

I.
Smluvní strany

městská část Praha 6

sídlo: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6 – Bubeneč

IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703

zapsaná v Rejstříku ekonomických subjektů vedeném Českým statistickým úřadem

zastoupená: Mgr. Ondřejem Kolářem, starostou

v předmětu této Smlouvy oprávněn jednat: vedoucí odboru správy majetku ÚMČ Praha 6

(dále jen „Příkazce“)

a

SNEO, a.s.

sídlo: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 – Břevnov

IČ: 27114112, DIČ: CZ27114112

spisová značka: B 9085 vedená u Městského soudu v Praze

jednající: Tomášem Jílkem, předsedou představenstva, a

Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

(dále jen „Příkazník“)

**uzavírají mezi sebou níže uvedeného dne tento
dodatek č. 2 v úplném znění k**

DÍLČÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ Č. S-158/2011/OSM

**uzavřené dne 28. 3. 2011, ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 25. 10. 2012,
týkající se poradenské a konzultační činnosti v oblasti správy a údržby nemovitých věcí,
realitní činnosti, projektové činnosti ve výstavbě, zpracování odborných studií a posudků,
služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy,**

(dále jen „Dílčí smlouva“).

II.
Úvodní ustanovení

1. Tato Dílčí smlouva je uzavírána v souladu s čl. II. odst. 2 Rámcové smlouvy č. S-960/2003/OSM uzavřené dne 23. 12. 2003 ve znění jejích pozdějších dodatků (dále jen „Rámcová smlouva“).
2. Účelem této Dílčí smlouvy je vytvoření konkrétního vztahu mezi Příkazcem a Příkazníkem k poskytování služeb specifikovaných v předmětu této Dílčí smlouvy.

III.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této Dílčí smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce poradenskou a konzultační činnost v oblastech souvisejících s činnostmi, jež Příkazník pro Příkazce zajišťuje na základě jiných smluv, tedy především v oblasti správy a údržby nemovitých věcí, realitní činnosti, projektové

činnosti ve výstavbě, zpracování odborných studií a posudků, služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy, tj. konkrétně následující služby:

- a) zpracování jednoduchých zadávacích dokumentací a rozpočtů pro stavební zakázky s předpokládanou hodnotou do 500 000 Kč,
- b) zpracování jednoduchých zadávacích dokumentací pro zakázky na služby a dodávky s předpokládanou hodnotou do 500 000 Kč,
- c) provádění stavebních dozorů a technických dozorů investora při stavebních zakázkách s hodnotou do 500 000 Kč,
- d) kontrola projektových dokumentací z hlediska stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách a dalších platných právních předpisů a požadavků dotčených orgánů a správců sítí,
- e) zpracování odborných posudků, návrhů stavebně-technických řešení, kalkulací apod.,
- f) stanovení rozsahu zadání projekčních prací včetně předpokládaných výdajů,
- g) kontrola rozpočtů stavebních zakázek,
- h) kontrola technického řešení provádění stavby při odlišnostech od projektové dokumentace,
- i) kontrola účelnosti vynaložených finančních prostředků při tzv. „vícepracích“ či „méněpracích“,
- j) jednání se stavebním úřadem, zajišťování vyjádření dotčených orgánů, zastupování ve správních řízeních,
- k) zpracování podkladů pro zařazení finančních prostředků do rozpočtu Příkazce a zpracovávání podkladů pro projednání návrhů rozpočtových opatření,
- l) zpracování podkladů pro zařazení finančních prostředků do střednědobého plánu či jiného obdobného plánu Příkazce,
- m) spolupráce při přípravě podkladů pro grantová řízení a dotační programy,
- n) spolupráce s pojišťovnami při řešení pojistných událostí,
- o) vyjadřování se k podkladům k navrhovaným stavebním úpravám a předkládat tyto poklady společně se svým stanoviskem Příkazci,
- p) zpracování protokolů o zařazení technického zhodnocení staveb a hmotných movitých věcí a jejich souborů do užívání,
- q) zpracování podkladů pro rozhodnutí Příkazce o dalším nakládání s nemovitými věcmi ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve svěřené správě Příkazce,
- r) zpracování ekonomických analýz a stanovisek dle požadavků Příkazce,
- s) spolupráce při zpracování interních předpisů Příkazce,
- t) spolupráce při zpracování vzorových dokumentů Příkazce,
- u) zpracování návrhů usnesení a příprava podkladů pro jednání zastupitelstva a rady Příkazce,
- v) příprava podkladů pro jednání výborů a komisí Příkazce,
- w) zveřejňování informací o veřejných zakázkách Příkazce dle zákona o veřejných zakázkách a dalších platných právních předpisů,
- x) zveřejňování smluv způsobem požadovaným Příkazcem včetně jejich anonymizace,
- y) správa archivu Příkazce umístěného v budově Nad Alejí 1876/2, Praha 6 (část dokumentace po příspěvkové organizaci SNEO Praha 6, správa nemovitostí a Bytovém podniku v Praze 6, dokumentace týkající se již vydaných nemovitých věcí a účetní doklady vztahující se ke spravovaným nemovitým věcem) včetně vyhledávání dokumentace pro účely sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění, vystavování potvrzení o době trvání pracovního poměru či výši výdělku pro bývalé zaměstnance atd.,
- z) příprava podkladů pro odpovědi na dotazy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně přímé vyřizování těchto dotazů,
- aa) příprava návrhů odpovědí na jiné dotazy občanů, případně dalších osob,

