



126/1621

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo náměstí 1, , PO BOX 51 , PSČ 625 00, IČO 70979146
tel. 533 317 534, fax 533 317 575, e-mail: podatelna@mza.cz
„Zajištění úkolů v oblasti BOZP a PO“

S m l o u v a

I.

Smluvní strany

Odběratel: Česká republika - Moravský zemský archiv v Brně
Sídlo: Palachovo náměstí 1, 625 00 Brno
IČ: 70979146
DIČ: CZ - 70979146
Zastoupen: PhDr. Kateřina Smutná, ředitelka MZA
/dále jen odběratel/

Dodavatel: Josef Martinek
Sídlo: nám. 1. května 1306, 664 34 Kuřim
IČ: 62879855
DIČ: CZ480807435
Zastoupen: p. Josef Martinek, majitel
držitel osvědčení odborné způsobilosti v oboru PO, jmenován soudním
znalcem v oboru PO předsedkyní krajského soudu v Brně dne 30. 6. 1997, č.j.
Spr.3083/96
Bankovní spojení: 19-5166770227/0100
/dále jen dodavatel/

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy o činnosti je zajistit plnění úkolů PO, vyplývajících ze zák. ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon) a úkolů BOZP vyplývajících ze zákona č. 262/2006 (Zákoník práce) a dalších platných předpisů .

Dodavatel se zavazuje zajišťovat plnění ustanovení zákona, které je povinen plnit odběratel pro SOkA Blansko, Brno venkov, Břeclav, Havlíčkův Brod, Hodonín, Jihlava, Kroměříž, Pelhřimov, Třebíč, Uherské Hradiště, Vsetín, Vyškov, Zlín, Znojmo a Žďár nad Sázavou, MZA pracoviště Tišnov.

III.

Základní povinnosti dodavatele

a) v oblasti požární ochrany

1. § 5, odst. 1a) zákona - obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích věcné prostředky PO, hasící zařízení, hasební látky a udržovat je v provozuschopném stavu (jedná se o vlastní obstarávání a zajištění, náklady s tím spojené hradí odběratel),
2. § 5, odst. 1b) zákona – vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména kontrolovat udržování volných únikových cest, volných přístupů k nouzovým východům, rozvodným zařízením el. energie, vody a plynu a volných přístupů k prostředkům PO, volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku,
3. § 5, odst. 1c) zákona – kontrolovat dodržování technických podmínek a návodů, vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
4. § 5, odst. 1d) zákona – kontrolovat označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
5. § 5, odst. 1e) zákona – 1 x za rok kontrolovat dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně upozorňovat na odstranění zjištěných závad,

6. § 5, odst. 1f) zákona – poskytovat orgánům státního požárního dozoru požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu se zákonem o požární ochraně a kontrolovat plnění opatření uložených orgány SPD,
7. § 6, odst. 1a) zákona – zpracovat návrh organizace k zabezpečení PO s ohledem na požární nebezpečí provozovaných činností,
8. § 6, odst. 1b) zákona – kontrolovat dodržování podmínek požární bezpečnosti provozovaných činností, případně technologických postupů a zařízení nejsou-li podmínky provozování těchto činností a zabezpečování údržby a oprav zařízení stanoveny zvláštním právním předpisem,
9. § 6, odst. 1c) zákona – prověřovat, zda je údržba, kontroly a opravy technických a technologických zařízení prováděny způsobem a ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení,
10. § 6, odst. 1d) zákona – kontrolovat zabezpečení prací, které by mohly vést ke vzniku požáru, zda jsou prováděny pouze osobami s příslušnou kvalifikací,
11. § 15, odst. 1 zákona – vést dokumentaci požární ochrany podle vyhlášky MV, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o PO,
12. § 16, odst. 1 zákona – zajišťovat provádění školení v požární ochraně a odborné přípravy preventivních požárních hlídek po odborné stránce, organizaci školení zajistí odběratel.

b) v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Provádět nejméně 1 x za rok a dle potřeby kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Provádět školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců na úseku BOZP.
3. Provádět konzultační činnost při zpracování dokumentace registrovaných pracovních úrazů.
4. Zúčastnit se vyšetřování těžkých, hromadných a smrtelných pracovních úrazů.

