



MBNPP00030EJ

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Hlava I. SMLUVNÍ STRANY

1.01 Příkazce

Město Bystřice nad Perštejnem

oprávněná osoba Ing. Karel Pačiska, starosta
Sídlo: Příční 405, 593 15 Bystřice nad Perštejnem
IČ: 00294136
bankovní spojení: 9005-723751/0100

Dále jen příkazce

1.02 Příkazník:

VIA ALTA a.s.

zastoupená členem představenstva Ing. Michaelou Kamlarovou
Sídlo společnosti: Okružní 963, 674 01 Třebíč
Spisová značka: B 6068, vedená u rejstříkového soudu v Brně
IČ: 26906741
DIČ: CZ26906741
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Třebíč
číslo účtu: 2170323389/0800
Kontaktní osoba: Bc. Tereza Samešová
tel./fax.: 725 503 317 / 568 420 905
e-mail: samesova@via-alta.cz

Dále jen příkazník

Hlava II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí organizaci zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále „zákon“), v platném znění (podle § 27 zákona – formou otevřeného řízení na podlimitní zakázku na stavební práce). Příkazník zajistí pro příkazce všechny související fáze výběrového řízení v rozsahu vymezeném zadáním příkazce – viz podrobnosti v Hlavě III. Komplexní zajištění zakázky při přípravě, organizaci, zpracování podkladů a administrativním zajištění veřejné zakázky, kdy příkazník na účet a jménem příkazce a za podmínek dohodnutých v této smlouvě, vykoná a zařídí činnosti spojené s výběrem zhotovitele díla na akci:

„Zateplení bytových domů v Bystřici nad Perštejnem“

V předmětu plnění a jeho ceně jsou zahrnuty i činnosti, které jsou nutné pro řádné splnění smlouvy a které nejsou výslovně uvedeny v rozsahu provedení všech fází realizace veřejné zakázky podle hlavy III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.

Hlava III. ROZSAH A OBSAH PŘEMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění je zejména realizace následujících fází realizace veřejné zakázky:

FÁZE 1 Příprava zadávacího řízení

- analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky, zpracování časového harmonogramu o předpokládaném průběhu veřejné zakázky
- konzultace vstupních podkladů s příkazcem, projektanty a dalšími specialisty

- definování práv zadavatele
- podepsání příkazní smlouvy a plné moci ke všem úkonům ve věci veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli

FÁZE 2 Vymezení podmínek zadávacího řízení

- zajištění a kompletace poskytnutých technických podkladů
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, dopracování zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu § 44 až 46 zákona
- příprava a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona
- příprava a uveřejnění formuláře Oznámení o zakázce

FÁZE 3 Zajištění organizace zadávacího řízení

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- rozmnožení zadávací dokumentace (za úhradu v souladu s § 48, odst. 4, úhrada ceny za zadávací dokumentaci přísluší mandatář) a zajištění jejího předání zájemcům o tuto veřejnou zakázku na základě písemné žádosti zájemce
- vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci veřejné zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podání nabídek – zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům
- příprava jmenování členů komise pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek, zajištění účasti členů na 1. jednání komise

FÁZE 4 Zajištění jednání komise – otevírání obálek s nabídkami

- organizace celého průběhu jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, zpracování zápisu z jednání komise
- alt. vypracování důvodů podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti ve veřejné zakázce
- alt. odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení uchazečů

FÁZE 5 Zajištění jednání komise – posouzení kvalifikace dodavatelů

- zpracování posouzení kvalifikace všech dodavatelů jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení kvalifikace dodavatelů
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, zpracování zápisu z jednání komise
- alt. vypracování důvodů podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti ve veřejné zakázce
- alt. odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení uchazečů

FÁZE 6 Zajištění jednání komise – posouzení a hodnocení nabídek

- zpracování posouzení všech nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení nabídek a pro jejich hodnocení
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, zpracování zápisu z jednání komise
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- alt. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti ve veřejné zakázce
- alt. odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení uchazečů

FÁZE 7 Spolupráce při podpisu smlouvy a ukončení zadávacího řízení

- spolupráce při uzavírání smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, kontrola zajištění součinnosti vybraného dodavatele
- alt. zpracování rozhodnutí o zrušení výběrového řízení vč. vypracování podkladů pro toto rozhodnutí zadavatele

- příprava a uveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky
- alt. příprava a uveřejnění formuláře Oznámení o zrušení zadávacího řízení
- vypracování Písemné zprávy zadavatele

FÁZE 8 Alt. Řízení v případě využití opravných prostředků

- v případě podání námitek vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným uchazečem
- případné řešení námitek a komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- předání kompletních podkladů o průběhu soutěže ÚOHS

FÁZE 9 Archivace

- kompletace podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci pro dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení zakázky v souladu se zákonem na Věstníku VZ

Zakázka bude považována za ukončenou předáním veškerých materiálů zadavateli k archivaci dle zákona po ukončení soutěže.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností v jednotlivých fázích některá činnost není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona.

