

Výdej obědů do nádob je od 10,30 do 11,30 hodin.

Výdej obědů do nádob je prováděn pouze na k tomu určeném místě (zadní vchod budovy.)

6. Do jídelny platí přísný zákaz vstupu osob, které nemají objednanou stravu na příslušný den.

7. Žáci musí s účtou přistupovat k majetku vlastního, majetku spolužáků i majetku ŠJ. Žák, který s majetkem zachází špatně nebo jej ničí, je povinen tento majetek nahradit.

8. K dospělým by žáci měli být zdvořilí. Bez připomínání by je měli zdravít. Každý strážník je povinen respektovat pokyny zaměstnanců ŠJ a pedagogů.

9. Před vchodem do budovy se žáci, přicházející ve skupině, seřadí a v řadě tiše vstupují do budovy. Při chůzi v budově se drží vždy na pravé straně a vždy chodí v zástupu

Běhání přísně zakázáno!

Vstup do jídelny je povolen pouze za přítomnosti dozoru. Při pobytu uvnitř ŠJ by žáci měli mluvit tlučenými hlasy a mít na paměti, že musí být ohleduplní k ostatním žákům a k dospělým, kteří v budově pracují. Zvláště ohleduplní by měli žáci být k nejmladším spolužákům, kterým čimí značné obtíže pohyb s plným platem a při prudké srážce hrozí možnost poranění.

10. Žáci vstupují do jídelny bez svrchního oblečení a školních brašen. Vše odkládají v šatně. (Pokud mají žáci výjimečně drahé oblečení, mají možnost si jej pověsit na věšáky na zadní straně jídelny, školní brašny však zůstanou v šatně). **Nikdy neodkládejte peněženky, osobní doklady a cenné věci.** Žáci mají povolení vstupovat do jídelny bez prezutí, pouze v případě výjimečně nepříznivého počasí budou žáci prostřednictvím škol upozorněni na nutnost přezouvání.

11. Pro žáky je ve školní jídelně vytvořeno příjemné prostředí ke stolování. Žáci nesmějí ke stolům usedat ve svrchním oblečení a v čepicích. Při odběru jídla je každý strážník povinen používat platu, na která si uloží veškeré nádobí, příbor i kalíšek s nápojem. Po konzumaci stravy si po sobě uklidí použité nádobí na určené místo a jídelnu opustí.

12. Vedení školní jídelny požádá o projednání s vedením škol našich strážníků, aby při skladeb rozvrhů bylo pamatováno na rovnoměrné rozložení konce vyučování jednotlivých tříd tak, aby žáci přicházeli do ŠJ rovnoměrně, netvořily se zbytečné fronty a žáci měli na stravování dostatečný klid. Pokud se nám současný stav

podatří rozložit do tří rovnoměrných etap, počet míst je naprosto dostatečný a žáci mají 3/4 hodiny čas na konzumaci, než přijde další skupina strážníků.

13. Školní stravování je hrazeno z příspěvků na potraviny od rodičů, věcné náklady hradí Magistrát města Plzně, osobní náklady hradí prostřednictvím KU stát.

14. Během výdeje jsou na určeném místě v jídelně vystaveny vzorové porce pro jednotlivé druhy podávaných jídel a věkové skupiny. Zde si žáci mohou ověřit, na jak velkou porci mají nárok. Pokud obsluhující personál nepožádají o menší porci, náleží jim vzorová porce. Přesto by žáci neměli jidlem plýtvat. Vyžadujte pouze tolik příloh, kolik sníte. Starší spolužáci nebo i větší jedlíci si rádi požádají o přidávek. Školní stravování je společným stravováním a každý strážník může navštěvovat naše zařízení od 1. do 9. třídy a každý bude moci tuto výhodu společného stravování využívat.

15. Upozorňujeme strážníky, že budeme přísně vyšetřovat jakékoli podvody při snaze získat nezaplacenou stavu a to jak u těch, kteří se jí budou snažit získat, tak i u těch, kteří budou při podvodu napomáhat. Nejen, že tímto jednáním žáci okrádají své spolužáky, ale vzhledem k tomu, že cena oběda vč. věcných a osobní nákladů je nejméně dvakrát vyšší, než činí příspěvek od rodičů, dopouští se tím podvodu proti těm, kteří tyto náklady hradí. **Pokud bude někdo opakovaně při tomto jednání přistižen, bude to mít za následek nejen materiální náhradu, ale i vyloučení ze stravování a oznámení celé záležitosti ředitelství školy, kterou žák navštěvuje se žádostí o projednání.**

16. **Co je třeba provést při ukončení stravování:** Rodiče nebo starší žáci přijdou do pokladny, kde nahlásí ukončení stravování a současně vrátí kreditní kartu nebo čip. Strážníci, kteří provádějí platbu účtem, si následně zruší stálý příkaz v bance. Zvláště strážníky hradící stravu účtem upozorňujeme, že **při platbě z účtu jsou přihlašování nastálo a pokud prokazatelně stravování neodhlásí, jejich přihláška stále trvá.**

Neodhlášené obědy propadají bez nároku na úhradu, stejně jako při hotovostní platbě (viz bod 2). Znovu připomínáme, že médium (karty, příp. čipy) slouží pouze k prokázání nároku na stravu při výdeji, tzn. že oběd je zaplacen.

