120 dnů.

### IV. Smluvní sankce

- IV.1. Pokud bude mandátář v prodlení s plněním termínů sjednaných činností, má mandant nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení, nejvýše však 15% z celkové ceny uvedené v čl. III. odst. III.2 této smlouvy.
- IV.2. Pokud bude mandant v prodlení se splněním peněžitého závazku, nebo jeho částí, má mandátář nárok na úrok z prodlení stanovený dle právních předpisů.

### V. Odpovědnost za škody

- V.1. Mandátář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařazení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- V.2. Mandátář odpovídá mandantovi za škody způsobené nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy.
- V.3. Mandátář neručí za škody vzniklé nesprávnými podklady mandanta. Mandátář je povinen upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandátář za škodu takto vzniklou.

- V.4. Mandatář se zavazuje, že po celou dobu plnění dle této smlouvy bude mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce min. 40 milionů Kč.

#### **VI. Bankovní záruka za řádné plnění činností**

- VI.1. Mandatář v den podpisu této smlouvy předal mandantovi bankovní záruku za řádné plnění činností na částku 7 000 000,- Kč.
- VI.2. Mandatář se zavazuje, že bankovní záruka bude platná po celou dobu plnění, popř. bude v průběhu plnění prodloužena tak, aby její platnost korespondovala s délkou plnění dle této smlouvy.

#### **VII. Další ujednání**

- VII.1. Mandant zplnomocňuje mandatáře k výkonu přímé investorské činnosti ve vztahu k veřejnoprávním orgánům a smluvním partnerům. Plná moc je Přílohou č. 8 této smlouvy.
- VII.2. Mandant uhradí příslušné správní poplatky za vydání stavebního povolení. Dále uhradí mandant odměny za výkony nepříslušející mandatáři dle této smlouvy, které mandatář se souhlasem mandanta nebo na jeho žádost zadal třetí osobě.
- VII.3. Mandatář je povinen neprodleně předat mandantovi veškeré doklady, které získá jeho jménem při zabezpečování činností podle této smlouvy.
- VII.4. Mandatář bude průběžně informovat mandanta o výkonu a průběhu investorské činnosti, zejména o všech případných změnách a nových okolnostech, které jakýmkoliv způsobem mění dohodnuté postupy a rozsah plnění díla spolu s návrhem řešení.
- VII.5. Veškeré platby, plynoucí ze smluv o dílo s projektanty a dodavateli, uhrazuje mandant po odsouhlasení účetních dokladů po stránce věcné a finanční mandatářem.
- VII.6. Mandatář odpovídá mandantovi za splnění smluvních vztahů s projektanty a zhotoviteli stavby.
- VII.7. Mandant poskytne mandatáři pro výkon jeho činností nezbytný počet vyhotovení veškeré zpracované projektové dokumentace. Mandatář bude svoji činnost vykonávat v souladu se zájmy mandanta a po dohodě s ním.
- VII.8. Vzájemné povinnosti mandanta a mandatáře vyplývající z této smlouvy budou přerušeny po dobu trvání následujících událostí, jestliže tyto události jim plně znemožní výkon povinností obsažených v této smlouvě: požár, záplavy, výbuchy, zemětřesení, zákroky vládních nebo soudních činitelů a s tím případně související změna režimu financování stavby, právní zánik zpracovatele projektové dokumentace nebo zhotovitele stavby a jakákoliv jiná událost, kterou mandant nebo mandatář není schopen kontrolovat. Dojde-li k tomu, že takové podmínky budou trvat déle než devět měsíců, vznikne mandantovi mandatáři právo od této smlouvy odstoupit.
- VII.9. Mandant a mandatář se zavazují, že neposkytnou třetí osobě žádné informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem bez jeho výslovného souhlasu.

#### **VIII. Společná závěrečná ustanovení**

- VIII.1. Právní poměry vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a obecně závaznými právními předpisy.
- VIII.2. Případné spory mezi mandantem a mandatářem budou smluvní strany řešit smírem. Pokud by ke smíru nedošlo, budou postupovat ve smyslu platných právních předpisů.

VIII.3. Dodatky a změny této smlouvy mohou být uskutečněny pouze písemnou formou a po vzájemné dohodě obou stran.

