



Příloha č. 8 Rámcové smlouvy o zajištění poradenských služeb - Dílčí obory a podobory Služeb Poradců

Dílčí obory a podobory Služeb Poradců¹

Finance	- finanční řízení - finanční analýza, finanční plán - cenotvorba - audit, systém účetnictví - daně - pojištění - způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.) - způsob využití investičního kapitálu - oceňování podniku
----------------	---

¹ Uchazeč ponechá pouze tu část, do které podává nabídku. Nerelevantní poradenské oblasti Uchazeč odstraní.



Příloha č. 4 Rámcové smlouvy o zajištění poradenských služeb

Monitorovací zpráva poradenství

Název poradenské společnosti	BDO Advisory s.r.o.
Poradenská oblast	Finance
Zpráva za období	

Identifikace poradenských služeb¹

Číslo objednávky	
Rozsah objednávky	
Název Účastníka	
IČO Účastníka	
Jméno poradce poskytující služby	
Celkový realizovaný počet hodin za měsíc x	
Obsah poradenských služeb	

Podpis poradce².....

¹ Poradce vyplňuje MZ ke každému Účastníkovi zvlášť. V případě realizace více než jedné objednávky zároveň pro jednoho Účastníka lze požadované informace uvést v jednom formuláři.

² Podpis poradce – zaručený elektronický podpis zástupce poradenské společnosti.



Příloha č. 5 Rámcové smlouvy o zajištění poradenských služeb – Seznam subdodavatelů

SEZNAM SUBDODAVATELŮ¹

Poradenská oblast FINANCE

Společnost BDO Advisory s.r.o. se sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, IČ: 272 44 784, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107235, za kterou jedná Ing. Radovan Hauk, jednatel, čestně prohlašuje, že pro plnění veřejné zakázky zadavatele Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest s názvem „Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP“, část 1 – Finance nevyužije služeb subdodavatelů.

¹ Uchazeč vyplní pouze tu část, do které podává nabídku. Nerelevantní poradenské oblasti Uchazeč odstraní.



Příloha č. 6 Rámcové smlouvy o zajištění poradenských služeb – Seznam poradců

SEZNAM PORADCŮ¹

Povinnou přílohou Seznam poradců je strukturovaný profesní životopis každé z osob uvedených v tomto seznamu. Životopis musí obsahovat údaje dle části 8.11 Zadávací dokumentace.

Jméno a příjmení Finančního poradce	
1.	Ing. PK
2.	Ing. OŠ, Mgr. MM
3.	Ing. RH
4.	Ing. MK
5.	Mgr. Ing. VŠ
6.	Ing. DB

¹ Uchazeč vyplní pouze tu část, do které podává nabídku. Nerelevantní poradenské oblasti Uchazeč odstraní.



Příloha č. 3 Rámcové smlouvy o zajištění poradenských služeb - Jednotkové ceny

JEDNOTKOVÉ CENY

Uchazeč vyplní pouze ty části Tabulky Jednotkové ceny vztahující se k části veřejné zakázky, do které podává nabídku. Nerelevantní poradenské oblasti Uchazeč odstraní.

Položka Poradenská oblast – část veřejné zakázky	Jednotková cena v Kč bez DPH (nabídková cena)	Jednotková cena v Kč vč. DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč
Finance	494,-	597,74	21	103,74

V Praze, dne:.....2017

Ing. Radovan Hauk, jednatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**POSKYTOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH
PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO MSP**



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby

zadávané v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon“)

Zadávací dokumentace podle ustanovení § 44 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky
v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace obsahuje
doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které
bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací
dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná. Práva, povinnosti či podmínky
v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Pokud tato zadávací dokumentace používá pojmy začínající velkým počátečním písmenem či
zkratky, je třeba **jim** přisuzovat stejný význam, jako je jim přisuzován v Příloze č. 1 této
zadávací dokumentace s názvem **Popis projektu Podpora Start-upů**.

Název veřejné zakázky:	
POSKYTOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO MSP	
Druh zadávacího řízení:	
Otevřené zadávací řízení na služby dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona	
Zadavatel:	
Zadavatel:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Sídlo:	Štěpánská 15, 120 00, Praha 2
IČO:	71377999
DIČ:	CZ 71377999
Datová schránka:	cyrj9gf
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Ing. Karel Kučera, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Zeman
Telefon, fax:	+420 296 342 696
E-mail:	jan.zeman@czechinvest.org



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku **CPV**:

Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby	79400000-8
Obchodní a podnikové poradenství	79410000-1
Finanční poradenství	66171000-9
Poradenství v oblasti výzkum a vývoje	73200000-4
Právní poradenství	79111000-5
Poradenství v oblasti patentů a autorských práv	79120000-1
Reklamní poradenství	79341100-7
Manažerské poradenství	79420000-4
Poradenství v oblasti marketingového řízení	79413000-2
Poradenství v oblasti obchodního rozvoje	79411100-9
Poradenské služby v oblasti obchodní analýzy	72221000-0
Poradenství v oblasti plánování	79415200-8
Všeobecné podnikové poradenství	79411000-8

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky je 95 297 **520,50 Kč (bez DPH)**.

Celková předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky je 115 310 **000,52 Kč (s DPH)**.

Celková předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky včetně opčního práva je **123 886 776,65 (bez DPH)**.

Celková předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky včetně opčního práva je **149 903 000,676 (s DPH)**.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

3.1. CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V RÁMCI PROJEKTU PODPORA START - UPŮ

Agentura CzechInvest v rámci svého globálního cíle zvýšení konkurenceschopnosti ekonomiky ČR a její přiblížení úrovni předních průmyslových zemí Evropy v souladu s cílem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále také jen „OP PIK“), realizuje interní projekt Podpora Start-upů, jehož cílem je urychlení rozvoje podnikatelských aktivit inovativních malých a středních podniků (dále také jako „MSP“) a získání zkušeností s podnikáním jak v ČR, tak na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím specifických poradenských služeb mentorů, přenosu podnikatelského know-how, podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývojových a inovačních aktivit.

Interní projekt Podpora Start-upů (dále také jako „IP“) je financován z **OP PIK**, prioritní osa 2, **program Marketing** na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace Agentuře CzechInvest č. j. 24225/16/61400, ze dne 6. května 2016, vydaného Ing. Marianem Piechou, Ph.D., LL.M., ředitelem odboru podpory MSP, Ministerstva průmyslu a obchodu.

IP je tvořen klíčovými aktivitami (dále také jako „KA“) **CzechAccelerator, CzechStarter, CzechMatch, CzechDemo** a doplňkovými aktivitami.

Popis projektu je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - **Popis projektu Podpora Start-upů.**

V rámci KA CzechAccelerator, CzechStarter je cílem uchazeče (Poradce) poskytovat komplexní poradenské služby Účastníkům **projektu** (dále také jako „Účastník“ nebo také jako „MSP“) směřující k rozvoji podnikatelského potenciálu inovačních MSP, poradenství v oblastech řízení a chodu společnosti, komercializace, celkového využití potenciálu MSP včetně celkového zhodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovačních aktivit podnikatelů, právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví **nejen v České republice**, ale i v zahraničí. Poskytované služby v rámci poradenství zahrnují i tvorbu výstupů. Jedná se např. studie, analýzy, strategie, doporučení, zápisy apod.

Obory poradenství jsou dále uvedeny v Tabulce č. 1: Obory poradenství.

Účastník KA CzechStarter má možnost čerpat poradenské služby (dále také jako „zvýhodněné služby“) od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí zvýhodněných služeb (dále také jako „Smlouva“) **po dobu 7** kalendářních měsíců. Podmínkou čerpání zvýhodněných služeb je uhrazení spoluúčasti na výdajích za tyto služby Účastníkem.

V rámci KA CzechStarter se předpokládá vyhlášení čtyř Nabídek zvýhodněných služeb (dále „Nabídka“) a podpoření 25 Účastníků na 1 nabídku. Celkový počet podpořených firem **se** předpokládá 100. Účastník může využít maximální částku ve výši 700.000,- Kč vč. DPH na všechny poradenské oblasti vyjma oblasti Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví (viz. Tabulka č. 1: Obory poradenství).

U Právního poradenství v oblasti duševního vlastnictví se předpokládá jeho využití **10** Účastníky v rámci všech čtyřech nabídek. Maximální předpokládána částka na čerpání tohoto poradenství je 100.000,- Kč vč. DPH na jednoho Účastníka.

Účastník se může rozhodnout také, že poradenské služby nebudou využity.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

Pro Účastníka je pro čerpání poradenství rozhodující jednotková cena za poskytnutou hodinu poradenství.

V rámci předpokládáných 17 nabídek KA CzechAccelerator bude umožněno čerpat **pouze** Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví. Předpokládá se jeho využití 36 Účastníky při konání 17 nabídek. Maximální předpokládána částka na čerpání tohoto poradenství je **150.000,- Kč** vč. DPH na jednoho Účastníka.

3.2. PŘEDMĚT A ÚČEL PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je výběr dodavatele služeb specializovaného podnikatelského poradenství a specializovaného právního poradenství v **oblasti ochrany** duševního vlastnictví (dále také jako „Poradce“).

Účelem této nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona je uzavření rámcové smlouvy ve smyslu ustanovení § 92 písm. 1 (dále také jako „Rámcová smlouva“) na poskytování služeb Poradenství (Poradce).

Služby poradenství budou poskytovány od účinnosti Rámcové Smlouvy po dobu 48 měsíců.

Veřejná zakázka je ve smyslu § 98 zákona **rozdělena na šest samostatných částí dle** jednotlivých oborů poradenství (viz. Tabulka č. 1: Obory poradenství).

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci se vztahují na každou jednotlivou část veřejné zakázky, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Uchazeč může nabídku podat do jedné, do několika nebo do všech částí této veřejné zakázky. Každá část bude posuzována a hodnocena samostatně.

Na každou část veřejné zakázky (**viz. Tabulka** č. 1: Obory poradenství) bude uzavřena samostatná Rámcová smlouva.

Rámcová smlouva ke každé části (**viz. Tabulka** č. 1: Obory poradenství) **bude** uzavřena s **jedním** uchazečem (Poradcem), jehož nabídka bude na základě provedeného hodnocení, v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci, vyhodnocena jako nejvhodnější v rámci hodnocených nabídek. Se stejným uchazečem mohou být uzavřeny rámcové smlouvy **i na dva a více** oborů poradenství (části této veřejné zakázky), **tedy** v případě úspěchu uchazeče ve více částech veřejné zakázky budou rámcové smlouvy uzavírány zvlášť na každou část veřejné zakázky.

Návrh Rámcové smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této zadávací **dokumentace**.

Plnění bude provádět uchazeč (Poradce) po obdržení objednávky (písemné výzvy k poskytnutí plnění) zaslané **Zadavatelem**, a to v závislosti na potřebách Účastníků. Objednávky budou zasílány a potvrzovány způsobem upraveným v Rámcové smlouvě.

Účelem Poradce v rámci plnění předmětu veřejné zakázky je v **koordinaci s mentorem/mentory** v rámci KA CzechStarter, **CzechAccelerator** poskytování poradenských služeb ve smyslu Plánu rozvoje na základě objednávky Zadavatele, a to v těchto oborech:



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Tabulka č. 1: Obory poradenství

Část VZ	Název části – hlavní obory	Dílčí obory a podobory
1	Finance	- finanční řízení - finanční analýza, finanční plán - cenotvorba - audit, systém účetnictví - daně - pojištění - způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.) - způsob využití investičního kapitálu - oceňování podniku
2	Management	- projektové řízení - podniková strategie - krizový management MSP - restrukturalizace podniku - uplatnění vhodných SW řešení - styly řízení
3	Organizace a výroba	- efektivnost výroby - výrobní procesy - kontrolní procesy - certifikace kvality - technologické poradenství (výzkum a vývoj, zavedení nových produktů do výroby)
4	Marketing a PR	- marketing (obchodní metody, prodejní kanály a techniky, e-marketing, E-commerce, SEO marketing, reklama, inbound marketing) - marketingové studie a průzkumy - PR aktivity (corporate PR, brand PR, product PR)
5	Právo	- obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj. - zahraniční obchod - pravidla společného trhu EU
6	Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví	poskytování specifických právních služeb souvisejících s ochranou duševního vlastnictví, zejména v zahraničí, zpracování rešerše k ochraně duševního vlastnictví, shromáždění příslušných podkladů pro registraci ochranné známky, přihlášení patentu apod., včetně zastupování před příslušnými úřady, státními orgány a institucemi v souvislosti se zápisem ochranných známek, průmyslových a užitných vzorů či udělení patentu na vynález

Tabulka č. 2: Předpokládaná hodnota jednotlivých oborů poradenství



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Část VZ	Název části – hlavní obory	Předpokládaná hodnota bez DPH	Předpokládaná hodnota s DPH	Předpokládaná hodnota opčního práva dle čl. 15 zadávací dokumentace bez DPH	Předpokládaná hodnota opčního práva dle čl. 15 zadávací dokumentace s DPH
1	Finance	8 922 167,40 Kč	10 795 822,54 Kč	11 598 817,62 Kč	14 034 569,32 Kč
2	Management	4 854 765,21 Kč	5 874 265,90 Kč	6 311 194,77 Kč	7 636 545,68 Kč
3	Organizace a výroba	12 897 390,48 Kč	15 605 842,48 Kč	16 766 607,62 Kč	20 287 595,23 Kč
4	Marketing a PR	33 676 092,84 Kč	40 748 072,34 Kč	43 778 920,69 Kč	52 972 494,04 Kč
5	Právo	14 856 196,07 Kč	17 975 997,25 Kč	19 313 054,89 Kč	23 368 796,42 Kč
6	Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví	20 090 908,50 Kč	24 310 000,00 Kč	26 118 181,05 Kč	31 602 999,07 Kč

Poradenské služby podle Tabulky č. 1 bude **Poradce** Zadavateli poskytovat formou zpracování příslušných dokumentů, poskytování odborných konzultací, poskytování podpory při jednání.

Poradce bude sestavovat, spravovat a průběžně doplňovat seznam poradců tak, aby po dobu účinnosti Rámcové smlouvy nebylo ohroženo poskytování poradenských služeb. Poradce **bude** vypracovávat zprávy z poskytnutého poradenství.