5. Vypracovávat podklady pro zprávy kontrolním orgánům OIP.
6. Zpracovávat a aktualizovat vnitřní předpisy BOZP.
7. Koordinovat zpracování bezpečnostních pravidel a pokynů BOZP a podle potřeby vyžadovat podklady pro tyto předpisy od příslušných vedoucích zaměstnanců.
8. Sledovat odstraňování závad zjištěných při kontrolách.
9. Provádět konzultační činnost při zavádění nových strojů, zařízení a technologií.
10. Podávat návrhy na realizaci úkolů, nutných k zabezpečení BOZP.
11. Kontrolovat dodržování termínů revizí vyhrazených technických zařízení.
12. Provádět hodnocení pracovních rizik.

IV.

Doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje provádět praktické zajišťování úkolů BOZP nejméně 1 x za rok, na úseku požární ochrany se dodavatel zavazuje provádět praktické zajišťování úkolů také nejméně 1 x za rok.
2. Dodavatel bude činnost, která je předmětem této smlouvy, vykonávat ode dne, kdy bude smlouva oboustranně podepsána, do 31.12.2009

3. Kontaktní osoby :

Dodavatel: PO – Josef Martinek, tel.: 541 230 013, mobil 603 267 939

Jana Marková, tel.: 541 230 013,

BOZP – Vladimír Hrunek, mobil 737 190 779

Odběratel.: Jiří Kárník, tel.: 533 317 533, mobil 606 666 703

Jana Barinová, tel.: 533 317 470, mobil 606 666 731

V.

Základní povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje, že dodavateli v rámci právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby vytvoří pro sjednaný výkon pracovní podmínky ve smyslu platných právních předpisů.

VI.

Cena služeb

1. Obě smluvní strany se dohodly, že vykonanou činnost bude odběratel hradit smluvními cenami dle zákona 526/90 Sb. o cenách, ve znění zákona 135/94 Sb. a vyhlášky 580/90 Sb., ve znění vyhl. 580/92 Sb.
2. Dodavatel si vymínuje změny cen v průběhu smluvního období z důvodu změn cen materiálů a vstupů. Toto bude s odběratelem projednáno vždy před provedením prací.
3. Za činnosti osoby odborně způsobilé v oboru PO se odběratel zavazuje proplácet ročně úhradu ve výši 3 000,- Kč + 19% DPH a za činnosti v oboru BOZP se odběratel zavazuje proplácet ročně úhradu ve výši 3 500,- Kč + 19 % DPH, a to vždy do 14 ti dnů od vystavení faktury. V případě účasti při přípravě a samotné kontrole ze strany OIP nebo HZS nebo v případě šetření pracovního úrazu a činnostmi s tím spojenými bude účtováno 250,- Kč / 1 hodinu + 19% DPH. Vždy 1 x za rok bude prováděna úprava úhrady, a to nejméně o oficiálně přiznanou inflaci v České republice. Nejbližší úprava bude provedena k 1. 7. 2010 a dále vždy k 1. 7. Do této částky není zahrnuto posouzení požárního nebezpečí podle § 6a zákona, zpracování požárního bezpečnostního řešení v případě výstavby nového objektu, dokumentace zdolávání požárů. Úhrada za tyto činnosti bude fakturována zvlášť.

VII.

Platební podmínky

1. Cenu za zhotovení díla uhradí odběratel na základě faktur, které vystaví dodavatel.
2. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů od doručení.
3. Další dodávky a služby, které nejsou předmětem plnění této smlouvy, budou uhrazeny pouze na základě předchozí objednávky.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat činnost, které jsou předmětem této smlouvy časově tak, aby byly úkoly na úseku PO plněny v rozsahu a termínech, stanovených právními předpisy.
2. Odběratel se zavazuje, že bude respektovat stanoviska dodavatele na úseku PO a bude je realizovat v podmínkách právnické osoby a podnikající fyzické osoby v požadovaném rozsahu.
3. Věci neupravené v této smlouvě se řídí Zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva může být doplněna nebo změněna pouze dohodou obou smluvních stran, formou písemného dodatku. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.
4. Smlouvu lze vypovědět oboustranně s výpovědní lhůtou 3 měsíce od posledního dne měsíce, ve kterém byla výpověď podána.

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kuřimi dne: 6. 1. 2009

V Brně dne: 6. 1. 2009

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1, PO BOX 51

625 00 BRNO

1



Josef Martinek

Za dodavatele



PhDr. Kateřina Smutná

Za odběratele