VIII.4. Tato smlouva vznikne dohodou o všech jejích ustanoveních a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

VIII.5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dva podepsané stejnopisy.

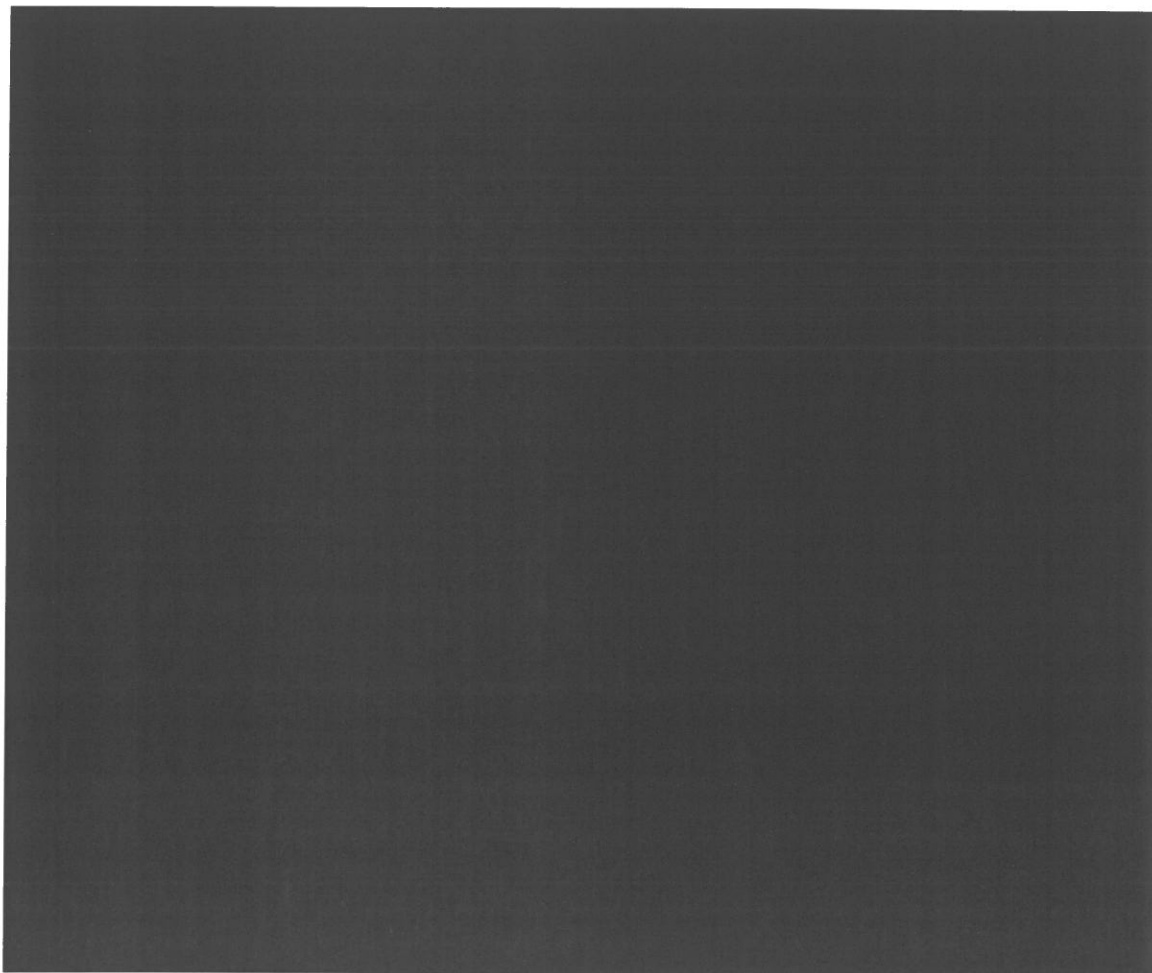
- Přílohy:
1. Přípravná fáze rekonstrukce
  2. Rozsah činností upřesňující předmět VZ
  3. Činnosti potřebné k organizačnímu zajištění VZ
  4. Zajištění projektové přípravy rekonstrukce
  5. Dohled nad prováděním stavby
  6. Harmonogram plnění
  7. Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky
  8. Plná moc

V Praze dne 16. 8. 2007

V Praze dne- 7. VIII. 2007

Mandant:

Mandatář:



### **Přípravná fáze rekonstrukce zahrnuje:**

- a) Analýzu zakázky včetně stanovení základních cílů rekonstrukce ve spolupráci s investorem – Národním muzeem, vytvoření uživatelského programu (stavebně-technický a dispoziční návrh řešení objektů Národního muzea), investičního záměru.
- b) Zjištění stavebně-ekonomické studie proveditelnosti rekonstrukce (dispoziční, stavebně-technická, ekonomická a časová analýza akce).

