

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_023/0001008

Název projektu: TyfloPoint

2. Partneri projektu

Název subjektu: Soukromá vyšší odborná škola sociální, o.p.s.

IČ: 25571303

Sídlo: Matky Boží 4183/15, 586 01 Jihlava

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera (s finančním příspěvkem / bez finančního příspěvku): Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner bude zastoupen jedním odborníkem v oblasti přístupnosti vzdělávání a dostupnosti informací (0,25 úvazku) po celou dobu realizace projektu neboť se účastní všech KA s výjimkou KA Standardizace inovovaných soc. služeb. Jediný náklad se zapojením partnera je právě položka rozpočtu 1.1.1.1.3 (zmiňovaný odborník). Partner se do projektu zapojí zejména následovně:

- poskytnutí odborníka za oblast přístupnosti vzdělávání a dostupnosti informací
- spolupráce při analýze zkušeností a potřeb v oblasti přístupnosti vzdělávání a dostupnosti informací při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením,
- součinnost při definování oblastí spolupráce v rámci case managementu v rámci soc. služeb poskytovaných osobám se zrakovým postižením,
- součinnost a poskytnutí podkladů při tvorbě dílčí metodiky case managementu v oblasti přístupnosti vzdělávání a dostupnosti informací při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením,
- součinnost a podílení se na pilotních řešeních situací vzniklých v rámci case managementu v oblasti přístupnosti vzdělávání a dostupnosti informací při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením,

Název subjektu: Bílý kruh bezpečí, z.s.

IČ: 47607483

Sídlo: U Trojice 1042/2, 150 00 Praha

Právní forma: Spolek

Typ partnera (s finančním příspěvkem / bez finančního příspěvku): Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner bude zastoupen jedním odborníkem v oblasti řešení následků trestných činů a negativních vlivů rodiny (0,25 úvazku) po celou dobu realizace projektu neboť se účastní všech KA s výjimkou KA Standardizace inovovaných soc. služeb. Jediný náklad se zapojením partnera je právě položka rozpočtu 1.1.1.1.5 (zmiňovaný odborník). Partner se do projektu zapojí zejména následovně:

- poskytnutí odborníka za oblast řešení následků trestných činů a negativních vlivů rodiny
- spolupráce při analýze zkušeností a potřeb v oblasti řešení následků trestných činů a negativních vlivů rodiny při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením,
- součinnost při definování oblastí spolupráce v rámci case managementu v rámci soc. služeb poskytovaných osobám se zrakovým postižením,
- součinnost a poskytnutí podkladů při tvorbě dílčí metodiky case managementu v oblasti řešení následků trestných činů a negativních vlivů rodiny při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením,
- součinnost a podílení se na pilotních řešeních situací vzniklých v rámci case managementu v oblasti řešení následků trestných činů a negativních vlivů rodiny při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením

Název subjektu: Statutární město Jihlava

IČ: 00286010

Sídlo: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

Právní forma: Obec

Typ partnera (s finančním příspěvkem / bez finančního příspěvku): Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner bude zastoupen jedním odborníkem v oblasti řešení úředních agend (0,25 úvazku) po celou dobu realizace projektu neboť se účastní všech KA s výjimkou KA Standardizace inovovaných soc. služeb. Jediný náklad se zapojením partnera je právě položka rozpočtu 1.1.1.1.2 (zmiňovaný odborník). Partner se do projektu zapojí zejména následovně:

- poskytnutí odborníka za oblast řešení úředních agend
- spolupráce při analýze zkušeností a potřeb v oblasti přístupnosti řešení úředních agend při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením,
- součinnost při definování oblastí spolupráce v rámci case managementu v rámci soc. služeb poskytovaných osobám se zrakovým postižením,
- součinnost a poskytnutí podkladů při tvorbě dílčí metodiky case managementu v oblasti řešení úředních agend při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením,
- součinnost a podílení se na pilotních řešeních situací vzniklých v rámci case managementu v oblasti řešení úředních agend při poskytování soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením.