Zadavatel stanovuje, že Poradenské služby budou Poradcem poskytovány na základě objednávek doručených Poradci dle Rámcové smlouvy **Zadavatelem**.

Celkové množství dodaných Poradenských služeb (hodin poradenství) je limitováno výší předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Množství dodaných služeb pro jednoho každého Účastníka bude limitováno počtem hodin Poradenských služeb, které byly Uchazeči přiznány.

3.3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

Poskytování služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, bude probíhat **zpravidla** na celém území ČR, případně dle potřeb Zadavatele i v zahraničí.

V rámci KA CzechStarter bude poskytování služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, probíhat na celém území ČR.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

V rámci KA CzechAccelerator bude ochrana duševního vlastnictví zajišťována v tzv. cílových Destinacích (Silicon Valley, **New York, Singapur** a Londýn), kde se budou Účastníci KA účastnit akceleračního programu.

Místo setkání **Poradce** a **Účastníka** bude probíhat v sídle **Účastníka** **nebo** v místě realizace projektu **Účastníka**, popř. v místě dle společné dohody.

Poskytování služeb bude **Poradce** oprávněn **realizovat** i ze svého sídla/poboček, pokud to povaha a charakter služeb připouští a zároveň tím nebude ohrožena kvalita ani rozsah plnění.

3.4. DOBA **PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 1. **4. 2017**

Předpokládaný termín ukončení: 31. **3. 2021**

Rámcová smlouva je uzavírána na 48 měsíců mimo jiné i z důvodu, že zadavatel očekává prodloužení interního projektu **Podpora Start-upů**. Z tohoto důvodu si **zadavatel** vyhradil i opční právo ve smyslu části 15. této zadávací dokumentace.

4. **TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY**

Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. **ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl:

Jednotkovou cenu za 1 (jednu) hodinu služeb Poradenství v korunách českých bez DPH, cenu s DPH, sazbu DPH a výši DPH v korunách českých. Nabídkovou cenou se rozumí **jednotková cena** za 1 (jednu) hodinu služeb Poradenství v korunách českých bez DPH. Zadavatel omezil u každé služby Poradenství v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky maximální částkou (jednotkovou cenou **za 1 (jednu) hodinu služeb Poradenství v korunách českých bez DPH**), která nesmí být uchazeči při podání nabídek překročena.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých ve struktuře Tabulky č. **3** této zadávací **dokumentace**. Uchazeč vyplní pouze ty části **Tabulky** č. **3** vztahující se k části veřejné zakázky, do které podává nabídku.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Uvedená jednotková cena za 1 (jednu) hodinu služeb Poradenství bude vyčíslena jako průměrná cena za služby poskytované v rámci všech dílčích oborů **a podoborů** služeb Poradenství, **vztahující se k části veřejné zakázky** (hlavnímu oboru), do které uchazeč podává nabídku. Jednotková cena zahrnuje veškeré administrativní či jiné náklady uchazeče.

Uchazečem nabídnutá jednotková cena bude závazná (nejvýše přípustná) po celou dobu trvání **smlouvy**, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato **zadávací dokumentace**.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, cestovné, náklady za administraci **apod.**).

Při nedodržení těchto podmínek je Zadavatel oprávněn nabídku uchazeče vyřadit z dalšího hodnocení a posouzení a uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

Tabulka č. 3 – Nabídková cena:

Položka Poradenská oblast – část veřejné zakázky	Jednotková cena v Kč bez DPH (nabídková cena)	Jednotková cena v Kč vč. DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Maximální Zadavatelem stanovená jednotková cena v Kč bez DPH, která nesmí být překročena
Finance					1 500
Management					1 700
Organizace a výroba					1 500
Marketing a PR					1 700
Právo					2 400
Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví					2 500

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., **o dani z přidané hodnoty**, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídková **cena** v této skladbě bude uvedena též na krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

Při nedodržení výše uvedených podmínek je Zadavatel oprávněn nabídku uchazeče vyřadit z dalšího hodnocení a posouzení a uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

Platebním dokladem bude daňový doklad splňující náležitosti podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 435 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Závazné požadavky **Zadavatele** na obsah návrhu smlouvy na plnění této veřejné zakázky tvoří Návrh Rámcové smlouvy, který **je** Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků **Zadavatele**, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena textem **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** nebo obdobným). V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit vzor smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v příloze návrhu smlouvy (Seznam subdodavatelů), jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to **budou** – u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona. V případě, že uchazeč nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatelů, pak tuto skutečnost v příloze návrhu smlouvy uvede.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako společnost uchazečů ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „občanský zákoník“)), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány všech uchazečů nebo osobami prokazatelně oprávněnými za tyto uchazeče jednat, kteří tvoří společnost nebo uchazečem, který byl ostatními členy takové společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Předložení neúplně doplněného a/nebo nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a Zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč není oprávněn podmínit **Zadavatelem** navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění **Zadavatelem** navrhovaných obchodních a platebních podmínek



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných přiloženým návrhem **Rámcové smlouvy** je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v souladu s § 43 zákona v délce 180 kalendářních dnů. **Zadávací lhůta** se prodlužuje uchazečům, s nimiž Zadavatel může v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Splnění kvalifikace je prokazováno v souladu s § 51 zákona. Uchazeč je povinen v **souladu s § 52 zákona** prokázat splnění ve lhůtě pro podání nabídek.

Čestná prohlášení uchazeče musí být podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče **nebo osobou** prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče v souladu s právními předpisy; oprávnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Obdobně pak i čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou či statutárním orgánem takové ostatní osoby nebo osobou k tomu prokazatelně oprávněnou **v souladu s** právními předpisy; oprávnění musí v takovém případě být rovněž součástí nabídky.

Dokumenty, jimiž je prokazována kvalifikace uchazeče, mohou být předloženy jako prosté kopie originálů. Zadavatel má právo požadovat, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 82 zákona, předložil před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie takových dokumentů, jimiž je prokazována kvalifikace.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí uchazeči k těmto cizojazyčným dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.1. ROZSAH KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dle ust. § 50 odst. 1 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle ust. § 53 zákona,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle ust. § 54 zákona,



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle ust. § 56 zákona.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a zákonem a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být **Zadavatelem** z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Stejně tak může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen uchazeč, který ve své nabídce uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje, které se vztahují ke splnění kvalifikace.

8.2. **PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE**

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se řídí ustanovením § 51 **odst. 4, 5, 6** zákona.

Pokud není uchazeč¹ dle ust. § 51 odst. 4 zákona schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované **Zadavatelem** dle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím **subdodavatele**. **Subdodavatelem se v souladu s** ustanovením ust. § 17 písm. i) zákona rozumí osoba, pomocí které má **dodavatel** plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout **dodavateli k** plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V souladu s ust. § 1935 občanského zákoníku, plní-li **dodavatel** svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona (tj. čestné prohlášení, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán), **subdodavatelem a**
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a **d) zákona** (tj. profesních a technických kvalifikačních předpokladů).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

¹ V zákoně terminologicky označován jako dodavatel. Pro účely této zadávací dokumentace je pracováno s termínem uchazeč i **dodavatel**.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

8.3. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je **každý** z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) (tj. splnění všech základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. **b) a d)** (tj. profesních a technických kvalifikačních předpokladů) musí prokázat všichni dodavatelé **společně**. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odstavec 4 zákona použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně **s doklady** prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis **nebo** Zadavatel nestanoví jinak.

8.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍHO DODAVATELE

Prokázání splnění kvalifikace zahraničním **dodavatelem** se řídí ustanovením § **51 odst. 7** zákona.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a **Zadavatelem**. **Pokud se podle** právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, **prokazuje-li** splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

8.5. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) až d) zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 127 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Použití certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů:

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 zákona.

Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace podle § 52 zákona (tedy ve lhůtě pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Kvalifikace, kterou nelze prokázat tímto certifikátem, musí být doložena způsobem a doklady uvedenými v zákoně a/nebo v této zadávací dokumentaci, přičemž souhrn předložené kombinace certifikátu a příslušných dokladů musí jednoznačně prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů dodavatelem.

Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů:

Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 zákona, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu ze zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel **vymezil, tj.**



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona, **nebo**
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) zákona.

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené v § 143 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem **ze** zahraničního seznamu či zahraničním **certifikátem**, nepožaduje **Zadavatel nad** rámec výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního **certifikátu** předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel může přijmout výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

8.6. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Pokud není dle zákona stanoveno jinak, předkládá dle ust. § 57 odst. 1 zákona dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle ust. § 82 zákona, je povinen je před uzavřením smlouvy na žádost Zadavatele předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

V případě, kdy zákon nebo **Zadavatel** v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonné a Zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů.

8.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI DODAVATELE

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost **Zadavateli** písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti **Zadavateli**.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce **se** ve smyslu § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

8.8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

a) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. a) zákona** splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak **tato** právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento **základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.**

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle ust. § 53 odst. 3 písm. a) zákona **výpis z evidence Rejstříku trestů**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávací dokumentace vyžadován.

b) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. b) zákona** splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; **tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.**



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a kvalifikační dokumentace vyžadován.

- c) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. c) zákona** splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- d) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. d) zákona** splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **ust. § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- e) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. e) zákona** splňuje dodavatel, který není v **likvidaci**.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- f) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. f) zákona** splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, **a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele**.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle § 53 odst. 3 písm. b) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení**, oba tyto doklady ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

- g) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. g) zákona** splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v **České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.**

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- h) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. h) zákona** splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, **a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.**

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. c) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.

- i) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. i) zákona** splňuje dodavatel, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle ust. § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto **osoby.**

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- j) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. j) zákona** splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- k) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. k) zákona** splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele**, ne starší než 90 dnů ke dni



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- I) Základní kvalifikační předpoklady **dle ust. § 53 odst. 1 písm. I) zákona** splňuje dodavatel, vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel **dle ust. § 53 odst. 3 písm. d) zákona čestné prohlášení dodavatele**, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

8.9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle ust. § 54 písm. a) zákona** prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle ust. § 54 písm. b) zákona** prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím jednotlivým částem předmětu veřejné zakázky, **do** kterých bude dodavatel podávat nabídku, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
- c) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle ust. § 54 písm. c) zákona** prokáže dodavatel, který předloží doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění částí této veřejné zakázky, do kterých bude dodavatel podávat (Zadavatel konkrétně požaduje pro část veřejné zakázky Právo **doklad** – výpis/potvrzení o oprávnění poskytovat právní služby na území České republiky dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a pro část Právní poradenství v **oblasti** duševního vlastnictví **doklad** – výpis/potvrzení o oprávnění poskytovat právní služby na území České republiky dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů **nebo doklad** – výpis/potvrzení o oprávnění poskytovat služby patentového zástupce na území České republiky dle zákona č. 417/2004 Sb., o patentových zástupcích a o změně zákona o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví).

8.10. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč **v** souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

8.11. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8.11.1. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

I. rozsah požadovaných informací a dokladů dle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona prokáže dodavatel **dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; **přílohou tohoto seznamu** musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému **zadavateli, nebo**
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému **zadavateli, nebo**
3. **smlouva s jinou osobou a** doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení a předložením osvědčení či jiného dokumentu ve smyslu ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona ke každé z referenčních služeb.

V seznamu musí být u jednotlivých služeb minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- **specifikace - rozsah poskytovaných služeb,**
- uvedení, že služba byla realizována minimálně ve finančním objemu požadovaném **Zadavatelem v této zadávací dokumentaci,**
- doba poskytnutí služeb.

Osvědčení musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje:

- název objednatele,
- **specifikace – rozsah poskytovaných služeb,**
- doba poskytnutí služeb,
- kontaktní osoba pro účely ověření poskytnuté reference.

II. z **působ prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu ve formě čestného prohlášení včetně příslušných výše uvedených příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Referovaná významná služba musí být ke dni podání nabídky dokončena a řádně převzata **objednatелеm**.

Významná služba znamená zakázku s parametry stanovenými v této části zadávací dokumentace, realizovaná:

- (i) dodavatelem podávajícím nabídku jako přímým účastníkem smluvního vztahu **s objednatелеm, nebo**
- (ii) dodavatelem podávajícím nabídku jako subdodavatelem dodavatele, který měl přímý smluvní vztah s konečným objednatелеm, nebo
- (iii) společností (sdružením), jehož byl dodavatel podávající nabídku společně a nerozdílně zavázaným členem.

Předkládaná referenční zakázka bude **Zadavatelem** uznána jako významná služba ve smyslu této kvalifikační dokumentace pouze v rozsahu činností, které dokládající subjekt při realizaci této referenční zakázky skutečně realizoval.

Z předložených dokladů vztahujících se k příslušné referenční zakázce musí být zcela jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.

Jestliže jedna referenční zakázka splňuje více požadavků **Zadavatele** na referenční zakázky, lze tuto použít pro prokázání více bodů specifikovaných níže. V tomto případě je však nutné **ze strany Dodavatele** dostatečně specifikovat, které požadavky danou referenční zakázkou prokazuje a v jakém rozsahu.

- III. **vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Uchazeč dokládá splnění technických kvalifikačních předpokladů v **rozsahu dle jednotlivých částí veřejné zakázky** (poradenských oblastí dle Tabulky č. 1: Obory poradenství), do kterých podává nabídku, a to následovně:

A) Minimální požadovanou úroveň významných služeb z poradenské oblasti Finance je realizace alespoň:

- 4 významných služeb, které se týkají Financí, z nichž:
 - i. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti finančního řízení a/nebo zpracování finanční analýzy**,



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

- ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti finančního auditu/účetnictví, daní,**
- iii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti způsobů využití investičního kapitálu,**
- iv. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti oceňování podniku,**
přičemž finanční objem za všechny tyto referenční služby činil celkově alespoň 890 000 Kč bez DPH.

➤ **A dále realizace alespoň:**

- i. 1 služby v rámci kteréhokoli z dílčích oborů v poradenské oblasti Finance pro **subjekt z oblasti KET² a/nebo hi-tech oborů³,**
- ii. 1 služby v rámci kteréhokoli z dílčích oborů v poradenské oblasti Finance související s akvizičním poradenstvím.

