

N6/1875/2017



Národní galerie v Praze  
Staroměstské náměstí 12  
110 15 Praha 1  
-22-

## Smlouva o dílo

**Poskytování úklidových služeb**  
uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník  
(dále jen „Občanský zákoník“)

### Poskytovatel:

Název: TSB spol. s r.o.  
Sídlo: Patočkova 1710/95, 169 00 Praha 6  
zapsaný v obchodním rejstříku: MěS v Praze odd. C, vložka 40040  
zastoupený: Ing. Josefem Geizerem, jednatelem  
Kontaktní osoba:  
Tel.:  
Fax:  
e-mail:  
IČO: 63983303  
DIČ: CZ63983303  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 127514738/0300  
**(dále jen „poskytovatel“)**

### Objednatel:

Název: Národní galerie v Praze  
Sídlo: Staroměstské náměstí 12, Praha 1  
IČO: 00023281  
Zastoupený: Doc. Dr. Jiřím Fajtem, Ph.D., generálním ředitelem  
Kontaktní osoba:  
tel., e-mail:

I.  
Úvodní ustanovení

1. Objednatel uzavírá tuto smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení ve veřejné zakázce s názvem „Zajištění úklidových služeb v prostorách užívaných Národní galerií v Praze“.
2. Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 Občanského zákoníku schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí své odborné kvality ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti objednatele jakožto slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech.
3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro dodání předmětu plnění dle Smlouvy, je k jeho plnění / dodání oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět této Smlouvy Objednateli poskytnout.
4. Poskytovatel na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2. Občanského zákoníku. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy.

II.  
Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli řádně a včas úklidové služby podrobně definované v příloze č. 4 a v přílohách č. 1a. – g této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že zaplatí poskytovateli za řádně provedené dílo, nebo jeho část sjednanou cenu uvedenou v přílohách č. 1a. – g., v případě mimořádných prací zadavatel zaplatí poskytovateli za řádně provedené dílo sjednanou cenu dle přílohy č. 2.
2. Poskytovatel se zavazuje úklidové služby poskytovat v souladu s právní úpravou vztahující se na předmět této smlouvy a vnitřními předpisy objednatele. Poskytovatel tímto potvrzuje, že je seznámen se všemi vnitřními předpisy objednatele, které souvisí s předmětem této smlouvy.
3. Úklidovými službami se rozumí úklid prostor v níže uvedených objektech a časech objednatele dle specifikace uvedené v přílohách č. 1a. – g. této smlouvy – Legenda místností a prostor a v příloze č. 4 – Kategorizace místností a prostor a další požadavky (dále jen „úklidové služby“).

Objekty objednatele:

- a. Palác Kinských, Staroměstské náměstí 12, Praha 1
- b. Klášter sv. Anežky České, U Milosrdných 17, Praha 1
- c. Veletržní palác, Dukelských hrdinů 47, Praha 7

- d. Salmovský palác, Hradčanské náměstí 1, Praha 1
- e. Schwarzenberský palác, Hradčanské náměstí 2, Praha 1
- f. Šternberský palác, Hradčanské náměstí 15, Praha 1
- g. Valdštejnská jízdárna, Valdštejnská 3, Praha 1

Čas úklidu objektů:

- **Čas úklidu výstavních a veřejnosti přístupných prostor:**  
v pondělí 7,00 - 16,00 hod., úterý-neděle 7,00 - 10,00 hod.
- **Čas úklidu kanceláří a společných prostor bez přístupu veřejnosti:**  
7,00 - 8,00 hod. a 17,00 - 18,30 hod.
- **Čas úklidu s doprovodem:**  
pondělí - pátek: 8,00 - 16,00 hod., dle dohody s příslušným správcem prostor

V jednotlivých objektech jsou v době možného provádění prací úklidu drobné odlišnosti, všechny podrobnosti provádění úklidu v provozních souvislostech jednotlivých objektů budou po dohodě smluvních stran uvedeny a písemně potvrzeny v Provozním deníku úklidu.

