

# Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## I. SMLUVNÍ STRANY

### Technické služby města Olomouce, a.s.

Sídlo: **Zamenhofova 783/34, 779 00 Olomouc**  
IČ: **258 26 603**  
DIČ: **CZ25826603**  
Zápis v OR: **vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2052**  
Osoba oprávněná jednat: **Bc. Miroslav Petřík, MBA, předseda představenstva**  
**Ing. Miloslav Strýček, místopředseda představenstva**

dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“

### SATUM CZECH s.r.o.

Sídlo: **Porážková 1424/20, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava**  
IČ: **25373951**  
DIČ: **CZ25373951**  
Zápis v OR: **vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16189**  
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Roman Horváth, jednatel**

dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka zařizovat pro Příkazce, na jeho účet bezúplatně činnost spočívající především v:
- 2.1.1. odborných konzultacích a poradenství v oblasti pojišťovnictví dle požadavků a pokynů Příkazce,
  - 2.1.2. zajištění výkladu legislativy vztahující se k oblasti pojišťovnictví, včetně poradenské činnosti směřující ke konzultacím již uzavřených, nebo v budoucnu uzavíraných smluvních závazků zajišťujících pojistnou ochranu osob, majetku a odpovědnosti za škodu, a to včetně případných jednání s pojišťovnami či třetími osobami,
  - 2.1.3. odborné pomoci při správně uzavřených pojistných smluv a uplatňování nároků z nich plynoucích, poradenství při výběru pojistitelů, poradenství při tvorbě smluvních vztahů souvisejících s oblastí pojišťovnictví (analýze obchodních podmínek),
  - 2.1.4. vypracování odborných stanovisek v oblasti pojišťovnictví a oblastí souvisejících,
  - 2.1.5. spoluúčasti u tvorby podkladů do výběrových řízení v dotčené oblasti, a to vždy v zájmu Příkazce a v souladu s dotčenou legislativou,
  - 2.1.6. kontrole a revizi systémů, a kontrole postupů dle příslušných normativů a vnitřních směrnic Příkazce v dotčených oblastech (např. vyřizování škodných událostí), poradenství při správně pojištění a jeho optimalizaci,
  - 2.1.7. zastupování Příkazce při jednáních s pojišťovnami a třetími osobami v souvislosti s uzavřením pojistných smluv a likvidací pojistných událostí, a to na základě plné moci, která je jako samostatná příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy; v rámci této plné moci není Příkazník oprávněn podepsat pojistnou smlouvu s pojistitelem nebo ji změnit či ukončit bez písemného souhlasu Příkazce nebo bez speciální plné moci vystavené Příkazcem pro tento účel, ani vymáhat soudně pojistná plnění;
  - 2.1.8. administrativních úkonech a dalších činnostech dle požadavku Příkazce.
- 2.2. Povinnosti Příkazníka spočívají zejména v přípravě veškerých podkladů nutných pro vyřízení každého jednotlivého případu, jakož i v přípravě dokumentace a jednání za Příkazce dle požadavků Příkazce.

- 2.3. Příkazník je povinen vyvíjet s odbornou péčí činnost, jež je předmětem jeho závazku, a to na území celé České republiky, nebude-li dohodnuto stranami smlouvy jinak.
- 2.4. Příkazce bere na vědomí povinnosti a práva vyplývající z této smlouvy a zavazuje se je respektovat. Příkazník se oproti tomu zavazuje výkon svých jiných činností omezit či přizpůsobit tak, aby požadavky a potřeby Příkazce podle této smlouvy byly včas a řádně naplněny vč. jeho očekávání.

### **III. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

- 3.1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění je Příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo které s přihlédnutím k okolnostem musí znát.
- 3.2. Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady Příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termíny plnění, zavazuje se Příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
- 3.4. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy.
- 3.5. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v realizačních a jiných podkladech či dokumentacích, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce či Příkazníka.
- 3.6. Příkazník je povinen vykonávat zajišťování předmětu této smlouvy osobně. Použije-li Příkazník pro zajištění předmětu této smlouvy jiné subjekty, odpovídá za veškeré právní následky vůči Příkazci stejně, jako kdyby tyto následky způsobil sám.
- 3.7. Smluvní strany se dohodly, že v případě standardního požadavku ze strany Příkazce k provedení konkrétní činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy je Příkazník povinen tuto činnost provést nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od obdržení požadavku, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. V případě akutního či vážného případu se Příkazník zavazuje provést Příkazci konkrétní činnost nejpozději do dvaceti čtyř (24) hod od obdržení požadavku Příkazce, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak, a to i v případě, že by konkrétní činnost měla být prováděna i mimo obvyklou pracovní dobu Příkazníka či ve dnech pracovního klidu či svátku. Rozhodnutí o tom, zda se jedná o akutní a vážný stav či o standardní požadavek k provedení činnosti, je ponecháno na Příkazci.