B) Minimální požadovanou úroveň významných služeb z poradenské oblasti Management je realizace alespoň:

➤ 3 významných služeb, které se týkají oblasti Management, z nichž:

- i. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti tvorby podnikové strategie,**
- ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb **projektového řízení,**
- iii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti krizového managementu a/nebo restrukturalizace/transformace podniku,**

přičemž finanční objem za všechny tyto služby činil celkově alespoň 480 000 Kč bez DPH.

➤ **A dále realizace alespoň:**

- i. 1 služby v rámci kteréhokoli z dílčích oborů v poradenské oblasti **Management pro subjekt z oblasti KET a/nebo hi-tech oborů,**
- ii. 1 služby v rámci kteréhokoli z dílčích oborů v poradenské oblasti **Management** související s akvizičním poradenstvím.

C) Minimální požadovanou úroveň významných služeb z poradenské oblasti Organizace a výroby je realizace alespoň:

² KET (Key Enabling Technologies) – pro účely této ZD se jedná o technologie, které se uplatňují v nových produktech náročných na znalosti a s vysokou přidanou hodnotou jako jsou fotonika, mikroelektronika a nanoelektronika, nanotechnologie, průmyslové biotechnologie, pokročilé materiály, pokročilé výrobní technologie a ICT.

³ High-tech obory - pro účely této ZD se jedná o cleantech, zdravotnická technika, aeronautica, space technology, farmacie.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

- 3 významných služeb, které se týkají oblasti Organizace a výroby, z nichž:
 - i. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti optimalizace výroby a/nebo údržby výrobních procesů**,
 - ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti kontrolních procesů a/nebo certifikace kvality**,
 - iii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti výzkumu a vývoje a/nebo v oblasti zavedení nových produktů do výroby**,příčemž finanční objem **za všechny** tyto služby činil celkově alespoň **1 280 000 Kč bez DPH**.
- **A dále realizace alespoň:**
 - i. 1 služby v rámci kteréhokoli z dílčích oborů v poradenské oblasti **Organizace a výroby pro subjekt z oblasti KET a/nebo hi-tech oborů**.

D) Minimální požadovanou úroveň významných služeb z poradenské oblasti Marketing a PR je realizace alespoň:

- 5 významných služeb, které se týkají oblasti Marketing a PR, z nichž:
 - i. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti marketingové strategie a/nebo produktové a/nebo brandové strategie**,
 - ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti e-marketingu**,
 - iii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti SEO marketingu a/nebo e-commerce**,
 - iv. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti Public relations**,
 - v. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti tvorby marketingových studií a průzkumu**,příčemž finanční objem **za všechny** tyto služby činil celkově alespoň **3 360 000 Kč bez DPH**.
- **A dále realizace alespoň:**
 - i. 1 služby v rámci kteréhokoli z dílčích oborů v poradenské oblasti **Marketing a PR pro subjekt z oblasti KET a hi-tech oborů**.

E) Minimální požadovanou úroveň významných služeb z poradenské oblasti Právo je realizace alespoň:

- 5 významných služeb, které se týkají oblasti Právo, z nichž:
 - i. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování právních služeb v **oblasti práva občanského a/nebo obchodního a/nebo pracovního**,



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

- ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování právních služeb v **oblasti finančního a/nebo správního práva**,
 - iii. nejméně 2 musí zahrnovat poskytování právních služeb v **oblasti mezinárodního práva soukromého**,
 - iv. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování **právních služeb subjektu působícímu v zahraničí**,
- příčemž finanční objem **za všechny** tyto služby činil celkově alespoň **1 480 000 Kč bez DPH**.

➤ **A dále realizace alespoň:**

- i. 1 služby v rámci kteréhokoli z dílčích oborů v poradenské oblasti **Právo pro subjekt z oblasti KET a/nebo hi-tech oborů**,
- ii. 1 služby v rámci kteréhokoli z dílčích oborů v poradenské oblasti **Právo** související s akvizičním poradenstvím.

F) Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb z poradenské oblasti Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví je realizace alespoň:

- 5 významných služeb, které se týkají oblasti Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví, z nichž:
- i. nejméně 2 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti ochrany duševního vlastnictví v České republice** (patenty, ochranné známky, užité vzory, průmyslové vzory, licence aj.),
 - ii. nejméně 3 musí zahrnovat poskytování služeb v **oblasti ochrany duševního vlastnictví v zahraničí** (tedy mimo ČR) (patenty, ochranné známky, užité vzory, průmyslové vzory, licence aj.),
- příčemž finanční **objem za všechny tyto** služby činil celkově alespoň **2 000 000 Kč bez DPH**.

➤ **A dále realizace alespoň:**

- i. 1 služby pro přihlašovatele Evropského **patentu** alespoň **do třech z členských států** Evropské patentové organizace (EPO),
- ii. 1 služby pro přihlašovatele mezinárodní přihlášky podle Smlouvy o patentové spolupráci (PCT) nebo 1 služby pro přihlašovatele vynálezu mimo ČR.

➤ **A dále realizace alespoň:**

- i. 1 služby pro přihlašovatele ochranné známky **Evropské unie**,
- ii. 1 služby pro přihlašovatele mezinárodní ochranné známky nebo 1 služby pro přihlašovatele ochranné známky ve státě, který není smluvním státem Madridské dohody o mezinárodním zápisu ochranných známek nebo Protokolu k Madridské dohodě o mezinárodním zápisu ochranných známek.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

8.11.2. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona

I. **rozsah požadovaných informací a dokladů dle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel **dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona seznamem osob odpovědných za poskytování příslušných poradenských služeb** dle poradenských oborů uvedených v Tabulce č. 1: Obory poradenství.

Uchazeč dokládá splnění technických kvalifikačních předpokladů v **rozsahu dle jednotlivých částí veřejné zakázky** (poradenských oblastí dle Tabulky č. 1: Obory poradenství), do kterých podává nabídku.

II. **z působ prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**

Uchazeč prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu **poradců**. Seznam poradců bude obsahovat jména a příjmení poradců.

Přílohou Seznamu musí být **strukturovaný profesní životopis** každé z osob uvedených **v tomto seznamu**.

Životopis musí obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení osoby,
- dosažené vzdělání,
- **vztah k** uchazeči (pracovněprávní, smluvní),
- podrobný popis funkce osoby na plnění veřejné zakázky,
- údaj o zaměstnavateli a přehled profesní praxe **v** oboru předmětu veřejné zakázky, **ze** kterého bude vyplývat splnění požadavků **Zadavatele** (zejména uvedení významné služby ze seznamu významných služeb).

Součástí profesního životopisu musí být čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsaných těmito členy realizačního týmu a kopie certifikátů/oprávnění **jsou-li** požadovány.

Osoby z výše uvedeného seznamu poradců budou jmenovitě uvedeny v rámcové smlouvě, jejíž návrh tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a jejich případná změna bude podléhat schválení Zadavatelem.

III. **vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Uchazeč dokládá splnění technických kvalifikačních předpokladů v **rozsahu dle jednotlivých částí veřejné zakázky** (poradenských oblastí dle Tabulky č. 1: Obory poradenství), do kterých podává nabídku, **a to** následovně:



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Část 1 veřejné zakázky - Oblast Finance

Alespoň **6 osob na pozici Finanční poradce** zabezpečující poradenskou oblast Finance splňují následující předpoklady (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo **osoby v jiném vztahu k dodavateli**):

- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 5letá praxe v oblasti finančního řízení.
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 5letá praxe v oblasti finančního auditu/ účetnictví, držitel mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti auditu/účetnictví (**ACCA apod.**).
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 5letá praxe v oblasti způsobu využití investičního kapitálu.
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 5letá praxe s oceňováním **podniku**.
- další 2 členové týmu: minimálně 3letá praxe v rámci poradenské oblasti Finance; znalost anglického jazyka v poradenské oblasti Finance minimálně z jedné úrovně B2 (středně pokročilý) nebo C1 (pokročilý) nebo C2 (jazykově způsobilý).

Alespoň u 1 člena týmu musí dodavatel doložit, že se podílel jako vedoucí týmu **na 4** významných službách dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona **v rozsahu**, jak jsou vymezeny výše **v této zadávací dokumentaci**, tj. alespoň na 1 referenční službě v oblasti finančního řízení **a/nebo** zpracování finanční analýzy, 1 v oblasti finančního auditu/účetnictví, daní, 1 v **oblasti** způsobů využití investičního kapitálu a 1 v oblasti oceňování podniku, ve finančním objemu **alespoň 890 000 Kč bez DPH** za všechny referenční zakázky.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Finančního poradce musí být **v souhrnu** zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích podoborů oboru Finance uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Část 2 veřejné zakázky - Oblast Management

Alespoň 5 osob na pozici Poradce pro Management zabezpečující poradenskou oblast Management splňují následující předpoklady (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance **dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli**):

- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost s tvorbou podnikové strategie.
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a zkušenosti s řízením alespoň tří projektů **v jakékoliv oblasti** definované jako Dílčí obory a podobory části 2 této veřejné zakázky - **Management (viz Tabulka č. 1:**



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

Obory poradenství), držitel mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti projektového managementu (PMI, Prince2, IPMA **apod.**),

- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost s krizovým managementem **a/nebo** restrukturalizací/**transformaci podniku**.
- další 2 členové týmu: minimálně 3letá praxe v rámci poradenské oblasti **Management**; znalost anglického jazyka v poradenské oblasti Management alespoň u 1 z členů týmu, a to minimálně z jedné B2 (středně pokročilý) **nebo C1** (pokročilý) nebo C2 (jazykově způsobilý).

Alespoň u 1 člena týmu musí dodavatel doložit, že se podílel jako vedoucí týmu na **3** významných službách dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona **v rozsahu**, jak jsou vymezeny výše **v této zadávací dokumentaci**, tj. alespoň na 1 referenční službě **v oblasti** podnikové strategie, **1 v oblasti** projektového řízení, **1 v oblasti** krizového managementu **a/nebo restrukturalizace/transformace podniku**, ve finančním objemu alespoň **480 000 Kč bez DPH** za všechny referenční zakázky.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Poradce pro Management musí být **v souhrnu** zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích podoborů oboru Management uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Část 3 veřejné zakázky - Oblast Organizace a výroba

Alespoň **5 osob na pozici Poradce pro Organizaci a výrobu** zabezpečující poradenskou **oblast Organizace a výroba** splňují následující předpoklady (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele **nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli**):

- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti optimalizace výroby **a/nebo** údržby výrobních procesů.
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost **v oblasti** kontrolních procesů **a/nebo certifikace kvality**.
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost **v poskytování služeb** v oblasti výzkum a vývoj **a/nebo v oblasti** zavedení nových produktů do výroby.
- další 2 členové týmu: minimálně 2letá praxe v rámci poradenské oblasti Organizace a výroba; znalost anglického jazyka v poradenské oblasti **Organizace** a výroba alespoň u 1 z členů týmu minimálně z jedné úrovně B2 (středně pokročilý) nebo C1 (pokročilý) nebo C2 (jazykově způsobilý).



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

Alespoň u 1 člena týmu musí dodavatel doložit, že se podílel jako vedoucí týmu **na 3 významných službách** dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona **v rozsahu**, jak jsou vymezeny výše **v této zadávací dokumentaci**, tj. alespoň na 1 referenční službě **v oblasti** optimalizace výroby a/nebo údržby výrobních procesů, **1 v oblasti** kontrolních procesů a/nebo certifikace kvality, **1 v oblasti** výzkumu a vývoje **a/nebo v oblasti** zavedení nových produktů do výroby, ve finančním **objemu** alespoň 1 280 000 Kč bez DPH za všechny referenční zakázky.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Poradce pro Organizaci a výrobu musí být **v souhrnu** zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích podoborů oboru Organizace a výroba uvedených v Tabulce č. 1 obsažené **v této zadávací dokumentaci**.

Část 4 veřejné zakázky - Oblast Marketing a PR

Alespoň 8 osob na pozici Poradce pro marketing a PR zabezpečující poradenskou oblast Marketing a PR splňují následující předpoklady (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance **dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli**):

- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti marketingové strategie **a/nebo** produktové **a/nebo** brandové strategie.
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti **e-marketingu**.
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti **SEO marketingu a/nebo e-commerce**.
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti **Public relations**
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti tvorby marketingových studií a průzkumu.
- **dalších 3 členové** týmu: minimálně 2letá praxe v rámci poradenské oblasti **Marketing a PR**; znalost anglického **jazyka v** poradenské oblasti Marketing a PR alespoň u 1 z členů týmu, a to minimálně z jedné úrovně B2 (středně pokročilý) nebo C1 (pokročilý) nebo C2 (jazykově způsobilý).