### **Rozsah plnění:**

#### **Projekt - základní údaje v následujícím rozsahu:**

- 1.1. Lokalizace projektu
- 1.2. Všeobecné cíle projektu
- 1.3. Specifické cíle projektu (vymezení měřitelných hodnot indikátorů z tabulky logického rámce, kvantifikace cílů)
- 1.4. Výchozí situace, zdůvodnění projektu (vymezení řešeného problému)
- 1.5. Jednotlivé aktivity projektu (vymezení činností, ze kterých se projekt skládá)
- 1.6. Výsledky projektu (vymezení výsledků dosažených na základě realizace aktivit projektu)
- 1.7. Dopady projektu (vymezení sociálních, ekonomických, kulturních, ekologických dopadů dalších dopadů projektu)
- 1.8. Časový harmonogram projektu
- 1.9. Posouzení vlivu na životní prostředí

#### **Cost-Benefit analýza v následujícím rozsahu:**

- 2.1. Identifikace projektu
- 2.2. Proveditelnost projektu (viz.dále)
- 2.3. Předpoklady finanční a ekonomické analýzy (určení vhodné diskontní sazby, inflace, doby životnosti projektu a vymezení ostatních předpokladů na základě cílů)
- 2.4. Finanční analýzy projektu:
  - 2.4.1. Analýza nákladů
  - 2.4.2. Analýza finančních zdrojů a rozpočtu projektu
  - 2.4.3. Analýza socioekonomických (celospolečenských) nákladů – oportunitní náklady (oportunitní Cost, náklady opětvované příležitosti), externalita (dopad projektu na třetí stranu)
- 2.5. Analýza socioekonomických (celospolečenských) užitků..
- 2.6. Analýza rizik a nejistot – analýza rizik (Risk Analysis), citlivostní analýza (Sensitivity Analysis), pravděpodobnostní rozdělení (Probability Distribution)
- 2.7. Souhrnná prezentace výsledků

#### **Zpracování tabulky logického rámce projektu v následujícím rozsahu:**

- 3.1 Všeobecné cíle projektu
- 3.2 Specifické cíle projektu
- 3.3 Aktivity projektu
- 3.4 Výsledky projektu
- 3.5 Dopady projektu

#### **Technické vymezení projektu v následujícím rozsahu:**

- 4.1. Studie koncepce výstavby a rekonstrukce a návrh stavebního programu, nalezení nejvhodnější koncepce komplexního architektonického (to jest tvarového, dispozičního a provozního, technologického a materiálového) řešení stavby
- 4.2. Základní technický popis území určeného pro umístění stavby.
- 4.3. Zpracování grafických podkladů v měřítku 1:500 a 1:200 s vyznačením pozemních komunikací, jednotlivých dotčených pozemků a širších urbanistických vztahů jak v tiskovém tak digitálním výstupu (výkresový formát \*.DWG, nebo \*.DGN nebo \*.DXF)
- 4.4. Zhotovení průvodní textové zprávy





### Činnosti spojené s vypracováním podkladů pro zadávací řízení:

- vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
- stanovení obchodních podmínek:
  - dodací podmínky (např. požadavky na dobu plnění apod.),
  - záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
  - sankční ustanovení.
- stanovení platebních podmínek,
- stanovení podmínek, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu, pokud centrální zadavatel tuto možnost připustí,
- vymezení technických podmínek v souladu se zákonem o veřejných zakázkách s využitím odkazu na níže uvedené dokumenty:
  - české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
  - evropská technická schválení,
  - obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
  - mezinárodní normy, nebo
  - jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.
- vymezení plnění pomocí klasifikace zboží, služeb a stavebních prací
- stanovení minimálních požadavků, které musí splňovat varianty nabídek, pokud je centrální zadavatel připustil,
- stanovení požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny,
- stanovení požadavků a podmínek pro zpracování nabídky,
- stanovení způsobu hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- zapracování požadavků centrálního zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení,
- zapracování požadavku centrálního zadavatele, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám,
- zapracování dalších požadavků centrálního zadavatele podle charakteru stavebních prací v souvislosti s jejich realizací, užíváním a provozem.