Součástí partnerství se Statutárním městem Jihlava bude také partnerství s Městskou policií Jihlava, která je organizační složkou města. Bude realizovat obdobné činnosti jako partner Statutární město Jihlava, ale v oblasti zajištění bezpečnosti (opět odborník na 0,25 úvazku)

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Hlubková analýza potřeb case managementu

Popis klíčové aktivity:

Jedná se o úvodní KA, která má za cíl iniciovat vzájemnou komunikaci partnerů na téma podpory soc. služeb poskytovaných poskytovatelem (žadatelem) a analyzovat specifické potřeby TyfloCentra Jihlava, o.p.s., ve kterých při poskytování soc. služeb potřebuje podporu a třetích stran (partnerů) v oblasti podmínek, které musí být splněny pro takovou spolupráci. Celého procesu se budou účastnit garanti poskytovaných soc.služeb za poskytovatele (TyfloCentrum Jihlava, o.p.s.) - každý za jednu registrovanou službu a odborníci v oblastech pokrývajících oblasti, které aktuálně významně zasahují jako navazující služby do plnění IP v rámci soc. služeb (bezpečná dostupnost služeb, přístupnost vzdělávání dostupnost informací v oblasti vzdělávání, komplikace s řešením úředních agend - např. formuláře pro osoby se zrak. postižením, zvládání následků testných činů a negativních vlivů rodiny - např. manipulace, zneužívání financí, apod.). Podpora je tedy orientována směrem k poskytovateli jako organizační struktuře.

V rámci KA bude realizováno:

- 1) Individuální analýza potřeb poskytovatele a partnerů ve vztahu k vytvoření case managementu soc. služeb poskytovaných CS (TyfloCentrum Jihlava).
- Zpracovávají garanti poskytovaných soc. služeb a odborníci za jednotlivé oblasti.
- 2) Sdílení potřeb a zpětných vazeb k možnostem jejich naplnění zjištěných v analýze u tzv. kulatých stolů.

Všichni garanti poskytovaných soc. služeb, odborníci v jednotlivých oblastech. Vede odborník dodavatele řízení získávání metodických podkladů ke case managementu.

- 3) Sběr dat a jejich metodické zpracování jako Východisek pro spolupráci pro KA Definice okruhů case managementu.

Výstupy: analýza potřeb partnerů, 8 schůzek u kulatých stolů, Metodické zpracování východisek pro spolupráci.

Název klíčové aktivity: Definice okruhů case managementu

Popis klíčové aktivity:

KA navazuje přímo na KA Hlubková analýza potřeb case managementu. Pracuje přímo s výstupy první KA. Cílem je definovat konkrétní okruhy spolupráce poskytovatele soc. služeb (TyfloCentrum Jihlava, o.p.s.) a partnerů v jednotlivých oblastech budoucího case managementu. Cílem je metodické rozřídění okruhů dle závažnosti, časové náročnosti, rizikovosti, četnosti, a pod.) tak, aby byla také jasně patrná priorita jednotlivých druhů podpor.

Za tímto účelem budou realizovány následující činnosti:

- 1) Metodická tvorba škál posuzování okruhů spolupráce:
- Zajišťuje dodavatel řízení získávání metodických podkladů ke case managementu.
- 2) Definování konkrétních možných okruhů spolupráce dle metodických kritérií.
- Zpracovávají garanti poskytovaných soc. služeb a odborníci partnerů za jednotlivé oblasti pod vedením odborníka dodavatele řízení získávání metodických podkladů ke case managementu.
- 3) Proklamace spolupráce ve vybraných oborech:
- Schůzkou mezioborového týmu (garanti, odborníci v jednotlivých oblastech a přizvaní decision makeri partnerů a poskytovatele).

Výstupy: metodický pokyn k definici okruhů spolupráce, definované okruhy spolupráce rozdělené do oblastí dle metodických kritérií, 1 schůzka mezioborového týmu a veřejná proklamace spolupráce na case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením.

