

1. Účastníci smluvního vztahu

1.1. Základní škola Hustopeče, Komenského 2, okres Břeclav (dodavatel)

Zastoupená Mgr. Miroslavem Patloukou, ředitelem školy

Sídlo: Komenského 163/2, 693 01 Hustopeče, tel.: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

Obchodní rejstřík: KS Brno, odd. Pr, vložka č. 113

IČ: 49137077, DIČ CZ49137077

1.2. Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace (odběratel)

Zastoupená Mgr. Naděždou Šátkovou, ředitelkou školy

Sídlo: 691 27 Pouzdřany, Stepní 279, tel.: [REDACTED]

IČ: 70979375

2. Předmět smlouvy

Vedení podvojného účetnictví a zpracování mzdové agendy

3. Smluvní cena

Cena za vedení podvojného účetnictví je dohodnuta ve výši **4.830.-Kč** měsíčně bez DPH, cena včetně DPH 21% činí 5 844,30 Kč. Cena za zpracování mezd je dohodnuta ve výši **125.-Kč** bez DPH, cena včetně DPH 21% činí 151,25 Kč za jednoho kmenového zaměstnance odběratele.

Cena za jeden vedlejší pracovní poměr kmenového zaměstnance a za každou jednu dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce je dohodnuta ve výši **60,-Kč** bez DPH, 72,60 Kč včetně 21% DPH ve všech případech za zpracování mezd v jednom měsíci.

Celkovou částku uhradí odběratel na základě faktury vystavené dodavatelem a to vždy do 14 dnů ode dne jejího vystavení.

4. Povinnosti odběratele

- předat dodavateli veškeré podklady pro vedení podvojného účetnictví do 10.dne následujícího měsíce a to v kvalitě odpovídající účetním a daňovým předpisům
- hradit veškeré platby ze svého účtu ve stanovených termínech a za tím účelem vystavovat vlastní příkazy k úhradě mimo příkazů k úhradě týkajících se mzdové agendy
- předat dodavateli veškeré podklady pro zpracování mezd do 3.dne následujícího měsíce a to v dohodnuté formě a na příslušných formulářích
- nevyhovující doklady na požádání dodavatele opravit v co nejkratším termínu

5. Povinnosti dodavatele

- zpracovat doklady v podvojném účetnictví do posledního dne následujícího měsíce
- vrátit odběrateli doklady, které jsou v rozporu s účetními a daňovými předpisy
- vystavovat pro odběratele příkazy k úhradě týkající se mzdové agendy
- zpracovat mzdovou agendu odběratele do 10.dne následujícího měsíce
- na požádání odběratele vystavovat účetní nebo mzdové sestavy a výkazy jejichž tvorbu umožňuje softwarové vybavení dodavatele
- dodavatel odpovídá za zpracování podvojného účetnictví a mzdové agendy v souladu s právními předpisy

6. Společné povinnosti

Každý z účastníků smluvního vztahu odpovídá za škodu vzniklou vlastní nedbalostí, včetně finančního dopadu z toho vyplývajícího. Ručení dodavatele se uskutečňuje výhradně na základě podkladů dodaných odběratelem.

7. Závěrečné ustanovení

Tato smlouva se uzavírá od 1.1.2018 na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začne běžet od 1.dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi a nahrazuje původní smlouvu o zpracování účetnictví ze dne 9.1.2003 včetně všech následujících dodatků ke smlouvě.

Akceptace smlouvy:

Smluvní strany se dohodly, že z důvodu nutnosti naplnění zákonné povinnosti zveřejnit tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění – zveřejní tuto smlouvu určenou pro Základní školu Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace, Stepní 279, 691 27 Pouzdřany.

Zveřejněním této smlouvy nejsou dotčena práva druhé smluvní strany ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a oprávněná smluvní strana dává tímto souhlas Základní škole Hustopeče, Komenského 163/2 ke zpracování a zveřejnění osobních údajů druhé strany, dle § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

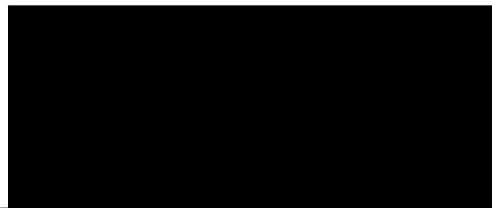
Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Nebude-li smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.

Účastníci této smlouvy souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Hustopečích dne: 24.10.2017



odběratel



dodavatel