### **IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 4.1. Tato příkazní smlouva se sjednává ode dne jejího podpisu, a to na dobu neurčitou.
- 4.2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s 90 denní výpovědní lhůtou, jejíž počátek běží od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 4.3. Smlouva může být rovněž ukončena na základě dohody smluvních stran.
- 4.4. Každá ze stran může od této smlouvy rovněž odstoupit v případech podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 4.5. Od účinnosti výpovědi, odstoupení nebo při ukončení smlouvy dohodou smluvních stran je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se vztahuje tato smlouva. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi či ke dni ukončení této smlouvy má Příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na přiměřenou část úplaty.
- 4.6. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Ohledně této činnosti

uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má Příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti.

- 4.7. Při skončení smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré věci nebo doklady jemu poskytnuté Příkazci k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyly, a to bez zbytečného odkladu nejpozději však do 5 dnů, nebude-li výslovně dohodnuto jinak.

## V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Po dobu trvání smlouvy v případě, že budou Příkazníkem poskytnuty Příkazci činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy, nenáleží Příkazníkovi odměna ze strany Příkazce. Odměnu může Příkazník pobírat pouze od třetí osoby, například pojišťovny.

- 5.2. V případě, kdy bude požadovat Příkazce další odborné služby, které nejsou obsaženy v čl. II odst. 1 této smlouvy, resp. v předmětu Plné moci jako například audit pojistných smluv dodavatele, audit pojistné ochrany uchazeče, pasportizaci majetku apod, pak se smluvní strany se dohodly na hodinové odměně ve výši 300,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu. V případě řešení akutního či vážného případu, který bude muset Příkazník řešit s Příkazcem do dvaceti čtyři (24) hod od obdržení požadavku, pokud řešení takového případu připadne na pracovní den, se smluvní strany dohodly na hodinové odměně 600,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu. Jestliže případně řešení akutního či vážného případu na sobotu, neděli, svátky a Příkazníkem předem hlášenou dovolenou, činí hodinová odměna 500,- Kč bez DPH za každou započatou půlhodinu. Za řešení akutního a vážného případu se nepovažuje telefonická konzultace Příkazce u Příkazníka.

Nad rámec hodinové odměny se Příkazce zavazuje uhradit Příkazci účelně vynaložené výdaje spojené s poskytnutím služeb poradenství dle předmětu této smlouvy na cestovné a promeškaný čas. Ostatní náklady uhradí jen po předchozím odsouhlasení.

Maximální částka, která může být v dotčeném období platnosti smlouvy hrazena Příkazcem ročně, činí 30.000,- Kč včetně DPH. Tuto částku není možné překročit, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak dodatkem k této smlouvě.

- 5.3. Odměna bude Příkazcem uhrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Příkazníkem vždy za období ukončeného jednoho kalendářního měsíce a doručeného Příkazci. Součástí fakturačního dokladu musí být přesný soupis provedených činností s uvedením časového rozpisu těchto činností a popř. soupis dalších účelně vynaložených nákladů. Splatnost je stanovena na 30 dní ode dne doručení fakturačního dokladu. Faktura se považuje za doručenou 3. dnem od odeslání na adresu Příkazce uvedenou pro komunikaci. Zaplacením faktury se rozumí den odeslání příslušné částky z účtu Příkazce na účet Příkazníka. Časový cyklus fakturace může být změněn po dohodě smluvních stran dle množství provedených úkonů.
- 5.4. Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi cestovní náklady související s užíváním vozidla pro činnosti dle odst. 5.2. této smlouvy. Cestovní náklady musí Příkazník Příkazci dokládat jednou měsíčně ve formě soupisů cestovních nákladů za účelem poskytování předmětu této smlouvy, kde bude blíže specifikována délka trasy a účel cesty. Cena za jeden kilometr je smluvními stranami dohodnuta na 5,00 Kč bez DPH/1 km, čas strávený na cestě bude Příkazníkem účtován ve výši 50,- Kč bez DPH za každou započatou půlhodinu. Časový cyklus dokládání soupisů cestovních nákladů může být změněn po dohodě smluvních stran dle množství provedených úkonů.
- 5.5. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Příkazcem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit Příkazce. Dále je Příkazník oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Příkazcem, v případě cizojazyčných dokumentů zajistit překladatele, jehož odměnu je povinen uhradit Příkazce, a dále se Příkazce zavazuje uhradit náklady na soudního znalce, bude-li nutně vypracovat znalecký posudek a bylo-li vypracování znaleckého posudku předem Příkazcem písemně odsouhlaseno.
- 5.6. Výhrady Příkazce vůči faktuře musí být zaslány Příkazníkovi písemně do 15 dnů od doručení faktury, tedy nejpozději do 18. dne od odeslání faktury Příkazníkem. Pro zachování lhůty je rozhodné datum podání nesouhlasu s fakturací k poštovní přepravě, zaslání e-mailu nebo předání výhrad v písemné formě v kanceláři. V případě, že Příkazce nebude mít žádné výhrady k faktuře ve stanovené lhůtě nebo je uplatní až po stanovené lhůtě, má se za to, že Příkazce s fakturou souhlasí a je povinen zaplatit podle pravidel určených touto smlouvou, tímto nejsou dotčena práva Příkazce dle čl. VI. Smlouvy.