Název klíčové aktivity: Tvorba metodiky case managementu

Popis klíčové aktivity:

Na základě schválených konkrétních okruhů spolupráce v rámci case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením bude zahájena tvorba Metodiky case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením (výstup projektu). Cílem KA a tohoto dokumentu je jasně stanovit východiska spolupráce, okruhy spolupráce (již zpracováno v předešlých KA). Dále pak Cíle jednotlivých okruhů spolupráce v rámci case managementu, výstupy konkrétních okruhů spolupráce a především konkrétní postupy realizace case managementu soc. služeb v součinnosti s partnery. Současně bude dokument obsahovat popis metodiky rozšiřování case managementu o další oblasti spolupráce, popis místa, odkud a kdy bude poskytován, popis komunikačních kanálů pro zajištění spolupráce v rámci case managementu, apod. Vzhledem k rozsahu spolupráce očekáváme rozsah dokumentu min. 100 - 140 normostranami. při psaní budou využity také informace získané z procesního auditu v rámci KA Efektivní procesní řízení inovovaných a nových soc. služeb.

Metodiku bude zpracovávat dodavatel tvorby a zpracování case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením, který bude zároveň dodavatelem řízení získávání metodických podkladů ke case managementu a bude si tudíž řídit také dodávání dílčích informací a podkladů (např.: rozsahy služeb, kvalifikace, komunikační kanály, používané metody a jejich optimalizace pro spolupráci v case managementu, zodpovědné osoby, apod.) pro zpracování metodiky. Tyto podklady budou zajišťovat garanti poskytovaných soc. služeb a odborníci v jednotlivých oblastech za partnery. Dodavatele jsme zvolili z důvodu, že sice máme dílčí zkušenosti se zpracováním metodik, ale zkušenost se zpracováním tak rozsáhle metodiky a s takovým záběrem nikoliv.

Výstupy: Metodika case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením.

Název klíčové aktivity: Efektivní procesní řízení inovovaných a nových soc. služeb

Popis klíčové aktivity:

Cílem této KA je procesní příprava na řízení a poskytování inovovaných soc. služeb pro osoby se zrakovým postižením poté, co budou zahrnovat poskytování v rámci nově vytvořeného case managementu a ošetření procesních nedostatků v již realizovaných soc. službách poskytovatele.

Pokrytí těchto nedostatků bude částečně zahrnuto i do tvorby metodiky case managementu a v rámci KA Standardizace inovovaných a nových soc. služeb, ale také v pozdějších projektech žadatele (např.: rozvoj marketingu služeb, vícezdrojového financování, apod.). V rámci KA tak budou realizovány následující činnosti:

1) Procesní audit stávajících soc. služeb:

Realizuje dodavatel Procesního auditu soc. služeb. Tento audit je druhým výstupem projektu.

2) Přenos využitelných zjištěných doporučení z procesního auditu do metodiky case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením:

Realizuje dodavatel procesního auditu soc. služeb v součinnosti s guaranty poskytovaných soc. služeb a dodavatelem tvorby a zpracování metodiky case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením.

3) Příprava realizace a řízení case managementu existujících soc. služeb a nové soc. služby (Sociální rehabilitace).

Realizují Guaranti poskytovaných soc. služeb a Odborníci v jednotlivých oblastech za partnery.

Výstupy: Procesní audit soc. služeb (min. 40 normostran) včetně resumé procesního auditu, vytvořené středisko case managementu a připravení partnerů na Pilotní aplikaci case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením.

Název klíčové aktivity: Standardizace inovovaných a nových soc. služeb

Popis klíčové aktivity:

V závislosti na změnách procesů kvůli implementaci metod case managementu do již provozovaných soc. služeb a také v závislosti na zcela nově registrované soc. službě Sociální rehabilitace a také na základě očekávaných doporučení z procesního auditu (KA Efektivní procesní řízení inovovaných a nových soc. služeb) bude nutné provést redefinici a v případě Sociální rehabilitace zcela vytvořit pravidla poskytování těchto služeb. Přesto, že poskytovatel TyfloCentrum Jihlava již má zpracované Standardy kvality soc. služeb dojde právě zavedením case managementu a právě aktuálně probíhající registraci nové služby Sociální rehabilitace k nutnosti redefinice některých a u nové služby všech Standardů poskytování těchto služeb.

Za tímto účelem proběhne u poskytovatele 10 konzultací s konzultantem redefinice a standardů inovovaných soc. služeb v rozsahu 16 hod. na 1 konzultaci (celkem 160 hod.). Bude se jednat o odborníka na tvorbu standardů kvality soc. služeb. Obsahem konzultací bude právě změna standardů tak, aby odpovídali kvalitativně a obsahově novým podmínkám. Konzultací se budou účastnit garanti poskytovaných soc. služeb, kteří budou dále průběžně zapracovávat změny do standardů kvality.