- bb) spoluúčast při setkání zástupců Příkazce s občany a řešení případných požadavků občanů,
cc) další poradenská a konzultační činnost v uvedených oblastech pro Příkazce.

IV.

Doba plnění smlouvy

1. Tato Dílčí smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu této Dílčí smlouvy vždy dle platných právních předpisů a norem a v souladu s Rámcovou smlouvou a touto Dílčí smlouvou.
2. Příkazník je povinen plnit předmět této Dílčí smlouvy dle pokynů Příkazce v souladu s jeho zájmy. V případě, že pokyny Příkazce budou nevhodné či neúčelné, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit.
3. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu této Dílčí smlouvy samostatně, hospodárně a s odbornou péčí a poskytovat služby dle této Dílčí smlouvy řádně a včas.
4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si potřebnou součinnost a vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění předmětu této Dílčí smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn pověřit výkonem jednotlivých činností jinou osobu. Za plnění předmětu této Dílčí smlouvy však v tomto případě odpovídá Příkazci ve stejném rozsahu, jako by činnost prováděl sám, a to včetně odpovědnosti za škodu.
6. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc k plnění předmětu této Dílčí smlouvy. Samostatná plná moc tvoří přílohu č. 1 této Dílčí smlouvy.

VI.

Odměna

1. Za plnění předmětu této Dílčí smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 250 000 Kč bez DPH měsíčně (dále jen „odměna“). K této odměně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši. V odměně jsou již zahrnuty drobné režijní náklady Příkazníka, tj. zejména cestovné, telefonní poplatky, poštovné a drobný spotřební materiál.
2. Výše odměny bude upravena vždy k 1. červenci daného roku na základě Českým statistickým úřadem oficiálně vyhlášené míry inflace v České republice za předchozí kalendářní rok. Toto ustanovení bude poprvé použito k 1. 7. 2017.
3. Příkazce je povinen hradit Příkazníkovi nad rámec odměny účelně vynaložené náklady na specializované služby související s plněním předmětu této Dílčí smlouvy, tj. náklady na zpracování znaleckých posudků, zpracování projektových dokumentací, právní služby apod. V případě potřeby těchto nákladů oznámí tuto skutečnost Příkazník písemně Příkazci, který je povinen se do pěti dnů písemně vyjádřit, zda s nimi souhlasí nebo nesouhlasí. V případě, že se Příkazce do pěti dnů nevyjádří, bude to považováno za souhlas s vynaložením nákladů na specializovanou službu.
4. Příkazce nebude poskytovat zálohy. Odměna bude Příkazníkem účtována měsíčně na základě účetního dokladu vystaveného Příkazníkem k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, za nějž byly služby poskytovány. Součástí vystaveného účetního dokladu bude přehled poskytnutého plnění, který bude obsahovat seznam a rozsah konkrétních činností v daném kalendářním měsíci.
5. Účetní doklad musí obsahovat všechny účetní a jiné náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalších platných právních předpisů. V případě, že účetní doklad nebude vystaven oprávněně, nebo nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené touto

Dílčí smlouvou a platnými právními předpisy, je Příkazce oprávněn ho vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opraveného či doplněného daňového dokladu.

6. Příkazce může uplatnit námitky proti formálním či věcným nedostatkům účetního/daňového dokladu kdykoli do data jeho splatnosti.
7. Splatnost účetního dokladu za poskytnuté plnění bude minimálně 30 dní ode dne jeho vystavení.
8. V případě prodlení Příkazce s úhradou svých závazků dle odst. 1 tohoto článku, náleží Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.

VII.