Hlava IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

4.01 Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných a odborných pracovníků:

- Bc. Tereza Samešová
- Bc. Petr Sameš

4.02 Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

4.03 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními jeho a příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

4.04 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.

4.05 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v této smlouvě, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.

4.06 Příkazník není pověřen uveřejňováním dokumentů a informací na profilu zadavatele, uveřejňování si vyhrazuje příkazce. Příkazník je povinen připravit všechny potřebné dokumenty ve formátu .pdf a v takovém obsahovém a formálním stavu, aby příkazce mohl tyto dokumenty podepsat zaručeným elektronickým podpisem a/nebo přímo uveřejnit na profilu zadavatele.

Hlava V. ČAS PLNĚNÍ

5.01 Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- **předpokládané zahájení činnosti: srpen 2016**
- **předpokládané ukončení činnosti: říjen 2016**

5.02 Uvedené termíny jsou pouze orientační. Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasné spolupůsobení příkazce (zejména jsou závislé na včasné rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a

souhlasu se zveřejněním, včasném ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.). V případě prodlení při spolupůsobení příkazce, není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

5.03 V případě překážek mimo zavinění příkazníka (např. odvolání uchazeče o zakázku, zásadní změny technického řešení zakázky nebo obchodních podmínek pro zadání zakázky) se prodlužuje termín plnění o dobu, po kterou trvaly překážky mimo zavinění příkazníka. Dohodnutá cena se tímto prodloužením termínu plnění nemění.

Hlava VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY OD PŘÍKAZCE

6.01 Příkazce se zavazuje v rámci fáze 1 (viz. Hlava III této smlouvy) poskytnout příkazníkovi návrh obchodních a technických podmínek pro provedení předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce se dále zavazuje, že příkazníkovi předá již zpracovaný návrh textové části zadávací dokumentace včetně relevantních příloh, které příkazník dopracuje do souladu s požadavky na výběr dodavatele stanovených poskytovatelem dotace a zákonem.

6.02 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi tak, aby nebylo ohroženo plnění termínu stanovených v zadávacích podmínkách pro odpovědi. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

6.03 Obrzčí-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen je bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.04 Příkazce je povinen v průběhu lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni rozhodnout o přidělení veřejné zakázky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

Hlava VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.01 Cena – honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným viz. Hlava X odstavec 10.03 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění skutkové podstaty uvedené viz. Hlava VII odstavec 7.03 této příkazní smlouvy.

7.02 Za vykonanou činnost, ve smyslu částí této smlouvy Hlava II., přísluší příkazníkovi honorář za její provedení v celkové výši:

95 000,- Kč + 21% DPH (19 950,- Kč), tj. celkem 114 950,- Kč

Právo fakturovat ke dni odeslání Oznámení o zadání zakázky.

- DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.

7.03 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Součástí ceny uvedené v bodě 7.02 není úhrada poštovního s uchazeči o veřejnou zakázku. Tato bude příkazci přefakturována po odeslání Oznámení o podpisu smlouvy. Součástí ceny uvedené v bodě 7.02 není taktéž úhrada uveřejnění dokumentů ve Věstníku veřejných zakázek. Tato bude příkazci přefakturována po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky. Podkladem pro fakturaci poštovního a uveřejnění dokumentů ve Věstníku veřejných zakázek budou účetní doklady hrazené příkazníkem poskytovatelům uvedených služeb.

7.04 Podkladem pro úhradu honoráře budou faktury, vystavené příkazníkem v termínech sjednaných v čl. 7.02 této smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání příkazci.

7.05 V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši dosud vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené dle odstavce 7.02 této příkazní smlouvy.

Hlava VIII. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.01 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou budou provedeny dle této smlouvy.

8.02 Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění a škodu způsobenou použitím nevhodných pokynů příkazce a má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.

8.03 Příkazník neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornit příkazce, ale ten na jejich použití trval.

8.04 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

Hlava IX. VÝPOVĚĚ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

9.01 Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, přičemž:

(a) Příkazce může písemně odvolat příkaz dle této smlouvy kdykoli. V případě tohoto jednostranného odvolání této smlouvy mohou být důvodem pouze prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka při plnění této smlouvy. Není-li v písemném odvolání uvedena pozdější účinnost, nabývá odvolání účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník prokazatelně dověděl. Příkazník je po nabytí účinnosti odvolání povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody. Smluvní strany se dohodly na tom že se na jejich smluvní vztah nepoužije ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

(b) Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených činností dle této smlouvy a vynaložených poplatků dle odstavce 7.03, od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.