### III.

#### Způsob, termíny a místo plnění, součinnost smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby dle: (1.) pokynů objednatele, (2.) v souladu s provozními řády jednotlivých objektů a dle (3.) pravidel úklidových služeb zakotvených v provozním deníku úklidu pro každý jednotlivý objekt.
2. Objednatel poskytovateli poskytne veškerou možnou součinnost tak, aby poskytovatel byl seznámen s prostory, podmínkami plnění v místě plnění a dalšími okolnostmi nutných pro řádné plnění smlouvy.
3. Objednatel zajistí bezúplatně pro poskytovatele v každém objektu prostory pro úschovu úklidového materiálu, náčiní a úklidových prostředků a pro pracovníky poskytovatele prostor pro převlékání a osobní hygienu (tzn. zázemí). Náklady související s poskytnutím zázemí nebudou poskytovateli zvlášť účtovány, poskytují se bezúplatně. Zázemí objednatel poskytuje pouze pro účely poskytování úklidových služeb dle této smlouvy. Zázemí poskytne objednatel poskytovateli na základě předávacího protokolu formou zápisu v provozním deníku úklidu. Práva a povinnosti související s užíváním zázemí nestanovená touto smlouvou jsou stanoveny objednatelem v provozním deníku úklidu.

4. Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní deník úklidu v každém jednotlivém objektu. V provozním deníku úklidu budou mj. evidovány mimořádné práce (tj. specifické a nepravidelné úklidové práce a činnosti).
5. Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle této smlouvy. Náklady související s poskytnutím těchto energií nebudou poskytovateli zvlášť účtovány, poskytují se bezúplatně.
6. Objednatel je oprávněn namátkově (kdykoliv) kontrolovat provádění úklidových služeb a zaznamenávat do provozního deníku úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vadného plnění.
7. Objednatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s poskytovatelem či jeho zástupcem. Odpovědný pracovník: vedoucí odboru hospodářské správy –

Zástupce odpovědného pracovníka pro jednotlivé objekty Národní galerie v Praze:

- a. Palác Kinských
- b. Klášter sv. Anežky České
- c. Veletržní palác
- d. Salmovský palác
- e. Schwarzenberský palác
- f. Šternberský palác
- g. Valdštejnská jízdárna

8. Řádným splněním se rozumí včasné a úplné poskytnutí úklidových služeb bez výhrad objednatele.
9. Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových služeb odpovídající technické normy, zejm. ČSN EN 13549 ( 01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti, evropské normy a evropská technická schválení. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že veškeré objekty objednatele jsou kulturní památkou a je povinen s touto skutečností seznámit všechny pracovníky, kteří u objednatele budou provádět úklid. Současně bere na vědomí, že objekty jsou vybaveny předměty zvláštní hodnoty.
11. Poskytovateli a jeho pracovníkům je zakázáno číst jakékoliv interní písemnosti objednatele a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech a informacích, se kterými poskytovatel přišel do styku při plnění povinností podle této smlouvy. K plnění této povinnosti zaváže veškeré osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy. Při porušení této povinnosti má poskytovatel odpovědnost a objednatel právo ochrany dle příslušných ustanovení právních předpisů ČR.
12. Poskytovatel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění úklidových služeb pracovníky poskytovatele, o kterých se lze důvodně domnívat, že jsou ztracené, neodkladně odevzdá objednateli.
13. Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat dle skutečné spotřeby po celý pracovní den hygienický a jiný spotřební materiál na všech toaletách v každém objektu. Jedná se zejména o: toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, hygienické sáčky, a další materiál určený objednatel. Uvedený spotřební materiál dodá poskytovateli objednatel. Poskytovatel je povinen zaznamenávat týdně na konci pracovní doby do Provozního deníku úklidu požadavky na druh a množství spotřebního materiálu, který v následujícím pracovním dni doplní na příslušná místa.
14. Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na majetku, nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se rovněž zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozního deníku úklidu.
15. Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní čisticí, desinfekční a jiné technické prostředky (mycí, ochranné, stroje apod). Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám ČR. Čisticí prostředky musí být vždy použity na určený povrch (prostředek na podlahy, prostředek na umyvadla, prostředek na nábytek atd.). Na požádání objednatele je poskytovatel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků. Objednatel je oprávněn čisticí prostředky poskytovatele odmítnout, poskytovatel je povinen nevhodné čisticí prostředky nahradit jinými nezávadnými.