## Otevřené řízení

### I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře oznámení o zakázce,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce,
- zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

### II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- předání kvalifikační dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení o zakázce,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení o zahájení zadávacího řízení dodavatelům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí,
- vypracování organizačního řádu komise pro otevírání obálek s nabídkami a seznámení s ním jednotlivé členy této komise před zahájením jednání hodnotící komise,
- vypracování organizačního řádu hodnotící komise a seznámení s ním jednotlivé členy této komise před zahájením jednání hodnotící komise.

### III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,



- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

#### IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení tohoto oznámení uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 67 odst. 2 zákona
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

## Užší řízení

### I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- projednání podmínek a požadavků zadavatele,
- sestavení časového harmonogramu celého zadávacího řízení,
- zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu oznámení zadávacího řízení,
- vypracování definitivního znění Kvalifikační dokumentace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií,
- sestavení pokynů pro zpracování žádostí o účast v užším řízení dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- zveřejnění oznámení zadávacího řízení v Informačním systému pro zadávání veřejných zakázek.

### II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení žádosti o účast v užším řízení:

- zpracování odpovědí na dotazy zájemců,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zájemcům o veřejnou zakázku,
- organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast,
- zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast,
- zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek se žádostmi o účast/komise pro posouzení kvalifikace/komise pro otevírání obálek/hodnotící komise dle rozhodnutí zadavatele (dále jen „komise“), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise,
- vypracování organizačního řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s jeho obsahem.

### III. etapa: Činnosti spojené s otevíráním obálek se žádostmi o účast a vyhodnocením kvalifikace:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s žádostmi o účast,
- zpracování protokolu o otevírání obálek se žádostmi o účast,
- organizační zajištění dalšího zasedání komise spojeného s vyhodnocením kvalifikace,
- zpracování protokolů o jednotlivých zasedáních komise,
- rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení žádosti o účast,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise včetně zpracování protokolů o jednání komise,
- zpracování rozhodnutí o vyloučení zájemců, kteří nesplnili kvalifikaci,
- zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení.

### IV. etapa: Činnosti spojené se sestavením výzvy k podání nabídky:

- sestavení výzvy k podání nabídky vybraným zájemcům,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kritérií pro zadání veřejné zakázky a jejich váhy,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.
- vypracování definitivního znění textu výzvy k podání nabídky,
- zveřejnění formou rozeslání výzvy k podání nabídky vybraným zájemcům,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,



- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení (kritérií pro zadání veřejné zakázky).

**V. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení nabídky:**

- předání zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování žádosti zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění,
- doručení zápisu z prohlídky místa plnění zájemcům, kteří si odebrali zadávací dokumentaci,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci pokynům pro zpracování žádosti a textu oznámení zadávacího řízení dodavatelům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek.

**VI. etapa: Činnosti spojené s vyhodnocením nabídek:**

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami uchazečů,
- zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- zpracování formuláře rozhodnutí vyloučení uchazeče,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky) a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise včetně zpracování protokolů o jednání komise,
- vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

**VII. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky v Informačním systému pro zadávání veřejných zakázek,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému pro zadávání veřejných zakázek,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavatelé.

