



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 1/2015/NORFOND CZ11

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) ve smyslu ust. § 1746 odst. 2

Smluvní strany:

Objednatel: : Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk
Sídlo : Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk
IČ : 00196096
bank. spojení : Komerční banka, a. s. – pobočka Žamberk
č. účtu : 18938611/0100
zastoupený : Ing. Rudolfem Bulíčkem, pověřeným řízením organizace

Poskytovatel: : Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje
sídlo : nám. Republiky 12, Pardubice 530 01
IČ : 69153361
DIČ : CZ69153361
bank. spojení : ČSOB a.s. pobočka Pardubice
č. účtu : 154788769 / 0300
zastoupený : Mgr. Davidem Šimkem, místopředsedou Výkonné rady RRA PK a
Richardem Červenkou, ředitelem RRA PK
zapsán v Registru osob, vedeném Českým statistickým úřadem, spis. Zn. L8974

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

Preambule

Smlouva o poskytování služeb je uzavřena na základě uskutečněného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Albertinum Žamberk - zavedení systému ucelené rehabilitace v podmínkách psychiatrického oddělení“.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

Článek II. – Obsah předmětu smlouvy

1. Poskytovatel bude na základě této smlouvy poskytovat objednateli v souvislosti s realizací projektu „Albertinum Žamberk - zavedení systému ucelené rehabilitace v podmínkách psychiatrického oddělení“ schváleného k podpoře v rámci programu CZ 11 – Iniciativy v oblasti veřejného zdraví, programová oblast PA 27-1 – Psychiatrická péče níže uvedené odborné poradenské a konzultační služby souvisejících s administrací projektu.

a) NORSKÉ FONDY – CZ 11 – ADMINISTRACE PROJEKTU V REALIZACI

V rámci administrace výše uvedeného projektu v realizaci dle pravidel Norských fondů zajistí poskytovatel následující administrativu:

ZMĚNY PROJEKTU

Informovat zprostředkovatele programu.

Změny projektu včetně změn právních aktů o přidělení finančních prostředků a/nebo jejich příloh podléhají následujícím pravidlům postupů pro schvalování:

1. podstatných změn projektu
2. nepodstatných změn projektu
3. administrativních změn v projektu

SOUČINNOST PŘI KONTROLÁCH PROJEKTU

Zprostředkovatel programu provádí monitorování projektů na základě následujících nástrojů:

- kontrola a schvalování průběžných zpráv o projektu, výročních průběžných zpráv projektu a závěrečné zprávy o projektu;
- ověření projektů na místě;
- průběžné posouzení projektů a programu;
- externí audit projektů.

MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Průběžné zprávy o projektu

Konečný příjemce předkládá prostřednictvím IS CEDR průběžné zprávy 3 x ročně za každé 4 kalendářní měsíce realizace projektu od data schválení projektu, až do jeho ukončení.

(V případě, že je období od schválení projektu do konce čtyřměsíčního období kratší, předkládá se první průběžná zpráva, až na konci následujícího monitorovacího období).

Monitorovací období zpráv budou následující:

- 1) 1. listopadu – 28. února předložit elektronicky do 31. března



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

2) 1. března – 30. června předložit elektronicky do 31. července

3) 1. července – 31. října předložit elektronicky do 30. listopadu

Konečný příjemce je povinen vyplněnou PZ včetně příloh zaslat Zprostředkovateli nejprve elektronicky bez elektronického podpisu statutárního zástupce prostřednictvím IS CEDR.

Konečný příjemce je povinen předložit elektronicky:

A. vyplněnou průběžnou zprávu o projektu

- obsahovou část PZ, tj. postup projektu (včetně jednotlivých aktivit), výsledky a výstupy projektu, bilaterální partnerství, veřejné zakázky v projektu;
- finanční část PZ, tj. čerpání rozpočtu a spolufinancování, predikce na další období.

B. Přílohy PZ pro účely žádosti o platbu:

- žádost o průběžnou platbu, která obsahuje účetní a finanční informace nutné pro provedení platby;
- soupis účetních dokladů/dokladů pro daňovou evidenci uhrazených v daném období, případně dalších dokumentů;
- V případě, že jsou součástí výdajů také způsobilé osobní výdaje na zaměstnance nebo individuální externí experty, tvoří přílohu soupisu účetních dokladů/dokladů pro daňovou evidenci také soupis osobních výdajů na zaměstnance, soupis osobních výdajů na individuální externí experty;
- kopie faktur a účetních dokladů;
- kopie výpisů z bankovních účtů konečného příjemce/zprostředkovatele, které prokazují úhrady všech výdajů vykazovaných v daném období.

Konečný příjemce předloží konečnou verzi PZ včetně žádosti o platbu a všech příloh s elektronickým podpisem statutárního zástupce projektu do 5 pracovních dnů od žádosti ZP – CFCU.