9.02 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce je povinen přistoupit na změny smlouvy vždy, když dojde k nutnosti změny smlouvy z důvodu prodlení příkazce se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.

9.03 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

9.04 Kterákoli smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu, kdykoli i bez udání důvodu, s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených činností dle této smlouvy a vynaložených poplatků dle odstavce 7.03, od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.

Bude-li smlouva vypovězena příkazníkem před ukončením předmětu plnění, není povinen nahradit příkazci škodu z toho vzešlou.

V případě předčasného ukončení smluvního vztahu z důvodu výpovědi příkazce bez oprávněného důvodu na straně příkazníka spočívajícím v porušení povinností příkazníka nahradí příkazce příkazníkovi škodu vzniklou na straně příkazníka způsobenou předčasným ukončením smluvního vztahu.

Hlava X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

10.01 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.

10.02 Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.

10.03 Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

10.04 Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

10.05 Smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s tímto smluvním vztahem, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany a nejsou veřejně dostupnými informacemi. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.

10.06 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností soudní cestou.

10.07 Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.

10.08 Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.

Příloha:

PLNÁ MOC – zplnomocnění k výkonu zadavatelských činností

Za příkazce:

V Bystřici nad Perštejnem dne 24. 8. 2016



Ing. Karel Pačiska
starosta



Za příkazníka:

V Třebíči dne 24. 8. 2016



Ing. Michaela Kamlarová
člen představenstva VIA ALTA a.s.

VIAALTA
-10-
VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč
IČ: 26906741, DIČ: CZ26906741
zápis v OR KS Brno, oddíl B, v. 6068

PLNÁ MOC

příloha příkazní smlouvy

na zastupování příkazce při zajištění veřejné zakázky:

„Zateplení bytových domů v Bystřici nad Perštejnem“

Město Bystřice nad Perštejnem, se sídlem Příční 405, 593 15 Bystřice nad Perštejnem, IČ: 00294136, zastupuje starosta Ing. Karel Pačiska

z m o c ň u j e

společnost VIA ALTA a.s., se sídlem Okružní 963, 674 01 Třebíč, IČ: 26906741 zastoupenou Ing. Michaelou Kamlarovou, ke všem jednáním souvisejícím se zajištěním veřejné zakázky malého rozsahu v rozsahu vymezeném zadáním zmocnitele ve Smlouvě příkazní.

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ke komplexnímu zajištění zakázky při přípravě, organizaci, zpracování podkladů a administrativním zajištění veřejné zakázky, kdy zmocněnec na účet a jménem zmocnitele, a za podmínek dohodnutých v příkazní smlouvě, vykoná a zařídí veškeré činnosti a právní jednání, které jsou nezbytné nebo vhodné k řádnému provedení zadávacího řízení na zhotovitele díla, a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Výjimkou je, že rozhodnutí o zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti na zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení řízení a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek je ve výhradní kompetenci zmocnitele a zmocnitel tak k těmto úkonům zmocněnce zmocnit nemůže a nezmocňuje.

Jmenovaný zmocněnec je zejména oprávněn, aby provedl následující činnosti:

- tvorba, zajištění, rozeslání a předání výzvy a zadávací dokumentace všem osloveným uchazečům,
- komunikace za zadavatele se všemi dotčenými veřejnoprávními institucemi a uchazeči,
- zajištění odpovědí na dotazy uchazečů k zadávací dokumentaci ve spolupráci se zmocnitelem,
- přijímání a zabezpečení obálek s nabídkami, včetně vypracování seznamu doručených nabídek,
- vyrozumění členů hodnotící komise a jejich náhradníků o jednání hodnotící komise a termínu otevírání obálek,
- zaslání rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů, kteří byli vyloučeni ze zadávacího řízení,
- zajištění vyhodnocení podaných nabídek včetně vyhotovení písemného zápisu ze všech jednání,
- zaslání rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky vítěznému uchazeči a zbývajícím uchazečům,
- příprava pro podepsání smlouvy s vybraným uchazečem a předání smlouvy zmocniteli k uveřejnění na profilu zadavatele,
- jakož i dalším právním jednáním nezbytným pro úspěšné provedení výběrového řízení.

Zmocněnec VIA ALTA a.s., se sídlem Okružní 963, 674 01 Třebíč, IČ: 26906741 zastoupený Ing. Michaelou Kamlarovou, zastoupení zmocnitele v plném rozsahu přijímá.

Za příkazce:

V Bystřici nad Perštejnem dne 29. 8. 2016

Za příkazníka:

V Třebíči dne 29. 8. 2016



Ing. Karel Pačiska
starosta



Ing. Michaela Kamlarová
člen představenstva VIA ALTA a.s.

-10- **VIAALTA**
VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč
IČ 26906741, DIČ: CZ26906741
zápis v OR KS Brno, oddíl B, vl. 6068