**Zajištění projektové přípravy rekonstrukce zahrnuje níže uvedené činnosti:**

- a) Spolupráce a konzultace s projektantem při zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace, účast na kontrolních dnech projektové dokumentace, pravidelná informovanost zástupců Národního muzea o stavu rozpracovanosti projektu, koordinace potřebných informací a podkladů pro zhotovitele projektu ze strany investora;
- b) kontrola jednotlivých stupňů předané projektové dokumentace, včetně dodržení souladu projektu s předchozím stupněm projektové přípravy;
- c) obstarání podkladů pro majetkoprávní vypořádání dotčených pozemků pokud bude nutné pro řízení o umístění stavby;
- d) majetkoprávní projednání připravované stavby v rozsahu a pro účely dle stav. Zákona, pokud bude nutné pro řízení o umístění stavby;
- e) vyhotovení seznamu účastníků řízení o umístění stavby, pokud bude toto řízení nutné;
- f) obstarání specializovaných posudků a průkazů (hluková nebo exhalační studie jakož i všechny ostatní nutné studie), analýz a paspartů, pokud budou nutné pro řízení o umístění stavby;
- g) obstarání vyjádření organizací provozujících inženýrské sítě a zařízení k návrhu dokumentace, pokud bude nutné pro řízení o umístění stavby;
- h) obstarání vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších oprávněných organizací k návrhu dokumentace, včetně organizací vyjadřujících se podle zvláštních předpisů, pokud budou nutné pro řízení o umístění stavby;
- i) obstarání souhlasu organizací, jejichž zařízení jsou chráněna ochranným pásmem, s umístěním stavby v tomto ochranném pásmu, pokud bude nutné pro řízení o umístění stavby;
- j) obstarání vyjádření majitelů sousedních pozemků v rozsahu a pro účely dle stavebního zákona , pokud budou nutné pro řízení o umístění stavby;
- k) projednání rozsahu a způsobu zpracování připomínek do čístopisu dokumentace, pokud budou nutné pro řízení o umístění stavby;
- l) vypracování souhrnného stanoviska k připomínkám k územnímu rozhodnutí, pokud bude nutné;
- m) podání návrhu na vydání rozhodnutí o umístění stavby a zajištění pravomocného územního rozhodnutí, pokud bude nutné;
- n) analýza kontrolního rozpočtu investičních nákladů rekonstrukce vypracovaného projektantem v rámci přípravy zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby; analýza technické dokumentace pro výběr zhotovitele stavby;
- o) vypracování žádosti o vydání stavebního povolení a jeho zajištění u příslušného stavebního úřadu;
- p) obstarání podkladů a průzkumů pro vypracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení;
- q) aktualizace podkladů pro majetkoprávní elaborát;
- r) uzavření smluv o zvláštním užívání pozemků a zařízení potřebném pro realizaci stavby;
- s) majetkoprávní projednání připravované stavby včetně zajištění příslušných smluv;
- t) vyhotovení seznamu účastníků stavebního řízení;
- u) obstarání specializovaných posudků a průkazů (hluková nebo exhalační studie apod.), analýz a paspartů;
- v) obstarání vyjádření organizací provozujících inženýrské sítě a zařízení k návrhu dokumentace ke stavebnímu povolení;
- w) obstarání vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších oprávněných organizací k návrhu dokumentace ke stavebnímu povolení, včetně organizací vyjadřujících se podle zvláštních předpisů;
- x) obstarání souhlasu organizací, jejichž zařízení jsou chráněna ochranným pásmem, se stavbou v tomto ochranném pásmu, pokud bude nutné;
- y) zpracování a podání návrhu na vydání rozhodnutí o vydání stavebního povolení;
- z) zajištění zpracování případných připomínek ze stavebního řízení a stavebního povolení do projektu provádění stavby.

