

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

č. 2/2002

Firma: se Naděžda Tomková, komplexní vedení účetních agend
sídlem: IČO: XXXXXXXXXXXXXXXX Praha XX
DIC: 49387081
bank.spojení: XXXXXXXXXXXXX
Česká spořitelna, č. ú. XXXXXXXXXXXXX

dále jen „dodavatel“

a

Firma: se Školní kuchyně a jídelna Zbraslav
sídlem: Elišky Přemyslovny 592,156 00 Praha 5
zastoupená: Renata Valášková, vedoucí
IČO: 70879273
DIC: 005-70879273
bank.spojení: Česká spořitelna, č. ú. XXXXXXXXXXXXX

dále jen „odběratel“

uzavřeli tuto smlouvu o vedení účetnictví.

Čl

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

čl

Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli podvojně účetnictví dle předpisů pro příspěvkové organizace, týkající se jeho podnikatelské činnosti.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy (dle předpisů pro příspěvkové organizace - v systému GORDIC)
- vyhotovovat měsíčně účetní závěrky, ekonomické rozborů hospodaření
- informovat odběratele o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat kdykoliv účetní konzultace
- zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol ze strany zřizovatele, příp. FÚ

- *vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh*
- *předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat*

2.3 Zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců. V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:

- *vést mzdovou agendu zaměstnanců dle podkladů a pokynů odběratele*
- *provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách*
- *vést ELDP*
- *zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol FÚ, ZP a SSZ*
- *předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat*
- *zpracovávat čtvrtletně statistický výkaz Pl-04*

ČI III Cena

3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

1. *Za zavedení účetnictví do počítače paušální částku Kč 1000, – .*
2. *Za měsíční zpracování a zaúčtování částku Kč 2800, – .*
3. *Za každý ekonomický rozbor částku Kč 400, – .*
4. *Za hodinu účetní nebo ekonomické konzultace Kč 300, – .*
5. *Za roční závěrku včetně zpracování 13. období a zpracování dokladové inventarizace částku Kč 5000,-.*
6. *Za zpracování daňového přiznání částku Kč 1000, – .*
7. *Za zpracování schváleného položkového rozpočtu částku Kč 1000, – .*
8. *Za zpracování upraveného položkového rozpočtu částku Kč 500, – .*
9. *Za každou zpracovanou měsíční mzdu částku Kč 150, – .*
10. *Za zpracování čtvrtletního statistického výkazu Pl-04 částku Kč 1000, – .*

3.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat smluvní penále 0,5 % z dlužné částky za každý den.

3.3 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

3.4 Sjednaná cena bude každým rokem valorizována o inflaci dle údaje ČSÚ, a to vždy k 1. lednu.

ČI IV

Povinnosti odběratele

- 4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování, tj. nejpozději do 5. kalendářního dne v měsíci za předcházející měsíc.
- 4.2 Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
- 4.3 Odběratel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- 4.4 Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu a předání na FÚ, SSZ a ZP, jakož i podklady pro výplatu mezd tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání a úhradu.
- 4.5 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

ČI. V

Odpovědnost dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví pro příspěvkové organizace, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů, souvisejících s podnikatelskou činností odběratele.
- 5.2 Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
- 5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.
- 5.4 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad podnikatele.
- 5.5 Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

5.6 Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

ČI VI **Sankce, penále a pokuty**

6.1 V případě penalizace ze strany TÚ za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle č. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.

6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle č. IV hradí vyměřené penále odběratel.

ČI. VII **Platnost smlouvy**

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

ČI. VIII **Předání dokladů**

8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy odběrateli předány dodavatelem až po vyrovnaní všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

ČI. IX **Závěrečná ustanovení**

9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.).

9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 3. ledna 2002

ŠKOLNÍ KUCHY JÍDELNA ZSSA3LAV
MŠV Přemyslovna ->v/
156 00 Praha 5 - Zbraslav
•31.: 57921252 IČO: 70879273

odběratel