Alespoň u 1 člena týmu musí dodavatel doložit, že se podílel jako vedoucí týmu **na 5 významných službách** dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona **v rozsahu**, jak jsou vymezeny výše **v této zadávací dokumentaci**, tj. alespoň na 1 referenční službě **v oblasti** marketingové



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

strategie a/nebo produktové a/nebo brandové strategie, 1 v oblasti e-marketingu, 1 v oblasti SEO marketingu a e-commerce, 1 v oblasti Public relations a 1 v oblasti tvorby marketingových studií a průzkumu, ve finančním objemu alespoň 3 360 000 Kč bez DPH za všechny referenční zakázky.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Poradce pro Marketing a PR musí být **v souhrnu** zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích podoborů oboru Marketing a PR uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Část 5 veřejné zakázky - Oblast Právo

Alespoň 6 **osob na pozici Právní poradce** zabezpečující poradenskou **oblast Právo** splňují následující předpoklady (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k **dodavateli**):

- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání **v oboru právo, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v oblastech obchodního občanského, pracovního práva.**
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání **v oboru právo znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v oblasti finančního a správního práva.**
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání **v oboru právo, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v oblasti mezinárodního práva soukromého.**
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání **v oboru právo, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v oblasti poskytování právních služeb subjektům působícím v zahraničí.**
- **dalších 2 členové týmu: minimálně 3letá praxe v rámci poradenské oblasti Právo; znalost anglického jazyka v poradenské oblasti Právo alespoň u 1 z členů týmu, a to minimálně z jedné úrovně B2 (středně pokročilý) nebo C1 (pokročilý) nebo C2 (jazykově způsobilý).**

Alespoň u 1 člena týmu musí dodavatel doložit, že se podílel jako vedoucí týmu **na 5 významných službách dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona v rozsahu**, jak jsou vymezeny výše **v této zadávací dokumentaci, tj. alespoň na 1 referenční službě v oblasti obchodního a/nebo občanského a/nebo pracovního, 1 v oblasti finančního a/nebo správního práva, 2 v oblasti mezinárodního práva soukromého a 1 v oblasti poskytování právních služeb subjektům**



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

působícím v zahraničí, ve finančním objemu alespoň **1 480 000 Kč** bez DPH za všechny referenční zakázky.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Právní **poradce** musí být **v souhrnu** zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích podoborů oboru Právo uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Část 6 veřejné zakázky - Oblast Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví

Alespoň 4 osoby **na pozici Právní poradce v oblasti duševního vlastnictví** zabezpečující **poradenskou oblast Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví** splňují následující předpoklady (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli):

- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v **oblasti** ochrany duševního vlastnictví v České republice (patenty, ochranné známky, užité vzory, průmyslové vzory, licence aj.),
- nejméně 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v **oblasti** ochrany duševního vlastnictví v zahraničí, tj. mimo ČR (patenty, ochranné známky, užité vzory, průmyslové vzory, licence aj.),
- další 2 členové týmu: minimálně 3letá praxe v rámci poradenské oblasti Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví; znalost anglického jazyka v poradenské oblasti Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví alespoň u **1 z** členů týmu, a to minimálně z jedné úrovně B2 (středně pokročilý) nebo C1 (pokročilý) nebo C2 (jazykově způsobilý).

Alespoň u 1 člena týmu musí dodavatel doložit, že se podílel jako vedoucí týmu na 5 významných službách dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona v rozsahu, jak jsou vymezeny výše v této zadávací dokumentaci, tj. alespoň na 2 referenčních službách v **oblasti ochrany** duševního vlastnictví v České republice a 3 v oblasti ochrany duševního vlastnictví v zahraničí (tedy mimo ČR), ve finančním objemu alespoň 2 000 000 Kč bez DPH za všechny referenční zakázky.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Právní **poradenství v oblasti duševního vlastnictví** musí být **v souhrnu** zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích podoborů oboru Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují požadavky **Zadavatele** uvedené výše v části zadávací dokumentace k technickým kvalifikačním předpokladům dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona, a že se budou **tyto osoby** podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží u jednotlivých členů týmu **v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky**, jak jsou vymezeny výše u technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. **b)** zákona následující **doklady**:

- **kopie dokladu** prokazujícího dosažení minimální požadované úrovně vzdělání;
- čestné prohlášení o závazku, že se tato osoba bude podílet na plnění této veřejné zakázky. Čestné prohlášení bude podepsáno členem týmu a osobou oprávněnou **jednat za dodavatele**;
- kopie platné pracovní smlouvy, platné dohody o provedení práce nebo platné **dohody** o pracovní činnosti či jiné smlouvy (např. i smlouvy o smlouvě budoucí), ze které bude vyplývat, že se tato osoba může v rámci své činnosti pro dodavatele podílet na plnění této veřejné zakázky (v případě smlouvy o smlouvě budoucí z ní musí vyplývat závazek k uzavření smlouvy v případě, že bude dodavatel vybrán **zadavatelem k** plnění veřejné zakázky);
- **kopie dokladu** prokazujícího dosažení požadovaného úrovně znalosti anglického **jazyka** vydaného akreditovaným zkušebním centrem v **souladu s** podmínkami Společného Evropského referenčního rámce (SERR).



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona: Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici tým splňující požadavky Zadavatele uvedené v části zadávací dokumentace vymezující technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona.

8.12. DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací a zákonem nebo nesplní oznamovací povinnost Zadavatel v případě změn v kvalifikaci, **bude v souladu s** ustanovením § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a) Metodika poskytování poradenských služeb

Uchazeč zpracuje ve své nabídce **pro vybranou poradenskou oblast** – část veřejné zakázky, do které podává nabídku, dokument s názvem „**Metodika poskytování poradenských služeb**“, ve kterém popíše způsob poskytování poradenských služeb při poskytování plnění veřejné zakázky v rozsahu maximálně 5 stránek.

Metodika musí obsahovat zejména principy práce uchazeče, popis procesního a organizačního zajištění při poskytování poradenských služeb, popis způsobu koordinace a komunikace mezi uchazečem, zadavatelem, účastníky a mentory, zabezpečení kvality dodávaných služeb, dodání služeb ve stanoveném termínu, popis metod práce vedoucí k efektivní realizace Plánu rozvoje účastníka.

b) Mezinárodní přesah Uchazeče

Uchazeč doloží čestné prohlášení o zkušenostech Uchazeče s působením v zahraničí, ať již ve formě přímého působení nebo spolupráce s mateřskou, dceřinou společností nebo prostřednictvím odštěpného závodu Uchazeče. Toto kritérium lze splnit také doložením čestného prohlášení o partnerství se zahraničním subjektem, se kterým není Uchazeč majetkově propojen.

c) Aktivita podporující start-upy a/nebo Poskytnuté služby start-upům

Uchazeč doloží referenční dopis/čestné prohlášení o partnerství se subjektem působícím na start-upové scéně (např. s inkubátory, vědeckými technologickými parky, akcelerátory apod.)



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

a/nebo Uchazeč doloží referenční dopis/čestné prohlášení o poskytnutých službách
start-upu/start - upům.

Požadavky **v tomto** bodě 9 a) - c) se vztahují ke všem částem veřejné zakázky (**viz** Tabulka č.
1: Obory poradenství).

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (**e-mailem**, poštou nebo osobním doručením **v českém jazyce**). Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu s § 49 zákona, tj. 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, **na adresu:**

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15, PSČ 120 00 **Praha 2**

Kontaktní osoba pro doručení žádosti o dodatečné informace:

Ing. Jan Zeman
Tel.: +420 296 342 696
E-mail: jan.zeman@czechinvest.org

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle prostřednictvím kontaktní **osoby** do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, a to písemnou formou (včetně formy elektronické).

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba Zadavatele **v souladu s** ust. § 49 odst. 4 ZVZ současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.

Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky konat nebude.

11. POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dále popsané požadavky doporučuje Zadavatel respektovat v zájmu transparentního průběhu zadávacího řízení.

Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací a dokladů mohou mít za následek vyloučení příslušného uchazeče z účasti v zadávacím řízení.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Uchazeč může podat nabídku do jedné, více i všech částí veřejné zakázky.

11.1. ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v 1 originále a 1 kopii. Součástí nabídky bude elektronická verze nabídky přiložená na cd, nebo na dvd **nebo flash disku** např. **ve** formátu *.pdf, nebo *.doc. Nabídka musí být v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, s uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT“.

Nabídka:

- **bude podána** ve lhůtě pro podání nabídek na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v Oznámení o zakázce.
- bude předložena v jednom originále a jedné kopii
- **součástí nabídky** bude elektronická verze nabídky přiložená na **cd nebo na dvd nebo flash disku** např. ve formátu pdf, nebo doc
- nabídka bude podána v českém jazyce
- nabídka bude uzavřena v obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky „POSKYTOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO MSP – Nabídka pro část č.4 [] - NEOTEVÍRAT“,
- na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (**konkrétně s uvedením identifikačních údajů uchazeče (alespoň obchodní firmy/názvu/jména a příjmení, sídla/místa podnikání/bydliště, právní formy, IČO a adresy pro doručování písemností)**)
- bude obsahovat návrh Rámcové smlouvy vč. příloh v elektronické podobě na **CD/DVD** nosiči, **nebo flash disku** ve formátu **pdf, nebo doc nebo odf**,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v **omyl** a musí být kvalitním a čitelným způsobem vytištěna,
- ve smyslu § 68 odst. 3 zákona bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli **v pracovněprávním funkčním či obdobném poměru u Zadavatele**,
- ve smyslu § 68 odst. 3 zákona bude obsahovat seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, **má-li dodavatel formu akciové společnosti**,
- ve smyslu § 68 odst. 3 zákona **bude** obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle č. 143/2011 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v **souvislosti** se zadávanou veřejnou zakázkou.

⁴ Uchazeč je povinen označit, do které části/částí nabídku podává.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

Nabídka a veškerá korespondence, komunikace a dokumenty vztahující se k nabídce, vyměňované mezi uchazečem a **Zadavatelem** budou psány a komunikace bude probíhat v českém jazyce.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou řádně zmocněnou k zastupování uchazeče. V takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál či úředně ověřenou kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran Zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy.

Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „ORIGINÁL“, kopie nabídek bude na titulní straně označena „KOPIE“ a na titulní straně bude uveden název veřejné zakázky, obchodní firma/název/jméno a příjmení, sídlo/místo podnikání/bydliště, právní forma a IČO uchazeče. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.

Nabídky je možné podat ve smyslu § 69 zákona i v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a musí být podána v **souladu s** požadavky této zadávací dokumentace pro nabídky v listinné podobě a dále v **souladu s** požadavky § 149 zákona. **Zadavatel** pro účel podání nabídek v elektronické podobě využívá elektronický nástroj **TENDER ARENA**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje **TENDER ARENA** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <http://www.tenderarena.cz>, resp. <http://navody.tendersystems.cz/doku.php?id=tenderarena:dodavatel>. Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje **TENDER ARENA** poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele. **Zadavatel** upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být v **souladu s** ustanovením § 149 odst. 4 ZVZ opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Má se za to, že osoba, která má za uchazeče přístup do elektronického nástroje **TENDER ARENA**, je oprávněna k opatření jeho nabídky uznávaným elektronickým **podpisem**.

11.2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel preferuje pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky** pro příslušnou část veřejné zakázky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- Případně **plná moc** osoby zmocněné k jednání a podepisování za dodavatele
- **Nabídková cena** zpracovaná v požadovaném členění. **Pro** zpracování nabídkové ceny uchazeč použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- **Návrh Rámcové smlouvy**, řádně doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Návrh Rámcové smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám (Příloha č. 2 – Návrh Rámcové smlouvy) a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče; ke smlouvě budou přiloženy i požadované přílohy.
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.** Zadávací **dokumentace** upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Pro prokázání splnění kvalifikačních předpokladů je Uchazeč oprávněn využít Přílohu č. 4 a 5.
- **Doklady podle § 68 odst. 3 zákona**
- **Seznam subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu veřejné zakázky** (i těch, jejichž prostřednictvím není prokazováno splnění části kvalifikace), s uvedením jejich identifikačních údajů. V případě, že dodavatel žádných subdodavatelů využít nehodlá, učiní o tom prohlášení – pro zadavatele je dostačující, pokud uchazeč předloží seznam subdodavatelů v rámci přílohy k Návrhu Rámcové smlouvy
- **Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky – Metodika poskytování poradenských služeb, čestná prohlášení/referenční dopisy k části 9 zadávací dokumentace**
- **Další dokumenty.**
- **Prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.**
- CD/DVD/flash disk **obsahující elektronickou kopii kompletní nabídky.**

U veškerých listin a jiných dokumentů, jež jsou součástí nabídky a jsou vyhotoveny v jiném, než českém jazyce, je vždy nutný jejich doslovný úředně ověřený překlad do českého jazyka, s výjimkou dokladů v jazyce slovenském.

Nabídka bude podána v **souladu s** ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v Oznámení o zakázce.

Rozhodující pro doručení nabídky je vždy okamžik převzetí nabídky **Zadavatelem**. V případě doručení nabídky prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu **je rozhodující** okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoli datum předání nabídky poštovní službě.

Nabídky doručené osobně nebo poštou po skončení lhůty pro podání nabídek nebo nabídky doručené v **rozporu s** podmínkami zadávací dokumentace nebudou zadavatelem zařazeny do seznamu podaných nabídek v tomto zadávacím řízení a budou bez otevření archivovány.

V případě podání nabídky do více částí podává dodavatel jednotlivé nabídky, včetně příloh a dokladů samostatně a v samostatných obálkách.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

11.3. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podávat:

- osobně **v** pracovních dnech od pondělí do čtvrtka **od 7:30 do 17:00 hod**, v pátek **od 7:30 do 16:00 hod**. po celou lhůtu pro podání nabídek **v sídle Zadavatele:**

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15, PSČ 120 00 Praha 2

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručení nabídky zaznamenaná **Zadavatel** do seznamu nabídek a přiřadí nabídce pořadové číslo dle data a času jejího doručení.

- **v** elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **v souladu s** požadavky stanovených v § 149 zákona.

Nabídky musí být podány nejpozději do **11.1.2017 do 13:00 hod**. Na nabídku podanou později **se v** souladu s § 71 odst. 5 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

Uchazeči mohou nabídku zaslat poštou na adresu sídla Zadavatele, Štěpánská 15, PSČ 120 00 Praha 2, **a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.**

12. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCZECHINVEST>

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **11.1.2017** ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek **v** sídle zadavatele na adrese Štěpánská 15, 120 00, Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož **nabídka byla** podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami jsou zástupci uchazečů povinni prokázat své oprávnění uchazeče zastupovat.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

Účast uchazeče nebo jeho zástupce bude stvrzena podpisem v listině uchazečů přítomných otevírání obálek. Jednání se mohou dále účastnit zástupci osoby pověřené činnostmi **zadavatele**.