Pamatujte na to, že pokud dítě odebírá nebo i přechází na jinou školu, je o tom třeba informovat nejen školu, ale i ŠJ.

V Plzni dne 1.1.2016

Jaromíra Králková
ředitelka organizace

11. Školní jídelna Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

Aktualizováno: v Plzni dne 1. 1. 2016

Jaromíra Králková
ředitelka organizace
www.11sjiplzen.cz

Každý strážník se ve vlastním zájmu seznámí s těmito provozními podmínkami ŠJ. Objednáním stravy se zavazuje tyto podmínky respektovat a dodržovat. Další pokyny zde neobsažené a informace (předešlým aktuální cenové výměry pro jednotlivé kategorie) jsou k dispozici na nástěnce v jídelně v pokladně ŠJ.

Úřední hodiny: pondělí a středa 7,00-10,45 hod.

Za nedodržení podmínek může být strážník ze stravování vyloučen.

Informace ohledně stravování podává p. Hadáčková. Reklamacce a stížnosti vyřizuje ředitelka p. Královcová. Můžete se obracet osobně, na tel.:377 423 621,osobně, nebo na e-mail icd0025@volny.cz

Školní stravování se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. v platném znění. Tato vyhláška určuje rozsah služeb – v našem případě nárok strážníka na oběd. V případě nepřítomnosti žáka ve škole se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze první den nemoci. V dalších dnech nepřítomnosti je možné stravu odebrat pouze jako cizí strážník za plnou hodnotu.

Pro spokojenost našich strážníků naše jídelna nepřipravuje jen jedno jídlo, ale umožňuje našim žákům výběr ze čtyř druhů jídel. Na tyto nadstandardní služby nedostane ŠJ žádné prostředky na mzdy navíc. Tyto nadstandardní služby zvládají pracovníci ŠJ maximálním pracovním nasazením a velmi dobrou organizací práce. Při nepředvídaných událostech (např. výpadek elektrického proudu, plynu, vody, dodávky potravin, nebo vysoké nemocnosti pracovníků) si ŠJ vyhrazuje plnění jen ve vyhláškou ukládaném rozsahu tj. oběd (nikoliv výběr z obědů).

1. Obědy je možné přihlásit den předem. Úhrada stravného se provádí bezhotovostním stykem (sporožiro), banka, výjimečně v hotovosti v pokladně ŠJ. Pokladní hodiny jsou denně od 7,00 do 9,00 hod. Poslední tři pracovní dny v kalendářním měsíci, kdy se platí strava na následující měsíc, jsou pokladní hodiny prodlouženy od 7,00 hod. do 10,45 hod. Od 11,00 hod. do 14,00 hod. je pro žáky otevřena na jídelně pokladně sloužící k placení obědů, stravovacích karet, odhlásování obědů, tisk náhradních stravenek. Prvního dne v měsíci je nutné mít již stravu uhrazenou. V případě, že tomu tak nebude, nedostane strážník oběd. **Strážníci, kteří mají prováděnou platbu účtem, jsou automaticky přihlašováni po celou dobu školní docházky** (mimo školních prázdnin, ty jsou

automaticky odhlášovány, výjimku tvoří prázdniny a volna předem neplánované, např. chřipkovité prázdniny. Pak jsou vždy žáci informováni prostřednictvím školy a vývěsek). Inkaso z účtu se provádí vždy po uplynutí měsíce. Z účtu je tedy převáděna částka za projedené obědy za předcházející měsíc. V tom případě rodiče předloží vyplněnou a potvrzenou žádost o placení inkasním příkazem a zároveň **zaplatí hotové zálohu na stravné v částce 650,- Kč.** Tato záloha slouží k uhrazení stravného po dobu od 1. dne v měsíci až do 20. dne následujícího měsíce (měsíc a 2/3 měsíce), kdy bude skutečně projedená částka za stravné převedena z účtu strážníka na účet školní jídelny. Částky budou odúčtovány ve výši skutečně projedených obědů každého 20. v měsíci za měsíc předcházející. Po odúčtování platby za červen 20.7., si mohou rodiče poslední 3 kalendářní dny v červenci vyzvednout zálohu proti dokladu v pokladně ŠJ a opětovně posledních 14 dnů v srpnu znovu zálohu složit v pokladně ŠJ. Pokud této možnosti nevyužijí, bude jim záloha automaticky převedena do příštího školního roku a tím bude záloha sloužit vždy na překlenutí tohoto období po celou dobu školní docházky dítěte. **Proto doklad o zaplacení zálohy pečlivě uschovejte.** Při ukončení stravování se rodiče dostaví do poklady ŠJ, kde jim bude stravné včetně zálohy vyúčtováno a případný doplatek či přeplatek uhrazen v hotovosti. **Zaplacení obědů v hotovosti probíhá vždy poslední tři pracovní dny v měsíci** tak, aby strava byla objednána na první den následujícího měsíce. Pro využití možnosti objednávání obědů č. 2 a č. 3 je nutno platit první den, tj. 3 dny před koncem měsíce.