Žádosti o platbu jsou proplaceny KP do 5 pracovních dnů od schválení konečné verze průběžné zprávy ZP.

Výroční průběžné zprávy o projektu

Průběžná zpráva za období 1. července – 31. října obsahuje navíc rozšíření a je nazvána tzv. výroční průběžnou zprávou o projektu (VPZ). Rozšíření průběžné zprávy zahrnuje průběžné roční období (od 1. listopadu předcházejícího roku do 31. října aktuálního roku) po celou dobu realizace projektu od zahájení projektu až do jeho ukončení. V prvním roce implementace projektu zahrnují období od data schválení projektu do 31. října, v dalších letech potom vždy období průběžných 12 měsíců roku.

Od 1. listopadu předcházejícího roku do 31. října aktuálního roku předložit do 30. listopadu.



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

Závěrečná zpráva o projektu

Dokumentem shrnujícím celkovou realizaci projektu z EHP a Norských fondů je závěrečná zpráva o projektu (ZZ). Konečný příjemce ji předkládá do 30 kalendářních dní od schválení poslední průběžné zprávy, nejpozději do 31. 10. 2016.

Monitorovací období závěrečné zprávy je tedy následující:

od data schválení projektu až do data jeho ukončení uvedeného v poslední průběžné zprávě předložit elektronicky do 30 kalendářních dní od schválení poslední průběžné zprávy, nejpozději do 31. 10.2016.

Konečný příjemce je povinen v závěrečné zprávě o projektu vyplnit:

- finanční část zprávy, tj. údaje o konečném finančním plnění projektu, včetně porovnání skutečných výdajů projektu s původně plánovanými (detailní přehled čerpání);
- shrnutí realizace projektu, popis provedených změn v projektu, zhodnocení přínosu projektu včetně zkušeností z realizace projektu;
- plnění indikátorů projektu, tj. popis dosažených indikátorů celkového cíle, výsledků a účelu projektu včetně informací udržitelnosti výsledků projektu a plnění podmínek po ukončení projektu;
- splnění horizontálních témat vztahujících se k projektu a řízení rizik projektu.

V případě správnosti elektronické verze ZZ požádá ZP – CZP 2 konečného příjemce o zaslání konečné verze ZZ včetně všech požadovaných příloh s elektronickým podpisem statutárního zástupce projektu do 5 pracovních dnů od žádosti ZP – CZP 2.

Přílohou ZZ musí být:

- dokumentace potvrzující konání jednotlivých aktivit projektu nebo splnění účelu projektu.
Je to například:
 - foto/video dokumentace ukazující stav před realizací projektu a po jeho dokončení;
 - prezenční listiny seminářů a školení;
 - výsledné studie;
- dokumentace k plnění publicity projektu. Je to například:
 - ukázka webových stránek (printscreen);
 - kopie článků v novinách a časopisech o projektu;
 - fotografie billboardu/pamětní desky projektu.

Po schválení konečné verze ZZ včetně všech příloh zasílá ZP – CFCU závěrečnou platbu (tzv. zádržné) na účet KP.

b) NORSKÉ FONDY – CZ 11 – ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Administrace otevřeného podlimitního výběrového řízení (na zhotovitele stavebních prací) zahrnuje tyto činnosti:





Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

- organizaci podlimitního výběrového řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle podmínek Norských fondů na zhotovitele stavby (převažují stavební práce),
- zajištění profilu zadavatele,
- tvorbu zadávací dokumentace,
- tvorbu předběžného oznámení,
- komunikaci s řídicími orgány,
- vyhlášení zadávacího řízení ve VVZ a zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- tvorbu odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění odpovědí včetně řádného zveřejnění na profilu zadavatele,
- řízení otevírání obálek a tvorbu všech potřebných dokumentů,
- posuzování nabídek z pohledu ZVZ,
- zpracování Protokolu o posouzení a hodnocení nabídek,
- řízení jednání hodnotící komise a tvorbu všech potřebných dokumentů,
- tvorbu žádostí o vysvětlení nejasností v nabídce uchazečů,
- zpracování rozhodnutí o námitkách uchazečů,
- tvorbu dokumentů potřebných k ukončení zadávacího řízení (zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky),
- zpracování Písemné zprávy zadavatele,
- zpracování evidence úkonů zadavatele,
- zpracování Oznámení o podpisu smlouvy,
- zpracování Oznámení o zadání zakázky na VVZ,
- zpracování uveřejnění smlouvy s vítězným uchazečem na profilu zadavatele.