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná **Zadavatelem** otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v **souladu s** ustanovením § 71 odst. 7 zákona, **zda**:

- je nabídka zpracována v českém jazyce,
- je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- identifikační údaje uchazeče,
- informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce, zda je podepsaná oprávněnou **osobou**,
- informaci o nabídkové ceně,
- informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče, informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce, **zda** je podepsaná oprávněnou osobou, informaci o nabídkové ceně, informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

A) Nabídky (**s** výjimkou části veřejné zakázky pro poradenskou oblast Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví) budou hodnoceny dle základního hodnoticího kritéria nejnižší nabídková cena dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona - jednotková cena za 1 (jednu) hodinu služeb Poradenství (**dle** jednotlivých oborů poradenství - viz. Tabulkač. 1: Obory poradenství) v korunách českých bez DPH. Nabídky budou hodnoceny samostatně v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

B) Pro poradenskou oblast Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví budou nabídky hodnoceny dle základního hodnoticího kritéria ekonomická výhodnost nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona – s dílčími hodnotícími kritérii nabídková cena bez DPH - jednotková cena za 1 (jednu) hodinu služeb v korunách českých bez DPH (s váhou **80%**) a zkušenost/kvalita dodavatele (s váhou **20%**).

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící **komise bude** nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Kritérium č. 1 Nabídková cena bez DPH **pro** oblast Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví

Pro hodnotící kritérium nabídková cena (číselně vyjádřitelné kritérium) bude za nejvýhodnější považována nejnižší nabídka (v CZK) ze všech podaných nabídek - jednotková cena za 1 (jednu) hodinu služeb v korunách českých bez DPH; hodnocená nabídka získá bodovou **hodnotu**, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, a váhy daného kritéria, **podle vzorce**:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 80\%$$

Kritérium č. 2 Zkušenost/kvalita dodavatele **pro oblast** oblast Právní poradenství v **oblasti** duševního vlastnictví

Uchazeč doloží čestné prohlášení/referenční dopis o realizaci zakázek v cílových destinacích **KA CzechAccelerator**.

Za doložení realizace služby pro přihlašovatele patentu **do** států - USA, Velká Británie, **Singapur** bude nabídka uchazeče ohodnocena 10 body za každý uvedený stát a každou jednotlivou přihlášku. Realizaci předmětné zakázky v destinaci Singapur může uchazeč doložit zakázkami v Malajsii nebo Indonésii. Uchazeč, který doloží více realizací předmětné zakázky v rámci jednoho státu, získá vždy jen 10 bodů.

Za doložení realizace služby pro přihlašovatele **ochranné známky** do států - USA, Velká Británie, Singapur bude nabídka uchazeče ohodnocena 10 body za každý uvedený stát a každou jednotlivou přihlášku. Realizaci předmětné zakázky v destinaci Singapur může uchazeč doložit zakázkami v **Malajsii nebo Indonésii**. Uchazeč, který doloží více realizací předmětné zakázky v rámci jednoho státu, získá vždy jen 10 bodů.

Maximální počet bodů v rámci **tohoto** kritéria je 60 bodů bez ohledu na to, zda uchazeč doložil realizaci služeb jen pro přihlašovatele patentu nebo jen pro přihlašovatele ochranné známky či pro oba, a dále bez ohledu na to, že uchazeč doloží více jak 6 realizací služeb.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných
poradenských služeb pro MSP

Nedoložení realizace služeb pro přihlašovatele patentu, ochranné známky v uvedených státech bude ohodnoceno **0 body**.

V rámci tohoto kritéria budou sečteny dosažené body, nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce a váhy daného kritéria.

Hodnocená nabídka

Počet bodů = 100 x ----- x **20%**

Nejhodnější nabídka

14.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- A) Nabídky (**s** výjimkou části veřejné zakázky pro poradenskou oblast Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví), které budou dle zákona způsobilé hodnocení, budou seřazeny podle výše nabídkové ceny - jednotková cena za 1 (jednu) hodinu služeb Poradenství (v rámci jednotlivých oborů poradenství - **viz. Tabulka č.1: Obory poradenství**) v korunách českých bez DPH, kterou uchazeč uvede ve své nabídce, od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejnižší nabídkovou cenou. **Analogicky tomuto pravidlu** bude sestaveno celkové pořadí zbývajících nabídek.
- B) Nabídky v části veřejné zakázky pro poradenskou oblast Právní poradenství v **oblasti** duševního vlastnictví), které budou dle zákona způsobilé hodnocení, budou seřazeny **podle celkového** hodnocení – součet bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Nabídky budou seřazeny podle celkové výše bodů od té, která získá nejvyšší celkový počet bodů, po tu s nejnižším počtem bodů.

15. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si ve smyslu § 99 ZVZ vyhrazuje opční právo na poskytnutí služeb.

Předmět opčního práva bude shodný s předmětem této veřejné zakázky, resp. její příslušné části, který je vymezen v této zadávací dokumentaci a v návrhu rámcové smlouvy, příp. půjde o plnění podobného druhu.

Zadavatel tímto **způsobem** především reaguje na možnost, že se v průběhu plnění veřejné zakázky **vyskytnou** požadavky na nové obdobné služby (plnění podobného druhu), **nebo**



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

pokud objem stávajících služeb **nepřekročí** limity stanovené v § 99 odst. 3 ZVZ⁵. Opční právo zadavatel sjednává i s **ohledem na** očekávané prodloužení interního projektu Podpora Start-upů.

Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně. Maximální rozsah využití opčního práva bude odpovídat limitům stanoveným v § 99 odst. 3 **ZVZ**.

Případné zadání zakázky na základě využití opčního práva bude zadavatelem uskutečněno postupem dle § 99 odst. 2 ve spojení s § 92 odst. 1 **ZVZ**, a to i opakovaně. **V souladu s** ustanovením § 99 odst. 5 **ZVZ** stanovuje zadavatel předběžně dobu využití opčního práva **takto: do 3 let od uzavření smlouvy**.

V nabídce na veřejnou zakázku uvádí dodavatel výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva.

Zadavatel není povinen opční právo využít.

16. OZNÁMENÍ VYBRANÝM UCHAZEČŮM

Vybraný uchazeč je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

17. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu či doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací. Každý dodavatel si ověří, zda obdržel všechny změny zadávací dokumentace vydané před podáním své nabídky a to též kontrolou změn zadávací **dokumentace** uveřejněných na profilu zadavatele.

Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení **a** nepřísluší **jim** náhrada na zpracování a podání nabídky.

Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je **souhrnem** požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen

⁵ Potřeba nových (obdobných služeb) či navýšení stávajících služeb by např. mohla vyvstat v souvislosti s vyšším zájmem účastníků interního projektu Podpora Start-upů o služby, popř. v důsledku vyhlášení nových výzev ze strany zadavatele pro účastníky interního projektu Podpora Start-upů.



VZ/35/16 – Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP

požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy **s** vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob **a** uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem upravuje § 148 zákona. Zadavatel vyžaduje, aby veškeré datové zprávy zasílané elektronickými prostředky byly ve smyslu § 149 odst. 4 zákona podepsány uznávaným elektronickým podpisem či označeny uznávanou **elektronickou** značkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v kterémkoliv případě uvedeném v § 84 zákona.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: **Popis projektu Podpora Start-upů**
- Příloha č. 2: Návrh Rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (**vzor**)
- Příloha č. 5 Vzorový seznam významných služeb (včetně přílohy)

V Praze dne __. __. 2016

.....

Mgr. Ing. Karel Kučera
Generální ředitel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Popis projektu Podpora Start-upů



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Obsah

1.	Hlavní předmět činností a zkušeností Realizátora	3
1.1.	O CzechInvestu	3
1.2.	Předmět činnosti Realizátora	3
1.3.	Služby Realizátora.....	4
2.	Projekt Podpora Start-upů	4
2.1.	Záměr projektu	4
2.2.	Cílová skupina	4
2.3.	Klíčové a doplňkové aktivity	5
3.	Cíle projektu	6
3.1.	Globální cíl	6
3.2.	Hlavní cíl	7
3.3.	Specifické cíle	7
4.	Základní rozdělení Projektu	9
4.1.	Rozdělení aktivit dle typu poskytované podpory	9
4.2.	Rozdělení dle charakteru aktivity	9
4.3.	Aktivity s poskytováním poradenských služeb	9
5.	Klíčové aktivity.....	10
5.1.	CzechAccelerator	10
5.2.	CzechStarter	13
	Zkratky	17
	Definice pojmů	18
	Kategorizace CZ NACE	22



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

1. Hlavní předmět činností a zkušeností Realizátora

1.1. O CzechInvestu

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest je státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“). Byla zřízena zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969, o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 1/2004 Sb.

Realizátor posiluje konkurenceschopnost české ekonomiky prostřednictvím podpory Malých a středních podniků (dále jen „MSP“), podnikatelské infrastruktury, inovací a získáváním zahraničních investic z oblasti výroby, strategických služeb a technologických center.

V rámci zjednodušení komunikace mezi státem, podnikateli a Evropskou unií (dále jen „EU“) Realizátor zastřešuje oblasti podpory podnikání z prostředků EU. Realizátor dále propaguje Českou republiku v zahraničí jako lokalitu vhodnou pro umístění mobilních investic. Je výhradní organizací, která je určena nadřízeným orgánům předkládat žádosti o investiční pobídky, a podporuje české firmy, které mají zájem zapojit se do dodavatelských řetězců nadnárodních společností. Prostřednictvím svých služeb a rozvojových programů tak Realizátor přispívá k rozvoji domácích firem, českých a zahraničních investorů i celkového podnikatelského prostředí.

Od roku 2004 spravuje síť třinácti regionálních kanceláří (dále také „RK“) ve všech krajských městech. RK Realizátora poskytují informace o službách agentury a možnostech podpory podnikání ze strukturálních fondů EU. Pomáhají firmám, které mají zájem realizovat svou investici v daném regionu, a spolupracují se zástupci místní správy a samosprávy, školami a dalšími regionálními institucemi při hledání příležitostí rozvoje podnikatelského prostředí regionu.

1.2. Předmět činnosti Realizátora

- zprostředkovávat popř. poskytovat podporu v oblasti malého a středního podnikání podle zákona č. 47/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- zprostředkovávat popř. poskytovat podporu podnikatelům na základě programů schválených vládou či ministerstvem (např. operační programy ministerstev zaměřené na využívání strukturálních fondů EU),
- vykonávat funkce určené organizace při poskytování investičních pobídek podle zákona č. 72/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- podporovat příliv investic formou poskytování služeb jak potenciálním, tak již existujícím investorům,
- zprostředkovávat podpory z finančních prostředků EU, jakožto implementační Agentura určená řídicími orgány - ministerstvy, zejména formou přípravy, implementace, monitorování, kontroly a vyhodnocení programů využívajících Strukturální fondy EU.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

1.3. Služby Realizátora

- poskytování informací o možnostech podpory pro malé a střední podnikatele
- implementace dotačních programů financovaných EU (OP PP; OP PI a OP PIK) a státem
- formální poradenství k projektům
- správa databáze podnikatelských nemovitostí
- podpora subdodavatelů – správa databáze českých dodavatelských firem
- pomoc při realizaci investičních projektů
- zprostředkování státní investiční podpory
- AfterCare – služby pro zahraniční investory, kteří již působí v ČR, podpora při reinvesticích
- služby podporující rozvoj start-up společností

Realizátor soustřeďuje pozornost zejména na vybrané sektory zpracovatelského průmyslu – výrobu automobilů a jejich komponentů, elektroniku a mikroelektroniku, chemický průmysl, farmacii, přesné strojírenství, letecký průmysl, ICT, zdravotnickou techniku a biotechnologii.

2. Projekt Podpora Start-upů

2.1. Záměr projektu

Záměrem projektu je posílení růstových motivací inovativních MSP prostřednictvím klíčových aktivit. Plánované KA Projektu pomohou k akceleraci rozvoje MSP, jejich připravenosti k úspěšné expanzi na nové trhy, jak produktově tak i územně především mimo ČR, zvýšení jejich schopnosti mezinárodních výrobních a prodejních aktivit a získání financování pro svůj další rozvoj například prostřednictvím rizikového kapitálu.

Díky Projektu budou moci MSP získat praktické zkušenosti s podnikáním prostřednictvím zkušených českých a zahraničních mentorů a dalších služeb zaměřených na komercializaci produktu, uplatnění podnikatelského plánu, posílení marketingových a manažerských schopností začínajících MSP, zvýšení výrobních a prodejních aktivit a získání atraktivity pro rizikový kapitál či uzavření strategických partnerství.

2.2. Cílová skupina

Projekt je určen pro české MSP s inovativním produktem, jejichž stáří je maximálně 7 let s nejvýše 50 zaměstnanci a maximálním obratem 50 mil. EUR. Konečný uživatel (Účastník) projektu musí být právnický osoba, která splňuje požadavky KA (viz kapitola 1.1 Klíčové aktivity).



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Projekt se zaměřuje na MSP, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE uvedených v příloze č. 1, části A Výzvy I programu podpory MARKETING (viz str. 22).

Plánované KA se nezaměřují na MSP s výrobky, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblastí Společně zemědělské politiky (viz. Příloha č. 1 Smlouvy o EU) a s výstupy, které se projeví v odvětví zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, 02, 03).

Projekt je zaměřen na MSP, které se zabývají klíčovými technologiemi (KET¹) a dalšími hi-tech obory (např. cleantech, zdravotnická technika, aeronautica, space technology, farmacie).

Podpora MSP bude poskytnuta v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

2.3. Klíčové a doplňkové aktivity

Projekt je tvořen čtyřmi klíčovými aktivitami (dále jen „KA“) nazvanými CzechStarter, CzechAccelerator, CzechDemo a CzechMatch, které se doplňují a zároveň jsou svým obsahem zaměřeny na začínající MSP v různých fázích vývoje, avšak primárně na tzv. start-up společnosti.

CzechStarter a CzechAccelerator jsou zpravidla několikaměsíční programy zaměřené na komercializaci produktu, praktické uplatnění podnikatelského plánu, posílení marketingových a manažerských schopností začínajících MSP, u zkušenějších pak zejména na transfer výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy.

CzechDemo a CzechMatch jsou jednorázové akce cílící na posílení prezentačních dovedností českých inovativních firem prostřednictvím specializovaných seminářů a získání zpětné vazby od českých i zahraničních investorů (případně získání finančních prostředků na další rozvoj firmy) a na zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti MSP podporou na mezinárodních konferencích či festivalech, kde se budou moci propagovat a navazovat kontakty, spolupráci a kontrakty, či představit se investorům.