Od 1. 6. 2009 jsme zařadili oběd č. 4, který je bezobjednávkový a bude sloužit těm našim strážníkům, kteří si z jakéhokoliv důvodu nemohli nejméně den předem přihlásit jídlo č. 1-3. Čtvrté bezobjednávkové jídlo si bude moci strážník zakoupit hotově přímo v jídelně v pokladně bufetu, kde mu paní pokladní po zaplacení vydá doklad, na který bude u okénka oběd č. 4 vydán.

2. Odhlásování stravy vždy nejpozději den předem do 12,00 hodin na následující den. Při déle trvajícím odhláse je nezbytné dohodnout, do kdy odhláška potrvá. **V případě, že nepřítomnost dále pokračuje, je nutné odhlášku prodloužit. V případě neodhlášení stravy obědy propadají bez nároku na úhradu. Odhlášení lze provést i telefonicky na čísle 377 423 621.**

Odhlásování i změny objednávek stravy je možno provést i po internetu. Na aktivaci internetového objednávání na adrese www.strava.cz je nutno navštívit

kancelář ŠJ, kde Vám bude vše vysvětleno. K prováděným změnám jsou stránky přístupné dva dny předem do 23:59 hodin. Na této adrese najdete i aktuální jídelní lístek.

3. Změny objednávek. Při zaplacení je strážníkovi automaticky načten na stravovací dny oběd č.1. Změna objednávky na oběd č.2 a 3 je možné provést pomocí objednávkového snímače v jídelně, objednávkového boxu před kanceláří ŠJ, popř. pomocí internetu. Veškeré tyto změny jsou uloženy v databázi ŠJ a v případě, že bude mít strážník pochybnosti o správnosti vydaného druhu jídla obrátí se na paní pokladní přímo v bufetu v jídelně. Paní pokladní je zde právě pro vyřizování všech těchto záležitostí, tisknutí náhradních stravenek apod. tak aby nebyl zdržován výdej obědů a kuchaři řešili s dětmi pouze požadavky ohledně stravy např. počet vydávaných knedlíků na přílohu apod.

4. K prokázání úhrady stravy a volby obědů č. 2 a č. 3 při výdeji obědů slouží strážníkovi kreditní karta, čip nebo Plzeňská karta (dále médium). Kreditní kartu nebo čip dostane strážník při prvním přihlášení a je pokladní seznámen, jak s těmito médii nakládat. Od 1. 9. 2006 je možno zaregistrovat do systému i Plzeňskou kartu. Kreditní karta stojí 40,- Kč, cena čipu 120,- Kč. Při odběru obědů strážník na vyzvání vydávajícího pracovníka ŠJ vloží médium do snímačů. Vkládat médium je nutno tak, aby pracovníci ŠJ mohli zkontrolovat, zda má strážník stravu uhrazenou. Pokud strážník vloží kartu do snímače v zaneprázdňení vydávajícího jmou prací a ten nebyl proto schopen výdej odsouhlasit, je strážník na vyzvání povinen tak učinit znovu. V případě znehodnocení média či jiné komplikace, např. zapomenutí, si strážník vyžádá náhradní lístek, na který mu bude vydána strava. Současně bude vyřešen i důvod jakéhokoliv příčiny k tomu, že nemohla být strava odebrána médiem (např. při poškození bude strážníkovi za 40,- Kč prodáno médium náhradní, nebo bude znovu dítěti vysvětlen správný postup při zasunování média do snímačů). Pouze u malých dětí, navštěvujících školní družinu, vyřizuje veškeré komplikace při výdeji stravy s personálem školní jídelny vychovatelka školní družiny.

Ztrátu média je nutné neprodleně hlásit.

Není přípustné poškození média vkládat do snímačů.

Snímače jsou dráhá zařízení a jakékoli prokazatelně vědomé poškození bude mít za následek vymáhání nákladů na jeho opravu.

5. Výdej obědů v jídelně je od 11,45 do 14,00 hodin.