Součástí by mělo být také zapracování doporučení z procesního auditu soc. služeb v oblasti kvality služeb a standardů (ideálně i vyhodnocování efektivity poskytování soc. služeb). Zbylých 40 hodin bude sloužit pro potřebu telefonických konzultací pro guaranty poskytovaných soc. služeb při zapracovávání změn do standardů v situacích, kdy se objeví nové okolnosti nebo těch, které nebyly probrány v rámci konzultací.

Výstupy: Inovované Standardy kvality soc. služeb poskytovatele včetně nově registrované soc. služby, 10 konzultací.

Název klíčové aktivity: Pilotní aplikace case managementu pro osoby se zrak. postižením

Popis klíčové aktivity:

Jedná se o vrcholnou KA projektu, která přímo navazuje na KA Efektivní procesní řízení inovovaných soc. služeb, v rámci které byla přímá pilotní aplikace case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením připravována. Cílem KA je otestování reálného provozu case managementu pro osoby se zrak. postižením mezi poskytovatelem a zapojenými partnery a vyvození posledních dílčích přizpůsobení spolupráce tak, aby mohl case management být poskytován a rozšiřován o nové partnery do budoucna. Již v současné době máme připraveno několik situací uživatelů soc. služeb poskytovatele, které si žádají případové konference v oblastech, které partneři zastupují (bezpečná dostupnost soc. služeb, negativní vlivy rodiny a manipulace či oběti krádeží, přístupnost vzdělávání, řešení úředních agend). V rámci KA proběhne:

- Min. 6 případových konferencí ke konkrétním situacím uživatelů soc. služeb s následným zapojením multidisciplinárního týmu odborníků do IP uživatele soc. služby.
- Realizace podpory v rámci soc. služby z jednoho místa (Střediska case managementu) se zapojením dílčích intervencí partnerů.
- Zhodnocení výstupů z prvních řešených sociálních situací uživatelů (min. 6 zrealizovaných nebo alespoň částečně zrealizovaných IP, tzn. bylo dosaženo min. dílčích cílů).
- Porovnání efektivity se stavem před aplikací case managementu.

Na těchto činnostech pracují jak guaranti poskytovaných soc. služeb, tak odborníci partnerů v

jednotlivých oblastech, resp. další zaměstnanci poskytovatele či partnerů pod jejich vedením, kteří nejsou součástí realizačního týmu.

Na základě vyhodnocení realizovaných IP formou case managementu dochází k podání finálních podnětů a úprav metodiky case managementu, které dopracuje dodavatel tvorby a zpracování metodiky case managementu soc. služeb pro osoby se zrak. postižením.

Výstupy: min. 6 realizovaných případových konferencí a IP formou case managementu soc. služeb, dopracované finální úpravy metodiky.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	0
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	2

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,³ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	2 603 305,00	125,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	2 082 644,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	1 786 344,00	85,77
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	1 717 344,00	82,46
1.1.1.1.1	Garanti poskytovaných soc. služeb (4x0,3 úvazku)	osoboměsíc	33 768,00	24,00	810 432,00	38,91

³ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.1.1.2	Odborník v oblasti řešení úředních agend (0,25 úvazku)	osoboměsíc	9 447,00	24,00	226 728,00	10,89
1.1.1.1.3	Odborník v oblasti zajištění bezpečnosti (0,25 úvazek)	osoboměsíc	9 447,00	24,00	226 728,00	10,89
1.1.1.1.4	Odborník v oblasti přístupnosti vzdělávání a dostupnosti informací (0,25 úvazku)	osoboměsíc	9 447,00	24,00	226 728,00	10,89
1.1.1.1.5	Odborník v oblasti řešení následků trestných činů a negativních vlivů rodiny (0,25 úvazku)	osoboměsíc	9 447,00	24,00	226 728,00	10,89
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	69 000,00	3,31
1.1.1.3.1	Konzultant redefinice a standardů inovovaných soc. služeb	Počet hodin	345,00	200,00	69 000,00	3,31
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů		0,00	0,00	56 300,00	2,70
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	56 300,00	2,70
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	56 300,00	2,70
1.1.3.2.2.01	Notebook (realizační tým)	ks	13 000,00	1,00	13 000,00	0,62
1.1.3.2.2.02	Kancelářský balík (pro realizační tým)	ks	2 420,00	1,00	2 420,00	0,12
1.1.3.2.2.03	Mobilní telefon (pro realizační tým)	ks	2 420,00	1,00	2 420,00	0,12
1.1.3.2.2.04	Stolní PC (Středisko case managementu)	ks	13 300,00	1,00	13 300,00	0,64
1.1.3.2.2.05	Kancelářský balík (Středisko case managementu)	ks	2 420,00	1,00	2 420,00	0,12
1.1.3.2.2.06	Mobilní telefon (Středisko case managementu)	ks	2 420,00	1,00	2 420,00	0,12
1.1.3.2.2.07	Tiskárna pro 1 PC (Středisko case managementu)	ks	3 000,00	1,00	3 000,00	0,14
1.1.3.2.2.08	Židle kancelářská (Středisko case managementu)	ks	2 420,00	1,00	2 420,00	0,12
1.1.3.2.2.09	Stůl kancelářský (Středisko case managementu)	ks	6 600,00	1,00	6 600,00	0,32
1.1.3.2.2.10	Skříň vysoká policová s dveřmi (Středisko case managementu)	ks	5 000,00	1,00	5 000,00	0,24

1.1.3.2.2.11	Skříň policová nízká s dveřmi (Středisko case managementu)	ks	3 300,00	1,00	3 300,00	0,16
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	240 000,00	11,52
1.1.4.1	Řízení získávání metodických podkladů ke case managementu	Počet hodin	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2	Tvorba a zpracování metodiky case managementu služeb pro osoby se zrak. postižením	produkt	160 000,00	1,00	160 000,00	7,68
1.1.4.3	Procesní audit soc. služeb	produkt	80 000,00	1,00	80 000,00	3,84
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady				520 661,00	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	1 041 322,00	0
2	390 495,75	650 826,25
3	390 495,75	650 826,25
4	390 495,75	650 826,25
5	390 495,75	650 826,25

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 523331
Alternativní identifikátor : 1C2HGGROQUGXQW5II0DSWA
Revize : 1
Jméno souboru : rozhodnuti_01008+info.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 494757
Otisk : /k4LGh1177y9ia5+aUofL++B9mqCwLnIVqBT9jzxVVyouUobqAA3hGWmtHfozoKEU73xKl5+W/cj00qV3h34g==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 29. 7. 2016 16:23:48

Použitý certifikát

Vystavitel: OU=I.CA - Accredited Provider of Certification Services, O="První certifikační autorita, a.s.", CN="I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009", C=CZ

Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10359437, OU=Ministerstvo práce a sociálních věcí, O=MPSV, CN=Ing. Helena Petroková, C=CZ

Platnost od : 15. 12. 2015 9:34:26

Platnost do : 14. 12. 2016 9:34:26

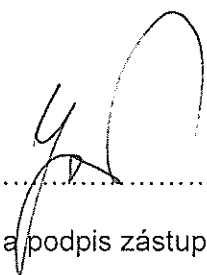
Sériové č. : 00A9257E

Krypt. otisk : 8AAFF9D66B6C234382F47EB96353903CD74ABCCB

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 8. 8. 2016 16:31:37 platné.

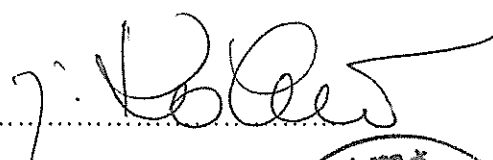
- a) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně veškerých osobních údajů, které jsou v ní obsaženy.
- b) Statutární město Jihlava zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.

V Jihlavě dne 30.9.2016


.....
Razítko a podpis zástupce organizace

TyfloCentrum Jihlava, o.p.s.
Brněnská 626/8, 586 01 Jihlava
IČ: 269 08 042, ID dat. schr.: tf3eu49
Tel.: 724 865 566, 778 536 335
č.ú.: 1468239329/0800

V Jihlavě dne 30.9.2016


.....
Razítko a podpis náměstka primátora