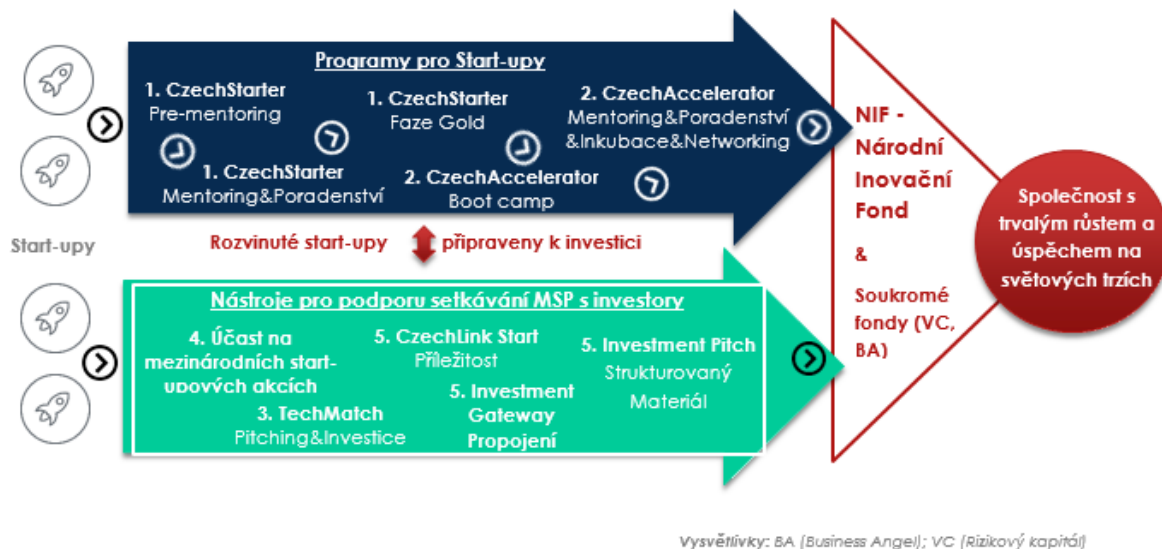
Kromě KA budou v rámci Projektu realizovány také doplňkové aktivity, které mají za cíl podpořit činnosti realizované v KA, rozvoj start-upového ekosystému v ČR i povědomí o možnostech podpory pro nejen začínající podnikatele. Doplňková aktivita se od klíčové liší tím, že nejde o primární služby poskytované v KA, ale o další podporu poskytovanou v rámci KA pro Účastníky Projektu (např. tvorba „Investment Pitch“, organizace setkání mezi start-upy a investory) nebo o aktivity obecně pro rozvoj start-upového prostředí (např. správa webového portálu www.czechstartups.org, vedení databáze investičních cílů), nikoli o podporu poskytovanou ve smyslu „dotace“ pro Účastníky.

¹ Klíčové technologií (KET) jako jsou, fotonika, mikroelektronika a nanoelektronika, nanotechnologie, průmyslové biotechnologie, pokročilé materiály, pokročilé výrobní technologie a ICT.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Obrázek č. 1: Schéma rozvoje Start-upu v Projektu



Projekt je komplementární k připravovanému Seed fondu MPO tj. Národnímu Inovačnímu fondu, kde se předpokládá vzájemná propojenost obou projektů. Na jedné straně se mohou ty nej kvalitnější začínající společnosti z Projektu ucházet o investici z připravovaného Národního inovačního fondu (dále jen „NIF“), na druhou stranu společnosti, které už získají investici z NIF, mohou být rozvíjeny pomocí aktivit Projektu tak, aby došlo k jejich úspěšnému růstu a tím se maximálně zvyšovala pravděpodobnost návratnosti investice z NIF.

3. Cíle projektu

3.1. Globální cíl

Globálním cílem Projektu je **zvýšení konkurenceschopnosti ekonomiky ČR a její přiblížení úrovni předních průmyslových zemí Evropy v souladu s cílem OP PIK.**

Projekt je zacílen na urychlení rozvoje aktivit Účastníků jak v ČR, tak na cílových trzích a na získání praktických zkušeností při komercializaci vlastního produktu, praktickém uplatnění svého podnikatelského plánu a posílení marketingových a manažerských schopností. Součástí poskytovaného poradenství je nabídnout podporu v procesu získávání financování formou business angels (dále „BA“), rizikového kapitálu včetně Národního inovačního fondu (NIF) pro aktivity Účastníků, kteří mají silný zájem o přímé proniknutí na cílové trhy, ale kvůli nedostatku financí a dalších možností zatím nepřistoupili k tomu se etablovat na cílovém trhu. Tito Účastníci jsou většinou silně omezeni v získávání standardních forem financování rozvojových aktivit (např. bankovní úvěry) a často se potýkají s nedůvěrou potencionálních partnerů.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

3.2. Hlavní cíl

Hlavním cílem Projektu je urychlení rozvoje podnikatelských aktivit inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním jak v ČR, tak na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím specifických poradenských služeb mentorů, přenosu podnikatelského know-how, podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývojových a inovačních aktivit.

Aktivity realizované Projektem jsou součástí Plánu Agentury CzechInvest pro podporu start-up společností, který představuje koncepční příspěvek k dalšímu růstu klíčových oborů ČR, k podpoře znalostní ekonomiky, k udržení či zvyšování hrubého domácího produktu, zaměstnanosti a zvýšení přílivu sofistikovaných zahraničních investic.

3.3. Specifické cíle

- Podpořit podnikavost v ČR
- Zvýšit podíl start-upů a jejich úspěšné adaptace do podnikání
- Podpořit rozvoj podnikání inovativních MSP
- Usnadnění přístupu k alternativním zdrojům financování
- Zajistit přístup k poradenským službám pro MSP
- Zlepšit manažerské dovednosti podnikatelů
- Internacionalizace MSP
- Prohloubení znalostí z mezinárodního prostředí a přenos know-how do ČR

Díličími cíli jsou:

Finanční

- příprava portfolia start-upů pro kapitálový vstup z NIF,
- příprava SUP na využití dalších soukromých fondů rizikového kapitálu při financování firem,
- příprava SUP na navázání spolupráce s BA, kteří mohou financovat aktivity Účastníků ve fázi před financováním fondy rizikového kapitálu,
- zvýšení počtu navázaných spoluprací start-upu s investory, bankami, ostatní investičními fondy.

Technologické

- zvýšení počtu realizací technologicky nových a inovativních řešení v soukromém sektoru,
- navázání spolupráce českých MSP s nadnárodními korporacemi,
- zvýšení motivace start-upů k dalšímu vývoji produktů a zavádění inovací na cílový trh.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Obchodní

- zlepšení kompetencí start-upů vedoucí k nalezení vhodného obchodní partnera,
- zlepšení kompetencí start-upů vedoucí k nalezení cílové skupiny zákazníků,
- ověření realizovatelnosti obchodního plánu v praxi,
- získání obchodních partnerů, zákazníků či investorů,
- internacionalizace MSP.

Marketingové

- zlepšení image českého podnikatelského prostředí v zahraničí,
- pozitivní medializace českých MSP a ČR jako znalostní ekonomiky poháněné inovacemi,
- propagace samotných firem.

Dílčí cíle s pozitivním dopadem a se zaměřením na:

- Českou republiku
 - urychlení rozvoje českých inovativních MSP
 - zvýšení konkurenceschopnosti českých inovativních MSP
 - zlepšení podnikatelského prostředí v ČR a podnikavosti MSP
 - získání dovedností a zkušeností pro podnikání v ČR
 - transfer know-how ze zahraničí do ČR
- zahraničí
 - internacionalizace MSP, rychlejší vstup na zahraniční trhy
 - zviditelnění českých inovativních MSP a ČR v zahraničí
 - získání dovedností a zkušeností pro podnikání na vyspělých zahraničních trzích

Činnosti vedoucí k naplňování dílčích cílů

- poskytování poradenských služeb a mentoringu v ČR
- podpora komercializace produktu
- poskytování poradenských služeb a mentoringu od zahraničních mentorů a poradců v zahraničí
- podpora transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy
- podpora MSP při jejich působení v zahraničí (networkingové akce, letenky)
- ochrana duševního vlastnictví
- získávání kontaktů (networking)



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

4. Základní rozdělení Projektu

4.1. Rozdělení aktivit dle typu poskytované podpory

- **Klíčové aktivity**
 - CzechAccelerator (CA)
 - CzechStarter (CS)
 - Setkání s investory organizované v zahraničí („CzechMatch“, CM)
 - Účast MSP (start-upů) na mezinárodních akcích („CzechDemo“, CD)
- **Doplňkové aktivity**
 - On-line start-upový web (CzechStartups.org)
 - Tvorba start-upových profilů pro investory („Investment Pitch“)
 - Vedení databáze investičních cílů („Investment Gateway“)

4.2. Rozdělení dle charakteru aktivity

- **Hlavní aktivity na podporu rozvoje firem**
 - CzechAccelerator (CA)
 - CzechStarter (CS)
- **Další aktivity v rámci Projektu**
 - Organizace akcí zaměřené na setkávání start-upů s investory v ČR i v zahraničí (Fóra investorů v ČR, „CzechMatch“ v zahraničí)
 - Účast MSP (start-upů) na mezinárodních akcích („CzechDemo“)
 - Tvorba start-upových profilů pro investory („Investment Pitch“)
 - Databáze start-upů hledajících investora („Investment Gateway“)

4.3. Aktivity s poskytováním poradenských služeb

- **CzechAccelerator**
- **CzechStarter, fáze Basic**



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

5. Klíčové aktivity

Projekt je tvořen čtyřmi KA, které se doplňují a zároveň jsou svým obsahem zaměřeny na MSP v různých fázích svého vývoje, s důrazem na tzv. start-up společnosti.

Níže jsou popsány KA relevantní pro VŘ Poskytování specializovaných poradenských služeb pro MSP. Jedná se o KA CzechAccelerator a CzechStarter.

5.1. CzechAccelerator

Klíčová aktivita CzechAccelerator slouží k urychlení rozvoje malých a středních technologických podniků a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích (např. USA či Singapur), a to prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit do praxe. KA CA navazuje na jeho úspěšného předchůdce projekt CzechAccelerator 2011-2014 (více informací [zde](#)). Realizace KA bude probíhat v zahraničí ve spolupráci s podnikatelskými inkubátory, které budou poskytovat Účastníkům kancelářské prostory a mentoring v rámci akceleračního programu. Akcelerační program Účastníka bude sestaven před jeho pobytem v Destinaci a bude zahrnovat kromě mentoringu také specifické aktivity na míru (např. tvorbu byznys plánu, prezentace společnosti či produktu, marketingovou strategii, investice, financování rizikovým kapitálem, zakládání poboček, strategii pro získání zákazníků a dosažení konkurenční výhody na trhu, strategické plánování sběru a analýzy dat, určování velikosti pozice na trhu, přípravu nabídek pro potenciální investory apod.). Kromě těchto aktivit budou účastníci moci čerpat výdaje na účast na networkingové akce v Destinaci, poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví a další poradenské služby či cestovní výdaje (letenka do Destinace).

Tabulka č. 1: Základní informace KA CzechAccelerator

KA CA	Destinace	Plánovaný počet nabídek	Počet Účastníků za nabídku (průměr)	Plánovaný počet Účastníků celkem (průměr)
	Silicon Valley	5	3,6	18
	Východní pobřeží USA	4	4	16
	Singapur	4	3	12
	Londýn	3	4	12
	Celkem	16	3,65	58

Cílem KA

je urychlení rozvoje inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Účastníci KA

(cílová skupina) jsou české MSP s inovativním produktem, jejichž stáří je od 1 roku do 7 let s maximálně 50 zaměstnanci.

Konečný uživatel (Účastník) KA CA musí být právnická osoba, která:

- má vysoký potenciál k úspěšné komercializaci svého produktu v cílové Destinaci a má vážný zájem a motivaci o vstup na zahraniční trhy,
- má potenciál k získání investice,
- má vysoký růstový potenciál do budoucna, je zaměřená na rozvoj nových a inovativních technologických řešení,
- je vlastníkem jasně definovaného, existujícího (případně rozpracovaného) technologického produktu (výrobku nebo služby),
- vlastní manažerský tým,
- má již své zákazníky,
- má silnou motivaci k rozvoji aktivit na jednom z cílových trhů (vyznačováno např. předchozí snahou o působení na tomto trhu, existujícím průzkumem trhu, existujícími kontakty apod.).

Místo realizace (Destinace)

Pro realizaci KA byly na základě předchozích zkušeností projektového týmu a následných odborných konzultací vybrány následující Destinace:

- **Silicon Valley, USA** – jedná se o nejoblíbenější Destinaci Účastníků pilotního projektu a samotného projektu CzechAccelerator 2011-2014. V Silicon Valley je největší světová koncentrace VC a know-how v oblasti IT.
- **Východní pobřeží USA** – druhou nejvíce využívanou Destinací Účastníků projektu CzechAccelerator 2011-2014 byl Boston. Tato Destinace byla zaměřena primárně na biotechnologie, zdravotnickou techniku, life sciences a čisté technologie, jelikož na základě realizace projektu, diskuze s účastníky, odbornou veřejností i zahraničním zastoupením CI bude Realizátor preferovat realizaci projektu v New Yorku, což přinese větší benefity pro účastnéné společnosti, a to jednak z hlediska podpory zahraničního zastoupení CI, jednak z hlediska rostoucímu start-upovému ekosystému v New Yorku, který je více zaměřen na společnosti podnikající v ICT než Boston a v poslední době rostoucí koncentrací rizikového kapitálu.
- **Jihovýchodní Asie** – vhodnost této Destinace (konkrétně Singapuru) byla otestována taktéž v projektu CzechAccelerator 2011-2014. Singapur investuje značné prostředky do mezinárodní spolupráce a navazuje širokou mezinárodní spolupráci. V zemi působí řada fondů rizikového kapitálu. Singapur je vhodná základna pro rozvoj aktivit v Asii (Taiwan, Korea, Čína, Malajsie, Indonésie, Vietnam).
- **Londýn** – Velká Británie má v rámci Evropy nejlepší úroveň podpory start-upů a MSP, je zde největší počet fondů rizikového kapitálu. Největší koncentrace technologických firem, inkubátorů, start-upů, akceleratorů, investičních fondů je právě v Londýně, který lze bez nadsázky porovnávat s ekosystémy jako je Silicon Valley. Londýn je svou



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

polohou, vyspělostí, kulturou, úrovní vzdělanosti a dalšími faktory vhodnou destinací pro Účastníky tohoto projektu.