16. Poskytovatel je povinen na požádání objednatele předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy odpadu podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
17. Poskytovatel se zavazuje, že do 5 pracovních dnů před zahájením plnění dle této smlouvy předloží odpovědnému pracovníku objednatele seznam pracovníků poskytovatele v členění pro jednotlivé objekty včetně identifikačních údajů, kteří budou provádět úklidové práce a služby. Poskytovatel je povinen poté vést aktualizovaný seznam svých pracovníků. Seznam bude obsahovat jméno vedoucího, jméno objektového vedoucího, jména ostatních pracovníků a aktuální vzor jmenovky pracovníka. K seznamu pracovníků bude přiřazena budova a podlaží, ve které provádí úklid. Tyto údaje budou součástí Provozní deník úklidu, kde bude také uvedena osoba poskytovatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb, a to minimálně 1 x za měsíc. Případné změny v seznamu pracovníků je povinen poskytovatel oznámit objednateli minimálně 3 pracovní dny před provedením výměny pracovníků. Všichni pracovníci musí být vždy v pracovním vztahu k poskytovateli. Na vyžádání objednatele je poskytovatel tuto skutečnost povinen dokladovat. Jmenovka pracovníka je dokladem o oprávnění ke vstupu do prostor určených k plnění.
18. Všichni pracovníci poskytovatele provádějící úklidové služby jsou povinni nosit v daném objektu jmenovku. Jmenovky musí být parafovány správcem objektu objednatele a současně musí odpovídat aktualizovanému seznamu.
19. Poskytovatel je povinen dodat, zajistit a zaručit:
- a. vlastním jménem a na vlastní účet sáčky do odpadkových košů na separovaný odpad, pytle na komunální a separovaný odpad včetně jejich výměny (odstranění odpadu z prostor),
  - b. manipulaci (přemístění) a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad u objektů objednatele,
  - c. vybavení pracovníků poskytovatele jednotným pracovním oděvem s logem a jmenovkou a ochrannými pomůckami,
  - d. ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby,
  - e. školení BOZP pro své pracovníky,
  - f. školení PO pro své pracovníky,
  - g. dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech objednatele.
20. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným třetím osobám, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu, a po projednání s objednatelům tuto škodu nahradit uvedením do původního stavu a není-li to možné,

tak finančně škodu uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.

21. Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem úklidových služeb. Poskytovatel předloží při podpisu smlouvy objednateli originál či ověřenou kopii pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 10.000.000,- Kč. Pojištění věcí vnesených poskytovatelem objednatel neodpovídá.
22. Poskytovatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka – „manažera“ a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s objednatelem či jeho zástupcem.

**1) Manažer pro Veletržní palác:**

jméno a příjmení:

Zástupce manažera:

jméno a příjmení:

**2) Manažer pro ostatní objekty Národní galerie v Praze:**

jméno a příjmení:

Zástupce manažera:

jméno a příjmení:

**IV.**  
**Cena**

1. Objednatel se zavazuje uhradit za řádně provedené úklidové služby cenu stanovenou v přílohách této smlouvy č. 1a. – g. „Legenda místností a prostor“ a v příloze č. 2 „Cena za mimořádné práce“.
2. Objednatel je povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem.
3. Součástí ceny jsou veškeré náklady spojené s poskytováním úklidových služeb.