**Dohled nad prováděním stavby zahrnuje níže uvedené činnosti:**

- a) Předání staveniště zhotoviteli díla;
- b) výkon technického dozoru investora v průběhu rekonstrukce, včetně organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, pravidelný dozor nad technickou kvalitou realizovaných prací v souladu s platnou projektovou dokumentací, projednání případných změn projektu se zástupci Národního muzea, jeho zřizovatelem, projektantem a zhotovitelem stavby, včetně těch, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- c) kontrola a přejímání dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřipustnými, sledování předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola vedení stavebního deníku a montážního deníku zhotovitelem stavby a jeho subdodavateli, provádění zápisů do stavebního deníku, popř. montážního deníku;
- d) kontrola a potvrzování věcné a cenové správnosti a úplnosti daňových dokladů vystavených za dokončené práce a dodávky od zhotovitele stavby, a to před jejich předáním zástupci Národního muzea k proplacení;
- e) analýza nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla a postupem financování stavby;
- f) kontrola postupu prací podle harmonogramu rekonstrukce, případné upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění penalizačních sankcí Národním muzeem;
- g) kontrola souladu postupu prací s platebním kalendářem;
- h) koordinace dodávek prací mezi případnými dodavateli stavby;
- i) dohled a kontrola nad veškerou manipulací výtvarných děl a umělecko-řemeslných prvků během rekonstrukce včetně jejich optimálního a bezpečného skládání;
- j) průběžná kontrola a dodržení podmínek stavebního povolení a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy;
- k) průběžné informování zástupců Národního muzea o průběhu prací a dodávek a poradní činnost při dalších dílčích či zásadních rozhodnutích v postupu stavebních prací;
- l) kontrola systematického doplňování projektové dokumentace, podle které se rekonstrukce realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- m) organizace a přejímka dokončené stavby, včetně vypracování zápisu z přejímky, soustředění všech dokladů (např. doklad o ekologickém nakládání s odpady z předmětné rekonstrukce), revizních zpráv, certifikátů, atestů, komplexních zkoušek, návodů k obsluze, provozních řádů a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení, dohled nad odstraňováním případných vad a nedodělků z přejímacího řízení;
- n) kontrola a odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavby se zhotovitelem stavby a zástupci Národního muzea;
- o) organizační zajištění protokolárního předání dokončené rekonstrukce;
- p) organizace kolaudačního řízení rekonstrukce včetně předložení všech nezbytných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí;
- q) zajištění odstranění zjištěných vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- r) předání dokumentace skutečného provedení stavby zástupcům Národního muzea;
- s) předložení závěrečného vyúčtování stavby a celkového vyhodnocení stavby zástupcům Národního muzea.



Příloha č. 7 - Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Etapa	Obsah činností	Způsob stanovení nabídkové ceny	Cena bez DPH	Cena s DPH	Platební podmínky
I.	<p>Přípravná fáze rekonstrukce</p> <p>a) Analýza zakázky včetně stanovení základních cílů rekonstrukce ve spolupráci s investorem – Národním muzeem, vytvoření uživatelského programu (stavebně-technický a dispoziční návrh řešení objektů Národního muzea) v rozsahu Přílohy č. 1 ZD</p> <p>b) Zajištění stavebně-ekonomické studie proveditelnosti rekonstrukce (dispoziční, stavebně-technická, ekonomická a časová analýza akce) v rozsahu Přílohy č. 1 ZD</p> <p>c) Projednání navrženého zadání rekonstrukce z hlediska Národního památkového ústavu a OPP MHMP, zapracování jejich připomínek a požadavků</p> <p>d) Organizační zajištění průzkumů nezbytných pro vypracování projektové dokumentace rekonstrukce (stavebně historický, soupis a průzkum uměleckých a umělecko-fremesiných prvků dle pokynů památkových orgánů, konstrukčně statický průzkum, klimatologický, vlhkosti a sanace vlhkého zdiva, průzkum krovu, mykologický průzkum, geologický průzkum, projekt ochranných konstrukcí, a dalších nezbytných průzkumů nutných při vynaložení péče řádného hospodáře pro vypracování projektové dokumentace);</p> <p>e) Vypracování podkladů pro zadávací řízení veřejné zakázky na zhotovitele projektové dokumentace rekonstrukce historické budovy Národního muzea v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, včetně projednání podkladů s kompetentními zástupci Národního muzea a jeho zřizovatele v rozsahu Přílohy č. 2 ZD.</p>	<p>Nabídková cena za tuto etapu bude stanovena jako součet cen za jednotlivé části Přípravné fáze rekonstrukce.</p>	<p>395 200 Kč</p> <p>776 100 Kč</p> <p>574 900 Kč</p> <p>659 700 Kč</p> <p>272 500 Kč</p> <p>2 678 400 Kč</p>	<p>470 288 Kč</p> <p>923 559 Kč</p> <p>684 131 Kč</p> <p>785 043 Kč</p> <p>324 275 Kč</p> <p>3 187 296 Kč</p>	<p>Fakturace bude probíhat jednorázově po ukončení I. etapy na základě soupisu poskytnutých služeb. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení I. etapy.</p> <p>Fakturace bude probíhat jednorázově po ukončení I. etapy na základě soupisu poskytnutých služeb. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení I. etapy.</p> <p>Fakturace bude probíhat jednorázově po ukončení I. etapy na základě soupisu poskytnutých služeb. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení I. etapy.</p> <p>Fakturace bude probíhat po provedení všech průzkumů na základě soupisu provedených průzkumů. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení všech průzkumů.</p> <p>Fakturace bude probíhat po předání podkladů pro zadávací řízení na základě předávacího protokolu. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po předání podkladů pro zadávací řízení.</p>
Nabídková cena za I. etapu			2 678 400 Kč	3 187 296 Kč	x



