

Smlouva o poskytování daňového poradenství

(v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění),
v souladu s ustanovením §3 odst. 6 zákona 523/1992 Sb. o daňovém poradenství

1. Smluvní strany

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Škroupova 18, 306 13 Plzeň,
Spis. Zn. Pr 737 u rejstříkového soudu v Plzni
IČ: 72053119, CZ72053119
zastoupená generálním ředitelem Bc. Pavlem Panuškou

(dále jen „*klient*“)

a

PilsTax s.r.o.

obchodní společnost oprávněná vykonávat daňové poradenství na základě zápisu v seznamu
právnických osob Komorou daňových poradců ČR
Spis. Zn. C 16968 u rejstříkového soudu v Plzni
Se sídlem: Nepomucká 10/122, 326 00 Plzeň
IČO: 26384086
zastoupená jednatelem xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „*poradce*“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství (dále jen „smlouva“), ve které se dále
praví:

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je:

- kontrola účetnictví klienta za zdaňovací období 2017 - 2020 s ohledem na správnost vykázání daňového základu
- daňové poradenství v otázkách podle potřeby klienta v souvislosti s roční účetní závěrkou společnosti k 31.12. příslušného roku
- kontrola podkladů pro daňové přiznání, jejich případná korekce ve spolupráci s klientem
- jednání s finančním úřadem a třetími stranami ve věcech daně z příjmů, včetně jednání v případě odstraňování pochybností správce daně na základě plné moci udělené daňovému poradci.
- Kontrola podkladů pro daňové přiznání a jejich případná korekce ve spolupráci s klientem, formální kontrola výstupů účetnictví klienta s ohledem na stanovení daňového základu,
- Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob. Přiznání bude zpracováno ve formátu a struktuře zveřejněnými správcem daně, které umožní elektronické podání. Elektronické podání učiní za klienta poradce na základě plné moci, a to datovou zprávou podepsanou uznávaným elektronickým podpisem odeslanou prostřednictvím datové schránky, nebo s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.
- Poradce zašle klientovi opis podání ve formátu pdf a na vyžádání potvrzení o odeslání ve formátu zfo či p7s.

3. Forma a místo plnění smlouvy

- 3.1 Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků s pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky. Po dohodě smluvních stran může poradce, na základě požadavku klienta, vydat v rámci plnění předmětu smlouvy rovněž písemné stanovisko.
- 3.2 Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 3.3 Poradenství bude probíhat v prostorách objednatele.
- 3.4 Pokud se tak strany dohodnou, bude styk se správcem daně v souvislosti s předmětem smlouvy zabezpečovat zaměstnanec poradce xxxxxxxxxxxx - daňový poradce ev.č. 4277 KDP ČR.

4. Práva a povinnosti poradce

- 4.1 Poradce je povinen chránit zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využít všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 4.2 Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem prací. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.
- 4.3 Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu deseti let po skončení této smlouvy.
- 4.4 Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

5. Práva a povinnosti klienta

- 5.1 Klient se zavazuje ve prospěch poradce vystavit plnou moc pro zpracování a podání daňového přiznání klienta, vč. jeho eventuální účasti na případném odstraňování pochybností správce daně.
- 5.2 Poradce se zavazuje předložit místně příslušnému správci daně klienta ve lhůtě do 30. 3. kalendářního roku následujícího po roce, za nějž se podává daňové přiznání, plnou moc pro zpracování a podání daňového přiznání klienta.
- 5.3 Poradce se zavazuje zajistit předání vypracovaného daňového přiznání včetně příloh finančnímu úřadu ve lhůtě do 01.07. kalendářního roku následujícího po roce, za nějž se podává daňové přiznání.
- 5.4 Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.
- 5.5 Klient je povinen veškeré doklady dle čl.3 předávat či zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této smlouvy a to neprodleně, jak je obdržel.
- 5.6 Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
- 5.7 Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.

- 5.8. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení čl. 5.3 této smlouvy poradci vznikla.
- 5.9. Klient je povinen po dohodě s poradcem vyčlenit mu pro výše uvedené účely odpovídající pracovní místo a pro kontrolní účely mu podle potřeby předat svá účetní data v případě vedení účetnictví na PC.

6. Odpovědnost poradce

- 6.1 Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však za škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce či pracovník, zejména v důsledku nepodání daňového přiznání klienta v zákonem stanovené lhůtě. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.
- 6.2 Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.
- 6.3 Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

7. Odpovědnost klienta

- 7.1 Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí.
- 7.2 Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně.

8. Odměna poradce

- 8.1 Poradce a klient se vzájemně dohodli na maximální smluvní ceně ve výši **60 000,- Kč**.
- 8.2 Fakturace bude probíhat na základě jediné faktury poradce se lhůtou splatnosti 15 dnů takto: po předání čistopisu daňového přiznání právnických osob za klienta za příslušný rok. Obě strany se dohodly, že budou používat pro platební styk platební příkaz.
- 8.3. V případě, že se Příkazník stane plátcem DPH, budou veškeré smluvní ceny zvýšeny o příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty

9. Doba trvání smlouvy

Smlouva se sjednává na dobu tří let, termín předání předmětu smlouvy klientovi, resp. čistopisu daňového přiznání dle čl. 2. této smlouvy, je stanoven nejpozději do 1.7. kalendářního roku následujícího po roce, za nějž se podává daňové přiznání

Smlouva je účinná dnem podpisu a platná po zveřejnění v registru smluv.

Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy.

Poradce a klient smějí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden měsíc počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinností řídí plně touto smlouvou.

Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl. 5 této smlouvy.

10. Závěrečná ujednání

Změna této smlouvy je možná písemnou smlouvou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

Poradce výslovně souhlasí s tím, že **objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh**, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud dodavatel nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.

Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí klient.

Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z toho klient obdrží 2 dvě vyhotovení a poradce jedno vyhotovení.

V Plzni dne 7.11.2017

V Plzni dne.....