Smluvní pokuty

1. Prodlení Příkazníka i Příkazce se posuzuje v souladu s ustanovením § 1968 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Uvedenými ustanoveními se řídí i důsledky prodlení s plněním povinností dle této Dílčí smlouvy.
2. V případě, že Příkazník poskytuje plnění vadně, je Příkazce oprávněn po předchozím písemném upozornění a následném nezjednání nápravy v termínu stanoveném Příkazcem požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Příkazníka s plněním z důvodů ležících na straně Příkazníka, je Příkazce oprávněn po předchozím písemném upozornění a následném nezjednání nápravy v termínu stanoveném Příkazcem požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
4. Pokud Příkazce uplatní právo na smluvní pokutu, je povinen Příkazníkovi tuto skutečnost předem písemně oznámit, přičemž v oznámení uvede důvod uplatnění smluvní pokuty a dobu, za kterou smluvní pokutu požaduje. Příkazce je oprávněn uplatnit smluvní pokutu formou započtení smluvní pokuty na plnění dle této Dílčí smlouvy, a to pouze po tomto předchozím písemném oznámení. Zápočet provede Příkazce na nejbližší splatný účetní doklad.
5. Smluvní pokuty udělené Příkazníkovi nesmí překročit 10 % odměny dle této Dílčí smlouvy bez DPH za kalendářní měsíc.
6. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
7. V případě prodlení Příkazníka způsobeného okolnostmi na straně Příkazce platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvaly překážky a okolnosti způsobující prodlení v plnění.
8. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené vyšší mocí.

VIII.

Odpovědnost za vady a škodu

1. Příkazník odpovídá Příkazci za to, že plnění na základě této Dílčí smlouvy bude poskytováno řádně a včas a za dodržení veškerých podmínek stanovených touto Smlouvou.
2. Případné vady plnění se Příkazník zavazuje odstranit do termínu, který bude dohodnut mezi smluvními stranami. Pokud Příkazník vady neodstraní, nebo se nedohodne na termínu jejich odstranění, vztahuje se na takové prodlení ustanovení o podstatném porušení Dílčí smlouvy (viz článek IX. této Dílčí smlouvy).
3. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou Příkazci nebo třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu této Dílčí smlouvy z důvodu nedodržení nebo porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy a platných právních předpisů.
4. Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tuto Dílčí smlouvu lze ukončit:
 - a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných pohledávek a závazků,
 - b) odstoupením Příkazce od Dílčí smlouvy z důvodu podstatného porušení Dílčí smlouvy Příkazníkem,
 - c) odstoupením Příkazníka od Dílčí smlouvy z důvodu podstatného porušení Dílčí smlouvy Příkazcem,
 - d) výpovědí kterékoli ze smluvních stran.
2. Za podstatné porušení této Dílčí smlouvy Příkazníkem se považuje prodlení Příkazníka s plněním předmětu této Dílčí smlouvy delší než 60 kalendářních dnů.
3. Za podstatné porušení této Dílčí smlouvy Příkazcem se považuje prodlení Příkazce s úhradou odměny a případných dalších plateb delší než 60 kalendářních dnů.
4. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Dílčí smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
5. Příkazník při ukončení této Dílčí smlouvy předá Příkazci veškeré písemné zprávy a písemnou dokumentaci, kterou zpracovával v rámci plnění této Dílčí smlouvy, a to včetně písemné informace o nezbytných návazných krocích (např. úkonech, jednáních, opravách, údržbě apod., jež je nutné v nejbližší době po ukončení této Dílčí smlouvy realizovat) v zájmu zajištění kontinuity řádného plnění, tak aby Příkazci nevznikla žádná škoda. Příkazník se zavazuje předávat na pokyn Příkazce dokumentaci i postupně, a to nejdříve od data doručení výpovědi.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dílčí smlouva nabývá účinnosti dne 1. 1. 2017.
2. Doručování týkající se změn této Dílčí smlouvy bude probíhat datovou schránkou.
3. Jakékoli změny této Dílčí smlouvy je možné, není-li v této Dílčí smlouvě výslovně uvedeno jinak, provádět pouze písemně, a to formou písemných dodatků. Platnosti a účinnosti nabývají tyto dodatky dnem podpisu oběma smluvními stranami, nebude-li uvedeno jinak.
4. Tato Dílčí smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž obě smluvní strany obdrží po dvou výtiscích.
5. V případech neupravených touto Dílčí smlouvou se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně jiných platných právních předpisů.
6. Stane-li se některé ustanovení této Dílčí smlouvy neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit jej platným a účinným ustanovením. Tato skutečnost však nemá vliv na platnost této Dílčí smlouvy jako celku.
7. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Dílčí smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Rovněž Příkazník souhlasí se zařazením textu této Dílčí smlouvy do veřejně přístupné elektronické databáze smluv Příkazce.
8. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady městské části Praha 6 č. ___/___ dne __. __. ____.
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto Dílčí smlouvu uzavřely podle své svobodné a vážné vůle, že ji před svým podpisem podrobně prostudovaly a dobře jí rozumějí. Na důkaz toho níže připojují své podpisy.