4. Cena za celou dobu plnění činí:

		<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena v Kč včetně DPH</b>
1.	Cena za úklid objektů za 4 roky plnění (dle přílohy č. 3 této smlouvy)	11 988 433,62	2 517 571,06	14 506 004,68
2.	Cena za mimořádné práce (dle přílohy č. 2 této smlouvy)	1 125 000,00	236 250,00	1 361 250,00
<b>Cena celkem</b>		<b>13 113 433,62</b>	<b>2 753 821,06</b>	<b>15 867 254,68</b>

5. Výše uvedenou cenu považují smluvní strany za pevně sjednanou a nejvýše přípustnou, bez možnosti nárůstu z důvodu inflace či kurzových rozdílů nebo jiných vlivů nespecifikovaných přímo touto smlouvou.

V.  
Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny bude provedena na účet poskytovatele na základě faktury (daňového dokladu), kterou vystaví poskytovatel.
2. Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) za jeden kalendářní měsíc vždy k 5. dni následujícího měsíce pro každý objekt zvlášť. Tento den se považuje dle § 9 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty za den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Faktura vystavená poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji vrátit poskytovateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.
4. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur činí 30 kalendářních dnů. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
5. Fakturovaná měsíční částka bude obsahovat cenu za skutečně provedené úklidové služby vycházející z položkových rozpočtů dle přílohy č. 1a. – g. a dle přílohy č. 2, v takovém případě bude přílohou faktury druhá kopie denního záznamu Provozního deníku úklidu příslušného měsíce. Takto předložená faktura bude odsouhlasena objednatelem.
6. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený na jeho daňovém dokladu, je zároveň správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění



pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že se poskytovatel stane nebo je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn dle své volby

- a. uhradit částku odpovídající dani z přidané hodnoty splatné ze zdanitelných plnění přijatých objednatelem od poskytovatele namísto poskytovateli na bankovní účet příslušného správce daně poskytovatele určený k úhradě daně z přidané hodnoty s tím, že platbu identifikuje jako platbu DPH pod DIČ poskytovatele, nebo
  - b. zadržet částku odpovídající dani z přidané hodnoty splatné ze zdanitelných plnění přijatých objednatelem od poskytovatele, a to do doby, než správce daně zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel není nespolehlivým plátcem. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději následující pracovní den, informovat objednatele o rozhodnutí správce daně, kterým bude určeno, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem. Smluvní pokuta pro případ, že poskytovatel nesplní povinnost informovat objednatele o rozhodnutí správce daně, kterým bude určeno, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem, činí 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení poskytovatele.
7. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur poskytovatele (na podkladě objednatelovým vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).
8. Poskytovatel je povinen respektovat na žádost objednatele případné dočasné omezení své činnosti co do rozsahu prováděného smluvního plnění z provozních důvodů na straně objednatele.

## VI.

### Záruky za jakost, reklamace

1. Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být objednatelem nebo zástupcem odpovědné osoby objednatele neprodleně zaznamenány do Provozního deníku úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Nedostatky a vady zaznamenané objednatelem nebo jeho zástupcem do Provozního deníku úklidu je poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
2. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat zápisy v Provozním deníku úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit neprodleně, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozního deníku úklidu.
3. Neodstraněný nedostatek, již zaznamenaný do Provozního deníku úklidu se považuje za podstatné porušení smlouvy. Takový nedostatek bude poskytovateli písemně oznámen doporučeným dopisem případně datovou schránkou a poskytovatel jej bude povinen odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Pokud již není možné vadu odstranit,

je poskytovatel povinen poskytnout objednateli slevu z měsíčně fakturované částky za plnění předmětu této smlouvy, a to ve výši 10 % této částky. Za případnou škodu způsobenou objednateli vadami odpovídá poskytovatel.

4. V případě, že poskytovatel vadu neuzná, bude oprávněnost reklamace ověřena znaleckým posudkem, který nechá zpracovat objednatel. V případě, že bude reklamace označena znalcem za oprávněnou, ponese poskytovatel i náklady na vyhotovení znaleckého posudku. Prokáže-li se, že objednatel reklamoval vadu neoprávněně, je objednatel povinen uhradit poskytovateli účelně a prokazatelně vynaložené náklady na odstranění vady.
5. Smluvní strany vylučují použití ust. § 1925 Občanského zákoníku, věta za středníkem.