II.	Organizační zajištění zadávacího řízení na výběr zhotovitele projektové dokumentace	Zahrnuje veškeré činnosti za účelem zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, soupis činností - viz. Příloha č. 3	Nabídková cena bude stanovená za celou II. etapu.	253 500 Kč	301 665 Kč	Fakturace bude probíhat po předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zákonem na základě předávacího protokolu. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky.
		a) Spolupráce a konzultace s projektantem při zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace, účast na kontrolních dnech projektové dokumentace, pravidelná informovanost zástupců Národního muzea o stavu zpracovanosti projektu, koordinace potřebných informací a podkladů pro zhotovitele projektu ze strany investora	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. a) ve III. etapě	4 982 600 Kč	5 929 294 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
		b) kontrola jednotlivých stupňů předané projektové dokumentace, včetně dodržení souladu projektu s předchozím stupněm projektové přípravy;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. b) ve III. etapě	2 781 000 Kč	3 309 390 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
		c) obstarání podkladů pro majetkoprávní vypořádání dotčených pozemků pokud bude nutné pro řízení o umístění stavby;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. c) ve III. etapě	154 700 Kč	184 093 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
		d) majetkoprávní projednání připravované stavby v rozsahu a pro účely dle stav. Zákona, pokud bude nutné pro řízení o umístění stavby;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. d) ve III. etapě	196 200 Kč	233 478 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
		e) vyhotovení seznamu účastníků řízení o umístění stavby, pokud bude toto řízení nutné;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. e) ve III. etapě	166 000 Kč	197 540 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
		f) obstarání specializovaných posudků a průkazů (hluková nebo exhalací studie jakož i všechny ostatní nutné studie), analýz a paspartů, pokud budou nutné pro řízení o umístění stavby;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. f) ve III. etapě	120 700 Kč	143 633 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
		g) obstarání vyjádření organizací provozujících inženýrské sítě a zařízení k návrhu dokumentace, pokud bude nutné pro řízení o umístění stavby;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. g) ve III. etapě	115 100 Kč	136 969 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.

<p>h) obstarání vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších oprávněných organizací k návrhu dokumentace, včetně organizací vyjadřujících se podle zvláštních předpisů, pokud budou nutné pro řízení o umístění stavby;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. h) ve III. etapě</p>	<p>100 700 Kč</p>	<p>119 833 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>
<p>i) obstarání souhlasu organizací, jejichž zařízení jsou chráněna ochranným pásmem, s umístěním stavby v tomto ochranném pásmu, pokud bude nutné pro řízení o umístění stavby;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. i) ve III. etapě</p>	<p>123 400 Kč</p>	<p>146 846 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>
<p>j) obstarání vyjádření majitelů sousedních pozemků v rozsahu a pro účely dle stavebního zákona, pokud budou nutné pro řízení o umístění stavby;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. j) ve III. etapě</p>	<p>196 200 Kč</p>	<p>233 478 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>
<p>k) projednání rozsahu a způsobu zapracování připomínek do čistopisu dokumentace, pokud budou nutné pro řízení o umístění stavby;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. k) ve III. etapě</p>	<p>184 900 Kč</p>	<p>220 031 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>
<p>l) vypracování souhrnného stanoviska k připomínkám k územnímu rozhodnutí, pokud bude nutné;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. l) ve III. etapě</p>	<p>81 100 Kč</p>	<p>96 509 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>
<p>m) podání návrhu na vydání rozhodnutí o umístění stavby a zajištění pravomocného územního rozhodnutí, pokud bude nutné;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. m) ve III. etapě</p>	<p>24 500 Kč</p>	<p>29 155 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>
<p>n) analýza kontrolního rozpočtu investičních nákladů rekonstrukce vypracovaného projektantem v rámci přípravy zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby; analýza technické dokumentace pro výběr zhotovitele stavby;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. n) ve III. etapě</p>	<p>245 200 Kč</p>	<p>291 788 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>
<p>o) vypracování žádosti o vydání stavebního povolení a jeho zajištění u příslušného stavebního úřadu;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. o) ve III. etapě</p>	<p>56 300 Kč</p>	<p>66 997 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>
<p>p) obstarání podkladů a průzkumů pro vypracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení;</p>	<p>Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. p) ve III. etapě</p>	<p>294 900 Kč</p>	<p>350 931 Kč</p>	<p>Faktura bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.</p>