Praha - před samotným působením Účastníků v destinaci se Žadatelé budou účastnit Bootcampu.

Přínosy a dopady se projeví v místě činnosti společnosti, tj. v místě sídla či provozovny na území ČR.

Tabulka č. 2: Proces realizace účasti Účastníka

Proces realizace účasti Účastníka KA CzechAccelerator			
Krok číslo	Činnost		Délka trvání
1	podpis smlouvy		1 měsíc
2	příprava na pobyt v Destinaci	předodletové školení (školení CI - povinnosti, představení CA apod.)	1,5-2,5 měsíce
		komunikace se zahraničním Dodavatelem	
		nastavení cílů a plánů pobytu se zahraničním Dodavatelem	
		vytipování vhodných akcí	
3	odjezd do Destinace	v předem daném termínu	3 měsíce
4	pobyt v Destinaci	kancelářské prostory	
		mentoring	
		služby poradců	
		akcelerační program	
		poradenské služby v oblasti ochrany duševního vlastnictví	
		vstupy na networkingové akce, semináře, konference, veletrhy, festivaly	
		B2B setkání s potenciálními partnery, investory	
		další služby (překlad, průzkum trhu, tvorba propagačních materiálů, školení, praktické informace o pobytu)	
5	konec pobytu	v předem daném termínu	2 měsíce
6	dočerpání služeb	například patentu	
7	uzavření účasti Účastníka v KA		

V rámci 16 Výzev **KA CzechAccelerator** bude umožněno čerpat pouze Poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví. Předpokládá se jeho využití 36 Účastníky. Maximální předpokládána částka na čerpání tohoto poradenství je 150.000,- Kč vč. DPH na jednoho Účastníka. Z toho 50 % je náklad Agentury CzechInvest a 50 % z částky je nákladem Účastníka. Maximální počet hodin k čerpání zvýhodněných služeb bude dán jednotkovou cenou Dodavatelů poradenství. Rozhodnutí o čerpání poradenských služeb je na Účastníkovi.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Očekávané výstupy (dopady) KA CzechAccelerator:

- Podpora inovativních produktů a služeb → zvýšení konkurenceschopnosti českých inovativních MSP,
- Zviditelnění českých inovativních MSP na zahraničních trzích → představení ČR jako země, kde vznikají inovativní produkty a služby,
- Podpora podnikatelského prostředí v ČR → pozitivní příklady úspěšných MSP,
- Internacionalizace českých firem,
- Firmy získají nezbytné manažerské dovednosti a marketingové schopnosti pro fungování na zahraničních trzích.
- Zvýšení zaměstnanosti v ČR, růst firem.

5.2. CzechStarter

MSP jsou většinou silně omezeny v získávání standardních forem financování rozvojových aktivit (např. bankovní úvěry) a často se potýkají s nedůvěrou potenciálních partnerů jak ve vztahu ke stupni rozvinutosti svých podnikatelských aktivit, tak i schopnosti podložit svůj podnikatelský záměr adekvátními daty a odpovídající prezentací. Záměrem KA CS je předání praktických zkušeností s komercializací produktu či služby za účelem praktického uplatnění podnikatelského záměru, posílení marketingových a manažerských schopností. KA CS navazuje na jeho úspěšného předchůdce „**Projekt CzechEkoSystem – ekosystém pro rizikový kapitál**“ (více informací [zde](#)).

Jde o poskytnutí poradenství ve dvou fázích (Basic a Gold) v oblastech řízení a chodu společnosti, komercializace, celkového využití potenciálu MSP včetně celkového zhodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovačních aktivit podnikatelů a jejich partnerských univerzit či jiných výzkumných institucí. Součástí poskytovaného poradenství je i podpora při přípravě na získání finančních prostředků pro další rozvoj podnikání (kapitálový vstup investora, NIF apod.).

V rámci **Basic fáze** KA budou Účastníci po dobu 7 měsíců od podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory čerpat služby mentora a poradenské služby. Basic fáze bude realizovaná v ČR. V průběhu realizace této fáze mohou být Účastníci průběžně hodnoceni z hlediska efektivity čerpání služeb. Následně v **Gold fázi** bude úspěšným společností vybraných na postupovém hodnocení poskytnuta možnost absolvovat v zahraničí 2-3 týdenní intenzivní program v Silicon Valley, jehož obsahem budou odborné přednášky a semináře (obchodní jednání a přístup k zákazníkovi či obchodnímu partnerovi), seznámení se s možnostmi, jež takový trh nabízí včetně ověření schopnosti následného nadnárodního působení (např. marketingová strategie, strategie vstupu na trh, prodej, financování, cashflow, investice, právní služby). KA CS představuje „vstupní bránu“ pro případnou účast na dalších KA Projektu zaměřených na inovativní MSP.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Tabulka č. 3: Základní informace KA CzechStarter

KA CS	Fáze	Počet výzev	Počet Účastníků za nabídku (maximum)	Celkem Účastníků (maximum)
	Basic	4	25	100
	Gold	4	5	20

Cílem KA

je přispět k urychlení rozvoje podnikatelských aktivit MSP prostřednictvím poskytování specifických služeb mentoringu a poradenství, umožnit vybraným inovativním MSP (start-upům) seznámení se s podnikatelským ekosystémem vyspělého zahraničního trhu a možnostmi, které trh nabízí, včetně ověření schopnosti následného mezinárodního působení.

Služby poskytované v rámci KA

Mentoring je předávání podnikatelského know-how osobou mentora směrem k Účastníkovi. Jde o předávání praktických zkušeností s vedením firmy, jednáním s obchodními partnery, plánováním výroby, nastavením výrobních procesů, komercializací produktu za použití výstupů poradenských služeb apod. Mentor zároveň pomáhá Účastníkovi vyhledávat potenciální partnery a investory, pomáhá s přípravou na jednání s nimi. Ke své činnosti využívá, vedle vlastních kontaktů, také výstupy specializovaného poradenství.

V případě *poradenských služeb* pro Účastníky se jedná se o zpracování odborných analýz (např. finančních, marketingových), průzkumů trhu v ČR i ve světě, právních služeb (např. příprava smluv) a dalších časově, odborně, oborově i personálně náročných činností.

Služby mentora a poradenské služby jsou poskytovány v souladu s Plánem rozvoje Účastníka.

Účastníci KA

(cílová skupina) jsou české MSP s inovativním produktem, jejichž stáří je maximálně 3 roky s nejvýše 50 zaměstnanci.

Konečný uživatel (Účastník) Basic fáze KA musí být právnická osoba, která:

- má existující produkt, tzn. prototyp, beta verze apod. (nikoliv pouze nápad),
- má potenciál k nadnárodnímu působení,
- má růstový potenciál do budoucna,
- je zaměřená na rozvoj nových a inovativních řešení,
- má sídlo v České republice,
- má provozovnu mimo region hlavního města Prahy. Činnost Účastníka musí být prokazatelně spojena s vývojem či výrobou produktu a služeb realizovaných v provozovně mimo region hl. m. Prahy (provozovna musí být ke dni podání přihlášky zapsána v obchodním nebo živnostenském rejstříku).



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Pro účast v Gold fázi KA musí úspěšné MSP, kromě výše uvedeného, splnit další podmínky:

- absolvovaly Basic fázi projektu a byly doporučeny v rámci postupové komise,
- mají vysoký potenciál k úspěšné komercializaci svého produktu v cílové Destinaci a mají vysoký zájem a motivaci o vstup na zahraniční trhy,
- mají růstový potenciál do budoucna, jsou zaměřeni na rozvoj nových a inovativních technologických řešení.

Místo realizace

Realizace jednotlivých projektů Účastníků, tj. podnikatelských záměrů, bude probíhat v ČR. Přínosy a dopady se projeví v místě činnosti společnosti, tj. v místě sídla či provozovny na území ČR.

V případě sídla v Praze Účastník relevantně doloží realizaci podnikatelského záměru předloženého v Žádosti o čerpání zvýhodněných služeb, mimo území hlavního města, např. nájemní smlouvou, výpisem z veřejných rejstříků apod.

2-3 týdenní program pro vybrané Účastníky bude realizován v Silicon Valley, USA.

Tabulka č. 4: Proces realizace účasti Účastníka

Proces realizace účasti Účastníka KA CzechStarter			
Krok číslo	Činnost		Délka trvání
1	podpis smlouvy		1 měsíc
2	výběr mentora	osobní schůzky s navrženými mentory	1 měsíc
		úprava Plánu rozvoje (nastavení cílů a milníků pro fázi Basic a Gold)	
		objednávky na služby mentora/poradenství	
3	realizace I. fáze Basic	mentoring	7 měsíců
		služby poradců	
4	postupová komise	výběr účastníků do Gold fáze	0,5-1 měsíc
5	realizace II. fáze Gold	příprava programu	1-1,5 měsíce
		odlet do destinace ve stanoveném termínu	
		akcelerační program (mentoring, networkingové akce)	
		B2B setkání s potencionálními partnery, investory	
6	příjezd z destinace	ve stanoveném termínu	
7	závěrečná komise	výběr prezentujících na Fóra investorů	1 měsíc
8	Fóra investorů	oficiální zakončení realizace nabídky	1 měsíc
9	uzavření účasti účastníka v projektu		



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

V rámci KA CzechStarter se předpokládá vyhlášení čtyř Nabídek zvýhodněných služeb (dále „Nabídka“) a podpoření 25 Účastníků na 1 nabídku. Celkový počet podpořených firem se předpokládá 100. Účastník může využít maximální částku ve výši 700.000,- Kč vč. DPH na všechny poradenské oblasti vyjma oblasti Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví, na které může Účastník využít maximální částku 100.000,- Kč vč. DPH. Z toho 85 % je náklad Agentury CzechInvest a 15 % z částky je nákladem Účastníka.

Účastník je smluvně zavázán čerpat služby v minimální hodnotě 200.000,- Kč vč. DPH. Účastník je zavázán čerpat služby mentora v minimálním rozsahu 40 hodin a maximálním rozsahu 150 hod. Poradenské služby bez čerpání služeb mentora nelze realizovat. Maximální počet hodin k čerpání zvýhodněných služeb bude dán jednotkovou cenou Dodavatelů mentoringu a poradenství. Účastník se může rozhodnout také, že poradenské služby nebudou využity. Pro Účastníka je rozhodující jednotková cena za poskytnutou hodinu mentoringu a poradenství.

Očekávané výstupy (dopady) KA CzechStarter

- Podpora inovativních produktů a služeb → zvýšení konkurenceschopnosti MSP pomocí zlepšování marketingových a manažerských schopností a rozvoje znalostní báze podnikatelů v oblasti podnikání.
- Podpora podnikatelského prostředí v ČR → pozitivní příklady úspěšných MSP.
- Přispění k internacionalizaci českých firem prostřednictvím návaznosti na KA CA (synergický efekt).
- Zvýšení vnitřní motivace samotných Účastníků k maximálnímu zužitkování získaných informací při rozvoji podnikatelské činnosti → možnost účasti na 2-3 týdenním programu v zahraniční Destinaci pro vybrané Účastníky KA CS.
- Zviditelnění českých inovativních MSP před investory, potenciálními zákazníky i na zahraničních trzích → představení ČR jako země, kde vznikají inovativní produkty a služby.
- Seznámení MSP s podnikatelským ekosystémem v Destinaci.
- KA povede k transferu know-how z Destinace do ČR.
- Podpora podnikavosti.
- Načerpání praktických informací k rozvoji globálního podnikání, předání praktických zkušeností od podnikatelů a ověření globálního potenciálu.
- V dlouhodobém horizontu růst společností a zvýšení zaměstnanosti.
- Vytvoření start-upové komunity založené na sdílení kontaktů, informací apod.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Zkratky

AMSP	Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR
B2B	Business-to-business
BA	Business Angel
CA	CzechAccelerator
CD	CzechDemo
CI	Agentura pro podporu podnikání a investice CzechInvest
CM	CzechMatch
CS	CzechStarter
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
ICT	Informační a komunikační technologie
KA	Klíčová aktivita
KET	Key Enabling Technologies, Klíčové technologie
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malé a střední podniky
NIF	Národní inovační fond
OP PP	Operační program Průmysl a podnikání
OP PI	Operační program Podnikání a inovace
OP PIK	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
PR	Public Relations
RK	Regionální kanceláře Agentury CzechInvest
SBA	Small Business Act pro Evropu
SWOT	Analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Definice pojmů

Pojmy v abecedním řazení	Vysvětlení
Akcelerační program	Program Účastníka nastavený před jeho Pobytem v Destinaci v rámci KA CzechAccelerator. Akcelerační program je několikaměsíční podpora poskytovaná MSP pod odborným vedením mentorů, zkušených podnikatelů či investorů, která má za cíl akceleraci jejich byznysu a co nejrychlejší návratnost vložené investice. Součástí služeb je také poskytování prostor, networkingu a zabezpečení základního chodu společnosti.
Bootcamp	Několikadenní seminář v rámci 1. kola hodnocení Žadatelů KA CzechAccelerator.
Business Angel	Individuální investor využívající vlastní kapitál na financování perspektivních MSP s výrazným růstovým potenciálem s cílem zhodnocení vložených prostředků.
Business-to-business	Označení pro obchodní vztahy mezi obchodními společnostmi, pro jejich potřeby, které neobsluhují konečné spotřebitele. Business-to-business (dále „B2B“) zahrnuje všechny komerční transakce mezi dvěma firmami.
Cashflow	Peněžní tok za určité období představuje rozdíl mezi příjmy a výdaji peněžních prostředků za toto období.
Cílová skupina	MSP s inovativním produktem, na které jsou zaměřeny KA Projektu.
Cílový trh	Destinace, kde budou realizovány KA Projektu.
CzechDemo	Zjednodušený název pro KA „Účast MSP (start-upů) na mezinárodních akcích“.
CzechMatch	Zjednodušený název pro KA „Setkání s investory organizované v zahraničí“.
CZ-NACE	Klasifikace ekonomických činností.
Destinace	Cílový trh, kde budou realizovány KA Projektu.
Dodavatel Projektu	Dodavatel zajišťující služby v rámci Projektu stanovené ve smlouvě.
Doplňková aktivita	Aktivita podporující KA Projektu a aktivity realizované pro start-upy, MSP a start-upovou komunitu obecně.
Fáze vývoje start-up společnosti	<i>Proof-Of-Concept (POC)</i> – fáze před samotným začátkem podnikání (např. výzkum a vývoj), kdy vzniká nápad na podnikání a dále demonstrace produktu v praxi neboli ověření proveditelnosti např. formou prototypu. <i>Seed</i> – fáze uvádění podnikatelského plánu do praxe.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