## VII.

### Sankce, odpovědnost smluvních stran

1. Za neprovádění sjednaných úklidových služeb řádně a včas, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelem v Provozním deníku úklidu.
2. Pokud poskytovatel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno.
3. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
4. Poruší-li poskytovatel povinnost vyplývajícímu z práv objednatele z vadného plnění, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.
5. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.
6. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinností poskytovatele, včetně porušení povinností zajištěných smluvní pokutou, a to i ve výši smluvní pokutu přesahující. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2050 Občanského zákoníku. Nárok na náhradu škody v plné výši má objednatel vždy zachován.
7. V případě, že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je poskytovatel oprávněn uplatnit nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 % za každý den prodlení z dlužné částky.
8. Poskytovatel je dále povinen při plnění této smlouvy postupovat s nejvyšší možnou odbornou péčí a v zájmu objednatele.

9. Poskytovatel prohlašuje a stvrzuje svým podpisem této smlouvy, že ke dni její účinnosti a po dobu její platnosti, má a bude mít platnou a účinnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě výkonem své činnosti ve výši min. 10 mil. Kč.
1. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně a možnost započíst smluvní pokutu na úhradu ceny předmětu plnění (z faktury poskytovatele na podkladě objednatelům vystaveného vyúčtování smluvní pokuty). V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku faktury poskytovatele na podkladě objednatelům vystaveného vyúčtování.

#### VIII.

##### Další ujednání

2. Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

#### IX.

##### Ukončení smlouvy a odstoupení

1. Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel poruší smlouvu podstatným způsobem.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit, pokud objednatel nezaplatí cenu za řádně dodané plnění, a to po marném uplynutí dodatečné lhůty stanovené poskytovatelem a zasláné ve výzvě objednateli.
3. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou.
5. Poskytovatel povinen vyklidit prostory objektů objednatele (zázemí), které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to nejpozději ke dni ukončení plnění dle této smlouvy.

X.  
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let od jejího uzavření nebo její platnost končí vyčerpáním celkové částky uvedené v článku IV. bod 4.
2. Tento smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a je tak povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevyklučuje. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy, a to v rozsahu identifikačních údajů účastníků smlouvy, ustanovení o předmětu smlouvy, ceny plnění a ostatních obchodních podmínek tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy anebo v souvislosti s plněním této smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.
5. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neurčitým, nebo pokud některá ze smluvních stran některé ustanovení této smlouvy označí za neurčité či neplatné, neznamená to neplatnost nebo neurčitost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či neurčité ustanovení nahradit novým a určitým ustanovením, které bude sledovat smysl a původní účel neplatného či neurčitého ustanovení.
6. Smluvní strany se dohodly, že pohledávku vzniklou na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, může jedna smluvní strana postoupit pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
7. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
8. Smlouva se neuzavírá na řad poskytovatele podle § 1897 odst. 2 občanského zákoníku. Tuto smlouvu nelze ve smyslu § 1895 občanského zákoníku postoupit.

9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.

10. Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž 3 jsou určeny pro objednatele, jeden pro poskytovatele.

V Praze dne 11. 8. 2015

V PRAZE dne 10. 8. 2015

TSS spol. s r.o.  
Mlýnská 1710/1, Praha 6  
IČ: 01246503  
DIČ: CZ01246503

**Poskytovatel**

Ing. Josef Geizer, jednatel

Národní galerie v Praze  
Staroměstské náměstí 10  
110 01 Praha 1

**Objednatel**

**Přílohy:**

- Příloha č. 1a. – g. - Legenda místností a prostor /Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 – Cena za mimořádné práce / Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Rekapitulace ceny za úklid objektů za 4 roky plnění
- Příloha č. 4 – Kategorizace místností a prostor a další požadavky