10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dílčí smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (výjimky z povinnosti uveřejnění jsou uvedeny v ustanovení § 3 zákona o registru smluv). Smluvní strany dále berou na vědomí, že od 1. 7. 2017 tato Dílčí smlouva (dodatek Dílčí smlouvy) nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. S účinností od 1. 7. 2017 dále platí, že nebude-li tato Dílčí smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Městská část Praha 6 zašle tuto Dílčí smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

V Praze dne:

Tomáš Jílek
předseda představenstva
SNEO, a.s.

Mgr. Ondřej Kolář
starosta
městské části Praha 6

Ing. Petr Macháček
místopředseda představenstva
SNEO, a.s.

Příloha: č. 1 – Plná moc

Příloha č. 1 k Dílčí příkazní smlouvě č. S-158/2011/OSOM, ve znění dodatku č. 1 ze dne 25. 10. 2012 a č. 2 ze dne __. __. ____, týkající se poradenské a konzultační činnosti

P l n á m o c

městská část Praha 6

sídlo: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6 – Bubeneč

IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703

zapsaná v Rejstříku ekonomických subjektů vedeném Českým statistickým úřadem

zastoupená: Mgr. Ondřejem Kolářem, starostou

(dále jen „**Zmocnitel**“)

zmocňuje

SNEO, a.s.

sídlo: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 – Břevnov

IČ: 27114112, DIČ: CZ27114112

spisová značka: B 9085 vedená u Městského soudu v Praze

jednající: Tomášem Jílkem, předsedou představenstva, a

Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

(dále jen „**Zmocněnec**“),

aby v souladu se shora označenou Dílčí příkazní smlouvou (dále jen „Dílčí smlouva“) jednal jménem Zmocnitele v rozsahu těchto oprávnění:

- a) zpracování jednoduchých zadávacích dokumentací a rozpočtů pro stavební zakázky s předpokládanou hodnotou do 500 000 Kč,
- b) zpracování jednoduchých zadávacích dokumentací pro zakázky na služby a dodávky s předpokládanou hodnotou do 500 000 Kč,
- c) provádění stavebních dozorů a technických dozorů investora při stavebních zakázkách s hodnotou do 500 000 Kč,
- d) kontrola projektových dokumentací z hlediska stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek a dalších platných právních předpisů a požadavků dotčených orgánů a správců sítí,
- e) zpracování odborných posudků, návrhů stavebně-technických řešení, kalkulací apod.,
- f) stanovení rozsahu zadání projekčních prací včetně předpokládaných výdajů,
- g) kontrola rozpočtů stavebních zakázek,
- h) kontrola technického řešení provádění stavby při odlišnostech od projektové dokumentace,
- i) kontrola účelnosti vynaložených finančních prostředků při tzv. „vícepracích“ či „méněpracích“,
- j) jednání se stavebním úřadem, zajišťování vyjádření dotčených orgánů, zastupování ve správních řízeních,
- k) spolupráce při přípravě podkladů pro grantová řízení a dotační programy,
- l) spolupráce s pojišťovnami při řešení pojistných událostí,
- m) vyjadřování se k podkladům k navrhovaným stavebním úpravám a předkládat tyto poklady společně se svým stanoviskem Zmocniteli,
- n) zveřejňování informací o veřejných zakázkách Zmocnitele dle zákona o zadávání veřejných zakázek a dalších platných právních předpisů,
- o) zveřejňování smluv způsobem požadovaným Zmocnitelem včetně jejich anonymizace,

- p) správa archivu Zmocnitele umístěného v budově Nad Alejí 1876/2, Praha 6 (část dokumentace po příspěvkové organizaci SNEO Praha 6, správa nemovitostí a Bytovém podniku v Praze 6, dokumentace týkající se již vydaných nemovitých věcí a účetní doklady vztahující se ke spravovaným nemovitým věcem),
- q) příprava podkladů pro odpovědi na dotazy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně přímé vyřizování těchto dotazů,
- r) příprava návrhů odpovědí na jiné dotazy občanů a dalších osob, případně přímé vyřizování těchto dotazů,
- s) spoluúčast při setkání zástupců Zmocnitele s občany a řešení případných požadavků občanů,
- t) zajistit další činnosti dle této Dílčí smlouvy.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce, a pokud jich ustanoví více, souhlasí zmocnitel, aby každý takový zástupce jednal samostatně v rozsahu plné moci.

Zmocněnec bude činnosti, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i svými zaměstnanci, pověřenými k tomu vnitřními předpisy zmocněnce, nebo těmi zaměstnanci, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

V Praze dne:

zmocnitel

Tuto plnou moc přijímám:

v Praze dne: __. __. ____

zmocněnec