Zajištění projektové přípravy rekonstrukce

III.

q) aktualizace podkladů pro majetkoprávní elaborát;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. q) ve III. etapě	85 400 Kč	101 626 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
r) uzavření smluv o zvláštním užívání pozemků a zařízení potřebném pro realizaci stavby;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. r) ve III. etapě	101 400 Kč	120 666 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
s) majetkoprávní projednání připravované stavby včetně zajištění příslušných smluv;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. s) ve III. etapě	140 300 Kč	166 957 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
t) vyhotovení seznamu účastníků stavebního řízení;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. t) ve III. etapě	150 100 Kč	178 619 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
u) obstarání specializovaných posudků a průkazů (hluková nebo exhaletační studie apod.), analýza a paspartů;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. u) ve III. etapě	202 700 Kč	241 213 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
v) obstarání vyjádření organizací provozujících inženýrské sítě a zařízení k návrhu dokumentace ke stavebnímu povolení;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. v) ve III. etapě	132 500 Kč	157 675 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
w) obstarání vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších oprávněných organizací k návrhu dokumentace ke stavebnímu povolení, včetně organizací vyjadřujících se podle zvláštních předpisů;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. w) ve III. etapě	117 000 Kč	139 230 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
x) obstarání souhlasu organizací, jejichž zařízení jsou chráněna ochranným pásmem, se stavbou v tomto ochranném pásmu, pokud bude nutné;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. x) ve III. etapě	60 400 Kč	71 876 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
y) zpracování a podání návrhu na vydání rozhodnutí o vydání stavebního povolení;	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. y) ve III. etapě	25 300 Kč	30 107 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.

z) zajištění zapracování případných připomínek ze stavebního řízení a stavebního povolení do projektu provádění stavby.	Nabídková cena bude stanovena za dílčí činnost vymezenou pod písm. z) ve III. etapě	233 900 Kč	278 341 Kč	Fakturace bude probíhat podle skutečně odvedených činností na základě Protokolu o skutečně poskytnutých službách. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po ukončení dané činnosti.
Nabídková cena za III. etapu		11 072 500 Kč	13 176 275 Kč	x
Organizační zajištění zadávacího řízení na zhotovitele stavby	Nabídková cena bude stanovena za celou IV. etapu.	321 100 Kč	382 109 Kč	Fakturace bude probíhat po předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zákonem na základě předávacího protokolu. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 10 dnů po předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky.
IV. Dohled nad prováděním stavby	Zahrnuje veškeré činnosti za účelem zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, soupis činností - viz. Příloha č. 3	23 380 400 Kč	27 822 676 Kč	Fakturace bude probíhat na základě čtvrtletních faktur na paušální částku (Nabídková cena za V. etapu/počet kalendářních čtvrtletí) do výše 95% z části nabídkové ceny připadající na tuto etapu, konečná faktura bude vystavena až po předání kompletní stavby.
V. Činnosti po dokončení rekonstrukce po dobu trvání 2 let	Nabídková cena bude stanovena za celou V. etapu.	1 793 600 Kč	2 134 384 Kč	Fakturace bude probíhat na základě čtvrtletních faktur na paušální částku (Nabídková cena za VI. etapu/počet kalendářních čtvrtletí) na základě soupisu závad.
VI. Kontrola jejich odstranění	Zahrnuje veškeré činnosti uvedené v Příloze č. 5 ZD	39 499 500 Kč	47 004 405 Kč	x
<b>Nabídková cena celkem</b>				