Administrace veřejné zakázky malého rozsahu (na dodávku vnitřního vybavení) zahrnuje tyto činnosti:

- organizaci veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 500 tis. Kč bez DPH mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ale dle podmínek Norských fondů na dodávku vnitřního vybavení,
- tvorbu zadávací dokumentace (výzvy k podání nabídky),
- komunikaci s řídicími orgány,
- vyhlášení zadávacího řízení,
- tvorbu odpovědí na dotazy,
- řízení otevírání obálek a tvorbu všech potřebných dokumentů,
- posuzování nabídek,
- zpracování Protokolu o posouzení a hodnocení nabídek,
- řízení jednání hodnotící komise a tvorbu všech potřebných dokumentů,
- tvorbu žádostí o vysvětlení nejasností v nabídce uchazečů,



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

- zpracování rozhodnutí o námitkách uchazečů,
 - tvorbu dokumentů potřebných k ukončení zadávacího řízení (zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky),
 - zpracování uveřejnění smlouvy s vítězným uchazečem na profilu zadavatele.
2. Služby budou poskytovány v sídle objednatele či poskytovatele.
 3. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat v souladu s Příručkou pro příjemce grantů financovaných z programů CZ02, CZ04, CZ05, CZ06, CZ08, CZ10, CZ11, CZ13, CZ14, CZ15 platné od 13. března 2014 vč. příloh a dalších dokumentů dostupných na stránkách Ministerstva financí ČR – příloha č. 4 zadávacích podmínek výběrového řízení, která současně odkazuje na Pokyn národního kontaktního místa k veřejným zakázkám malého rozsahu financovaným z EHP a Norských fondů 2009 – 2014 (příloha č. 5 zadávacích podmínek výběrového řízení).
 4. Objednatel je povinen neprodleně po podpisu smlouvy předat poskytovateli potřebné podklady dle požadavků poskytovatele, který je povinen převzetí uvedených podkladů písemně potvrdit včetně uvedení data převzetí.

Článek III. – Smluvní cena

1. Za poskytování služeb se sjednává ve smyslu zákona č.526/1990 Sb., o cenách, a na základě dohody mezi objednatelem a poskytovatelem smluvní cena celkem ve výši: 342.500,- Kč bez DPH, DPH ve výši 21% 71.925,- Kč, tj. 414.425,- Kč včetně DPH.
 - a) Smluvní cena za administraci projektu „NORSKÉ FONDY – CZ 11 – ADMINISTRACE PROJEKTU V REALIZACI“ činí bez DPH 290.500,- Kč.
 - b) Smluvní cena za administraci projektu „NORSKÉ FONDY – CZ 11 – ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK“ činí bez DPH 52.000,- Kč.
2. Uvedená částka bude poskytovatelem fakturována na základě výzvy objednatele v souladu s pokyny poskytovatele dotačních finančních prostředků.
3. Doba splatnosti faktur bude činit 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odeslání příslušné částky z účtu objednatele na účet poskytovatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle článku III. odst. 3.
5. Výše DPH bude fakturována podle aktuální sazby uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, platném k datu vystavení daňového dokladu.



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

Článek IV. – Termín plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 10. 2016. Poskytovatel zahájí poskytování služeb okamžikem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek V. – Povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služby a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.
2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
3. Poskytovatel je oprávněn při zpracování prací a při svých činnostech použít spolupracující osoby. V tomto případě však odpovídá objednateli ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.
4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se, že zajistí, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
5. Poskytovatel se zavazuje, že provede výkaz realizovaných služeb pro objednatele včetně jejich rozsahu.
6. Poskytovatel je povinen do jednoho týdne od podpisu smlouvy předložit objednateli návrh harmonogramu poskytování služeb.

Článek VI. – Odstoupení, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb dle schváleného harmonogramu v délce přesahující 14 dnů. Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno poskytovateli. V tomto případě se smlouva ruší ode dne, kdy bude odstoupení doručeno poskytovateli.
2. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoli vypovědět písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně a to ve výpovědní lhůtě 2 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

Článek VII. – Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo stanovené zákonem, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny za služby v projektu, ke kterému se porušená povinnost vztahuje, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti v termínu do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Za porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména prodlení s předáním dokumentů vůči poskytovateli dotace dle harmonogramu.
2. Uhrazením smluvních pokut poskytovatelem nezaniká právo objednatele domáhat se splnění porušených povinností a náhrady vzniklé škody, která není omezená výší smluvní pokuty.

Článek VIII. – Ostatní smluvní ujednání

1. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou a pouze se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že objednatel, jako příspěvková organizace územně samosprávného celku, kterým je Pardubický kraj, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Poskytovatel prohlašuje, že:
 - a) objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny,
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
4. Poskytovatel je pojištěn pro případnou zodpovědnost za škody vzniklé činností poskytovatele služeb.
5. Poskytovatel odpovídá za rozsah a kvalitu poskytnutých služeb po dobu udržitelnosti projektu, ke kterému se vztahuje předmět smlouvy tj. 5 let od dokončení a vyhodnocení projektu (předložení poslední průběžné zprávy) do 31.10.2021.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Žamberku dne 3.února 2015

V Pardubicích dne 3.února 2015

.....
Objednatel

.....
Poskytovatel