	<i>Start-up</i> – nově zakládaná firma či firma s krátkou historií a s Minimum Viable Product (MVP). <i>Early Stage/Growth</i> - firma v raném stadiu rozvoje, která již vyrábí svůj produkt, má nastavené vztahy se svými partnery (obchodními a finančními), vymezené své vlastní místo na trhu a má potenciál dalšího rozvoje. <i>Development/Expansion</i> - růstová fáze životního cyklu již existující firmy, která připravuje nový produkt či služby, představující významnou změnu v její nabídce, či vstup na zahraniční trhy.
Fáze KA CzechStarter	<i>Basic fáze</i> – Účastníkem čerpané služby mentora a poradenské služby stanovené Plánem rozvoje až po dobu sedmi měsíců v ČR. <i>Gold fáze</i> – intenzivní program v Destinaci pro vybrané Účastníky z Basic fáze.
Fóra investorů	Oficiální ukončení jednotlivých výzev KA CzechStarter. Vybraní Účastníci KA budou prezentovat své podnikatelské záměry před investory a širokou odbornou veřejností.
Inovativní společnost	Podnik, jehož hlavním předmětem podnikání je vytvoření nového výrobku, technologie či služby do komerční zralosti a uvedení na trh
Internacionalizace	Zvyšování účasti domácích podniků na mezinárodních trzích. Domácí trh je malý a většina růstových příležitostí je v zahraničí, zvláště na rychle rostoucích trzích jak na rozvinutých, tak rozvíjejících se zemích, kam se postupně přesouvá těžiště globální poptávky. Větší internacionalizace MSP je v delším období nezbytným předpokladem maximálního hospodářského přínosu.
Interní projekt	Projekt „Podpora Start-upů“ Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest.
Investment Gateway	Databáze investičních cílů, jež je doplňkovou aktivitou Projektu.
Investment Pitch	Materiál zpracovaný jako doplňková aktivita pro MSP obsahující informace o společnosti z hlediska obchodního modelu společnosti, investičního očekávání, týmu, marketingové strategie a strategie vstupu na trh apod.
KET	(Key Enabling Technologies) Technologie, které se uplatňují v nových produktech náročných na znalosti a s vysokou přidanou hodnotou jako jsou fotonika, mikroelektronika a nanoelektronika, nanotechnologie, průmyslové biotechnologie, pokročilé materiály, pokročilé výrobní technologie a ICT.
Klíčová aktivita	Soubor činností vedoucích ke splnění specifických cílů Projektu, které mají významný vliv na dosažení hlavního cíle projektu. KA jsou CzechAccelerator, CzechStarter, CzechMatch a CzechDemo.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Mentor	Expert, který Účastníkovi KA předává své zkušenosti a znalosti a působí jako jeho průvodce podnikáním. Mentor učí Účastníka postupy k dosažení cíle či jak se zachovat v určitých situacích.
Mentoring	Způsob předávání a rozvoje odborných a měkkých manažerských dovedností prostřednictvím přirozeného sdílení znalostí a dovedností mezi mentorem a Účastníkem.
Minimum Viable Product (MVP)	Technika vývoje nového produktu založená na získání zpětné vazby od zákazníků, kdy produkt ještě není finálně hotov
Národní inovační fond (NIF)	Seed fond připravovaný MPO pro podporu kapitálových vstupů ve dvou typech fází vývoje start-upu: 1. <i>PROOF-OF-CONCEPT</i> : kapitálové vstupy před založením firmy v pre-seed fázi komercializace výzkumu a vývoje, který bude NIF IS, a.s. obhospodařovat od počátku přímo a 2. <i>RIZIKOVÝ KAPITÁL</i> : kapitálové vstupy do založených firem ve fázích zárodečného a startovního kapitálu a kapitálu na rozšíření.
Networking	Způsob získávání nových kontaktů a jejich následné využití při vytváření obchodních příležitostí.
Plán rozvoje	Plán obsahující rozvojové cíle Účastníka a jeho aktivity v rámci KA. K naplnění cílů je Účastník zavázán Smlouvou o poskytnutí zvýhodněných služeb.
Pobyt	Působení, fyzická přítomnost Účastníka v Destinaci.
Podpora MSP	Podpora MPS bude poskytnuta v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
Poradce	Pracovník Dodavatele poradenství.
Poradenství	Specifické služby určené podpořeným MSP, které obsahují zpracování různých analýz (např. finančních, marketingových), průzkumů trhu v ČR i ve světě, právních služeb (např. příprava smluv) apod.
Postupová komise	Hodnocení Účastníků KA CzechStarter, kteří se účastnili fáze Basic a mají zájem o absolvování fáze Gold.
Povinná publicita	Realizátor je povinen informovat veřejnost o podpoře v rámci Projektu ze strukturálních fondů v souladu s platným Operačním manuálem OP PIK 2014-2020.
Projekt	Jedná se o projekt Žadatele/Účastníka Projektu.
Projektový manažer	Zaměstnanec CI zařazený do Odboru start-upů, který pracuje na administraci a realizaci Projektu.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Průběžné hodnocení	Hodnocení realizováno v rámci Basic fáze KA CzechStarter. Účelem je posoudit efektivnost čerpaných služeb.
Příjemce dotace	Agentura pro podporu podnikání a investice CzechInvest, dále také jako CzechInvest („CI“) nebo Realizátor.
Příjemce podpory	Účastník KA Projektu (MSP).
Realizátor	Agentura pro podporu podnikání a investice CzechInvest, dále také jako CzechInvest nebo „CI“.
Řídící orgán	Ministerstvo průmyslu a obchodu
Řídící výbor	Pracovní tým s kontrolními a schvalovacími pravomocemi, který se skládá z pracovníků Realizátora a Řídícího orgánu.
Smlouva o poskytnutí zvýhodněných služeb	Smlouva podepsána mezi vybraným Účastníkem a CI po dokončení všech stupňů hodnocení při jeho výběru.
Start-up	Společnost vyvíjející produkt nebo službu, který je místně a časově unikátní, jedinečným a inovativním způsobem řeší daný problém, má potenciál rychlého růstu z hlediska tržeb a zákazníků a stojí především na zakladatelích a většinou pro svůj další růst a uvedení produktu na trh potřebuje investici.
Účastník	Žadatel o podporu v rámci KA Projektu, jenž byl vybrán v rámci hodnotícího procesu.
Uchazeč	Zájemce o realizaci dodavatelských služeb pro Projekt.
Nabídka	Výzva k účasti v KA Projektu obsahující přehled nabízených zvýhodněných služeb, rozsah podpory, podmínky přihlášení apod.
Zvýhodněné služby	V rámci KA CzechStarter se jedná o služby mentora (mentoring) a poradenské služby. V rámci KA CzechAccelerator se jedná o služby poskytnuté v akceleračním programu včetně poradenských služeb v oblasti duševního vlastnictví
Závěrečná komise	Výběr prezentujících na Fóra investorů, kteří úspěšně čerpali služby v rámci KA CzechStarter.
Žadatel	MSP, který vyhovuje formálním kritériím účasti a podá řádně vyplněnou Žádost o čerpání zvýhodněných služeb.
Žádost	Žádost o čerpání zvýhodněných služeb. Obsahuje informace o Žadateli o jeho projektu. Žádost je podávána ve lhůtě a v podobě stanovené v Nabídce KA Projektu.



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Kategorizace CZ NACE

Část A

Kategorie CZ NACE **podporované**:

Oddíl	Skupina	Název
		Sekce B – Těžba a dobývání
8		Ostatní těžba a dobývání
		Sekce C - Zpracovatelský průmysl ¹⁾
10		Výroba potravinářských výrobků ²⁾
11		Výroba nápojů výrobků ²⁾
13		Výroba textilií ²⁾
14		Výroba oděvů
15		Výroba usní a souvisejících výrobků
16		Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků, kromě nábytku (s výjimkou CZ:NACE 16.1 Výroba pilařská a impregnace dřeva u zemědělských podnikatelů)
17		Výroba papíru a výrobků z papíru
18		Tisk a rozmnožování nahraných nosičů
20		Výroba chemických látek a chemických přípravků
21		Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků ²⁾
22		Výroba pryžových a plastových výrobků
23		Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků
24		Výroba základních kovů, hutní zpracování kovů; Slévárenství
25		Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení
26		Výroba počítačů, elektronických a optických přístrojů a zařízení
27		Výroba elektrických zařízení
28		Výroba strojů a zařízení j.n.
29		Výroba motorových vozidel (kromě motocyklů), přívěsů a návěsů
30		Výroba ostatních dopravních prostředků a zařízení
31		Výroba nábytku
32		Ostatní zpracovatelský průmysl
33		Opravy a instalace strojů a zařízení
		Sekce E- Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi
38		Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů; úprava odpadů k dalšímu využití
		Sekce F - Stavebnictví
41		Výstavba budov
42		Inženýrské stavitelství



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

43		Specializované stavební činnosti
		Sekce G – Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel
46		Velkoobchod (kromě motorových vozidel), pouze 46.3, 46.4, 46.5
47		Maloobchod, kromě motorových vozidel s výjimkou 47.3 a 47.8
		Sekce J - Informační a komunikační činnost
58		Vydavatelské činnosti
59		Činnosti v oblasti filmů, videozáznamů a televizních programů, pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti
60		Tvorba program a vysílání
61		Telekomunikační činnost
62		Činnosti v oblasti informačních technologií
63		Informační činnosti
		Sekce M - Profesní, vědecké a technické činnosti
69		Právní a účetnické činnosti
70		Činnosti vedení podniků; poradenství v oblasti řízení
71		Architektonické a inženýrské činnosti; technické zkoušky, analýzy
72		Výzkum a vývoj
73		Reklama a průzkum trhu
74		Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti
		Sekce N - Administrativní a podpůrné činnosti
77		Činnosti v oblasti pronájmu a operativního leasingu
78		Činnosti související se zaměstnáním
		Sekce O – Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení
84		Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení
		Sekce P - Vzdělávání
85		Vzdělávání
		Sekce R – kulturní, zábavní a rekreační činnost
90		Tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti
91		Činnosti knihoven, archivů, muzeí a jiných kulturních zařízení
		Sekce S - Ostatní činnosti
94		Činnosti organizací sdružující osoby za účelem prosazování společných zájmů
95		Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost

¹⁾ Pokud se nejedná o výrobu erotického zboží

²⁾ S výjimkou výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky – Příloha I Smlouvy o ES, viz Část B níže



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Část B

Seznam výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky (Příloha I Smlouvy o EU) a **nelze je podpořit**:

Číslo Bruselské nomenklatury	Název zboží	Kombinovaná nomenklatura (první čtyři čísla osmimístného kódu uvedeného v celním sazebníku) – uvedeno jen v případě, že se liší od Bruselské nom.
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné ryby	
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mlékárenské výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Výrobky živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobila k lidskému požívání	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Zelenina, požitelné rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce, slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, jiné než maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad, škroby, lepek, inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá semena a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13 ex. 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Lůj hovězí, ovčí nebo kozí, surový nebo tavený, též „premium jus“	



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

15.03	Stearin z vepřového sádla, oleostearin, olein z vepřového sádla a neemulgovaný oleomargarin, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507-1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu	
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; umělý med (též smíšený s přírodním medem; karamel	
17.03	Melasa, též odbarvená	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilinu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoli poměru	2106 barevný nebo aromatizovaný sirup, cukry 1701
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Vinný mošt částečně kvašený, též jinak než přidáním alkoholu	2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; vinný mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Etylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, jakéhokoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů	ex2207 ex2208
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmiv	



Příloha č. 1 k ZD: Popis projektu Podpora Start-upů

Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach umletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vchlovaný nebo jinak zpracovaný avšak nespředený, koudel a odpad (včetně trhaného materiálu)	
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (Cannabis sativa) surové, máčené, třené, vchlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně trhaného materiálu)	



Příloha č. 7 Rámcové smlouvy o zajištění poradenských služeb – Oprávněné osoby

OPRÁVNĚNÉ OSOBY

1. OPRÁVNĚNÉ OSOBY OBJEDNATELE

1.1 Oprávněná osoba ve věcech smluvních:

- 1.1.1 Jméno: Mgr. Ing. Karel Kučera, generální ředitel
- 1.1.2 Adresa: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
- 1.1.3 E-mail: karel.kucera@czechinvest.org
- 1.1.4 Telefon: +420 296 342 500

1.2 Oprávněná osoba ve věcech obchodních a organizačních:

- 1.2.1 Jméno: Ing. Markéta Havlová
- 1.2.2 Adresa: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
- 1.2.3 E-mail: marketa.havlova@czechinvest.org
- 1.2.4 Telefon: +420 296 342 576

2. OPRÁVNĚNÉ OSOBY DODAVATELE

2.1 Oprávněná osoba ve věcech smluvních:

- 2.1.1 Jméno: Ing. Radovan Hauk
- 2.1.2 Adresa: BDO Advisory s.r.o., Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
- 2.1.3 E-mail: radovan.hauk@bdo.cz
- 2.1.4 Telefon: xxxxxxxxx
- 2.1.5 Fax:

2.2 Oprávněná osoba ve věcech obchodních a organizačních:

- 2.2.1 Jméno: Bc. Miroslav Kvapil
- 2.2.2 Adresa: BDO Advisory s.r.o., Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
- 2.2.3 E-mail: miroslav.kvapil@bdo.cz
- 2.2.4 Telefon: xxxxxxxxxx
- 2.2.5 Fax:

ID datové schránky Dodavatele: uriusvn