- 5.7. Smluvní odměna za služby, které příkazník poskytuje příkazci nad rámec rozsahu dle této smlouvy. V případě, kdy příkazník bude vykonávat služby, které příkazník poskytuje příkazci nad rámec rozsahu dle této smlouvy, není tím dotčeno jeho právo pobírat smluvní odměnu nebo provizi od třetích osob, pro které tuto činnost vykonává.

## **VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**

- 6.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje dodržovat všeobecné závazné právní předpisy, v platném znění, a dále rozhodnutí a vyjádření příslušných veřejnoprávních orgánů, správních orgánů, úřadů a organizací.
- 6.2. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Příkazce, zda na těchto pokynech trvá.
- 6.3. Pokud Příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá Příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Příkazce, event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
- 6.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Příkazce, a Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 6.6. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu realizace předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci a dohodnout se na přerušení činností, ve kterých se cítí být podjatý. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

## **VII. ZMĚNA ZÁVAZKU**

- 7.1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
- 7.2. K případným návrhům dodatku k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 8.1. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. V případě, že by některé ustanovení smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné, nezpůsobuje neplatnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě toto ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu zrušeného ustanovení.
- 8.2. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.3. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 8.4. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu. Povinnost dle tohoto odstavce se nevztahuje na případy, kdy bude některá ze smluvních stran povinna zveřejnit informace týkající se této smlouvy (popř. celou tuto smlouvu) na základě právního předpisu, rozhodnutí soudu či orgánu veřejné moci (včetně zřizovatele Příkazce).
- 8.5. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru

smluv), v platném znění.

- 8.6. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha – plná moc.
- 8.7. Tato smlouva je sepsána ve 4 stejnopisech s platností originálu, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží po 2 vyhotoveních.
- 8.8. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.9. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.

**V Olomouci dne 24.10. 2017**

**V Olomouci dne 24.10.2017**

.....  
za Příkazce

**Bc. Miroslav Petřík, MBA**  
předseda představenstva TSMO, a.s.

.....  
za Příkazce

**Ing. Miloslav Strýček**  
místopředseda představenstva TSMO, a.s.

**V Olomouci dne 24.10.2017**

.....  
za Příkazníka  
**Ing. Roman Horváth**  
jednatel

# PLNÁ MOC

## **Technické služby města Olomouce a.s.**

Sídlo: Zamenhofova 783/34, 779 00 Olomouc

IČ: 25826603

Zastoupená: Bc. Miroslav Petřík, MBA, předseda představenstva

Ing. Miloslav Strýček, místopředseda představenstva

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle B, vložce 803

(dále jen „zmocnitel“)

tímto zmocňuje

## **Společnost: SATUM CZECH s.r.o.**

Sídlo: Porážková, 1424/20, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ: 25373951

Zastoupenou: Ing. Roman Horváth, jednatel

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložce 16189

(dále jen „zmocněnec“)

**ke všem jednáním ve věcech týkajících se pojištění finančních rizik, majetku, odpovědnosti a zaměstnanců, a to zejména:**

- ke všem jednáním **s pojišťovny** o uzavření, změnách, doplnění nebo zrušení pojistných smluv nebo smluv s nimi souvisejících, včetně podávání návrhů a připomínek, přijímání návrhů a písemností určených pro zmocnitele;
- k jednáním souvisejícím se **správou** již uzavřených pojistných smluv, včetně záležitostí, týkajících se plateb pojistného;
- k jednáním souvisejícím se **vznikem pojistných událostí a uplatňování nároků z pojistných smluv u pojišťoven**, zejména k **oznamování pojistných** událostí, zajišťování a předkládání potřebných dokladů a informací o jejich vzniku a výši škody a **uplatňování nároků u pojišťoven na pojistná plnění**;
- k jednání s dalšími **třetími osobami** v záležitostech týkajících se **pojištění a pojistných událostí**, včetně vedení veškerých jednání a korespondence v souvislosti s plněním z pojistných smluv a uplatňováním nároků třetích osob;

Zmocněnec **není oprávněn uzavírat a podepisovat pojistné smlouvy** za zmocnitele, činit právní úkony mající za následek **změnu nebo zánik pojistné smlouvy**, ani vymáhat soudně pojistná plnění.

Tato plná moc je **platná na dobu neurčitou**.

V Olomouci dne 24.10.2017

.....  
zmocnitel

Zplnomocnění přijímám:

V Ostravě dne 24.10.2017

.....  
zmocněnec