



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	-			
Pracovní zkušenosti:	-			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Městský dům kultury Sokolov, příspěvková organizace

Adresa pracoviště: 5. května 655, 356 01 Sokolov

Vedoucí pracoviště: Gautsch Zdeněk

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Gautsch Zdeněk

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Technik

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Koordinace úklidu a oprav, dohled

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Ostatní uklízeč a pomocník
Místo výkonu odborné praxe:	5. května 655, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	14.11.2017 – 31.10.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomoc při kulturních akcích, pomocné a uklízečské práce v objektech, práce v archivu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, /v případě potřeby doplňte řádky nebo konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-38/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2017	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s pracovištěm.	40hod/týden	15hod/týden
12/2017	Úklid okolí budovy MDK Sokolov, pomoc při přípravě plesů a jiných kulturních akcí	40hod/týden	15hod/týden
01-02/2018	Úklid okolí budovy MDK Sokolov, pomoc při organizaci kulturních akcí, údržba schodiště v zimním období, pomocné práce v archivu, příprava tanečních sálů	40hod/týden	15hod/týden
03-05/2018	údržba květinové výzdoby a její příprava na sezonu, pomoc při údržbě a drobných opravách budovy, příprava kulturních akcí	40hod/týden	Ne
06/10-2018	dohled při kulturních akcích, drobné opravy v budově, úklid okolí budovy, údržba prostranství, péče o zeleň	40hod/týden	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)